

Eliza Pichowka, 08.12.2015
[Signature]

W P Ł Y N Ę Ł O
Kancelaria Ogólna
2015 -12- 08
ilość załączników.....
podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

08/12/2015 10:32
DK/79127/2015
[QR Code]
[Barcode]
5r0D2TZDa

Data i miejsce złożenia oferty
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
W P Ł Y N Ę Ł O
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
2015 -12- 08
ilość załączników.....
podpis.....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dziedzictwo kulturowe i kultura współczesna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XXXIV Przegląd Kolęd Prawosławnych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.01.2016 do 30.03.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Prawosławna Diecezja Białostocko - Gdańska

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Na podstawie ustawy z dnia 4 lipca 1991 r. o stosunku Państwa do Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego. (Dz. U. z dnia 29 lipca 1991 r. z póź.zm.)

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1948 r.

5) nr NIP: 542 24 51 259 nr REGON: 050384898

6) adres:

miejsowość: Białystok ul. św. Mikołaja 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Białystok powiat:⁸⁾ białostocki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15-419 poczta: Białystok

7) tel.: 85 742 40 88 faks: .85 742 40 88

e-mail: .kancelaria@orthodox.bialystok.pl [http:// www.orthodox.bialystok.pl](http://www.orthodox.bialystok.pl)

8) numer rachunku bankowego: 98 1020 0000 130200260281

nazwa banku: PKO I 0/M BP SA Białystok

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Ks. abp. Jakub Kostieczuk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ks. Bazyli Dubec, ul .św. Mikołaja 5/3 tel. 605 260 855

Ks. Wojciech Perek ul. św. Mikołaja 5/6 tel. 698 634 888

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Bazyli Dubec, ul .św. Mikołaja 5/3 tel. 605 260 855

Ks. Wojciech Perek ul. św. Mikołaja 5/6 tel. 698 634 888

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Działalność duszpasterska mająca na celu rozwój psychosomatyczny wiernych należących do Diecezji oraz realizowanie ewangelicznego miłosierdzia.
- Praca duszpasterska polegająca na sprawowaniu Eucharystii, głoszenia słowa Bożego, udzielania sakramentów świętych.
- Praca duszpasterska w placówkach i instytucjach: katecheza w szkołach i uczelniach wyższych, kapelaństwo w szpitalach.
- Opieka nad osobami i rodzinami znajdującymi się w bardzo trudnej sytuacji życiowej. Pomoc charytatywna osobom starszym i bezdomnym w tym udzielanie pomocy od Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia „ELEOS”
- Prowadzenie działalności formacyjnej w ramach grup dziecięcych i młodzieżowych - Bractwo Młodzieżowe Prawosławnej Diecezji Białostocko-Gdańskiej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizacja koncertów muzyki cerkiewnej oraz działalność wydawnicza

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Wynajem pokoi gościnnych i sali w Centrum Kultury Prawosławnej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania przewiduje się organizację dwóch koncertów muzyki cerkiewnej. Odbędą się one w dniach 10 i 14 stycznia 2016 r. w ramach XXXIV Przeglądu Kolęd Prawosławnych. W sumie weźmie w nich udział 14 chórów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przeгляд Kołęd Prawosławnych jest bardzo ważnym wydarzeniem kulturalnym, szczególnie dla prawosławnych mieszkańców Podlasia. Prawosławni są bardzo głęboko związani z tradycją kołędowaną, jako wysławiania Nowonarodzonego Boga. Dlatego też kołedy są czymś więcej niż tradycją muzyczną, która łączy pokolenia. Kołedy to przede wszystkim teologia święt Bożego Narodzenia zapisana w dźwiękach.

Przeгляд Kołęd Prawosławnych organizowany po raz trzydziesty czwarty ma za zadanie propagowanie śpiewania kołęd wśród wykonawców jak i wśród słuchaczy. Wymiana doświadczeń muzycznych między chórami z terenu całej Polski ale również z zagranicy sprzyja niewątpliwie podnoszeniu poziomu artystycznego chórów. Warto zaznaczyć iż podczas ponad trzydziestoletniej historii Przeгляdu Kołęd wystąpiły chóry z: Białorusi, Danii, Niemiec, Rosji i Ukrainy.

