

25.06.2015

Oferta spełnia
formalne
wymagania

warunki

WPEŁNIEŁO
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
2015 -06- 25
ilość załączników
podpis

Elżbieta Szmolanka, 25.06.2015.

24/06/2015 15:09
DK/49725/2015



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Fundusze na start i rozwój - regionalnie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .6. 07. 2015 do 30. 09. 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000101086

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1999-09-08

5) nr NIP: .9661416676 nr REGON: . 050863682

6) adres:

miejsowość: Białystok ul.: Ks. Abramowicza 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: miasto Białystok powiat:⁸⁾

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15-872 poczta: Białystok

7) tel.: 85 73 22 846 faks: 85 73 22 846

e-mail: biuro@owop.org.pl [http:// www.owop.org.pl](http://www.owop.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 66 1240 1154 1111 0000 2149 2679

nazwa banku: Pekao SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Katarzyna Łotowska – Prezes zarządu

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Łotowska, 508 223 448

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wszechstronne wspieranie aktywności społecznej obywateli i ich organizacji, a szczególnie: wspieranie organizacji społecznych i współpracy tych organizacji z administracją, tworzenie warunków współpracy

różnych podmiotów, inicjowanie partnerstw lokalnych, poradnictwo, informowanie, animowanie oraz szkolenia, działania aktywizujące społeczność lokalną i mobilizujące do działania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, promocja dobrych praktyk.

Jesteśmy członkiem ogólnopolskiej sieci wspierania SPLOT, jedyną organizacją, która w woj. podlaskim od 2000 roku prowadzi działalność infrastrukturalną na obszarze całego województwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzimy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000101086

b) przedmiot działalności gospodarczej

Prowadzimy działalność gospodarczą: - działalność szkoleniowa - działalność doradcza - badania ewaluacyjne - działalność wydawnicza. Działalność gospodarcza prowadzona jest wyłącznie dla instytucji zamawiających te usługi.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt dotyczy informowania o funduszach europejskich dostępnych w województwie podlaskim w perspektywie finansowej 2014 – 2020.

Projekt obejmuje informację o programach operacyjnych:

- Program Infrastruktura i Środowisko
- Program Inteligentny Rozwój
- Program Wiedza, Edukacja, Rozwój
- Program Polska Cyfrowa
- Program Polska Wschodnia
- Program Pomoc Techniczna
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego
- Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
- PROW
- Program Operacyjny „Rybacktwo i Morze”
- **RLKS Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Unia Europejska rozpoczyna wdrażanie projektów w nowym okresie programowania 2014-2020. W ostatnich dwóch latach opracowano szereg dokumentów, wytycznych i zasad. Zmienia się system wdrażania funduszy strukturalnych. Więcej kompetencji znajdzie się na poziomie województw. Nowe zasady, wytyczne oraz system wdrażania nie jest znany potencjalnym projektodawcom. Aby móc dobrze poznać zasady realizacji projektów w nowym okresie programowania; strukturę i cele poszczególnych programów operacyjnych; nowe mechanizmy wdrażania jak choćby Instrument Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (RLKS) niezbędne są szkolenia, seminaria, działania informacyjne oraz promocyjne.

W wyniku przeprowadzonych przez nas działań na rzecz identyfikacji potrzeb potencjalnych projektodawców (dotychczasowe doświadczenia RO EFS, OWES oraz działalność sektora NGO) oraz ich ograniczeń i problemów wynikających zarówno w procedurach aplikacyjnych, jak i przy realizacji projektu, zostały zidentyfikowane następujące potrzeby i ograniczenia występujące w Województwie Podlaskim w zakresie rozwoju lokalnego i wdrażania funduszy unijnych w nowym okresie programowania.

> Kluczową potrzebą jest przekazanie wiedzy na temat nowego okresu programowania 2014 – 2020 – struktura programu

> Niezbędne jest zbudowanie oferty edukacyjnej dla szerokiej grupy beneficjentów

> Istnieje potrzeba uzyskania podstawowych informacji o możliwościach wykorzystania funduszy strukturalnych. Niezbędne jest przygotowanie informacji na temat, czym są poszczególne programy operacyjne, do kogo są skierowane, jakie działania mogą uzyskać wsparcie w ramach funduszu, kto może aplikować o środki, do kogo mogą zostać skierowane działania w ramach projektów oraz dotarcie z taką informacją do tych potencjalnych beneficjentów.

