

03/11/2015 11:00
DK/72673/2015



5r0D2RXo1



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także
działania wspomagające rozwój demokracji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Co nowego w pożytku”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.11 do 19.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Podlaskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

nazwa: Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000101086

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ . październik 1999

5) nr NIP: 966 14 16 676. nr REGON: 050863682

6) adres:

miejsceowość: .Białystok. ul.: Ks. Abramowicza 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: powiat:⁸⁾ Białystok
województwo:

kod pocztowy: 15-872 poczta: Białystok

7) tel.: .85 73 22 846 faks: .85 73 22 846

e-mail: .biuro@owop.org.pl. http:// www.owop.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 66 1240 1154 1111 0000 2149 2679

nazwa banku: Bank Pekao S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Katarzyna Łotowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Olender 691 130 005

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wszechstronne wspieranie aktywności społecznej obywateli i ich organizacji, a szczególnie: wspieranie organizacji społecznych i współpracy tych organizacji z administracją, tworzenie warunków współpracy różnych podmiotów, inicjowanie partnerstw lokalnych, poradnictwo, informowanie, animowanie oraz szkolenia, działania aktywizujące społeczność lokalną i mobilizujące do działania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, promocja dobrych praktyk.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000101086

b) przedmiot działalności gospodarczej

Prowadzimy działalność gospodarczą w przedmiotach: - działalność szkoleniowa - działalność doradcza - badania ewaluacyjne - działalność wydawnicza działalność gospodarcza prowadzona jest wyłącznie dla instytucji zamawiających te usługi.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt obejmuje cykl seminariów dotyczących zmian w ustawach regulujących funkcjonowanie organizacji pozarządowych (ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa prawo o stowarzyszeniach, ustawa o rachunkowości) dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli administracji publicznej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ostatnia nowelizacja ustawy o rachunkowości przyniosła szereg bardzo istotnych zmian dla organizacji pozarządowych dotyczących księgowości. Będą obowiązywać od 2016 roku. Osoby kierujące organizacją muszą świadomie wybrać, w jaki sposób będzie prowadzona księgowość w konkretnym stowarzyszeniu lub fundacji od nowego roku. Jeśli chcą wprowadzić zmianę w 2016 roku, to najpóźniej do 31 stycznia 2016 r. muszą poinformować o zmianie właściwy Urząd Skarbowy. Od 9 listopada wejdą w życie także zmiany jakie wprowadza nowelizacja ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Zmiany dotyczą zasad udostępniania informacji publicznej przez organizacje pozarządowe, doprecyzowania przepisów dotyczących działalności odpłatnej pożytku publicznego, wiele kwestii związanych z otrzymywaniem 1%, oraz zmiany kilkunastu innych artykułów. 26 października 2015 r. prezydent Andrzej Duda podpisał ustawę o zmianie ustawy Prawo o stowarzyszeniach. To pierwsza, tak znacząca zmiana w ustawie uchwalonej ćwierć wieku temu, nie tylko zmniejszająca liczbę osób potrzebnych do założenia stowarzyszenia, ale także pozwalająca na korzystanie ze środków publicznych stowarzyszeniom zwykłym.

Nowelizacja trzech ustaw dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych to wyjątkowa sytuacja, niosąca dobre zmiany – pod warunkiem jednak, że przedstawiciele sektora i administracji będą ich świadomi. Brak wiedzy o tym co niosą ze sobą nowelizacje może się okazać straconą szansą (np. w kontekście wprowadzenia zmian w księgowości), niepotrzebną pracą (np. przygotowanie oferty w trybie 19a na niewłaściwym wzorze), czy trudnością we współpracy z administracją. Podlaskie organizacje pozarządowe nie mają łatwego dostępu do wiedzy, szkoleń, warsztatów. W województwie tylko w trzech miastach funkcjonują federacje organizacji pozarządowych, są to jednak federacje miejskie, o ograniczonym zasięgu wsparcia: Białystok – Federacja Organizacji Pozarządowych Miasta Białystok, Suwałki – Suwalska Federacja, Łomża – Łomżyńska Federacja. Samorządowe centra wsparcia organizacji pozarządowych działają tylko w 3 miastach (Białystok, Sokółka i Suwałki) – to oznacza, że organizacje pozarządowe z większości powiatów nie mają wsparcia i przy tak ważnych zmianach w przepisach obowiązującego prawa istotne jest, by otrzymały pełen pakiet informacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami działań będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o pożytku oraz przedstawiciele urzędów, szczególnie osoby odpowiedzialne za współprace z organizacjami pozarządowymi.

