Załącznik nr 2
do Regulaminu Konkursu

INSTRUKCJA
wypełniania wniosku o przyznanie pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego na zakup sprzętu ratowniczo – gaśniczego i umundurowania dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w 2019 r.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKU

1.1 **Kwota wnioskowanej pomocy finansowej –** należy wpisać kwotę pomocy finansowej (bez wkładu własnego), o którą ubiega się beneficjent (wnioskodawca).

1.2 **Nazwa jednostki/ek OSP, dla której/ych będzie przeznaczona pomoc -** należy wpisać pełną nazwę jednostki, dla której będzie przeznaczona pomoc finansowa.

1.3 **Przynależność danej/ych jednostki/ek OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego-** należy określić przynależność danej jednostki OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego poprzez wpisanie **„TAK" lub „NIE"**

1.4 **Wysokość wkładu własnego (jeśli dotyczy):** należy wpisać kwotę wkładu własnego, jaki jest planowany do wniesienia w ramach wniosku.

II. BENEFICJENT (WNIOSKODAWCA)

2.1 Nazwa Wnioskodawcy będącego JST - należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego np. Gmina/Miasto ...

2.2 NIP - należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej wnioskodawcy (gminy/miasta).

2.3 REGON - należy wpisać numer REGON wnioskodawcy (gminy/miasta).

2.4 Adres siedziby - należy wpisać kod pocztowy właściwy dla siedziby wnioskodawcy, miejscowość, ulicę, numer budynku i numer lokalu (jeśli dotyczy) oraz telefon i fax (jeśli dotyczy). W przypadku, gdy nie ma możliwości wypełnienia, któregoś z ww. pól należy wpisać „nie dotyczy"

2.5 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy - należy wpisać imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy **(Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).**

2.6 Osoba do kontaktów roboczych – należy wpisać imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych

2.6.1 Numer telefonu - należy podać bezpośredni numer telefonu do osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych.

2.6.2 Adres poczty elektronicznej - należy podać adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych.

III. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI/EK OSP DLA KTÓRYCH BĘDZIE PRZEZNACZONA POMOC

Punkt 3.1 wniosku jest punktem opisowym. Wnioskodawca w powyższym polu powinien przedstawić krótką charakterystykę jednostki OSP zawierającą w szczególności poniższe informacje:

- **Położenie danej jednostki OSP** (tj. czy dana jednostka znajduje się w pobliżu lasów, akwenów wodnych, dróg szybkiego ruchu, terenów zaludnionych, miasta, wsi itp.)
- **Przedmiot działalności** (należy określić obszar, sposób oraz cel działania)

IV. UZASADNIENIE POTRZEBY PRZYZNANIA POMOCY FINANSOWEJ

W punkcie 4.1 wniosku należy uzasadnić potrzebę przyznania pomocy finansowej m.in. poprzez przedstawienie sytuacji problemowej danej jednostki OSP, przez wskazanie konkretnych problemów do rozwiązania/złagodzenia których przyczyni się otrzymana pomoc finansowa.

V. WYSZCZEGÓLNIENIE SPRZĘTU RATOWNICZO-GAŚNICZEGO/UMUNDUROWANIA PRZEWIDZIANEGO DO ZAKUPU W RAMACH WNIOSKOWANEJ KWOTY POMOCY FINANSOWEJ.

W powyższym punkcie należy wyszczególnić w formie załączonej do wniosku tabeli sprzęt ratowniczo -gaśniczy/umundurowanie przewidziany/e do zakupu w ramach wnioskowanej kwoty pomocy finansowej dla jednostki OSP, poprzez wskazanie nazwy sprzętu/umundurowania, nazwy jednostki OSP dla której powyższy sprzęt/umundurowanie ma zostać przekazany/e, liczby, ceny jednostkowej oraz kwoty łącznej.
Ponadto wnioskodawca zobowiązany jest do zsumowania wszystkich cen ujętych w kolumnie „Łącznie” i wpisania wyniku w pole „SUMA”.

VI. INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU CZĘŚĆI WYDATKÓW POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ (jeśli dotyczy)

Przedstawienie informacji przez wnioskodawcę w powyższym punkcie jest obligatoryjne w przypadku zaistnienia sytuacji, w której planowany wydatek na zakup sprzętu ratowniczo -gaśniczego/umundurowania będzie współfinansowany również z innych źródeł finansowych.
Wnioskodawca zobowiązany jest do podania informacji wskazującej źródło pochodzenia pozostałych środków finansowych, którym może być m.in. wkład własny wnioskodawcy, dofinansowanie z WZ OSP, dofinansowanie z WFOŚ i GW itp.

VII. OŚWIADCZENIE

W części VII „Oświadczenie” wnioskodawca (osoba z pkt 2.5 wniosku) zobowiązany jest do złożenia podpisu oraz opatrzenia go stosownymi pieczęciami (instytucjonalną oraz imienną).
W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis.