Załącznik nr 1
do Uchwały
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia sierpnia 2020 roku

Regulamin prac Zespołu konsultacyjnego

§1.

Zespół konsultacyjny zwany dalej „Zespołem”, pełni funkcję doradczą w działaniach Pełnomocnika Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zespół zajmuje się opracowaniem, monitoringiem i ewaluacją zadań priorytetowych programów współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi.

§2.

Do zadań Zespołu konsultacyjno należy w szczególności:

1) uczestnictwo w monitoringu realizacji celów, zadań, działań zawartych każdorazowo w rocznym programie współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi, we właściwym merytorycznie zakresie z głosem doradczym lub o charakterze inicjatywnym;
2) współpraca przy opracowaniu propozycji projektu rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz sposobu ich realizacji, w tym wskaźników;
3) współpraca w zakresie ewaluacji rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi;
4) analiza uwag i opinii uzyskanych w konsultacjach projektu rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi- rekomendowanie zmian do projektu dokumentu;

§ 3.

1. Zespół powołany zostaje na czas trwania realizacji Rocznego Programu Współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybierają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Na zaproszenie Przewodniczącego lub na wniosek członków Zespołu w spotkaniach mogą dodatkowo uczestniczyć inne osoby - bez prawa głosu.

§ 4.

Przedstawiciele Zespołu pełnią swoje funkcje społecznie. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu.

§ 5.

1. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje i powołuje skład Zespołu.
2. Odwołanie ze składu Zespołu następuje:
   1) na wniosek;
   2) w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Zespół obraduje na spotkaniach.
2. Spotkania odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Spotkania zwołuje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący, z zastrzeżeniem, że pierwsze spotkanie Zespołu zwołuje Pełnomocniki Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wskazanych przez Zarząd Województwa Podlaskiego,
4. Członkowie Zespołu powiadamiani są o planowanym spotkaniu co najmniej na 7 dni przed jego datą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
5. Powiadomienia o spotkaniu Zespołu wraz z programem wysyłane są drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez każdego z członków Zespołu.
6. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół.
7. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   1) datę spotkania;
   2) nazwiska obecnych osób;
   3) porządek obrad;
   4) streszczenie omawianych spraw.
8. Protokół ze spotkania Zespołu sporządza się w terminie 14 dni od dnia spotkania i przesyła drogą elektroniczną do członków Zespołu.
9. Uwagi do protokołu można wnieść drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia dostarczenia protokołu.
10. Protokół ze spotkania Zespołu podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§7.

Obsługę organizacyjno-biurową Rady zapewnia Departament Organizacji i Kadr.
Do zadań Departamentu należy:

1) organizacja spotkań;
2) sporządzanie protokołu;
3) powiadamianie o planowanych spotkaniach oraz przesyłanie protokołów ze spotkań;
4) przechowywanie dokumentacji Zespołu.