

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Weekend z gwarą i tradycją
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-04-22** do **2016-04-24**

~~W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

~~PRZEZ~~

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe Im. Wagów**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000032787

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾**2001-08-03**

5) nr NIP: **7181157759**

nr REGON: **000809032**

6) adres:

miejsowość: **Łomża**

ul.: **Długa 13**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **m. Łomża**

powiat: ⁸⁾**Łomża**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **18-400**

poczta: ⁸⁾**Łomża**

7) tel.: **86 216 32 56**

faks: **86 216 32 56**

e-mail: **wagowie@ltn.lomza.pl**

http:// **www.ltn.lomza.pl**

8) numer rachunku bankowego: **33 2030 0045 1110 0000 0297 8090**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej SA Centrala - Departament Operacji Krajowych**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

prof. Henryk Wnorowski - prezes ŁTN im. Wagów, dr hab. Dorota Krystyna Rembiszewska - wiceprezes ŁTN im. Wagów; Maria Konpka - skarbnik ŁTN im. Wagów

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów, 18-400 Łomża, ul. Długa 13, tel. 86 216 32 56

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

mgr Kamil Marek Leszczyński, tel. 86 216 32 56, 669 481 728

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Tworzenie, przetwarzanie, udostępnianie i upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych: zadania związane z działalnością biblioteki naukowej, działalność muzealna i archiwalna, tworzenie i utrzymywanie własnej bazy danych. Upowszechnianie, promowanie i popularyzowanie osiągnięć naukowych. Organizacja konferencji, warsztatów, spotkań naukowych, badań naukowych, wystaw.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Częściowa sprzedaż własnych wydawnictw (dochód przeznaczony jest na cele statutowe).

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

"Weekend z gwarą i tradycją" jest projektem skierowanym zarówno do najmłodszych, jak również starszych uczestników, na zasadzie współdziałania międzypokoleniowego. Projekt ma na celu w sposób jasny i przejrzysty z wyraźnym tłem naukowym, przekazać te informacje na temat regionu, które dotyczą słownictwa - lokalnej gwary, obrzędów i zwyczajów związanych z nadejściem wiosny. Projekt ten w zamierzeniu ma być nie tylko popularyzatorski, lecz również naukowy, w którym bardzo ważnym elementem byłoby zorganizowanie warsztatów o podłożu naukowym przygotowanych przez profesjonalistów, naukowców i muzealników skierowanych do dzieci, młodzieży oraz starszych uczestników, którzy poprzez zaangażowanie we wspólną pracę, mogą poznać również naukowo-badawczy wymiar zainteresowania własną kulturą i regionem. Pokazane tu zostaną możliwości poznawcze tej tematyki. Zwrócenie uwagi na rozmaite jej aspekty pozwoli zaangażować się poszczególnym uczestnikom w poznawanie własnej tradycji, która jest częścią lokalnej historii. Warsztaty i wykłady dadzą podstawy metodyki do własnych poszukiwań dotyczących własnego dziedzictwa kulturowego, pozwolą na jego zauważenie w codziennym życiu. Projekt zostanie podzielony na dwie zasadnicze części: wykładową oraz warsztatową, realizowanymi w ciągu trzech dni. Część wykładowa będzie dotyczyła przekazania informacji o obyczajach, wierzeniach oraz przekazywanej tradycji, zawartej w dawnym słownictwie. Wygłaszający prelekcję naukowiec przedstawi bogactwo i niepowtarzalność m.in. zwyczajów świątecznych znanych na północnym wschodzie Polski, jak wołoczebne, wykup, wykonywanie pisanek metodą batikową, tradycji. Uczestnicy będą mogli podzielić się wówczas również własnymi doświadczeniami i wspomnieniami dotyczącymi tych zagadnień. Część warsztatowa będzie skierowana zarówno do młodszych, jak i starszych uczestników, będą oni mogli m.in. spróbować swoich sił w wykonywaniu ozdób okiennych z wycinanek, wykonywania kwiatów z bibuły oraz (tu zwłaszcza dzieci) uczestniczyć w zabawach i grach organizowanych niegdyś przez dawne pokolenia mieszkańców. Uzupełnieniem zdobytych wiadomości, będzie zwiedzanie skansenu wraz z przekazaniem informacji dotyczących wskazanej tematyki przez etnografa. Realizacja zadania miałaby miejsce w skansenie w Nowogrodzie, który leżący na obszarze pogranicza mazowiecko-podlaskiego, byłby doskonałym obiektem do realizacji projektu. Poprzez swoją specyfikę oraz ścisły związek z ludowością, stanowiłby doskonale tło, również historyczne, do wykonania zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na realizację zadania wskazują bardzo silne potrzeby natury poznawczej, naukowej i popularyzatorskiej. Zorganizowanie wykładów oraz warsztatów poświęconych tematyce nie tylko gwaroznawczej, lecz również poruszających aspekty związane z lokalnymi zwyczajami i obrzędowością, w znaczącym stopniu odpowiadają na potrzeby związane z zachowaniem i kultywowaniem lokalnej tradycji regionu ziemi łomżyńskiej. Zadanie wypełniłoby lukę na interesujące spędzanie czasu, połączone z aktywnością i zdobywaniem wiedzy o małej ojczyźnie, również z punktu widzenia nauki. Dzisiaj istnieje bardzo duże zapotrzebowanie na popularyzację przedsięwzięć o takim charakterze, zwłaszcza, że obecnie wiele ze zwyczajów bezpowrotnie znika ze współczesnej kultury i świadomości. Nie są one przekazywane kolejnym pokoleniom. Niniejszy projekt chce to zmienić i pokazać, że przez współpracę międzypokoleniową można osiągnąć bardzo wymierne skutki w tej materii i nadrobić zaległości natury kulturowej, wynikłe z szybkiego rozwoju cywilizacyjnego. Region ziemi łomżyńskiej, który należy do obszaru pogranicza mazowiecko-podlaskiego, wytworzył wyjątkowy charakter zwyczajów i obrzędów w niemal każdej dziedzinie życia i trzeba podkreślić, że jego zachowanie jest kluczowe dla kształtowania tożsamości młodego pokolenia. W tych ramach zawiera się kolejna przyczyna realizacji dotycząca popularyzacji tego niematerialnego dziedzictwa kulturowego, które umiejętnie promowane, ma szansę bardzo uwytknąć najcenniejsze walory tego obszaru związane oczywiście z szeroko pojętą kulturą a także nauką, która przedstawiona w sposób przystępny, zainteresuje uczestników. Będzie to skutkowało zainteresowaniem nie tylko młodego pokolenia tym dziedzictwem, lecz również stworzy to swoistą atrakcję turystyczną w postaci żywej lekcji historii, która to forma jest aktualnie bardzo popularna. Zadanie będzie bardzo dobrą okazją do integrowania rodziny, wypoczywania przez działanie w