> Konieczność zapewnienia szybkiego bezpośredniego dostępu do aktualnych informacji.

> Potrzeba rozwijania umiejętności myślenia projektowego i pracy metodą projektów. Wielu z potencjalnych beneficjentów nie zna podstawowych zasad pracy metodą projektu, określania celów i metod działania, nie potrafi planować działań, ma problemy z budżetowaniem.

> Potrzeba w zakresie zarządzania cyklem projektu.

W związku z realizacją przez województwo podlaskie instrumentu RLKS (Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność) niezbędna jest wiedza na temat zasad wdrażania tego instrumentu. Instrument w całości wdrażany będzie przez Lokalne Grupy Działania, które dotychczas zaangażowane były, w pewnym zakresie, we wdrażanie programu PROW. Główną grupą odbiorców dotacji z PROW były

jednostki samorządu i nieliczni przedsiębiorcy, a przy RLKS niezbędny jest udział partnerów społecznych – organizacji, sołectw, Kół Gospodyń Wiejskich itp. Konieczne jest dotarcie do jak największej liczby potencjalnych beneficjentów tego komponentu, czyli aktywnych środowisk lokalnych.

Istnieje realna potrzeba wsparcia edukacyjnego potencjalnych projektodawców. Oprócz pracy Głównych Punktów Informacyjnych przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego ważne jest także uzupełnienie oferty o inne działania. Działania realizowane w ramach projektu będą realizowane w porozumieniu z UMWP oraz GPI.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową projektu stanowią przedsiębiorcy, przedstawiciele jst, sektora rynku pracy, edukacji, ochrony zdrowia, polityki społecznej oraz organizacje pozarządowe i grupy mogące być potencjalnie beneficjentami Funduszy Europejskich 2014 – 2020 z obszaru województwa podlaskiego.

Przedsiębiorcy w odniesieniu do funduszy europejskich oczekują wskazania konkretnych rozwiązań i powiązania ich pomysłów z określonymi osiami priorytetowymi. Ta grupa odbiorców wskazuje na potrzebę uzupełnienia wiedzy o możliwościach wykorzystania funduszy do podnoszenia efektywności przedsiębiorstw, wprowadzania innowacji oraz podejmowania współpracy z jednostkami naukowymi.

Samorządy dotychczas skupione były na projektach inwestycyjnych, podczas, gdy projekty skierowane na rozwiązywanie problemów społecznych inicjowane były przez ich jednostki organizacyjne. Dużą nowością dla części samorządów miejskich będą rewitalizacje społeczne obszarów zdegradowanych. Także podejmowanie partnerstw, w tym na rzecz rewitalizacji, jest dla wielu z nich nowym doświadczeniem. Stąd potrzeba edukowania o wymaganiach płynących z nowej perspektywy finansowej.

Dla rozwoju regionu istotne jest pobudzenie działań innowacyjnych i działań B+R, szczególnie w powiązaniu z inteligentnymi specjalizacjami regionu. Niezbędne w tym celu jest podjęcie działań edukacyjnych skierowanych do środowisk naukowych.

W obecnej perspektywie finansowej spore środki przeznaczone są na dofinansowanie powstawania i funkcjonowania Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej itp. Dużą rolę w tym obszarze mogą odegrać aktywnie stojące do konkursów organizacje pozarządowe, działające w obszarze polityki społecznej. Do realizacji projektów niezbędne będzie zawiązywanie partnerstw, co dla wielu PCPR, OPS i PUP będzie nowym wymogiem – tylko nieliczne z nich mają doświadczenie w zawiązywaniu partnerstw i partnerskiej realizacji projektów w trybie konkursowym, a nie systemowym. Odbiorcy z tej grupy wymagają wsparcia z zakresu procedur (zarówno na etapie aplikowania, jak i realizacji projektów).

