

UMOWA PRYZNANIA POMOCY
nr w ramach działania
„Wdrażanie projektów współpracy”
w zakresie operacji polegającej na realizacji projektu współpracy,
objętego PROW na lata 2007-2013

zawarta w dniu w

pomiedzy:

Samorządem Województwa
z siedzibą
zwanym dalej „Samorządem Województwa”, reprezentowanym przez:
1)
2)
3)

a

.....
z siedzibą w.....
NIP
REGON
KRS
zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:
1)
2)
3)
4)
5)

o następującej treści:

§ 1.

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013), stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M. P. Nr 94, poz. 1035 z późn. zm.);
- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie projektów

- współpracy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 128, poz. 822);
- 4) rozporządzenie 1698/2005 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenie 1974/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenie 1975/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 74, z późn. zm.);
 - 7) ustawa o uruchamianiu środków z budżetu UE – ustawę z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.);
 - 8) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
 - 9) Urząd Marszałkowski –
.....
.....
z siedzibą w¹;
 - 10) LGD – lokalną grupę działania;
 - 11) koordynator – osobę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, koordynującą oraz nadzorującą wdrażanie, finansowanie, promocję i monitorowanie projektu współpracy – w przypadku, gdy LGD jest koordynującą LGD;
 - 12) współkoordynator – osobę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, współpracującą z koordynatorem – w przypadku, gdy LGD nie jest koordynującą LGD;
 - 13) operacja – przedsięwzięcia realizowane przez Beneficjenta w zakresie realizacji projektu współpracy w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Programu;
 - 14) pomoc – dofinansowanie operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegające na refundacji kosztów kwalifikowalnych operacji poniesionych przez Beneficjenta w wysokości określonej w umowie oraz zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie;
 - 15) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z rozporządzeniem mogą zostać objęte pomocą w ramach operacji

¹ Wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 7 rozporządzenia oraz nazwę miejscowości w której znajduje się siedziba.

polegającej na realizacji projektu współpracy w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy”;

- 16) płatność zaliczkowa - przekazanie środków o których mowa w art. 10c ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE;
- 17) płatność pośrednia – płatność dokonywaną po zrealizowaniu etapu operacji, inną niż płatność ostateczna;
- 18) płatność ostateczna – płatność dokonywaną po zrealizowaniu całej operacji;
- 19) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność ostateczną;
- 20) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza Beneficjenta wskazany w zaświadczeniu wydanym przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji polegającej na realizacji projektu współpracy w ramach Programu, osi 4 „Leader”, działania 421 „Wdrażanie projektów współpracy”.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, której celem jest realizacja projektu współpracy pt.:

„.....”
.....”

o akronimie :.....,
polegającego na.....
.....
.....

.....
w miejscach wskazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „zestawieniem z umowy”.

2. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie/..... etapach.²

3. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem z umowy;
- 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub ostatniego uzupełnienia, o którym mowa w § 21 ust. 2 rozporządzenia;
- 3) udokumentowanie wykonania operacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 4) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń, lub decyzji związanych z realizacją operacji;
- 5) zamontowanie oraz uruchomienie maszyn, urządzeń, wyposażenia, sprzętu lub oprogramowania.

² wpisać liczbę etapów i/lub. niepotrzebne skreślić

4. Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:
 - 1) koordynacja realizacji projektu współpracy poprzez:
 - a) nadzór nad wdrażaniem i finansowaniem projektu współpracy,
 - b) monitorowanie projektu współpracy,
 - c) stałą współpracę ze współkoordynatorami ze strony partnerów projektu współpracy;
 - 2) inicjowanie i prowadzenie działań promocyjnych projektu współpracy;
 - 3) przygotowanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 9.
5. Do obowiązków współkoordynatora należy w szczególności:
 - 1) koordynacja realizacji operacji objętej umową poprzez:
 - a) nadzór nad wdrażaniem i finansowaniem operacji,
 - b) monitorowanie operacji,
 - c) stałą współpracę z koordynatorem projektu współpracy, w szczególności w zakresie przygotowania sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 9;
 - 2) inicjowanie i prowadzenie działań promocyjnych operacji.