Adresatami naszych działań będą mieszkańcy 14 powiatów ziemskich (augustowski, łomżyński, bielski, suwalski, grajewski, hajnowski, kolneński, łomżyński, moniecki, sejneński, siemiatycki, sokólski, wysokomazowiecki, zambrowski, białostocki)

Zakładamy udział min. 150 osób, w tym min. 15 przedstawicieli administracji publicznej

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest podniesienie wiedzy dotyczącej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o rachunkowości wśród 150 przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu województwa oraz przedstawicieli administracji publicznej poprzez organizację 12 seminariów do końca 2015 roku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Seminaria odbywać się będą w budynkach starostw powiatowych lub organizacji pozarządowych (użyczanych bezpłatnie) w miastach - stolicach powiatów, tak by ułatwić możliwość dojazdu na seminarium wszystkim organizacjom z danego terenu

Seminaria odbędą się w Augustowie (powiat augustowski), Sejny (powiat sejneński), Białymstoku (powiat białostocki) Łomża (powiat łomżyński), Suwałkach (powiat suwalski), Bielsku (powiat bielski), Hajnówce (powiat hajnowski), Kolnie (powiat kolneński), Mońki lub Grajewo (powiat moniecki i powiat grajewski), Siemiatyczach (powiat siemiatycki), Sokółce (powiat sokólski), Zambrów lub Wysokie Mazowieckie (powiat wysokomazowiecki i powiat zambrowski)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1

Rekrutacja i przygotowanie seminarium – kontakt ze starostwem powiatowym, gminami w danym powiecie i organizacjami pozarządowymi, znalezienie sali użyczanej bezpłatnie, przygotowanie zaproszenia (na zaproszeniach zawarta zostanie informacja o współfinansowaniu projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego), rekrutacja uczestników, przygotowanie sali do seminarium (rzutnik, laptop). Przewidujemy średnio 3 godziny pracy nad organizacją 1 seminarium.

Działanie 2

Przeprowadzenie seminarium, informacja o zmianach związanych z nowelizacją ustaw o rachunkowości, o pożytku i o wolontariacie i prawa o stowarzyszeniach, organizacja dyskusji, przekazanie materiałów w wersji elektronicznej wszystkim uczestnikom seminarium
Seminarium będzie trwało 4 godziny, średnio dla 15 osób w tym przedstawiciele administracji publicznej (osoby zajmujące się współpracą z organizacjami pozarządowymi), seminarium będzie prowadzone przez eksperta – specjalistę w zakresie podstaw prawnych funkcjonowania organizacji pozarządowych, z doświadczeniem trenerskim i doradczym

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.11.2015 do 19.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1 – przygotowanie seminarium, rekrutacja	11.11.2015- 15.12.2015	Oferent – OWOP

Działanie 2 – przeprowadzenie seminarium	16.11.2015 – 19.12.2015	Oferent - OWOP
--	----------------------------	----------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Podniesienie wiedzy dotyczącej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o rachunkowości wśród 150 przedstawicieli organizacji pozarządowych i administracji publicznej z terenu województwa</p> <p>150 przedstawicieli organizacji i administracji biorących udział w seminarium</p> <p>12 seminariów dot. zmian w pożytku</p> <p>1 pakiet materiałów udostępnionych uczestnikom i do zamieszczenia na stronie urzędu marszałkowskiego</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OWOP ¹⁹⁾ :							
	1) ekspert – organizacja spotkania, rekrutacja	12	300 zł	seminarium	3600 zł	3600 zł		
	2) ekspert prowadzenie spotkania	12	400 zł	seminarium	4800 zł	4800 zł		
	3) dojazd	12	90 zł	Ryczałt dojazdowy średnio	1080 zł	1080 zł		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OWOP ¹⁹⁾ :							
	1) koordynator	1	1200 zł	umowa	1200 zł			1200 zł
	2) księgowość	1	500 zł	umowa	500 zł	500 zł		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OWOP ¹⁹⁾ :							
	1)							
IV	Ogółem:				11 180	9 980		1200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 980zł	89,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200 zł	10,7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 180 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

kwoty wynagrodzenia pracy eksperta są kwotami brutto brutto (zawierają koszty wynikające ze stosunku pracy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

OWOP, będący org. infrastrukturalną, ma stałą, wykwalifikowaną kadrę oraz sprawdzonych współpracowników specjalistów.

