

13/10/2015 11:02  
DK/68924/2015



5r9D201mH

*B. Poponek*  
*13.10.2015*  
*ds*

**WPLYNEŁO**  
Kancelaria Ogólna

2015 -10- 13

ilość załączników .....  
podpis..... *OK*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WPLYNEŁO**  
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki

2015 -10- 13

ilość załączników .....  
podpis..... *[Signature]*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

*p.m. Kleszko*  
*13.10.2015*  
*[Signature]*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**III. Wojewódzka Sztafeta Niepodległości „Bogu i Polsce”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26 października 2015r. do 30 listopada 2015r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

---

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy DANEX

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna uczniowski klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

OK.4221.1

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.05.1996

5) nr NIP: 544-13-31-869 nr REGON: 050453197

6) adres:

miejsowość: Siemiatycze ul.: Świętojańska 25

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Siemiatycze powiat:<sup>8)</sup> Siemiatycki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 17-300 poczta: Siemiatycze

7) tel.: 606 871 023 faks: 85 655 26 75

e-mail: onaj@op.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 64809200010002359120000010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Siemiatyczach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Łopuski Janusz

b) Milewski Dariusz

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

jak wyżej

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łopuski Janusz 606871023

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizacja zajęć sportowych dla uczniów</li><li>• organizacja współzawodnictwa sportowego</li><li>• uczestniczenie w imprezach sportowych</li><li>• angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej</li><li>• zgodnie z § 8 statutu klub realizuje swoje zadania statutowe i opiera swą działalność na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz rodziców uczniów i sympatyków</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy
-------------

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Sztafeta Niepodległości „Bogu i Polsce” po raz pierwszy odbyła się w 2013 roku. Pomysłodawcą tego wydarzenia był nauczyciel współpracujący z Uczniowskim Klubem Sportowym Danex, dlatego klub przy współpracy ze szkołami i jednostkami miejskimi zajął się jej organizacją. Pierwsza udana edycja tej imprezy potwierdziła, że mieszkańcy województwa podlaskiego chcą aktywnie i sportowo włączyć się w obchody Rocznic Odzyskania Niepodległości.

W tym roku Sztafeta odbędzie się po raz trzeci. Zakładamy, że podobnie jak w latach ubiegłych weźmie w niej udział około 200 osób.

Wojewódzka Sztafeta Niepodległości rozpoczyna się o godzinie 1 w nocy na stadionie miejskim w Siemiatyczach. Sztafeta biega nieustannie przez całą noc. O godz. 10.00 do biegaczy dołączają dzieci i młodzież z różnych szkół i klubów. Uwieńczeniem sportowego święta jest Parada Niepodległości ulicami miasta, a następnie oddanie hołdu poległym w obronie Ojczyzny i złożenie kwiatów pod Obeliskiem Niepodległości. Osoby biorące udział w Paradzie biegają w białych i czerwonych koszulkach tworząc olbrzymią, żywą flagę Polski.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W województwie podlaskim jest wiele osób w różnym wieku, które chcą uprawiać sport i angażować się w różnorodne formy aktywności. 11 Listopada – wielkie patriotyczne święto wszystkich Polaków jest okazją, by osoby aktywne fizycznie a także te, które na co dzień nie mają możliwości uprawiania sportu, w sposób aktywny wyraziły swój patriotyzm. W poprzednich latach zaobserwowaliśmy, że osoby, które nie uprawiają sportu decydowały się na udział w sztafecie ze względu na swoje zaangażowanie patriotyczne, ze względu na ciekawą formę tej imprezy lub po prostu dla towarzystwa. Dzięki temu otwierali się oni na sport i chętnie uczestniczyli w kolejnych sportowych wydarzeniach, dzięki nocnej sztafecie odkrywali biegi jako dyscyplinę sportową, którą są w stanie uprawiać. W każdym społeczeństwie, także wśród mieszkańców Podlasia jest wiele osób, które potrzebują takiego impulsu by zacząć uprawiać sport.

Sztafeta jest sportem zespołowym, bieg podzielony jest na odcinki i każdy uczestnik bierze na siebie

tylko część zadania. Dlatego w biegach mogą uczestniczyć zarówno osoby wysportowane, które chcą biegać na dłuższych dystansach, jak i mniej sprawni fizycznie, którzy są w stanie przebiec tylko krótsze odcinki. Dzięki temu każdy ma jednakowe szanse na włączenie się do sztafety.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do dzieci i młodzieży ze szkół i klubów sportowych z województwa podlaskiego a także do osób dorosłych. Działanie to obejmie zarówno osoby systematycznie uprawiające sport, jak i te, których aktywność fizyczna jest znikoma. Adresatami zadania będzie około 230 - 250 osób, które wezmą udział w sztafecie w części realizowanej w nocy i w paradzie kończącej sztafetę.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania publicznego to:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- zachęcenie mieszkańców do aktywności fizycznej,
- pokazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego,