§ 4.

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o znaku, na warunkach określonych w umowie, w wysokości..... zł³ (słownie złotych:.....).
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 8, pomoc będzie przekazana jednorazowo - w wysokości określonej w ust. 1, jednak w wysokości nie wyższej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji /w transzach^{2/4}:
 - 1) pierwsza transza - w wysokości zł
(słownie złotych:),
jednak w wysokości nie wyższej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w pierwszym etapie;
 - 2) druga transza - w wysokości zł
(słownie złotych:),
jednak w wysokości nie wyższej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w drugim etapie;
 - 3) trzecia transza - w wysokości zł
(słownie złotych:),
jednak w wysokości nie wyższej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w trzecim etapie;
 - 4) czwarta transza - w wysokości zł
(słownie złotych:),

³ Kwota nie może być większa niż to wynika z § 5 ust. 4 rozporządzenia.

⁴ Suma wysokości transz nie może przekraczać kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

- jednak w wysokości nie wyższej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w czwartym etapie;
- 5) piąta transza - w wysokości zł
(słownie złotych:),
jednak w wysokości nie wyższej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w piątym etapie;
- 6) szósta transza - w wysokości zł
(słownie złotych:),
jednak w wysokości nie wyższej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w szóstym etapie;
- 7) siódma transza - w wysokości zł
(słownie złotych:),
jednak w wysokości nie wyższej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w siódmym etapie;
- 8) ósma transza - w wysokości zł
(słownie złotych:),
jednak w wysokości nie wyższej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w ósmym etapie.
3. Beneficjentowi zostanie przekazana płatność zaliczkowa, na podstawie złożonego wniosku o wyprzedzające finansowanie o znaku..... z dnia, w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Samorząd Województwa zlecenia płatności do Agencji, na rachunek bankowy, w wysokościzł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 20% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. do wysokości udziału krajowych środków publicznych.
4. Do przekazania płatności zaliczkowej stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 ust. 5 oraz § 9 ust. 2, 11 i 12.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1, oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:
- 1) osiągnięcia celów operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach operacji – również ich zachowania przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej;
 - 2) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 3) w trakcie realizacji operacji oraz do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej:

- a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji, na które została przyznana i wypłacona pomoc i ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) niezmienniania miejsc realizacji operacji,
 - c) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa wizytacji w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscach realizacji operacji,
 - d) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych lub dokonania audytów i kontroli w siedzibie Beneficjenta, miejscach przechowywania dokumentacji oraz w miejscach realizacji operacji,
 - e) obecności w trakcie wizytacji, kontroli i audytów, o których mowa w lit. c i d, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty określone w lit. c i d,
 - f) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą, z wyłączeniem dokumentów, których oryginały znajdują się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego,
 - g) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - h) niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z umową, wypłatę pomocy lub spełnienie warunków określonych w Programie, aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz umowie;
- 4) zamieszczenia lub utrzymania zamieszczonej w miejscu realizacji operacji, tablicy informacyjnej/reklamowej⁵ wykonanej zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;
- 5) niezmienniania, bez zgody Samorządu Województwa, danych objętych opisem zadań lub zawartych w kosztorysie inwestorskim wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym część wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, jeżeli zestawienie z umowy powołuje się na ten opis lub kosztorys inwestorski.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

⁵ Jeżeli dotyczy. Niewłaściwe skreślić. Tablica informacyjna zamieszczana jest w przypadku operacji inwestycyjnej, gdy całkowity koszt operacji przekracza 50 000 EURO, a tablica reklamowa, gdy całkowity koszt operacji przekracza 500 000 EURO.