Zatrudniamy 15 osób na umowę o pracę. Suma etatów to 11,55. Co roku współpracujemy z ponad 40 osobami. Regularnie angażujemy też wolontariuszy i stażystów, umożliwiając im nabywanie wiedzy i umiejętności. Do realizacji zadania zostaną zaangażowani m.in.:

Agnieszka Olender – Certyfikowany Trener Stowarzyszenia Organizacji Pozarządowych STOP, trener modelu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. ekspert ds. rozwoju społeczności lokalnej doradca i trener w ogólnopolskich programach edukacyjnych dot. partycypacji publicznej

Karolina Poczykowska- trener I st. STOP, koordynator projektów, doradca EFS, konsultant, specjalista ds. monitoringu i ewaluacji, specjalizacja: prowadzenie poradnictwa, szkoleń, pisanie projektów, pozyskiwanie funduszy, koordynacja i obsługa projektów, ekspert ds. równości oraz współpracy z administracją.

Katarzyna Łotowska - prezes Stowarzyszenia, doradca, konsultant, trener II st. STOP, ekspert CAL, specjalizacja: poradnictwo dot. NGO's (rejestracja, pisanie statutu, zarządzanie), zarządzanie zespołem, sprawy stowarzyszeniowe, pisanie, obsługa i koordynacja projektów,

Krzysztof Leończuk – certyfikowany trener I st. STOP, prowadzi poradnictwo i szkolenia w zakresie zakładania stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni socjalnych, pisanie, obsługa i koordynacja projektów, przedsiębiorczości oraz ekonomii społecznej i rozwoju lokalnego.

Ewa Jasińska - Animator wojewódzkiej sieci organizacji pozarządowych, trener III stopnia - superwizor STOP, konsultant, doradca zawodowy, ekspert CAL, ekspert ds. rozwoju społeczności lokalnych i tworzenia partnerstw, superwizja pracy trenerskiej,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

OWOP dysponuje pełnym zapleczem technicznym m.in. 170 metrowa powierzchnia biurowa, z pełnym umeblowaniem, komputery (12 stanowisk), kserokopiarkę, rzutniki multimedialne i inny sprzęt biurowy do obsługi projektów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 14 lat działamy w sposób ciągły na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w woj. podlaskim. Jesteśmy członkiem ogólnopolskiej Sieci SPLOT. Naszą misją jest wszechstronne wspieranie aktywności społecznej obywateli i ich organizacji. Szczegółowymi celami Stowarzyszenia jest szeroko rozumiana animacja środowisk lokalnych, a przede wszystkim kształtowanie i szkolenie liderów społeczności lokalnych oraz budujących partnerstwo międzysektorowe, promowanie działań samopomocowych, promocja wolontariatu, wspieranie i realizacja działań na rzecz wzmacniania jednostek sektora finansów publicznych oraz jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, a także wzmacnianie sektora Organizacji pozarządowych. Tylko w ciągu ostatnich trzech lat przeszkolono ponad 3000 osób.

Projekty realizowane przez OWOP skupiają się przede wszystkim na wsparciu doradczym i szkoleniowym dla sektora NGO, promocji partnerstwa samorząd – organizacje społeczne; wspieranie liderów lokalnych; rozwój ekonomii społecznej.

Nasze działania mają zasięg regionalny, a ich adresatami są przedstawiciele NGO, administracji publicznej, szkół, instytucji pomocy społecznej, firm oraz uczniowie, studenci i os. bezrobotne.

Od 2008 roku prowadzimy *Forum Pełnomocnika*, skupiające urzędników odpowiedzialnych w urzędach powiatów i gmin za współpracę i kontakt z organizacjami pozarządowymi.

