

STATUT MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Rozdział I **Zapisy ogólne**

§ 1

1. Młodzieżowy Sejmik Województwa Podlaskiego, zwany dalej „**Sejmikiem**”, jest ciałem opiniodawczym działającym przy Zarządzie Województwa Podlaskiego.
2. Sejmik działa w oparciu o Stanowisko Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 8 września 2014 r. w sprawie wyrażenia poparcia dla inicjatywy powołania Młodzieżowej Rady Województwa Podlaskiego oraz niniejszy Statut.
3. Młodzieżowy Sejmik Województwa Podlaskiego funkcjonuje w celu podnoszenia poziomu wykształcenia młodzieży w zakresie związanym z zasadami funkcjonowania organów samorządu terytorialnego, promowania idei samorządności lokalnej, wspierania udziału młodzieży w budowie społeczeństwa obywatelskiego oraz rozwijania aktywności obywatelskiej młodzieży regionu.

§ 2

1. Sejmik nie posiada osobowości prawnej, jego obsługą prawno-finansową zajmuje się Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
2. Obsługę prawno-finansową poszczególnych projektów Sejmiku mogą przeprowadzać organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną.
3. Wszelkie regulacje na temat funkcjonowania Sejmiku określa Statut.

§ 3

1. Sejmik w swoich działaniach jest apolityczny.
2. Radni nie mogą wykorzystywać członkostwa w Sejmiku do realizacji celów partii politycznych.
3. Partie polityczne nie mogą wykorzystywać Sejmiku oraz jego członków w realizacji własnych celów i/lub programów wyborczych.

§ 4

1. Członkowie Sejmiku zobowiązani są do pozytywnej działalności na rzecz Sejmiku.
2. W przypadku przynależności do innych organizacji pozarządowych, członek Sejmiku powinien pozostać lojalny sejmikowi i działać na jego korzyść.
3. W przypadku niekorzystnej działalności na rzecz Sejmiku, członek może zostać dyscyplinarnie pozbawionym mandatu, przy decyzji większości obecnych na sesji radnych.

Rozdział II **Skład Sejmiku**

§ 5

1. W skład Sejmiku wchodzi 30 radnych, spośród których wybierane jest Prezydium.
2. Radnym w Sejmiku może być osoba, która:
 - bierze aktywny udział w życiu społecznym województwa podlaskiego,
 - znajduje się w przedziale wiekowym od 16 do 21 lat,
 - jest wzorem do naśladowania i cieszy się dobrą opinią w swoim środowisku,
 - uzyska mandat radnego w ramach rekrutacji,
 - aktywnie uczestniczy w posiedzeniach Sejmiku.
3. Mandat radnego wygasa w momencie zakończenia kadencji.
4. W przypadku rezygnacji z mandatu Radnego Sejmiku, jego tytuł traci moc prawną.

Rozdział III **Wybory do Sejmiku**

§ 6

1. Harmonogram i szczegóły wyborów do kolejnych kadencji Sejmiku, a także skład i zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa Zarząd Województwa w Regulaminie Wyborów, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Połowę radnych (15 osób) będą stanowić delegaci Młodzieżowych Rad znajdujących się na terenie województwa podlaskiego, wybrani w następujący sposób:
 - 1) każda Rada może powołać jednego delegata wybranego większością głosów w sposób demokratyczny lub poprzez uchwałę przygotowaną przez przewodniczącego, w której przedstawi delegata;
 - 2) protokół wyborów lub treść uchwały należy przedstawić Komisji Rekrutacyjnej w uzgodnionej formie.
 - 3) Każdy delegat Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz dostarczenia wymaganych dokumentów.
 - 4) Komisja Rekrutacyjna ma prawo do nieprzyjęcia kandydata Młodzieżowej Rady.
3. W przypadku braku wystarczającej ilości zgłoszeń z Młodzieżowych Rad, Komisja Rekrutacyjna przyjmuje większą liczbę osób wskutek wolnego naboru lub zmniejsza ilość mandatów.
4. Kolejne osoby zostaną wybrane spośród zgłoszeń w sposób bezpośredni przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Każdy kandydat zobowiązany jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego przygotowanego przez Komisję Rekrutacyjną oraz dostarczenia wymaganych dokumentów, pod rygorem odrzucenia kandydatury.
6. Każdy kandydat zobowiązany jest do wykonania wszystkich etapów rekrutacji w wyznaczonym terminie. W przeciwnym wypadku Komisja może odrzucić aplikację.

7. Kandydat musi cieszyć się dobrą opinią w swojej społeczności oraz charakteryzować się chęcią do podejmowania działań na rzecz społeczeństwa w województwie podlaskim, a nawet na arenie całego kraju.
8. Kandydatem nie może zostać osoba wobec której toczy się postępowanie sądowe lub osoba, która była karana.
9. Każdy kandydat zobowiązany jest do zebrania podpisów poparcia maksymalnie 15 osób spośród odbiorców jego działań lub współdziałaczy.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania i organy Sejmiku

§ 7

1. Kadencja Sejmiku trwa 2 lata, rozpoczyna się ona wraz z pierwszym posiedzeniem.
2. Początek kadencji ustala się na kolejną sesję przypadającą po zakończeniu poprzedniej kadencji Sejmiku.
3. Organami Sejmiku są:
 - 1) Zgromadzenie Ogólne Sejmiku,
 - 2) Prezydium Sejmiku;
 - 3) Komisje;
4. Działalność Sejmiku i jego organów jest jawna i obejmuje:
 - prawo do uzyskiwania wszelkich informacji na temat Sejmiku,
 - wstęp na sesje Sejmiku,

 - możliwość przedstawiania problemów młodzieży przez osoby niebędące członkami sejmiku, za zgodą członków Sejmiku, po uprzednim zgłoszeniu,
 - dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań, w tym protokołów z posiedzeń Sejmiku.