atrakcyjnym krajobrazowo otoczeniu.

Planowany weekend z gwarą i tradycją będzie zapewne też dobrą promocją dla gości spoza regionu. Planowane jest bowiem spopularyzowanie wydarzenia na portalach społecznościowych, w mediach lokalnych. Zadanie może być wstępem do imprez cyklicznych tego typu w przypadku dużego zainteresowania odbiorców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dzieci i młodzież zainteresowana dawną tradycją i obrzędami;
- nauczyciele i wychowawcy chcący przekazać uczniom dodatkową wiedzę o regionie;
- miłośnicy historii regiony;
- lokalni mieszkańcy;
- seniorzy chcący podzielić się własnymi doświadczeniami z najmłodszymi

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Utrwalenie i poznanie historii własnego regionu - zrealizowane przez organizację wykładów oraz warsztatów;
- WYROBIEŃCIE UMIEJĘTNOŚCI spojrzenia na tradycję z punktu widzenia własnej rzeczywistości i codziennego funkcjonowania - zrealizowane przez warsztaty;
- Promocja dziedzictwa kulturowego w regionie (skierowana do mieszkańców regionu, wzmacniająca poczucie tożsamości lokalnej oraz zwiększenie zainteresowania ich własnym dziedzictwem kulturowym - zrealizowane poprzez promocję informacji o zadaniu w mediach itp.;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Nowogród - skansen, najbliższa okolica.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- przygotowanie materiałów przeznaczonych do realizacji zadania;
- organizacja części wykładowej oraz warsztatowej przedsięwzięcia;
- organizacja wycieczki po skansenie nowogrodzkim;

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-04-22 do 2016-04-24		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie materiałów dydaktycznych i innych niezbędnych do realizacji zadania	18-21.04.2016	Oferent 1
- organizacja wykładów i warsztatów	22-24.04.2016	Oferent 1