- 1) zwrotu otrzymanych środków, o których mowa w § 4 ust. 3, w kwocie przewyższającej równowartość 20% zatwierdzonej do wypłaty kwoty pomocy, nie później niż przed dniem dokonania płatności ostatecznej przez Agencję;
 - 2) zwrotu, na wezwanie Agencji, środków, o których mowa w § 4 ust. 3 wraz z należnymi odsetkami w trybie określonym w § 15 ust. 3 i 4, w przypadku nadmiernego lub nienależnego pobrania tych środków;
 - 3) prowadzenia rachunku bankowego;
 - 4) przedłożenia Samorządowi Województwa zaświadczenia o którym mowa w § 1 pkt 20, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, jeżeli nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz do niezwłocznego przedłożenia tego zaświadczenia w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego;
 - 5) złożenia w Samorządzie Województwa wypełnionego formularza ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, w terminie do dnia 31 stycznia drugiego roku następującego po roku otrzymania płatności ostatecznej;
 - 6) złożenia w Samorządzie Województwa wypełnionego i podpisanego przez wszystkich krajowych partnerów projektu współpracy, sprawozdania z realizacji projektu współpracy, którego aktualny wzór jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, w terminie do dnia20.....r;⁶
 - 7) poinformowania Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli dokumenty te są przechowywane poza siedzibą LGD;
 - 8) poinformowania Samorządu Województwa o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
 - 9) poinformowania na wezwanie Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, o terminach i dokładnych miejscach realizacji poszczególnych zadań wskazanych w zestawieniu z umowy.
3. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 podlega ta część środków, która została nadmiernie lub nienależnie pobrana.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku/wniosków² o płatność, na formularzu, którego wzór jest zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, bezpośrednio w miejscu wskazanym w informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

⁶ Należy skreślić jeżeli nie dotyczy. Do złożenia sprawozdania z realizacji projektu współpracy zobowiązana jest koordynująca LGD, a w przypadku projektu współpracy międzynarodowej, gdy koordynującą LGD jest partner z zagranicy, do złożenia sprawozdania zobowiązana jest LGD, która zgodnie z harmonogramem realizacji projektu współpracy, zawartym w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, jest odpowiedzialna za realizację ostatniego zadania w ramach projektu. Sprawozdanie dotyczy realizacji całości projektu, a nie jedynie jego fragmentu jakim jest operacja realizowana przez Beneficjenta i jest składane w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu współpracy. Termin zakończenia realizacji projektu współpracy jest wskazany w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy.

2. Beneficjent złoży⁷:

- 1) wniosek/wnioski o płatność pośrednią:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji, w terminie do dnia20..... r.,
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji, w terminie do dnia20..... r.,
 - c) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji, w terminie do dnia20..... r.,
 - d) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji, w terminie do dnia20..... r.,
 - e) po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji, w terminie do dnia20..... r.,
 - f) po zakończeniu realizacji szóstego etapu operacji, w terminie do dnia20..... r.,
 - g) po zakończeniu realizacji siódmego etapu operacji, w terminie do dnia20..... r.,
- 2) wniosek o płatność ostateczną, po zakończeniu realizacji operacji, w terminie do dnia20..... r.
- wraz z dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.
3. Do wniosku o płatność ostateczną, Beneficjent załącza sprawozdanie z realizacji operacji, na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa.
4. Oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej przedkładane wraz z wnioskiem o płatność zostaną oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”, przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego przyjmującego wniosek.
5. Przedkładane wraz z wnioskiem o płatność dokumenty, o których mowa w ust. 4, oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu kopii i ich poświadczeniu za zgodność z oryginałem, zostaną zwrócone Beneficjentowi w dniu złożenia wniosku o płatność lub uzupełnienia/wyjaśnienia do tego wniosku.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w terminach, o których mowa w ust. 2, Samorząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w kolejnych wyznaczonych terminach lub do złożenia wniosku o zmianę umowy w zakresie terminu złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną po drugim wezwaniu lub wniosku o zmianę umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy.
7. W przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 6, nie jest wymagana zmiana umowy.

⁷ Jeżeli operacja będzie realizowana w jednym etapie, należy skreślić pkt 1. Jeżeli operacja będzie realizowana w dwóch etapach, należy skreślić w pkt 1 lit. od b do g. Jeżeli operacja będzie realizowana w trzech do ośmiu etapach, należy skreślić w pkt. 1 odpowiednio lit. od c do g.