4. Informacja, czy oferent/ofereń⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia zadań

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21 grudnia 2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ośrodek Wspierania
Organizacji Pozarządowych
15-872 Białystok, ul. Ks. Abramowicza 1
Tel. 85 732-28-46
NIP 966-14-16-676, REGON 050863682

Prezes Zarządu OWOP

Katarzyna Łotowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 3.11.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.11.2015 godz. 10:14:10

Numer KRS: 0000101086**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		02.04.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	18	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BI.XII NS-REJ.KRS/8452/14/392	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 050863682, NIP: 9661416676
3.Nazwa	OŚRODEK WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 828 SĄD OKRĘGOWY W BIAŁYMSTOKU I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
2.Adres	ul. ABRAMOWICZA, nr 1, lok. ---, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-872, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	21.04.1999 R.
	2	13.06.2008 R. ZMIENIONO ART. 1 PKT 1, ART. 5 PKT 2 PPKT H, PPKT I, ART. 5 PKT 3 PPKT G, PPKT H, ART. 5 PKT 4, ART. 14 PKT 1, ART. 18 PKT 2, ART. 24 PKT 1, DODANO W ART. 24 PKT

	2, ZMIENIONO ART. 25 PKT 5, DODANO ART. 28, ZMIENIONO NUMERACJĘ ARTYKUŁÓW 28, 29, 30, 31 ODPOWIEDNIO NA 29, 30, 31, 32 I PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU
3	13.03.2009 R. ZMIENIONO § 19, § 22 02.07.2009 R. ZMIENIONO § 13, § 22
4	20.11.2013 R. WYKREŚLONO § 2, § 6, § 9, § 10, § 17, § 23, § 27, § 33, ZMIENIONO § 3, § 5, § 7, § 8, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 24, § 25, § 26, § 28, § 29, § 30, DOPISANO § 3, § 5, § 9, § 11, § 13 03.02.2014 R. ZMIENIONO § 10, § 11, § 12, § 13, § 23, UJEDNOLICONO NUMERACJĘ PARAGRAFÓW ORAZ NAZEWNICTWO NAJWYŻSZEJ WŁADZY STOWARZYSZENIA

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI SKŁADANYCH PRZEZ ZARZĄD STOWARZYSZENIA WYSTARCZY PODPIS PREZESA ZARZĄDU LUB DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁOTOWSKA
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	57102702723
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOROWCZYK
	2.Imiona	SYLWESTRA MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	59042704805
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POCZYKOWSKA
	2.Imiona	KAROLINA
	3.Numer PESEL/REGON	79050611144
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZABOROWSKA
	2.Imiona	IWONA MARIOLA
	3.Numer PESEL/REGON	72091307423
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEOŃCZUK
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	80070313112
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLESIUK
		2.Imiona	VIOLETTA ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	59070705306
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MASZKOWSKA
		2.Imiona	AGNIESZKA
		3.Numer PESEL/REGON	80073014843
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZERBIŃSKA
		2.Imiona	BARBARA
3.Numer PESEL/REGON		63120903082	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
-------------------------	--

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	19.08.2010	2009 ROK
	2	15.07.2011	2010 ROK
	3	11.07.2012	2011 ROK
	4	11.04.2013	2012 ROK
	5	04.08.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2009 ROK
	2	*****	2010 ROK
	3	*****	2011 ROK
	4	*****	2012 ROK
	5	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>1. PODSTAWOWYM CELEM STOWARZYSZENIA JEST WSZECHSTRONNE WSPIERANIE AKTYWNOŚCI OBYWATELI I ICH ORGANIZACJI,</p> <p>2. SZCZEGÓŁOWYMI CELAMI STOWARZYSZENIA SĄ:</p> <p>A) WSPIERANIE INICJATYW LOKALNYCH I PONADLOKALNYCH,</p> <p>B) WSPIERANIE ROZWOJU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH,</p> <p>C) ANIMOWANIE I WSPIERANIE WSPÓŁPRACY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH Z ADMINISTRACJĄ RZĄDOWĄ I SAMORZĄDOWĄ,</p> <p>D) WSPIERANIE INICJATYW NA RZECZ BUDOWY SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO,</p> <p>E) ANIMOWANIE, WSPIERANIE I PROMOWANIE DZIAŁAŃ SAMOPOMOCOWYCH I OBYWATELSKICH,</p> <p>F) TWORZENIE WARUNKÓW WSPÓŁPRACY MIĘDZYSEKTOROWEJ,</p> <p>G) PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU,</p> <p>H) WSPIERANIE I ROZWÓJ EKONOMII SPOŁECZNEJ I SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI BIZNESU,</p> <p>I) WSPIERANIE ROZWOJU JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH,</p> <p>J) WZMOCNIENIE INTEGRACJI I REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ, ZAWODOWEJ I EDUKACYJNEJ.</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.11.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