Odbiorcom z sektora edukacji, ochrony zdrowia i kultury również niezbędna jest wiedza z zakresu tworzenia i wdrażania projektów z zakresu edukacji, a także wskazania właściwych źródeł i weryfikacji pomysłów pod kątem zgodności z założeniami przyszłych konkursów.

Grupą odbiorców, która zyskuje na znaczeniu szczególnie w obszarze włączenia społecznego są organizacje pozarządowe. Jak wynika z badania „Kondycja sektora organizacji pozarządowych w Polsce 2012” (Stowarzyszenie Klon/Jawor) stale rośnie odsetek fundacji i stowarzyszeń

przekonanych, że ich wiedza na temat funduszy unijnych jest wystarczająca, obecnie kształtuje się on na poziomie 40%. Wśród najważniejszych potrzeb szkoleniowych wymienianych przez organizacje jednak wciąż pozyskiwanie funduszy.

Wspólne dla wszystkich grup odbiorców jest zapotrzebowanie na informacje dotyczące analizy i oceny przedsięwzięcia pod kątem możliwości uzyskania pomocy z odpowiedniego programu operacyjnego, potrzeba skierowania pomysłodawcy do odpowiednich instytucji w celu uzyskania szczegółowych informacji, wykaz aktualnie realizowanych konkursów, materiały informacyjne na temat Funduszy Europejskich a także pełny wykaz instytucji wdrażających FE wraz z danymi teleadresowymi oraz zakresem realizowanych zadań lub oferowanej pomocy.

W związku z realizacją przez województwo podlaskie instrumentu RLKS (Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność) niezbędna jest wiedza na temat zasad wdrażania tego instrumentu. Instrument w całości wdrażany będzie przez Lokalne Grupy Działania, które dotychczas zaangażowane były, w pewnym zakresie, we wdrażanie programu PROW. Główną grupą odbiorców dotacji z PROW były jednostki samorządu i nieliczni przedsiębiorcy, a przy RLKS niezbędny jest udział partnerów społecznych – organizacji, sołectw, Kół Gospodyń Wiejskich itp. Konieczne jest dotarcie do jak największej liczby potencjalnych beneficjentów tego komponentu, czyli aktywnych środowisk lokalnych.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

nie

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cel główny:

- Zwiększenie wiedzy i umiejętności w zakresie pozyskiwania środków z Funduszy Europejskich, dostępnych w ramach perspektywy finansowej 2014 – 2020 potencjalnych beneficjentów z terenu województwa podlaskiego, w okresie od 1 lipca do 30 września 2015.

Cele szczegółowe:

- Zwiększenie wiedzy i umiejętności beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w zakresie planowania i realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich, dostępnych w ramach perspektywy finansowej 2014 – 2020.

- Zwiększenie wiedzy beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w zakresie oferty Funduszy Europejskich, jako istotnego instrumentu finansowania przedsięwzięć rozwojowych, na przedsiębiorczość oraz na badania i rozwój.

- Zwiększenie wiedzy beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w zakresie źródeł informacji o Funduszach Europejskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo podlaskie

Seminaria i warsztaty będą lokalizowane w miejscach z dobrym dojazdem dla uczestników - Białymstoku, Łomży, Suwałkach, Hajnówce i Bielsku Podlaskim.

Warsztaty i seminaria RLKS zlokalizujemy w mniejszych ośrodkach, z dobrą dostępnością dla potencjalnych beneficjentów Lokalnych Grup Działania z województwa podlaskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. 10 seminariów informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów Funduszy Europejskich, po dwa seminaria w każdym z miejsc.

Każde z seminariów będzie trwało 6 h lekcyjnych.

Program seminarium I:

1. Ogólna charakterystyka funduszy 2014 – 2020
2. Programy Krajowe:
 - a. Program Infrastruktura i Środowisko

- b. Program Inteligentny Rozwój
 - c. Program Wiedza, Edukacja, Rozwój
 - d. Program Polska Cyfrowa
 - e. Program Polska Wschodnia
- 3. Programy regionalne europejskie – RO WP,
 - 4. Zasady i możliwość finansowania aplikowania
 - 5. System wdrażania programów (rola IZ, IP, Plany działania, rola Komitetów Monitorujących)

Program seminarium II – zasady wyboru:

