

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia .....

## **STATUT MUZEUM PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Muzeum Podlaskie w Białymstoku, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) statutu.

**§ 2.** Muzeum wpisane jest pod numerem 3 w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Województwo Podlaskie i posiada osobowość prawną.

**§ 3.** 1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Podlaskie.

2. W imieniu Województwa Podlaskiego obowiązki i uprawnienia organizatora Muzeum wykonuje Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Zarządem”.

**§ 4.** 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Muzeum jest muzeum rejestrowanym, wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 74.

3. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej z napisem w otoku „Muzeum Podlaskie w Białymstoku”.

**§ 5.** Siedzibą Muzeum jest miasto Białystok, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

### **II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

**§ 6.** Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie oraz upowszechnianie zbiorów dotyczących historii województwa podlaskiego i historycznego Wielkiego Księstwa Litewskiego.

**§ 7.** Do zadań Muzeum należy:

- 1) gromadzenie, konserwacja, inwentaryzacja, katalogowanie i udostępnianie zbiorów oraz ich naukowe opracowywanie;
- 2) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających ich właściwe bezpieczeństwo i magazynowanie oraz w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 3) organizacja wystaw stałych i czasowych w kraju i za granicą;
- 4) inspirowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie sztuk plastycznych, kultury artystycznej i muzealnictwa, archeologii, etnografii, konserwacji zabytków;
- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej i artystycznej;
- 6) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie katalogów zbiorów, przewodników wystaw, wyników badań oraz innych publikacji popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 8) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie swojej działalności;
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) współpraca z muzeami, innymi instytucjami kultury, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 11) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego.

### **III. RODZAJ I ZAKRES GROMADZONYCH ZBIORÓW**

#### **§ 8. Muzeum gromadzi zbiory:**

- 1) w zakresie sztuki:
  - a) malarstwo,
  - b) rysunek i grafikę,
  - c) rzeźbę,
  - d) przedmioty użytkowe i rzemiosła artystycznego,
- 2) w zakresie archeologii – przedmioty uzyskane w trakcie badań archeologicznych prowadzonych na terenie województwa podlaskiego,
- 3) w zakresie historii:
  - a) dokumenty archiwalne (drukowane i rękopisy),
  - b) przekazy ikonograficzne,
  - c) przedmioty użytkowe, elementy wyposażenia wnętrz związane z historią województwa podlaskiego i Wielkiego Księstwa Litewskiego,

- 4) numizmaty, medalierstwo i falerystykę,
- 5) inne muzealia związane z regionem, w tym muzealia etnograficzne i sztuka ludowa.

#### **IV. ORGANIZACJA MUZEUM**

**§ 9. 1.** Strukturę organizacyjną Muzeum tworzą: oddziały, działy, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

2. W skład Muzeum wchodzi oddziały:

- 1) Ratusz w Białymstoku
- 2) Muzeum Historyczne w Białymstoku,
- 3) Muzeum w Tykocinie,
- 4) Muzeum w Bielsku Podlaskim,
- 5) Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku,
- 6) Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy,
- 7) Muzeum Ikon w Supraślu.

**§ 10.** Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres działania oddziałów, działów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **V. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

**§ 11. 1.** Muzeum zarządza dyrektor, reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do obowiązków dyrektora w szczególności należy:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
- 2) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie innych decyzji wynikających ze stosunku pracy,
- 3) organizowanie ochrony Muzeum.

**§ 12.** W czynnościach prawnych między dyrektorem a Muzeum, Muzeum reprezentowane jest przez Zarząd.

**§ 13.** 1. Przy Muzeum działa dziewięcioosobowa Rada Muzeum, której członków na okres czterech lat powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

**§ 14.** 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy zatrudnionych muzealników - kolegia doradcze, o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego zadania, zwane dalej „kolegiami”. Powołując kolegium dyrektor określa przedmiot działania i liczbę członków kolegium.

2. W skład kolegium wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.

3. Kolegium formułuje opinie w sprawach stanowiących przedmiot jego działania.

4. Uchwały kolegium podejmowane są zwykłą większością głosów członków kolegium w obecności co najmniej połowy składu kolegium.

5. Obradom kolegium przewodniczy dyrektor albo osoba wybrana przez kolegium ze swego grona.

6. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów doradczych zapewnia Muzeum.

7. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.

**§ 15.** W Muzeum działa kolegium doradcze do spraw zabytków nabywanych w drodze zakupów, darowizn oraz depozytów.

## **VI. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

**§ 16.** Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 17.** Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.

**§ 18.** 1. Muzeum może, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym lub niekolidującym z jego działalnością podstawową.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) najmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego,
- 2) usług budowlanych, transportowych i w zakresie konserwacji zabytków ruchomych,
- 3) usług fotograficznych, kserograficznych i skanowania, reprodukcyjnych,
- 4) udostępniania muzealiów do celów pozastatutowych,
- 5) udostępniania powierzchni na reklamę.

3. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania zadań wynikającej z zakresu działania Muzeum.

**§ 19.** Źródłem finansowania Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, środki finansowe pochodzące z dotacji Województwa Podlaskiego oraz innych dotacji, wpływy ze sprzedaży rzeczy i praw w ramach prowadzonej zgodnie z celami statutowymi działalności, otrzymane od osób fizycznych i prawnych spadki, zapisy i darowizny oraz wpływy z innych źródeł.

**§ 20.** Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia przez Zarząd.

**§ 21. 1.** Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres ich umocowania.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może być dokonana na warunkach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

**§ 23.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.