§ 7.

1. Wniosek o płatność pośrednią lub ostateczną rozpatruje się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia każdego z tych wniosków.
2. Weryfikując wniosek o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełniania warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji lub jej etapu.
3. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
4. Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, jednakże wówczas nie jest wymagane zachowanie terminów, o których mowa w ust. 1 i § 9 ust. 1.
5. Samorząd Województwa, po rozpatrzeniu wniosku o płatność, informuje Beneficjenta o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy, a w przypadku wniosku o płatność ostateczną także o wysokości środków o których mowa w § 4 ust. 3, w kwocie przewyższającej równowartość 20% zatwierdzonej do wypłaty kwoty pomocy.

§ 8.

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej Beneficjentowi po zakończeniu realizacji operacji lub zakończeniu kolejnych etapów tej operacji, poszczególne koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji będą uwzględniane w wysokości faktycznie i prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, jednak w wysokości nie wyższej niż wskazana w zestawieniu z umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji, wskazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, zwanym dalej „zestawieniem z wniosku o płatność”, będą niższe o więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu z umowy, Beneficjent składa pisemne wyjaśnienie tych zmian.
3. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu z wniosku o płatność, będą wyższe o nie więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu z umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.
4. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu z wniosku o płatność, będą wyższe o więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu z umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te mogą być uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Samorząd Województwa na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za uzasadnione przyczyny tych zmian.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, kwoty określone w § 4 ust. 2 nie mogą zostać zwiększone.

6. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 3% od kwoty obliczonej przez Samorząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z art. 31 ust. 1 rozporządzenia 1975/2006. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.
7. W przypadku, gdy Beneficjentowi przekazano płatność zaliczkową, kwoty pomocy obliczone zgodnie z ust. 1-6, pomniejsza się o nie więcej niż 20% tych kwot, jednak suma tych pomniejszeń nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w § 4 ust. 3.

§ 9.

1. Płatności pośredniej lub ostatecznej dokonuje się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia każdego z tych wniosków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, płatności dokonuje się niezwłocznie po ich otrzymaniu.
3. Płatność pośrednia dokonywana jest, z zastrzeżeniem ust. 4, jeżeli:
 - 1) Beneficjent zrealizował etap operacji;
 - 2) Beneficjent wypełnia zobowiązania określone w umowie;
 - 3) wyniki kontroli i wizytacji przeprowadzonych w trakcie realizacji operacji potwierdzają prawidłową realizację operacji lub usunięto nieprawidłowości stwierdzone podczas tych kontroli i wizytacji.
4. W przypadku pierwszego wniosku o płatność pośrednią w ramach operacji, płatność pośrednia jest dokonywana jeżeli:
 - 1) zostały spełnione warunki określone w ust. 3;
 - 2) pozostali partnerzy projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc ze środków EFRROW, uzyskali zatwierdzenie projektu.
5. Płatność ostateczna dokonywana jest, z zastrzeżeniem ust. 6, jeżeli:
 - 1) Beneficjent zrealizował całą operację;
 - 2) Beneficjent wypełnia zobowiązania określone w umowie;
 - 3) wyniki kontroli i wizytacji przeprowadzonych w trakcie lub na zakończenie realizacji operacji potwierdzają prawidłową realizację operacji lub usunięto nieprawidłowości stwierdzone podczas tych kontroli i wizytacji;
6. W przypadku realizacji operacji w jednym etapie, płatność ostateczna dokonywana jest jeżeli:
 - 1) zostały spełnione warunki określone w ust. 5;
 - 2) pozostali partnerzy projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc ze środków EFRROW, uzyskali zatwierdzenie projektu.
7. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 3 i 5, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi

warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

8. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 3 i 5, oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 7, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Samorząd Województwa odmawia wypłaty pomocy.
9. Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie wypłaty całości albo części pomocy.
10. Środki finansowe z tytułu pomocy przekazywane są na rachunek bankowy.
11. Samorząd Województwa informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o opóźnieniach w przekazywaniu pomocy, o których uzyskał informację.
12. Jeżeli po złożeniu wniosku o płatność zostaną ujawnione nowe okoliczności wskazujące, że Beneficjent nie spełnia warunków do przyznania bądź wypłaty pomocy, wypłatę pomocy zawiesza się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

§ 10.