- 1. Plan działania i rodzaje projektów
- 2. Zasady wyboru projektów - procedury wyboru projektów,
- 3. Ogólne kryteria oceny projektów – formalne, merytoryczne, horyzontalne
- 4. Szczegółowe kryteria oceny projektów – kryteria dostępu i strategiczne
- 5. Procedura wyboru projektów – ocena formalna i merytoryczna
- 6. Procedura odwoławcza od wyniku oceny

II. Warsztaty RLKS dla potencjalnych beneficjentów Lokalnych Grup Działania, przygotowujące do skutecznego pozyskiwania środków na zadania przewidziane w Lokalnych Strategiach Rozwoju. Każdy z 5 warsztatów odbędzie się w innym miejscu, wybierzemy te miejsca po konsultacjach z LGD, tak, aby były w miejscach dogodnych dla organizacji instytucji z gmin członkowskich w poszczególnych LGD.

III. Publikacja RLKS – do rozpowszechniania na obszarach wszystkich Lokalnych Grup Działania. W publikacji znajdują się informacje o zasadach wdrażania Lokalnych Strategii Rozwoju, o zasadach dotyczących planowania projektów, przygotowywania wniosków o dotacje, zasadach realizacji projektów, obowiązków sprawozdawczych, zasadach finansowania i monitoringu projektów.

Publikacja zostanie wydrukowana w nakładzie 300 sztuk, dodatkowo będzie dostępna w wersji elektronicznej, rozsyłanej do wszystkich Lokalnych Grup Działania, tak aby każdy z potencjalnych beneficjentów miał do niej nieograniczony dostęp.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lipca 2015 do 30 września 2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja i promocja	6.07. – 15.09	Oferent
Seminaria	15.07 – 30.09	Oferent
Warsztaty RLKS	1.08 – 30.09	Oferent
Publikacja RLKS	6.07- 30.08	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 10 seminariów dotyczących Funduszy Europejskich w perspektywie finansowej 2014 – 2020 w pięciu miejscowościach województwa podlaskiego
- 5 warsztatów RLKS w pięciu miejscowościach województwa podlaskiego
- 300 osób – potencjalnych beneficjentów zwiększy swoją wiedzę o Funduszach Europejskich wdrażanych w województwie podlaskim
- 300 egzemplarzy publikacji dotyczących RLK

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OWOP							
	1) wynagrodzenie prowadzących seminaria	60	120	h	7200	5280	1920	
	2) wynagrodzenie prowadzących warsztaty RLKS	30	120	h	3600	3600		
	3) publikacja RLKS - autorzy	1	9500	sztuka	9500		8300	1200
	4)							
	5)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OWOP :							
	1) czynsz	3	350	miesiąc	1050	1050		
	2)							
	3)							
	4)							
	5)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
	5)							
IV	Ogółem:				21 350	9 930	10 220	1200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9930 zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	10220 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju	10 220	TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra OWOP:

Osoba odpowiedzialna za proces dydaktyczny, organizację i promocję

Doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków publicznych ponad 10 latnie) m. in. "PI-PWP Nowy model rekrutacji – partnerstwo na rynku pracy"; "Szkolna Platforma Wiedzy i Umiejętności"; "Świadomy wybór pewny sukces - programy rozwojowe dla szkół zawodowych"; „Nowe kwalifikacje-nowa przyszłość. Studia podyplomowe dla pracowników instytucji rynku pracy”; „Ośrodki Kariery” – opracowanie i wdrożenie systemu akredytacji 60 ośrodków kariery na terenie województwa podlaskiego PHARE 2002; „Centrum karier pomostem do świata pracy” INTERREG 2004-2006;

- Doradca i trener z zakresu pozyskiwania funduszy, zarządzania projektem, analizy potrzeb społecznych oraz przygotowywania projektów i wypełniania wniosków/

- Ekspert MRR w ramach komponentu regionalnego PO KL Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw, Zatrudnienie i Integracja społeczna, Edukacja, Innowacyjność,

- Trener i doradca z zakresu umiejętności społecznych, animowania do działania, motywacji, organizacji pracy zespołowej, zarządzania organizacją – łącznie ponad 1500 godz. szkoleniowych dla różnych grup odbiorców (organizacji pozarządowych, administracji różnego szczebla, w tym również dla kadry kierowniczej, osoby wykluczonych społecznie).