- integracja środowiska osób uprawiających sport i osób nieaktywnych fizycznie,
- pokazania różnych form aktywności fizycznej,
- pokazanie sportu, jako atrakcyjnej formy spędzania czasu w gronie rodziny i znajomych,
- pokazanie ciekawej formy łączenia aktywności sportowej z działaniami patriotycznymi,
- krzewienie postaw patriotycznych wśród mieszkańców,
- uczczenie 97 rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w Siemiatyczach na miejskich obiektach sportowych i ulicach miasta.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizacja zadania składać się będzie z kilku etapów:

- powołanie zespołu roboczego, podział zadań i obowiązków
- ustalenie szczegółowego programu nocnej sztafety (podział trasy na odcinki, przebieg uroczystego otwarcia i zakończenia biegów), weryfikacja ustaleń z policją i służbami medycznymi,
- promocja zadania w mediach lokalnych, na portalach społecznościowych, przesłanie informacji do szkół i klubów sportowych
- uzyskanie honorowych patronatów nad imprezą,
- zaproszenie do Sztafety osób znanych w środowisku lokalnym, przedstawicieli samorządu, duchowieństwa a także sportowców,
- projekt i zakup koszulek z logo promującym bieg,
- zakup innych materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
- zapewnienie ciepłych napoi i posiłków regeneracyjnych dla uczestników zadania,
- zorganizowanie sztafety z udziałem dzieci, młodzieży i dorosłych,
- podsumowanie zadania, zamieszczenie informacji na stronie internetowej i w portalach społecznościowych.

Wojewódzka Sztafeta Niepodległości „Bogu i Polsce” po raz trzeci zostanie zorganizowana w Siemiatyczach.

Sztafeta Niepodległości rozpoczyna się o godzinie 1 w nocy na stadionie miejskim w Siemiatyczach. Organizatorzy dokonają uroczystego otwarcia biegu, jako pierwsi z bramki startowej wybiegną na bieżnię goście honorowi: przedstawiciele władz, organizacji, duchowieństwa. Sztafeta biegać będzie nieustannie przez całą noc. Każdy z uczestników biegnie z pochodnią w rękę i kończąc swój odcinek przekazuje ją następnemu biegaczowi. Przez cały czas nad bezpieczeństwem uczestników czuwa

wykwalifikowana pielęgniarka. Także przez całą noc biegacze mają zapewnione gorące napoje. W czasie sztafety włączona jest muzyka, a w tle słychać pieśni patriotyczne. W porze nocnej jest to na tyle cicho, by nie przeszkadzać mieszkańcom, rano muzyka jest już głośniejsza. To muzyczne tło wprowadza podniosły i patriotyczny nastrój, a jednocześnie jest formą dopingu dla biegaczy. O godz. 10.00 do biegających dołączają dzieci i młodzież z różnych szkół i klubów. Uwieńczeniem sportowego święta jest Parada Niepodległości ulicami miasta, czyli bieg wszystkich uczestników głównymi ulicami miasta, a następnie oddanie hołdu poległym w obronie Ojczyzny i złożenie kwiatów pod Obeliskiem Niepodległości. Osoby biorące udział w Paradzie będą w białych i czerwonych koszulkach tworząc olbrzymią, żywą flagę Polski. Na czele pelotonu będą trzy osoby, osoba w środku niesie flagę narodową, dwie po bokach mają zapalone pochodnie. Paradę zabezpiecza karetka pogotowia i policja. Na ul. Leg. Piłsudskiego, znajduje się odcinek finałowy sztafety, tam Parada Niepodległości przyłącza się do uczestników miejskich uroczystości rocznicowych. Dla zachowania bezpieczeństwa na tym odcinku trasa biegu zabezpieczona będzie barierkami.

Po zakończeniu Sztafety zdjęcia i informacje o jej przebiegu zostaną zamieszczone na stronach internetowych oraz w prasie lokalnej.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.10.2015 do 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- powołanie zespołu roboczego, podział zadań i obowiązków	Październik 2015	Oferent
- ustalenie szczegółowego programu nocnej sztafety (podział trasy na odcinki, przebieg uroczystego otwarcia i zakończenia biegów), weryfikacja ustaleń z policją i służbami medycznymi,	Październik – listopad 2015	Oferent
- promocja zadania w mediach lokalnych, na portalach społecznościowych, przesłanie informacji do szkół i klubów sportowych	Październik – listopad 2015	Oferent
- uzyskanie honorowych patronatów nad imprezą, zaproszenie do Sztafety osób znanych w środowisku lokalnym: przedstawiciele władz lokalnych,	Październik – listopad 2015	Oferent