Przeгляд Kołęd Prawosławnych wpisał się na stałe w doroczny cykl wydarzeń kulturalnych Białegostoku i Podlasia. Białystok jako miasto pogranicza, zamieszkałe przez kilkadziesiąt tysięcy wiernych Kościoła prawosławnego, stanowi naturalne miejsce dla tego typu koncertów. Przeгляд Kołęd Prawosławnych ze względu na duże zainteresowanie chórów i słuchaczy zasługuje na wsparcie i kontynuację, jako kulturalnej wizytówki stolicy Podlasia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do mieszkańców Podlasia oraz Białegostoku i ma charakter otwarty. Szacuje się, że koncertów wysłucha ok. 1500 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podtrzymywanie tradycji śpiewu prawosławnych kolęd, poprzez propagowanie międzypokoleniowego przekazu kultury muzycznej towarzyszącej obchodom świąt Bożego Narodzenia
- popularyzacja tradycji kolędowania wśród wykonawców i słuchaczy koncertu
- wymiana doświadczeń muzycznych między chórami
- integracja środowiska mniejszości prawosławnej wokół tradycji kolędowania, przez możliwość zaprezentowania się chórów parafialnym obejmującym różne kategorie wiekowe
- budowanie wyróżniającego obrazu kultury województwa podlaskiego poprzez zapewnienie kontynuacji Przeglądu Kolęd Prawosławnych, jako unikatowego wydarzenia muzycznego mniejszości prawosławnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Koncert 10 stycznia 2016 r. odbędzie się w Sali koncertowej Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku przy ul. Odeskiej 1

Koncert 14 stycznia 2016 r. odbędzie się w Sali koncertowej Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku przy ul. Odeskiej 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przed XXXIV przeglądem Kolęd Prawosławnych organizatorzy przewidują przeprowadzenie kampanii promocyjnej. Kampania odbywać się będzie za pomocą takich nośników jak, plakaty, regionalne media: prasa, radio i telewizja. Kampania ma mieć zasięg lokalny, a także za pośrednictwem Radio Orthodoxy, redakcji Przeglądu Prawosławnego i stron internetowych: www.orthodox.bialystok.pl, www.cerkiew.pl ma być przekazana nie tylko mieszkańcom zamieszkującym województwo podlaskie. Kampania niewątpliwie buduje pozytywny obraz mniejszości prawosławnej jak też Podlasia jako regionu tolerancyjnego.

W ramach XXXIV Przeglądu Kolęd Prawosławnych wystąpią chóry:

Koncert 10 stycznia 2016 r.

1. Chór młodzieżowy Katedry pw. św. Mikołaja w Białymstoku,
2. Chór szkoły prawosławnej im. Św. Cyryla i Metodego w Białymstoku,
3. Chór Duchowieństwa Diecezji Białostocko – Gdańskiej,
4. Zespół wokalny instrumentalny „Biały son”,
5. Chór parafii pw. Wszystkich Świętych Ziemi Białoruskiej z Grodna na Białorusi

Koncert 14 stycznia 2016 r.

1. Chór dziecięcy parafii św.św. Piotra i Pawła w Wasilkowie,
2. Chór dziecięco-młodzieżowy parafii Zaśnięcia NMP w Starosielcach,
3. Chór dziecięco-młodzieżowy parafii św. Eliasza w Białymstoku,
4. Chór dziecięco-młodzieżowy parafii Hagia Sophia w Białymstoku,
5. Chór dziecięcy katedry św. Mikołaja w Białymstoku,
6. Zespół dziecięcy Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. św.św. Cyryla i Metodego w Białymstoku,
7. Chór parafii przyklasztornej w Supraślu,