- Wykładowca i szkoleniowiec WSAP w zakresie komunikacji, zarządzania projektami i wdrażanie projektów, praca z grupą, budowanie zespołu, motywacyjna rola lidera, role w zespole, delegowanie zadań – różne grupy szkoleniowe oraz zajęcia na podyplomowych studiach

(Kwalifikowalność kosztów w projektach : 40 godz., pozyskiwanie funduszy europejskich 144 godz., zarządzanie projektami - cykl szkoleniowy 84 godz., rozliczanie projektów w ramach PO KL 12 godz., pozyskiwanie środków z EFS na działalność edukacyjną szkół i przedszkoli 5 godz., pozyskiwanie funduszy europejskich 30 godz. pozyskiwanie środków z EFS na działalność edukacyjną szkół i przedszkoli 5 godz., zatrudnianie personelu w projektach POKL 5 godz. prowadzenie dokumentacji w projektach PO KL z uwzględnieniem dokumentacji personelu 5 godz., rozliczanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 6 godz., zatrudnianie i rozliczanie personelu w projektach 6 godz., zasady ogólne przygotowywania projektów systemowych w ramach działania 9.1.1 PO KL 5 godz., praca metoda projektów 6 godz., zmiana wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL. Podstawowe zasady konstruowania budżetu 5 godz., prowadzenie dokumentacji projektowej w ramach PO KL, przygotowanie do kontroli 6 godz., prowadzenie dokumentacji projektowej w ramach PO KL 6 godz., zasady promocji i kontroli w projektach realizowanych w ramach POKL 6 godz. zasady sporządzania WoP i rozliczania wydatków 12 godz., budżet projektu na etapie rozliczania 6 godz.

Ekspert 1

- Certyfikat Trenera Biznesu na poziomie Europejskich Ram Kwalifikacyjnych (5EQF) 2012-2013;

- Certyfikowany doradca Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych w obszarze organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej (2014);

- Certyfikat personelu kluczowego Regionalnego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego – doradca kluczowy (2012)

- Ukończone szkolenie Zarządzanie projektem innowacyjnym oraz projektem współpracy ponadnarodowej POKL (2010) – potwierdzone zaświadczeniem;

- W latach 2007-2011 pracownik IP POKL (Urząd Marszałkowski Woj. Podlaskiego) - kierowanie zespołem, przygotowanie dokumentacji POKL, ocena formalna i merytoryczna wniosków, współpraca z beneficjentami projektów jako opiekun projektów w zakresie priorytetów VI-IX POKL (w tym doradzanie w ramach zakresu realizowanego projektu), rozliczanie projektów, prowadzenie

szkoleń, konferencji, aplikacja, rozliczanie oraz kontrola projektów systemowych w ramach Priorytetu VII POKL.

- Od 10.2013 do 12.2013, Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie - wykładowca/trener w obszarach: praca metodą projektów, pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania
- Uniwersytet w Białymstoku, Od 02.2014 do obecnie, wykładowca/trener w obszarach: pomoc publiczna.
- Doświadczenie animacyjne – łącznie 3 latnie - Doświadczenie w animowaniu partnerstw lokalnych i projektów partnerskich w ramach Regionalnego Ośrodka EFS w Białymstoku.
- Doradca biznesowy w projekcie „Fundusz pożyczkowo – poręczeniowy jako narzędzie zapewnienia trwałości instytucji ekonomii społecznej”, Działanie 7.2.2 POKL, od 02.01.2012 do

