

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych należących do Samorządu Województwa Podlaskiego
z zakresu: **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ogólnopolskie Seminarium Sportowo Szkoleniowe III
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.03.2014 do 31.05.2014

w formie

~~Powierzenia realizacji zadania publicznego~~/wspierania realizacji zadania publicznego¹⁾

Przez

Województwo Podlaskie
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta:

- 1) nazwa: Mazowiecko-Podlaski Klub Karate
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000059376 - XII Wydział KRS w Białymstoku
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.12.1995 r.
- 5) nr NIP: 722 11 40 016 nr. REGON: 450132316..
- 6) adres:
miejscowość: Ciechanowiec ul.: Parkowa 8
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Ciechanowiec powiat:⁸⁾ Wysokie Mazowieckie
województwo: Podlaskie
kod pocztowy: 18-230 poczta: Ciechanowiec
- 7) tel.: 604259053 faks: 86/2771507
e-mail: mpkok@wp.pl http:// www.mpkok.prv.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 05 8749 0006 0009 3611 2000 0010
nazwa banku: Bank Spółdzielczy Ciechanowiec
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
 - a) Artur Więzowski
 - b)
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 1. opracowywać i wdrażać plany rozwoju Karate;
 2. dbać o właściwy sportowy i organizacyjny poziom dyscypliny poprzez:
 - a) szkolenie zawodników, instruktorów i sędziów,
 - b) organizowanie i uczestniczenie w imprezach i zawodach sportowych oraz rekreacyjnych-krajowych i zagranicznych,
 - c) kontakty z instytucjami i organizacjami zajmującymi się problematyką kultury fizycznej,
 3. czuwać nad należytym poziomem etycznym karate;
 4. popularyzować i upowszechniać moralny etos dyscypliny, wskazywać na jej walory społeczne, sportowe oraz rekreacyjne i zdrowotne;
 5. prowadzić walkę z patologiami społecznymi tj. narkomania, alkoholizm i przemoc, poprzez pracę z młodymi ludźmi.
 6. prowadzić działalność wydawniczą i turystyczną oraz inną działalność szkoleniową nie wymienioną w punkcie 2., a także działalność sportowo-wychowawczą wśród niepełnosprawnych

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Prowadzenie działalności turystycznej

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes lub z jego upoważnienia wiceprezes reprezentują Klub wobec władz, instytucji krajowych i zagranicznych. Do składania oświadczeń praw i obowiązków majątkowych upoważniony jest prezes lub wiceprezes

Statut Stowarzyszenia zarejestrowany w KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promocja Województwa poprzez Kulturę fizyczną wśród młodych sportowców oraz promocja zdrowego stylu życia, Kształtowanie mistrzostwa sportowego młodych ludzi.

Systematyczne i Intensywne szkolenie zawodników Kadry Wojewódzkiej Celem głównym zadania promocja sportów walki i ich walorów wychowawczych dla młodych ludzi na Podlasiu oraz spotkanie z rówieśnikami z Kraju oraz szkolenie przez Wybitnych Mistrzów Sztuk i Sportów Walki

Cele szczegółowe zadania to: nauczanie uczestników zadania jak radzić sobie z agresją, zdobycie przez uczestników wiedzy z zakresu walki z patologiami takimi jak alkoholizm i narkotyki, informacji na temat zdrowego trybu życia oraz przeciwdziałania patologiom w otaczającym nas Świecie a także nawyków walki ze słabościami i swoimi problemami poprzez uprawianie sportów walki. Szczególne zwrócenie uwagi na bezpieczne spędzanie wolnego czasu . Realizacja projektu ma także na celu wskazanie młodym ludziom korzyści wynikających z bezpiecznego i atrakcyjnego spędzania wolnego czasu poprzez treningi Sportów Walki (Karate)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba przeprowadzenia Międzynarodowego Seminarium Sportowo szkoleniowego zrodziła się na podstawie 18 letnich doświadczeń i obserwacji, oraz już wcześniej przeprowadzonej w ubiegłym roku w innych edycjach tego typu działań. Nasze doświadczenia wskazują na wzrost poziomu wyszkolenia u młodych ludzi z Wysokiego Mazowieckiego, Szumowa, Ciechanowca oraz Zambrowa i Jabłoni kościelnej, a także osiąganiem sukcesów przez naszych zawodników w Ogólnopolskiej rywalizacji sportowej. Poprzednie lata również wykazały że dotychczasowe zadania przyczyniły się do wzrostu poziomu wyszkolenia dzieci i młodzieży oraz do promocji Województwa Podlaskiego w Kraju i poza jego Granicami poprzez sport Karate

