



Fragmety w kolorze czerwonym dotyczą tylko umów obejmujących dwa etapy konsultacji

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

Nr

zawarta dniawpomiędzy:
Radą Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku, z siedzibą

.....

zwaną dalej Radą

a

.....,

zwanym dalej Grantobiorcą,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „stronami”.

W ramach projektu „Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją konsultacji w ramach projektu „Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach” objętego umową nr POWR.02.19.00-00-KP25/15, zawartą dnia 31.03.2016 r. pomiędzy Radą a Ministrem Rozwoju.
2. Przyznany grant przeznaczony będzie na realizację wsparcia pogłębionych konsultacji społecznych dokumentów dotyczących planowania przestrzennego. Przez pogłębione konsultacje rozumie się konsultacje wykraczające poza wymogi nakładane na gminy na mocy przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015r., poz. 199, z późn.zm.)

§ 2

1. Rada przyznaje Grantobiorcy grant na realizację operacji tj. wsparcia procesu pogłębionych konsultacji społecznych dokumentów dotyczących planowania przestrzennego (zwanej dalej „operacją”) określonej szczegółowo w Indywidualnym Planie Konsultacji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z obowiązującym prawem, Procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego „Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach” i na warunkach wynikających z niniejszej umowy. Grantobiorca oświadcza, że znana jest mu treść w/w procedur.
2. Realizacja operacji obejmuje:
 - 1) etap pierwszy konsultacji czyli okres pomiędzy uchwaleniem przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzenia dokumentu planistycznego lub jego zmiany a sporządzeniem projektu tego dokumentu i wystąpieniem o opinię do gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;

- 2) etap drugi konsultacji czyli okres wyłożenia projektu dokumentu planistycznego do publicznego wglądu do momentu jego przedłożenia radzie gminy do uchwalenia.
3. W wyniku realizacji operacji zostaną osiągnięte następujące cele:
dla I etapu konsultacji - sporządzenie projektu dokumentu planistycznego oraz wystąpienie o opinię do gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej
dla II etapu konsultacji - przedłożenie projekt dokumentu planistycznego radzie gminy do uchwalenia
4. Operacja zrealizowana będzie na terenie gminy
5. Operacja realizowana będzie w terminie oddo, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 2
6. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Radę raportów z przeprowadzonych wszystkich etapów IPK oraz zrealizowania celów określonych w ust.3.

§ 3

1. Grantobiorca odpowiada za:
- 1) realizację operacji zgodnie z treścią Indywidualnego Planu Konsultacji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 2) zachowanie trwałości operacji
 - 3) przeznaczenie grantu wyłącznie na realizację niniejszej umowy
 - 4) zbieranie danych osobowych pracowników gmin otrzymujących wsparcie szkoleniowe i doradcze zgodnie z Załącznikiem nr 13 „Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020”.
 - 5) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)

§ 4

1. Grantobiorcy udzielany jest grant w wysokościzł (słownie:.....)
2. Grant będzie przekazany jednorazowo/ w transzach
 - 1) pierwsza transza w wysokości zł, płatna w terminieod dnia zawarcia umowy,
 - 2) druga transza w wysokościzł, płatna w terminie dni od zatwierdzenia przez Radę raportu z przeprowadzenia etapów IPK, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym¹
3. Rozliczenie przekazanej transzy grantu następuje poprzez odbiór i akceptację przez Radę raportu sporządzonego przez Grantobiorcę z realizacji etapów IPK objętych transzą;
4. Grant lub jego transze przekazywane będą Grantobiorcy na rachunek bankowy prowadzony przez bank....., nr rachunku
5. Za dzień przekazania grantu/transzy grantu uznaje się dzień złożenia przez Radę polecenia przelewu środków na rachunek Grantobiorcy wskazany w ust. 4.

§ 5

¹ podpunkt może być powielany dla kolejnych transz

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji zobowiązań wynikających ze złożonej deklaracji uczestnictwa w projekcie – deklaracja uczestnictwa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy
- 2) przedstawiania na wezwanie Rady wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją operacji, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze;
- 3) sporządzania raportów z przebiegu realizacji etapów IPK;
- 4) sporządzania kwartalnych sprawozdań z przebiegu realizacji operacji;
- 5) dostarczenie kwartalnego sprawozdania lub raportu z przebiegu realizacji etapu IPK przez Grantobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Radzie prawa do nieodpłatnego korzystania oraz rozpowszechniania jego treści w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
- 6) zamieszczenia na stronie internetowej Grantobiorcy informacji o przystąpieniu do udziału w projekcie pod nazwą „Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach” wraz z informacją o pomocy uzyskanej z Unii Europejskiej oraz zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny;
- 7) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu z informacjami na temat projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w siedzibie Grantobiorcy, miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku;
- 8) niezwłocznego i pisemnego poinformowania Rady o problemach w realizacji operacji, w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji;
- 9) informowania Rady w postaci pisemnego oświadczenia organu wykonawczego gminy o przedłożeniu do zatwierdzenia dokumentów planistycznych do 2023 roku, w terminach: na koniec projektu oraz na koniec każdego roku po zakończeniu projektu do 2023 r.
- 10) wydatkowania grantu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, w okresie realizacji projektu i zgodnie z jego celami.