Ekspert 2

- Doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich – 5 latnie doświadczenie na stanowisku koordynatora projektu
- Doświadczenie w prowadzeniu doradztwa z zakresu funduszy strukturalnych dla organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego i pomocy społecznej – łącznie 3 latnie doświadczenie na stanowisku doradcy
- Doradca w projekcie systemowym Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w roku 2008 i 2009 i 2010; Doradca w Regionalnym Ośrodku EFS
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu: Standard minimum równości szans kobiet i mężczyzn w projektach i interwencjach społecznych, Praca metodą projektów, - - Zarządzanie projektami, Przygotowywanie wniosków do funduszy zewnętrznych, Budowanie mapy zasobów, Definiowanie problemów lokalnych, Planowanie strategiczne, Tworzenie standardów zarządzani i standardów usług, Monitoring i ewaluacja.
- Doświadczenie animacyjne – łącznie 3 latnie - Doświadczenie w animowaniu partnerstw lokalnych i projektów partnerskich w ramach programu EURO NGO oraz Regionalnego Ośrodka EFS w Białymstoku
- Doświadczenie w zbieraniu i opisywaniu „dobrych praktyk” w ramach projektu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna pt.: „Wzoruj się na najlepszych. Bank Danych Dobrych Praktyk. Wdrażanie funduszy strukturalnych w Polsce” oraz projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”
- Doświadczenie w prowadzeniu ewaluacji
- Ekspert i Doradca w ramach Programu Odnowy Zawodowej Phare 2001 i Phare 2002 – Koordynacja poradnictwa w 14 powiatach, organizacja pracy doradców, opracowanie metodologii i narzędzi pracy, usługi diagnostyczne i doradcze,
- Członek Podkomitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki województwa podlaskiego od 2007 do nadal;
- Członek Regionalnej Sieci Tematycznej województw podlaskiego od 2009 do nadal

Ekspert 3

- Doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich – 15 latnie doświadczenie na stanowisku koordynatora projektów, zarządzanie zespołem projektowym
- Kierownik Regionalnego Ośrodka EFS w Białymstoku w latach 2005 – 2008
- Zaświadczenie ukończenia szkolenia KOSZEFS/6/3 – dla koordynatorów Regionalnych Ośrodków Szkoleniowych Europejskiego Funduszu Społecznego – 2005
- Certyfikat nr 17/2/2007 Krajowego Ośrodka EFS – ukończone szkolenie: System Kompetencyjny i standardy rekrutacyjne dla Regionalnych Ośrodków EFS, KOEFS, 2007
- Certyfikat ukończenia szkolenia „Innowacja społeczna”, Krajowy ośrodek EFS, 2008
- Certyfikat ukończenia szkolenia „Diagnozowanie potencjału społecznego”, Krajowy Ośrodek EFS, 2008
- Zaświadczenie ukończenia szkolenia „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL”, Idea Zmiany, 2009
- Doradca w projekcie „Fundusz pożyczkowo – poręczeniowy jako narzędzie zapewnienia trwałości instytucji ekonomii społecznej”, Działanie 7.2.2 POKL
- członek grupy roboczej Regionalnego Programu Operacyjnego 2013 – 2020

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wnioskodawca posiada niezbędny potencjał techniczny w postaci : zaplecza biurowego; pomieszczeń biurowych wyposażonych w sprzęt komputerowy z oprogramowaniem (komputery stacjonarne i laptopy), projektory multimedialne, tablice flipczart, aparaty fotograficzne, drukarko-kopiarki, stały dostęp do Internetu, stałą linię telefoniczną, własną stronę internetową.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Regionalny Ośrodek EFS w Białymstoku
2. "Jakość, która staje się normą"
3. "Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej j- Subregion Łomżyński "
4. "Konsultujesz?.....czyli o dialogu w Łomży"
5. "Dobre Rady"

Wszystkie wymienione projekty realizowane były we współpracy z samorządami – wojewódzkim i miejskimi w Białymstoku i Łomży.

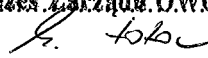
4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wnioskodawca posiada własny stały personel trenerów i ekspertów posiadających dużą znajomość województwa i podmiotów działających na jego terenie. Realizatorzy nie planują zlecania usług na zewnątrz co podnosi standardy wykonania usług edukacyjnych, wysoką jakość i efektywność podejmowanych działań.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30. 09. 2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ośrodek Wspierania
Organizacji Pozarządowych
15-872 Białystok, ul. Ks. Abramowicza 1
Tel. 85 732-28-46
NIP 966-14-16-676, REGON 050863682

.....Prezes Zarządu OWOP.....