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież i dorośli mieszkańcy Województwa Podlaskiego oraz zaproszeni goście innych Klubów z ternu Polski i zagranicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Głównym zadania jest Promocja Województwa Podlaskiego poprzez sport Karate a także promocja zdrowego stylu życia oraz umożliwienie młodym mieszkańcom Podlasia uczestnictwa w szkoleniach na bardzo wysokim Międzynarodowym i Krajowym poziomie, wzrost ich świadomości na temat doskonalenia zawodniczego cele te zostaną osiągnięte poprzez przeprowadzenie Ogólnopolskiego Seminarium dla różnych grup wiekowych w Zambrowie Wysokim Mazowieckiem i w Ciechanowcu co umożliwi Rozwój sportowy większej ilości zawodnikom niż w normalnym cyklu szkoleniowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa Miejskiego Gimnazjum w Zambrowie Wysokim Mazowieckim a także Sala treningowa Klubu w Ciechanowcu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie zawodników i zawodniczek Podlaskich do uczestnictwa w Seminarium Szkoleniowym o charakterze Ogólnopolskim
Promocja Zadania
Przygotowanie i przeprowadzenie Zadania
Zakończenie i rozliczenie zadania

Działanie I – Promocja i rozpoczęcie zadania cykl przygotowawczy- marzec Koordynator wolontariusze
Działanie II – Przygotowanie zadania i przeprowadzenie przy współudziale wolontariuszy okres koniec marca lub pierwsza połowa kwietnia
Działanie III – zakończenie zadania i rozliczenie koordynator + wolontariusze maj

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.03.2014 do 31.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Rozpoczęcie działań promocja wśród zawodników na Podlasiu i w Kraju	Koniec marca 2014	oferent
II. Przygotowanie zadania	koniec marca 2014	oferent
III. Przeprowadzenie zadania	Kwiecień lub pierwsza połowa maja 2014	oferent
IV. Zakończenie zadania	maj 2014 (termin najpóźniejszy)	Oferent
V. Rozliczenie	Koniec maja 2014	Oferent+ Księgowa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- nabycie umiejętności konstruktywnego radzenia sobie z przeżywanymi napięciami, będącymi źródłem sięgania po używki, poprzez promocję zdrowego stylu życia
- nabycie umiejętności radzenia sobie z agresją,
- pozyskanie informacji na temat zdrowego trybu życia oraz przeciwdziałania patologiom w otaczającym nas środowisku, poprzez podpatrywanie pozytywnych zachowań jakie daje nam uprawianie sportów walki
- zmotywowanie do walki z własnymi słabościami, poprzez zachęcenie do treningów i wzmożonej pracy nad sobą

Rezultaty policzalne:

- liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w zadaniu oraz osób dorosłych – ok.50 uczestników,
- Jeden Cykl Seminaryjny -1
- liczba wolontariuszy – 1+(koordynator)
- liczba zajęć (treningów) – przygotowawczych ok. 10
- liczba ogłoszeń o projekcie – 50 plakatów 100 ulotek
- 1 księgowy – rozliczenie projektu
- 4 ogłoszenia na stronach www. (o rozpoczęciu i o zakończeniu realizacji projektu)
- Liczba trenerów – 2
- poczęstunek podczas trwania i na zakończenie – 1
- liczba nagród – 25

