Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podlaskiego w ramach „Programu odnowy wsi województwa podlaskiego” na realizację przez gminy zadań istotnych dla sołectw z terenu województwa

.....
(Pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy)

Wniosek o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Podlaskiego w ramach „Programu odnowy wsi województwa podlaskiego”

I. BENEFICJENT (WNIOSKODAWCA)	
2.1 Nazwa wnioskodawcy **będącego JST**: (Gmina/Miasto)	
2.2 NIP (Gminy/Miasta):	
2.3 REGON (Gminy/Miasta):	
2.4 Adres siedziby	Ulica: Nr budynku (lokalu): Miejscowość: Kod pocztowy: Telefon: e-mail:
2.5 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy: **(imię i nazwisko Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta)**	
2.6 Dane Osoby/Osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy: **(imię i nazwisko, Stanowisko/funkcja)**	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	
2.7.1 Numer telefonu:	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKU	
1.1 Nazwa operacji::	
1.2 Nazwa Sołectwa/ Sołectw	1. 2. 3.

1.3 Wnioskowana kwota z Budżetu Województwa Dział 010, Rozdział 01095, Paragraf 2710	
1.4 Kwota Wkładu własnego Budżet Gminy	
1.5 Kwota na całą operację	

Nazwa Banku i Numer Konta Bankowego Wnioskodawcy:

……

(nazwa)

……

(nr konta)

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

II. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA DO REALIZACJI
2.1 Charakterystyka przedsięwzięcia, dla którego będzie przeznaczona pomoc z uwzględnieniem miejsca realizacji operacji
2.2 Zasięg odziaływania operacji:
2.3 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu:
2.4 Uzasadnienie wpływu projektu na wzrost aktywności osób starszych – jeśli dotyczy:

III. UZASADNIENIE POTRZEBY PRZYZNANIA WSPARCIA FINANSOWEGO
3.1 Opis efektów, jakich się oczekuje po realizacji przedsięwzięcia.

IV. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW Z FUNDUSZY POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NIŻ BUDŻET GMINY.
4.1 Opis projektu oraz źródła ich finansowania

V. Zakres projektu (Zgodnie z § 3 Regulaminu)	
1. Zakup wyposażenia obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne, rekreacyjne, sportowe, turystyczne, społeczno-kulturalne oraz inne, służące użyteczności publicznej, w tym świetlic i domów kultury, miejsc wypoczynku i spotkań integracyjnych (np. stoły, krzesła, nagłośnienie).	☐
2. Zakupy towarów służących poprawie bezpieczeństwa, ochronie zdrowia i życia osób starszych (np. systemy powiadamiania sos, defibrylatory AED, itp.).	☐
3. Zakup towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów (np. instrumenty dla zespołów folklorystycznych czy tradycyjne stroje lub ich elementy)	☐

VI. Plan finansowy projektu Źródła finansowania projektu

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)
A.	Koszty kwalifikowalne:	-	-
1.	Środki własne gminy (środki finansowe)		%
2.	Środki z dotacji		%
3.	Razem koszty kwalifikowalne (A1+A2)		100% kosztów kwalifikowalnych

VII Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu
Koszty kwalifikowalne projektu
Mierniki/koszty projektu (w zł)

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Kwalifikowalne ogółem	Z tego dotacji	Z tego z wkładu finansowanego gminy	VAT w kosztach kwalifikowalnych*
1.							
2.							

- W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

I. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, iż kwota **przyznanej przez województwo podlaskie pomocy finansowej** nie będzie pokrywana jednocześnie z innych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku, beneficjent **nie może / może *** odzyskać koszt podatku VAT, którego wysokość została uwzględniona we wniosku.

Data wypełnienia wniosku:

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta (wnioskodawcy).

Pieczęć i podpis Skarbnika:

Pieczęć i podpis Sołtysa/ Sołtysów:

*Nie potrzebne skreślić.