

# ~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z  
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**14 ) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**  
(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**Rajd Żołnierzy Wyklętych w Łapach**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-04-01** do **2016-04-30**

~~W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

~~PRZEZ~~

~~**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**  
(organ administracji publicznej)~~

~~składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie~~

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Harcerskich "Otwórzmy Bramy"**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000237748**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup>**2005-07-13**

5) nr NIP: **5422984659**

nr REGON: **200039094**

6) adres:

miejsowość: **Białystok**

ul.: **Świętojańska 22/1 lok.1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup>

gmina: **m. Białystok**

powiat: <sup>8)</sup>**Białystok**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **15-082**

poczta: <sup>8)</sup>**Białystok**

7) tel.: **607215600**

faks:

e-mail: **aleksander70@wp.pl**

http://

8) numer rachunku bankowego: **55-8769-0002-0390-5164-2000-0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Szepietowie (oddział Białystok**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup> :

**Marcin Popko-prezes, Bogna Dobrońska-Popko-wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Harcerskich "otwórzmy Bramy", Świętojańska 22/1 lok.1 Białystok**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Aleksander Dobroński 607215600**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Wspieranie wszelkich inicjatyw realizowanych metodą harcerską. Stwarzanie warunków duchowego, intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju młodego człowieka, szczególnie harcerzy i sympatyków. Kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego praw do wolności i godności, w tym wolności od wszelkich nałogów. Upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do służby Bogu, Ojczyźnie i drugiemu człowiekowi. Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Organizacja rajdów, biwaków i obozów metodą harcerską.**

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

*nie dotyczy*

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>

nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest organizacja w Łapach Rajdu Żołnierzy Wyklętych na poziomie wojewódzkim, propagowanie historii Polski oraz postaw patriotycznych. Uczestnicy zawodów pochodzący z Województwa Podlaskiego, będą mieli okazję wziąć udział w poznaniu najnowszej historii Polski oraz regionu. Rajd będzie odbywał się po raz trzeci. W ramach rajdu uczestnicy pokonają pieszo wyznaczoną trasę oraz zaliczą punkty dotyczące tematu. Na zakończenie przewidziano poczęstunek oraz wręczenie nagród najlepszym zawodnikom.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od kilku lat w marcu obchodzony jest Dzień Żołnierzy Wyklętych. Jest to nowy rozdział w historii Polski. Na terenie Podlasia działało wiele oddziałów walczących z władzą komunistyczną. Wśród nich także oddział "Huzara". W Łapach znajduje się obelisk ku czci żołnierzy Armii Krajowej walczących o niepodległą Polskę. Niestety, dzisiaj znajomość historii wśród młodzieży jest znikoma. Dzięki inicjatywie zakładamy wzrost świadomości historycznej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami będzie młodzież w wieku 10-18 lat z terenu województwa podlaskiego.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-podniesienie świadomości historycznej  
-ochrona dziedzictwa kulturowego województwa podlaskiego

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łapy i okolice

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Przygotowania do organizacji rajdu zakładają zebranie kadry oraz ustalenie zadań i punktacji. Następnie dokonany zostanie nabór uczestników. Zakładamy udział 100 osób oraz 5 osób kadry. Przygotowania zakładają wynajem transportu na miejsce rywalizacji oraz wykonanie pamiątkowych znaczków oraz zakup nagród. Organizacja zakłada wynajem firmy cateringowej. Po zakończeniu rywalizacji zostaną wręczone nagrody. Wydatki zostaną zaksięgowane i rozliczone w przewidzianym terminie.

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>2016-04-01</b> do <b>2016-04-30</b>        |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>       | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Przygotowanie trasy i zadań. Dobór kadry   | kwiecień 2016                             | Oferent 1   |
| Przygotowanie znaczków. Wynajem transportu, umowa z firmą cateringową oraz zakup mnagród | kwiecień 2016                             | Oferent 1   |
| Rajd Żołnierzy Wyklętych w Łapach  | kwiecień 2016                             | Oferent 1   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Wzrost świadomości historycznej oraz postaw patriotycznych wśród młodzieży województwa podlaskiego.**

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|---|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie: <b>Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Harcerskich "Otwórzmy Bramy"</b>  |                 |                          |              |                        |  |   |   |
|     | 1) Wyżywienie   | 100             | 10,00                    | nie podano   | 1 000,00               | 900,00   | 100,00  | 0,00  |
|     | 2) Transport  | 100             | 5,00                     | nie podano   | 500,00                 | 450,00   | 50,00   | 0,00  |
|     | 3) Kadra  | 5               | 50,00                    | nie podano   | 250,00                 | 0,00   | 0,00  | 250,00  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: <b>Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Harcerskich "Otwórzmy Bramy"</b> |                 |                          |              |                        |  |   |   |
|     | 1) obsługa księgową   | 1               | 50,00                    | nie podano   | 50,00                  | 0,00   | 0,00  | 50,00   |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: <b>Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Harcerskich "Otwórzmy Bramy"</b>                                |                 |                          |              |                        |  |   |   |
|     | 1) Nagrody, znaczki   | 100             | 10,00                    | nie podano   | 1 000,00               | 950,00   | 50,00   | 0,00  |
| IV  | Ogółem  |                 |                          |              | 2 800,00               | 2 300,00   | 200,00  | 300,00  |

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |   |             |         |
|-----|---|-------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji   | 2 300,00 zł | 82,14 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>  | 200,00 zł   | 7,14 %  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup> | 0,00 zł     | 0 %     |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>  | 0,00 zł     | 0 %     |

|     |  |             |         |
|-----|--|-------------|---------|
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0,00 zł     | 0 %     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0,00 zł     | 0 %     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 300,00 zł   | 10,72 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)   | 2 800,00 zł | 100 %   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| nie dotyczy  | 0,00 zł              | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Zależy nam aby koszt uczestnictwa był jak najniższy. W związku z tym kadra oraz obsługa księgową pełni swoje funkcje nieodpłatnie**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadrę stanowią: wykładowcy historii na UKSW w Warszawie, instruktorzy harcerscy, nauczyciele.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W ramach zadania przewidujemy: samochody osobowe, nagłośnienie, komputery i laminarki.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat stowarzyszenie organizuje wypoczynek letni i zimowy (dotacje Urzędu Miasta w Białymstoku oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego). Organizujemy od wielu lat Regaty Żeglarskie (dotacja UM).

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje/offerenci przewidują<sup>1)</sup> zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest związany/są związani<sup>1)</sup> niniejszą ofertą do dnia **2016-04-30**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) zalega (-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (złożony również elektronicznie)<sup>24)</sup>

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.