8. Chór dziecięco młodzieżowy parafii Zmartwychwstania w Białymstoku.
9. Chór 50 Drużyny Harcerskiej w Białymstoku

Organizatorzy zapewniają przyjezdnym chórom wyżywienie oraz nocleg.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.01.2016r. do 30.03.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie do XXXIV Przeglądu Kolęd Prawosławnych (zaproszenie chórów, projekt plakatu, rezerwacja miejsc noclegowych itp.)	Styczeń 2016 r.	Prawosławna Diecezja Białostocko – Gdańska
Kampania informacyjna w mediach (prasa, radio i telewizja) oraz plakaty.	Styczeń 2016 r.	Prawosławna Diecezja Białostocko – Gdańska
Pierwszy dzień XXXIV Przeglądu Kolęd Prawosławnych	10 stycznia 2016 r.	Prawosławna Diecezja Białostocko – Gdańska
Drugi dzień XXXIV Przeglądu Kolęd Prawosławnych	14 stycznia 2016 r.	Prawosławna Diecezja Białostocko – Gdańska
Rozliczenie	Marzec 2016 r.	Prawosławna Diecezja Białostocko - Gdańska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- umożliwienie występów 14 chórom z Podlasia i zza granicy
- występujący wykonawcy wymieniają się doświadczeniem muzycznym,
- podwyższenie poziomu wykonawstwa muzyki cerkiewnej przez chóry,
- zdobycie przez wykonawców doświadczenia scenicznego i muzycznego,
- zapewnienie przekazu międzypokoleniowej tradycji śpiewu kolęd, których nauczą się wykonawcy,
- przekazanie wiedzy na temat prawosławnej kultury muzycznej, związanej ze świętami Bożego Narodzenia
- rozwijanie wrażliwości muzycznej odbiorców i wykonawców,
- propagowanie ambitnej, niekomercyjnej formy prezentacji kultury muzycznej środowiska prawosławnego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Diecezji Białostocko - Gdańskiej							
	1) wyżywienie	125	80	os.	10 000	10 000	-	-
	2) nocleg	40	125	os.	5000	-	5000	-
	3) kwiaty	15	50	szt.	750	-	750	-
	4) wynajęcie Sali koncertowej	1	9000	usługa	9000	-	9000	-
	5) nagrody	15	100	szt.	1500	-	1500	-
	6) honorarium za przygotowanie	4	750	um/oświadcz.	3000	-	-	3000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Diecezji Białostocko - Gdańskiej							
	1) paliwo	1	100	m-c	100	-	100	-
	2) art. papiernicze	1	100	komplet	100	-	100	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Diecezji Białostocko - Gdańskiej							
IV	Ogółem:				29 450	10 000	16 450	3 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	33,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 450 zł	8,32%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	14 000 zł	47,54%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4 000 zł	13,58%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	10 000 zł	33,96%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	10,18%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	29 450 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski w Białymstoku	10 000	TAK/NIE ¹⁾	Styczeń 2016

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozycja kosztorysu nagrody i wynajęcie sali koncertowej – częściowe finansowanie przewidziane z wpływów ze sprzedaży biletów na koncerty

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji projektu zaangażowane zostaną następujące zasoby kadrowe:
- koordynatorzy projektu:

- ks. Protodiakon mgr Bazyli Dubec jest diakonem – psalmistą Katedry pw. św. Mikołaja w Białymstoku. Ponadto jest dyrygentem chóru duchowieństwa prawosławnej diecezji białostocko – gdańskiej. W przeszłości ks. Bazyli prowadził chóry katedralne we Wrocławiu i Łodzi, ale także młodzieżowy i katedralny w Białymstoku. Warto zaznaczyć także iż, od ponad 30 – tu lat jest organizatorem „Przeglądu kolęd prawosławnych” oraz Białostockich Dni Muzyki Cerkiewnej.
- Ks. diakon mgr Wojciech Perek jest ekonomem Kurii Arcybiskupiej w Białymstoku. Przez szereg lat był psalmistą – dyrygentem w parafii pw. Hagia Sophia w Białymstoku. Ponadto jest członkiem chóru duchowieństwa prawosławnej diecezji białostocko – gdańskiej oraz był wieloletnim członkiem katedralnego chóru „Aksion” z Białegostoku. Od kilku lat jest współorganizatorem „Przeglądu kolęd prawosławnych” oraz Białostockich Dni Muzyki Cerkiewnej.

- chórzyści, organizatorzy i prowadzący – wielokrotnie występujący i prowadzący podobne koncerty Wszystkie ww. osoby nie są opłacane. Ich praca jest nieocenionym wkładem osobowym w zadanie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W przygotowaniu i realizacji zadania Diecezja będzie korzystała z własnego biura oraz własnego sprzętu biurowego (komputer z dostępem do Internetu, drukarka, kserokopiarka, fax) oraz samochodu służbowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Przeгляд Kolęd Prawosławnych jest wydarzeniem muzycznym odbywającym się po raz trzydziesty czwarty. W związku z tym organizatorzy mają ogromne doświadczenie w jego prowadzeniu i organizacji. Z założenia przewiduje się kontynuację Przeglądu Kolęd Prawosławnych również w latach następnych. Organizator otrzymywał już w latach poprzednich (2012-15) dotacje ze źródeł publicznych takich jak: Urząd Miasta i Urząd Marszałkowski.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
...PRAWOSŁAWNY ARCYBISKUP
BIAŁOSTOCKI I GDAŃSKI
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 30.11.2015 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie.

M

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.