osoby duchowne, sportowcy.		
- projekt i zakup koszulek z logo promującym bieg,	Październik – listopad 2015	Oferent
- zakup innych materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,	Październik – listopad 2015	Oferent
- zorganizowanie sztafety z udziałem dzieci, młodzieży i dorosłych,	11 listopada 2015	Oferent
- podsumowanie zadania, zamieszczenie informacji na stronie internetowej i w portalach społecznościowych.	Listopad 2015	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Policzalne rezultaty realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbędzie się jedna Wojewódzka Sztafeta Niepodległości „Bogu i Polsce”,</li> <li>- od 30 do 50 osób weźmie udział w nocnej części sztafety,</li> <li>- około 200 osób weźmie udział w finałowej części sztafety tj. Paradzie Niepodległości</li> <li>- na stronach internetowych, oraz w mediach lokalnych ukazać się informacje zapowiadające sztafetę (zapraszające do udziału) oraz relacje po jej ukończeniu.</li> </ul> <p>Niepoliczalne rezultaty realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastąpi upowszechnienie kultury fizycznej i sportu</li> <li>- zarówno poprzez akcje promocyjną, udział w sztafecie jak i obserwację jej z pozycji widza mieszkańcy będą zachęceni do aktywności fizycznej,</li> <li>- pokażemy alternatywne formy spędzania czasu wolnego,</li> <li>- nastąpi integracja środowiska osób uprawiających sport i osób nieaktywnych fizycznie,</li> <li>- pokażemy różne formy aktywności fizycznej,</li> <li>- pokażemy sport, jako atrakcyjną formę spędzania czasu w gronie rodziny i znajomych,</li> <li>- pokażemy ciekawej formy łączenia aktywności sportowej z działaniami patriotycznymi,</li> <li>- będą krzewione postawy patriotyczne wśród mieszkańców,</li> <li>- zostanie uczczona 97 rocznica odzyskania niepodległości przez Polskę.</li> </ul>
--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego



## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS DANEX (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) olej do pochodni (pojemnik około 40l) 2) Koszulki z logo (zestaw 200 szt w kolorze białym i czerwonym) 3) praca trenerów przygotowujących zadania i biorących w nim udział	1 1 40	500 3400 20	szt komplet godz	500 3 400 800	500 3 400 0	0 0 0	0 0 800
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS DANEX (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS DANEX (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 2) Pochodnie (zestaw 200 szt) 3) bramka startowa 4) flaga z drzewcem 5) aktywne kolumny głośnikowe 6) barierki zabezpieczające	1 1 1 2 8	1000 3000 200 1000 200	komplet szt szt szt szt	1 000 3 000 200 2 000 1 600	1 000 3 000 100 2 000 0	0 0 100 0 1 600	0 0 0 0 0
IV	Ogółem:				12 500	10 000	1 700	800

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 700 zł	13,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	6,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 500 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu będą świadczyć pracę nieodpłatnie w formie wolontariatu.

Zakupione na potrzeby zadania: bramka startowa, flaga z drzewcem, aktywne kolumny głośnikowe i bariereki zabezpieczające będą wykorzystywane także przy kolejnych działaniach UKS Danex.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Projekt będzie realizowany przez członków klubu, trenerów i nauczycieli współpracujących z klubem:

Milewski Dariusz – nauczyciel mgr wf

Marchel Tomasz – nauczyciel mgr wf

Półtorak Kamila – nauczyciel mgr wf

Samosiuk Mirosław – nauczyciel historii

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sztafeta organizowana będzie na terenach zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz na ulicach Siemiatycz. MOSiR udostępni nieodpłatnie stadion (sztafeta rozpocznie się na bieżni wokół stadionu) oraz zaplecze sanitarne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS Danex od wielu lat realizuje zadania publiczne, pozyskuje środki finansowe na realizację celów statutowych w otwartych konkursach ofert, głównie korzysta z dotacji miasta Siemiatycze.

Klub systematycznie organizuje obozy rekreacyjno – sportowe dla dzieci uzdolnionych sportowo z rodzin zagrożonych marginalizacją, uzależnieniami, niepełnych, z trudną sytuacją materialną

W dorobku klubu jest też organizacja i prowadzenie „Ferii na sportowo”, cyklicznych lekkoatletycznych miejskich imprez sportowych, organizacja krajowych i międzynarodowych turniejów, konkursów cheerleaders, udział w wojewódzkich i krajowych zawodach sportowych, prowadzenie zajęć rekreacyjno sportowych w ramach zagospodarowania czasu wolnego w latach poprzednich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Janusz Łopuski*  
*Genina Milewska*

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

„LANEX”

17-300 Siemiatycze, ul. Świętojańska 25

tel. (0-85) 55-26-75, REG. 05015-197

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 13.10.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.