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w związku z realizacją operacji określonej w umowie;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 1975/2006 lub przepisów odrębnych.

§ 11.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu złożenia wniosku o płatność ostateczną, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2;
- 2) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji;
- 3) niewypełniania przez Beneficjenta któregokolwiek ze zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt 3 lit. a – g oraz ust. 2 pkt 3;
- 4) niezłożenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6;
- 5) odmowy wypłaty pomocy w sytuacji określonej w § 9 ust. 8;
- 6) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. UE L 355 z 15.12.2006, str. 56);
- 7) niezaistnienia okoliczności, o której mowa w § 9 ust. 4 pkt 2 i ust. 6 pkt 2, w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 14;
- 8) zmiany koordynatora/współkoordynatora² projektu współpracy, wskazanego we wniosku o przyznanie pomocy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3;

- 9) wycofania się partnera projektu współpracy, wskazanego we wniosku o przyznanie pomocy, ze wspólnej realizacji projektu współpracy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i 2;
 - 10) rozwiązania umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju nr
 - 11) niewypełniania przez Beneficjenta któregokolwiek ze zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. h i pkt 4 oraz ust. 2 pkt 4-7 i 9, jeśli Beneficjent pomimo wezwania przez Samorząd Województwa do wypełnienia tego zobowiązania nadal go nie wypełnia;
 - 12) niewypełniania przez Beneficjenta zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 8, jeśli niewypełnianie tego zobowiązania spowoduje uniemożliwienie przeprowadzenia audytu lub kontroli, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. d;
 - 13) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 31 ust. 2 rozporządzenia 1975/2006;
 - 14) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 15) wydania orzeczeń stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.
2. Rozwiązanie umowy następuje po zakończeniu przez Agencję czynności związanych z odzyskaniem wypłaconej Beneficjentowi pomocy zgodnie z § 15 i płatności zaliczkowej, zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1-2.
 3. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o rozwiązaniu umowy.

§ 12.

1. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o zmianie koordynatora/współkoordynatora² projektu współpracy.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) dane osoby mającej zastąpić dotychczasowego koordynatora/współkoordynatora² określone w formularzu wniosku o przyznanie pomocy;
 - 2) załącznik nr 7 do wniosku o przyznanie pomocy wraz z dokumentami wskazanymi w tym załączniku.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1, jest dopuszczalna jeśli osoba, o której mowa w ust. 2, ma kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba wskazana we wniosku o przyznanie pomocy. W przypadku, gdy osoba o której mowa w ust. 2 pkt 1, ma kwalifikacje niższe niż osoba wskazana we wniosku o przyznanie pomocy, dopuszczalne jest wskazanie tej osoby jako koordynatora/współkoordynatora², pod warunkiem, że punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy w ramach kryterium nr 8 nie decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy.
4. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, Samorząd Województwa informuje Beneficjenta w terminie 14 dni od dnia otrzymania

informacji, o której mowa w ust. 1, o braku możliwości zastąpienia koordynatora/współkoordynatora² przez proponowaną przez Beneficjenta osobę.

5. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zmianie koordynatora/współkoordynatora².

§ 13.

1. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział jedynie dwóch partnerów, wycofanie się partnera projektu współpracy nie powoduje rozwiązania umowy jeśli wycofujący się partner projektu współpracy zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.
2. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział więcej niż dwóch partnerów, wycofanie się partnera projektu współpracy nie powoduje rozwiązania umowy jeśli:
 - 1) punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy w ramach kryterium nr 1 nie decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy lub
 - 2) wycofujący się partner zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.
3. Zastąpienie, wycofanie się bądź włączenie się nowego partnera do projektu współpracy nie może powodować zwiększenia wysokości pomocy wskazanej w § 4 ust. 1.
4. Zastąpienie, wycofanie się bądź włączenie się nowego partnera do projektu współpracy nie może powodować zmiany celów projektu współpracy określonych w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy zawartej przez Beneficjenta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zastąpieniu, wycofaniu się, bądź włączeniu się nowego partnera do projektu współpracy oraz o rozwiązaniu umowy.