§ 8

1. W skład Zgromadzenia Ogólnego Sejmiku wchodzi wszyscy radni Sejmiku i ma ono za zadanie podejmowanie uchwał, deklaracji, wniosków i apeli w sprawach dotyczących młodzieży z obszaru województwa podlaskiego oraz udzielanie Zarządowi Województwa Podlaskiego opinii w przedmiotowych sprawach.
5. Radni Sejmiku mają prawo:
 - aktywnego udziału w posiedzeniach,
 - realizowanie indywidualnych i wspólnych projektów,
 - prezentacja postępów z działalności, utrzymywanie kontaktu z Prezydium,
 - informowanie o działaniach młodzieżowych własnych środowisk i przekazywanie informacji o działaniach podejmowanych w ramach Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego,
 - wykonywanie powierzonych zadań,

- stanowienie wzoru dla lokalnej społeczności oraz odpowiednie zachowanie i dawanie dobrego przykładu innym;
- uczestnictwo w obradach Sejmiku Województwa Podlaskiego oraz komisji Sejmiku Województwa Podlaskiego w charakterze publiczności;

§ 9

1. Wybory do Prezydium są przeprowadzone poprzez głosowanie tajne, do którego radni Sejmiku zgłaszają kandydatury.
2. Spośród zgłoszonych kandydatur wybierane jest trzyosobowe Prezydium.
3. Prezydium Sejmiku wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza Zarządu Sejmiku.
4. Prezydium dzieli między sobą zadania.
5. Zadania Prezydium:
 - przygotowanie i prowadzenie posiedzeń,
 - poinformowanie szkół o posiedzeniu oraz obecności radnych na Sejmiku,
 - koordynowanie projektów realizowanych przez Sejmik,
 - kontakt z osobami z zewnątrz,
 - zapewnienie warunków do dobrego funkcjonowania członków Sejmiku.

Rozdział V Sesje Sejmiku

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie sesji jest Przewodniczący Sejmiku lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Obrady są prawomocne przy obecności minimum połowy członków Sejmiku.
3. Członek sejmiku, przygotowujący sesje zobowiązany jest do:
 - ustalenia daty, godziny rozpoczęcia i miejsca obrad,
 - ustalenia porządku obrad,
 - dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad,
 - przedstawienie planu posiedzenia radnym na 7 dni, a w szczególnych sytuacjach do 3 dni przed jego rozpoczęciem oraz poinformowania wszystkich członków Sejmiku o wydarzeniu,
 - przedstawienia planu posiedzenia osobie wyznaczonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w terminie 7 dni przed posiedzeniem.
4. Po otwarciu sesji, Przewodniczący:
 - stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - przedstawia porządek obrad, uwzględniając ewentualne głosowania nad wnioskami o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad,
 - czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji.

5. Uchwały, deklaracje, oświadczenia, wnioski i apele zapadają większością głosów radnych uczestniczących w danej sesji i są sporządzane w formie odrębnych dokumentów i składane na ręce Sekretarza w ustalonym wcześniej terminie.
6. Projekty Uchwał, deklaracje, oświadczenia, wnioski i apele sporządzone w formie odrębnych dokumentów muszą być przekazane przez Sekretarza Sejmiku wszystkim członkom Sejmiku co najmniej 2 dni (1 dzień) przed posiedzeniem.

§ 11

1. Podczas każdego posiedzenia wybierany jest Protokolant Sesji.
2. Protokolant może zgłosić się dobrowolnie w odpowiednim momencie lub zostać wybranym w trakcie losowania.
3. Zadaniem Protokolanta jest zapisanie kolejności przebiegu sesji oraz podejmowanych decyzji, a także przygotowanie Protokołu Sesji w ciągu 14 dni od zakończenia Sesji.
4. Wszystkie postanowienia oraz przebieg sesji dokumentowane są przez Protokolanta, wybieranego na każdym posiedzeniu po zgłoszeniu wniosku formalnego lub w drodze losowania.
5. W przypadku losowania osoba może odmówić objęcia tej funkcji. Następuje ponowne losowanie. Kiedy sytuacja powtórzy się dwukrotnie, funkcję obejmuje osoba z Prezydium wyznaczona przez Przewodniczącego.

§ 12

1. Sesje sejmiku odbywają się raz w miesiącu. W szczególnych przypadkach rządzię. W przerwach pomiędzy Sesjami członkowie Sejmiku pozostają w kontakcie.
2. Członkowie Sejmiku potwierdzają swoją obecność na sesjach i innych spotkaniach podpisem na liście obecności. Poinformowanie o możliwej nieobecności musi być przesłane maksymalnie 3 dni przed posiedzeniem do osoby wyznaczonej przez Prezydium. W przeciwnym wypadku usprawiedliwienia nie będą uwzględniane.

Rozdział VI **Komisje**

§ 13

1. W ramach Sejmiku funkcjonują Komisje, mające na celu sprawny przebieg działań podejmowanych przez członków Sejmiku.
2. O ilości, składzie osobowym oraz zakresie przedmiotowym prac poszczególnych komisji decyduje Zgromadzenie Ogólne Sejmiku, uwzględniając w danym zakresie stanowisko Zarządu Województwa Podlaskiego.
3. Członkowie Każdej Komisji powinni wybrać wśród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Przewodniczący poszczególnych Komisji są uprawnieni do uczestnictwa w pracach Prezydium Sejmiku.
5. Zasady funkcjonowania Komisji powinny zostać zawarte w odrębnym dokumencie przyjętym przez Sejmik.