2. Rada zobowiązana jest do:

- 1) wypłaty Grantobiorcy grantu, o którym mowa w § 4
- 2) przeprowadzenia szkolenia pracowników Grantobiorcy dotyczącego procesu planistycznego oraz procesu konsultacji społecznych;
- 3) udzielenia wsparcia doradczego Grantobiorcy podczas opracowywania IPK oraz jego realizacji w postaci przydzielenia stałego konsultanta ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz specjalisty ds. konsultacji społecznych;
- 4) udostępnienie internetowego narzędzia konsultacyjnego działającego w oparciu o system GIS Podlasia;
- 5) udzielenie wsparcia technicznego w zakresie internetowego narzędzia konsultacji działającego w oparciu o system GIS Podlasia;
- 6) wykonania i dostarczenia Grantobiorcy plakatu oraz obowiązujących znaków do oznaczenia projektu.

§ 6

1. Rada ma prawo przeprowadzić monitoring i kontrolę realizacji operacji przez Grantobiorcę.

2. O planowanych czynnościach, o których mowa w ust. 1, Rada informuje Grantobiorcę co najmniej 1 dzień przed terminem wizyty monitoringowej i co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą.
3. Grantobiorca może zostać jednocześnie zobowiązany do przedłożenia żądanych przez Radę dokumentów związanych z realizacją operacji, a przed wizytą monitoringową lub kontrolą, także udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją operacji w wyznaczonym terminie.
4. Kontrola może być przeprowadzona zarówno u Grantobiorcy jak i w miejscu realizacji operacji.
5. W razie powzięcia informacji o nieprawidłowościach w realizowaniu operacji, Rada może przeprowadzić kontrolę doraźną, bez konieczności informowania Grantobiorcy o zamiarze jej przeprowadzenia w terminie określonym w ust.2
6. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia działań naprawczych oraz powiadomienia Radę o ich wykonaniu lub przedstawienia swojego stanowiska, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do poddania się kontroli dotyczącej działań objętych niniejszą umową, a przeprowadzanej przez inne niż Rada uprawnione podmioty i do niezwłocznego poinformowania Rady o takiej kontroli. Grantobiorca przekaze Radzie kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli.

§ 7

1. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji dokumentacji lub na podstawie czynności kontrolnych stwierdzono, że kwota grantu lub jej część została:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem
 - 2) wykorzystana bez zachowania odpowiednich procedur lub
 - 3) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlega zwrotowi odpowiednio w całości lub części. Zwrotowi podlega również należność z tytułu poniesionych przez Radę kosztów, związanych z realizacją operacji.
2. Rada, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności określonej w ust. 1. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

§ 8

1. Rada może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Grantobiorca lub osoby z nim współpracujące dopuścili się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystali przekazane środki na cel inny niż określony w Indywidualnym Planie Konsultacji lub niezgodnie z umową,
 - 2) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania grantu w ramach niniejszej umowy;
 - 3) Grantobiorca ze swojej winy nie rozpoczął realizacji niniejszej umowy, w ciągu miesięcy od ustalonej początkowej daty okresu realizacji;
 - 4) Grantobiorca zaprzestał realizacji niniejszej umowy;

- 5) Nie wykonał zobowiązań określonych w §5 ust 1 pkt 1 lub pkt 10 niniejszej umowy lub nie osiągnął celu, określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Rada może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
- 1) w zakresie postępu rzeczowego operacji stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy, w szczególności harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 2) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 6 niniejszej umowy;
 - 3) Grantobiorca w ustalonym przez Radę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub nie przedstawi wyjaśnień;
 - 4) Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) i § 5 ust. 1, pkt 2), 3). niniejszej umowy.

§ 9

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 8 i §9 Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Radę, w związku z realizacją niniejszej umowy. Rada, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

§ 11

Grantobiorca oświadcza, że nie będzie ubiegać się o grant w innych projektach finansowanych w ramach konkursu POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa unijnego i krajowego.

§ 13

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Rady.

§ 14

Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby stron oraz zmianą danych o rachunku bankowym, wymagają pisemnego poinformowania Rady pod rygorem nieważności.

Zmiany treści załączników nr 1 i 2 nie stanowią zmiany do umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, o ile nie zmieni się wysokość całego grantu określona na podstawie Załącznika nr 1. Zmiany treści załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Pozostałe zmiany w treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 15

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

a) dla Rady, e-mail:.....

b) dla Grantobiorcy....., e-mail:.....

§ 16

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią umowy stanowią następujące załączniki:

1) Indywidualny Plan Konsultacji

2) Harmonogram rzeczowo-finansowy

3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Podpisy:

.....
Rada

.....
Grantobiorca