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (Mazowiecko-Podlaski Klub Karate Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup nagród	25	60	zł	1500	1500	-	-
	2) Zakwaterowanie uczestników przyjezdnych	1	1000	komplet	1000	1000	-	-
	3) Wżywienie uczestników	40	50	zł	2000	2000	-	-
	4) Przygotowanie i przeprowadzenie	1	1000	komplet	1150	-	800	350

I I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)								
IV	Ogółem:				5650	4500	800	350	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 zł	79,66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800zł	14,15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00.zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00.zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	350 zł	6,19 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5650 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Mazowiecko-Podlaski Klub Karate jest organizacją Non profit nie prowadzi działalności gospodarczej i jest w stanie zapewnić jedynie minimum finansowe zgodnie z wymogami konkursu

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener Karate stopnia Mistrzowskiego 6 dan Karate 8 dan Ju Jitsu(profesor w sztukach walki) laureat Nagród Ministra Sportu, nagrody Marszałka Woj. Podlaskiego Najlepszy trener Województwa, Odznaczony przez Prezydenta RP Złotym Krzyżem Zasługi Odznaką Honorową Województwa Podlaskiego, Sędzia organizacji Międzynarodowej i Szef szkolenia. Staż w Karate 34 lat Uprawnienia sędziowski

Drugi 2 Dan Karate 3 Dan Ju Jitsu instruktor ze specjalnością samoobrona utytułowany zawodnik doświadczenie sędziowskie i trenerskie.

Zaawansowani zawodnicy mistrzowie i wicemistrzowie Polski - wolontariat

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada maty turniejowe o wartości 15000 zł
A także sprzęt ochronny do przeprowadzenia walk turniejowych o wartości 5000 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Organizacja Akcji Bezpieczne Dziecko – 1000 zł
- Organizacja akcji Ferie dla dzieci i Młodzieży – przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego-1tyś.
- Obozy Międzynarodowe organizacja Turniejów Międzynarodowych wspólnie z Urzędem Marszałkowskim
- Organizacja Turniejów Wojewódzkich we współpracy ze Starostwem Zambrowskim-3500 zł
- Organizacja Mistrzostw Polski-Burmistrz Zambrowa-Marszałek Województwa – 15000 zł
- Organizacja Akcji Bezpieczne Dziecko – 1000 zł
- Organizacja akcji Ferie dla dzieci i Młodzieży – przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego-1000.
- Realizacja Projektu Unijnego Obóz Edukacyjno Sportowy dla Dzieci i Młodzieży – 50000 zł
- Realizacja projektu ze Stowarzyszeniem Tutor Aktywizacja poprzez Karate- 4000
- Organizacja Turniejów Powiatowych sponsor prywatny – 500 zł
- Mistrzostwa Podlasia z Urzędem Marszałkowskim i burmistrzem Miasta Zambrów – 8500 zł
- Realizacja oferty z Profilaktyki uzależnień Gmina Ciechanowiec – 8150 zł
- Realizacja projektu POKL Edukacja poprzez karate na obszarach wiejskich – 50000 zł
- Turniej Powiatowy z Wójtem Szumowa plus sponsorzy-2500 zł
- Mistrzostwa Podlasia z Burmistrzem Wysokie Mazowieckie-5000zł
- Mistrzostwa Polski Północno wschodniej z Burmistrzem Wysokie Mazowieckie – 5000zł
- Cztery Międzynarodowe Mistrzostwa Polski Burmistrz Zambrow Marszałek Woj. Podlaskiego – 35000zł
- Realizacja pięciu Projektów POKL – ok. 250000 zł

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2014 rok;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MAZOWIECKO - PODLASKI
KLUB KARATE**
Organizacja Pożytku Publicznego
-8-230 CIECHANOWIEC, ul. Parkowa 8
tel./fax 086 277 15 07, kom. 0604 259 053
IP 722-11-40-016, Regon 450132316

PREZES

Artur Wierowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów.
2. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji projektu.

Uwaga: Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.