§ 14.

W przypadku niezaistnienia okoliczności, o której mowa w § 9 ust. 4 pkt 2 i ust. 6 pkt 2 w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, umowa nie ulega rozwiązaniu jeżeli:

- 1) Beneficjent złoży oświadczenie, że pomimo braku uzyskania zatwierdzenia projektu u partnera, partner ten nadal podtrzymuje wolę wspólnej realizacji projektu współpracy, wyrażoną w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy zawartej przez Beneficjenta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, lub
- 2) w przypadku wycofania się partnera projektu współpracy, który nie uzyskał zatwierdzenia projektu, zostaną spełnione warunki określone w § 13 ust. 1- 2.

§ 15.

1. Beneficjent, na wezwanie Agencji, zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, przepisami odrębnymi lub umową, a w szczególności zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy, o których mowa w § 11 ust. 1.
2. Beneficjent nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 3 i 5, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany, lub jeżeli uzyskał zwolnienia, o których mowa w § 17 ust. 1.
3. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy powiększonej o odsetki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Odsetki, o których mowa w ust. 3, naliczane są, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków.

§ 16.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1 i zmiany celu operacji, określonego w § 3 ust. 1.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmian w wysokości kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 8 ust. 2-4, nie jest wymagana zmiana umowy.
4. W przypadku zmian w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy zawartej przez Beneficjenta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zmiana umowy jest wymagana, jeśli zmiany w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy dotyczą:
 - 1) zastąpienia partnera lub wycofania się partnera lub włączenia się nowego partnera projektu współpracy lub
 - 2) zmiany w zakresie przynajmniej jednego z elementów, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 2, 4 i 5 rozporządzenia.
5. Wniosek o dokonanie zmiany umowy, dotyczący zmiany zakresu rzeczowego etapów lub wysokości transz, o których mowa w § 4 ust. 2, Beneficjent składa:
 - 1) najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres rzeczowy lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji mają zostać zmniejszone;
 - 2) najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres rzeczowy lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji mają zostać zwiększone.
6. Wniosek o dokonanie zmiany umowy, dotyczący zmiany terminu złożenia wniosku o płatność, Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.

7. Wniosek o dokonanie zmiany umowy dotyczący zmian, o których mowa w ust. 4 Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 może być złożony nie wcześniej niż w dniu, w którym nastąpiło rozstrzygnięcie w zakresie uzyskania zatwierdzenia projektu pozostałych partnerów projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc ze środków EFRROW.
9. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 Beneficjent składa:
 - 1) zmienioną umowę o wspólnej realizacji projektu współpracy zawartą przez Beneficjenta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) oświadczenie nowego partnera projektu współpracy, stanowiące załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie pomocy, w przypadku zastąpienia lub włączenia się nowego partnera do projektu współpracy.
10. Wniosek o dokonanie zmiany umowy Samorząd Województwa rozpatruje w terminie 21 dni od dnia jego złożenia.
11. Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
12. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 10 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 11.
13. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o zmianę umowy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, termin, o którym mowa w ust. 10 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta.
14. Termin, o którym mowa w ust. 11 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono w polskim urzędzie konsularnym albo złożono w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.
15. Zmiana umowy w zakresie zobowiązań o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-2 jest nieważna.
16. Zmiana umowy w zakresie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a i b, może być dokonana na wniosek Beneficjenta, w przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, o których mowa w przepisach rozporządzenia 1974/2006. Do trybu zmiany umowy stosuje się odpowiednio § 17 ust. 2.
17. Zmiany, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 nie wymagają zmiany umowy.
18. Wniosek o zmiany, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego dotyczą te zmiany.
19. Do rozpatrywania wniosku o zmiany, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 10-14.

§ 17.