- organizacja wycieczki po skansenie	24.04.2016	Oferent 1
--------------------------------------	------------	-----------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wzrost świadomości społecznej lokalnych mieszkańców regionu na temat tradycji i obrzędowości;
- zachowanie i kultywowanie tradycji zakorzenionych w rodzinach a dotyczących wspomnianej tematyki;
- pobudzenie świadomości dbania o dziedzictwo kulturowe;
- wzrost zainteresowania wskazaną tematyką osiągnięty za pomocą realizowanych warsztatów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe Im. Wagów							
	1) - wykłady	5	300,00	os./godz.	1 500,00	1 200,00	300,00	0,00
	2) - warsztaty	5	300,00	os./godz.	1 500,00	1 200,00	300,00	0,00
	3) - przygotowanie materiałów niezbędnych do realizacji zadania	50	50,00	sztuki	2 500,00	1 950,00	150,00	400,00
	4) - pokrycie kosztów związanych ze zwiedzaniem skansenu oraz opieką merytoryczną	3	200,00	os./godz.	600,00	600,00	0,00	0,00
	5) - zakup certyfikatów dla najmłodszych uczestników, ich przygotowanie i wydruk	40	15,00	sztuki	600,00	600,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe Im. Wagów							
	1) - obsługa księgowa	1	500,00	os.	500,00	400,00	0,00	100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe Im. Wagów							
	1) przygotowanie materiałów promocyjnych	1	250,00	komplet	250,00	250,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				7 450,00	6 200,00	750,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 200,00 zł	83,22 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	750,00 zł	10,07 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	6,71 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	7 450,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Informacja o realizacji projektu zostanie upowszechniona w mediach (prasa, radio, telewizja regionalna). Wnioskodawcy posiadają bogate doświadczenie w kontaktach z mediami i promowaniu w nich działań na rzecz dziedzictwa kulturowego.

2. Oferent zobowiązuje się do przygotowania informacji o realizacji zadania do mediów lokalnych i w mediach internetowych wskazanych przez Urząd Marszałkowski (np. strona internetowa Urzędu).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

dr hab. Dorota Krystyna Rembiszewska - wiceprezes ŁTN im. Wagów, językoznawca, współautorka Atlasu gwar wschodniosłowiańskich Białostocczyzny, dialektolog, onomastka, redaktorka "Studiów Łomżyńskich", tomów publikacji o tematyce archiwistycznej wydawanych w ŁTN.
dr Małgorzata Frąckiewicz - sekretarz Zarządu ŁTN im. Wagów, językoznawca polonistyczny, metodyk przedmiotowy, autorka publikacji językoznawczych, badaczka nazwisk regionu łomżyńskiego;
mgr Kamil Marek Leszczyński - dyrektor biura ŁTN im. Wagów, historyk, doktorant, autor publikacji z zakresu dziedzictwa kulturowego i historii nowożytnej;

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji zadania, tj. komputerami wraz z oprogramowaniem, nośnikami danych, aparatami fotograficznymi, ksero itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Osoby wyznaczone do realizacji zadania, wielokrotnie brały udział w przedsięwzięciach naukowych i popularyzatorskich promujących region, m.in. warsztaty tradycji ludowych Podlasia (w Muzeum Polskiego Ruchu Ludowego w Warszawie - 13 czerwca 2015 r.). Mają na swoim koncie liczne publikacje i wystąpienia, m.in. wystąpienia na Środach Literackich w Książnicy Podlaskiej, prelekcje na spotkaniach językoznawczych organizowanych przez ŁTN, wykłady na Festiwalu Nauki w Warszawie.
ŁTN im. Wagów przez ponad 40 lat wydało 136 publikacji książkowych (np. Studia Łomżyńskie - 25 tomów, Polszczyzna Mazowska i Podlasia - 14 tomów), monografie miast - 11. książki przyrodnicze - 6, biografie - 6 oraz z materiałami pokonferencyjnymi 76, jest też organizatorem wielu konferencji naukowych połączonych z warsztatami popularnonaukowymi.
W ostatnim czasie we współpracy z Zarządem Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku, w wyniku wykonania zadania publicznego zrealizowanego w okresie 1.09.2015-25.11.2015, opublikowano książkę "Powstanie styczniowe w dokumentach archiwalnych na Mazowszu północno-wschodnim i Podlasiu", t. IV.
We współpracy z administracją publiczną zrealizowano również w dniach 15.07-19.07.2015 r., warsztaty naukowe z dialektologii i etnografii słowiańskiej pt. Kontynuacja badań Adama Chętnika w województwie podlaskim" - realizowane w Łomży - Nowogrodzie.

4. Informacja, czy oferent przewiduje/oferenci przewidują¹⁾ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (→)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest związany/są związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia **2016-04-24**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją) zalega (-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/**właściwą ewidencją**¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. *(złożony również elektronicznie)*²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.