.....Katarzyna Łotowska.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24. 06. 2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.


²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

.....
(pieczęć Zleceniobiorcy)

**Harmonogram realizacji zadania pn.
Fundusze na start i rozwój - regionalnie**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 6. 07. 2015 do 30. 09. 2015		
	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji poszczególnych działań
1.	Rekrutacja i promocja	6.07 – 15. 09
2.	Seminaria	15.07 – 30.09
3.	Warsztaty RLKS	1.08 – 30.09
4.	Publikacja RLKS	6.07 – 30.08
5.		
6.		
7.		
8.		

Prezes Zarządu OWOP


Katarzyna Łotowska

1.

2.

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)

Ośrodek Wspierania
Organizacji Pozarządowych
15-872 Białystok, ul. Ks. Abramowicza 1
Tel. 85 732-28-46
NIP 966-14-16-676, REGON 050863682

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

nr...../2015/Ref.K z dnia 2015 r.

Lp.	Rodzaj kosztów*	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary (np.: godzina, dzień, doba, miesiąc, sztuka, komplet, strona, osobę)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł) **	Z tego ze środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego (w zł)	Z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
Koszty merytoryczne*** po stronie (nazwa Oferenta)****									
1	wynagrodzenie prowadzących seminaria	60	120,00 zł	godzina	7 200,00 zł	5 280,00 zł		1 920,00 zł	1 200,00 zł
2	wynagrodzenie prowadzących warsztaty RLKS	30	120,00 zł	godzina	3 600,00 zł	3 600,00 zł			
3	publikacja RLKS	1	9 500,00 zł	sztuka	9 500,00 zł			8 300,00 zł	
4					- zł				
5					- zł				
6					- zł				
7					- zł				
8					- zł				
9					- zł				
10					- zł				
11					- zł				
12					- zł				
13					- zł				
14					- zł				
15					- zł				
16					- zł				
17					- zł				
Koszty obsługi***** zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)****									
18	czynsz	3	350,00 zł	miesiąc	1 050,00 zł	1 050,00 zł	- zł		- zł
19					1 050,00 zł	1 050,00 zł			
20					- zł				
21					- zł				
22					- zł				
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta)****									
23					- zł		- zł		0
24					- zł				
25					- zł				
26					- zł				
27					- zł				
ogółem					21 350,00 zł	9 930,00 zł	- zł	10 220,00 zł	1 200,00 zł

Ośrodek Wspierania
Organizacji Pozarządowych
15-872 Białystok, ul. Ks. Abramowicza 1
..... tel. 85 732-28-46 pieczęć
NIP 966-14-109694767 GON 050863682

Prezes Zarządu OWOP
Katarzyna Łotowska
.....
podpisz osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofertantów

Sprawdzenie czy koszty całkowite są równe sumie poszczególnych źródeł finansowania

brak błędów

- Sprawdzenie czy wpisano wszystkie źródła finansowania kosztu całkowitego brak błędów
- Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupy rzeczy, wynagrodzeń
- Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego
- Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- W przypadku oferty wspólnej kolejną ofertę dołączając do tabeli informację o s... kosztach.
- Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

załącznik nr 3 do umowy
nr...../2015/Ref.K z dnia2015 r.

1	wnioskowana kwota dotacji	9 930,00 zł	47%
2	środki finansowe własne	0,00 zł	0%
3	środki finansowe z innych niż UMWP źródeł ogółem (środki wymienione w pkt.3.1-3.3)	10 220,00 zł	48%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadanía publicznego		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju	10 220,00 zł	
3.3	pozostałe		
4	wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	1 200,00 zł	6%
	Ogółem (środki wymienione w pkt.1-4)	21 350,00 zł	100%

Przez Zarząd OWOP

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W P E Y N Ę Ł O Kancelaria Ogólna
2015 -06- 24
ilość załączników..... podpis.....

Białystok, 24.06.2015

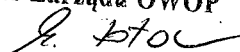
Urząd Marszałkowski

Województwa Podlaskiego

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych składa ofertę na realizację projektu w trybie pozakonkursowym

Z poważaniem,

Prezes Zarządu OWOP


Katarzyna Łotowska