1. W przypadku niewykonania któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1:
 - 1) pkt 1- w odniesieniu do zobowiązania o zachowaniu celu operacji,
 - 2) pkt 3 lit. a, b i f oraz pkt 4;
- z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, o których mowa w przepisach rozporządzenia 1974/2006, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Samorząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Samorządu Województwa może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. O zwolnienie z wykonania któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1, lub zmianę terminu ich wykonania, Beneficjent występuje z pisemnym wnioskiem do Samorządu Województwa w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym zaistniała możliwość złożenia takiego wniosku.
3. W razie uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, zmian w umowie lub zmian o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5, Samorząd Województwa, na prośbę Beneficjenta, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
 - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
 - 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
4. Przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 3, jest niedopuszczalne.

§ 18.

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Beneficjent podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i składa w Urzędzie Marszałkowskim, weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazany przez Samorząd Województwa wraz ze wzorem umowy.
2. Samorząd Województwa zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej przez Agencję pod warunkiem wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie.
3. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 3) odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy;
 - 4) zwrotu przez Beneficjenta otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

§ 19.

1. W przypadku przyznania płatności zaliczkowej, Beneficjent ustanawia, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w § 18 ust. 1, dodatkowe zabezpieczenie

należytego wykonania umowy w formie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, sporządzoną na formularzu przekazanym przez Samorząd Województwa wraz ze wzorem umowy, zwane dalej „dodatkowym zabezpieczeniem”.

2. Do trybu podpisywania i składania dodatkowego zabezpieczenia stosuje się postanowienia § 18 ust. 1.
3. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w przypadku:
 - 1) wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie w odniesieniu do płatności zaliczkowej;
 - 2) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty płatności zaliczkowej;
 - 3) odmowy wypłaty płatności zaliczkowej;
 - 4) zwrotu przez Beneficjenta całości wypłaconej płatności zaliczkowej wraz z należnymi odsetkami.

§ 20.

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
 - 1) Beneficjenta:;
 - 2) Samorządu Województwa:.....
3. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Samorządu Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. W przypadku gdy Beneficjent nie powiadomił Samorządu Województwa o zmianie danych, o których mowa w ust. 4, wszelką korespondencję wysyłaną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 21.

1. Beneficjentowi przysługuje prawo do wniesienia prośby do Samorządu Województwa o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego oceny wniosku o płatność, różnicy między kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty a wnioskowaną kwotą pomocy, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, rozwiązania umowy lub dokonania zmian w umowie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady oraz formę złożenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Samorząd Województwa zawiera pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Samorząd Województwa.
3. Prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy Samorząd Województwa rozpatruje w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

4. Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta.
7. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono w polskim urzędzie konsularnym albo złożono w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

§ 22.

1. Wszystkie spory pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wskazanych w § 1 pkt 2-7, oraz:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);

§ 23.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Samorząd Województwa.

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA

BENEFICJENT

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

5.

MINISTER
Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Marek Sawicki

ZASTĘPCA DYREKTORA

Dariusz Pacek

PODSEKRETARZ STANU

Artur Ławoniczak

Wojciech
NACZELNIK

Joanna Gierulska

Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji:

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)									
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	Ogółem		I. etap		II. etap		III. etap		IV. etap	
				koszty	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
A*													
1**													
2													
...													
Suma A													
B*													
1**													
2													
...													
Suma B													
C*													
1**													
2													
...													
Suma C													
D*													
1**													
2													
...													
Suma D													
(...)													
1**													
2													
...													
Suma (...)													
RAZEM													

Lp.	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)									
	V. etap		VI. etap		VII. etap		VIII. etap			
	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.		
A*										
1**										
2										
...										
Suma A										
B*										
1**										
2										
...										
Suma B										
C*										
1**										
2										
...										
Suma C										
D*										
1**										
2										
...										
Suma D										
(...)										
1**										
2										
...										
Suma(...)										
RAZEM										

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach zakresu wsparcia, ze wskazaniem miejsca realizacji zadania lub grupy zadań

** Dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

*** VAT, jeśli jest kosztem kwalifikowalnym

