DOPŁATY DO PRZEWOZÓW

Dopłaty do przewozów – finansowanie ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów przewoźnikom, wykonującym krajowe autobusowe przewozy pasażerskie.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295),
2. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2201).

Dopłaty przysługują Przewoźnikowi, jeżeli spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego tj.:

1. Przewoźnik posiada zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
2. stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
3. zawarł umowę z samorządem województwa określającą zasady przekazywania przewoźnikom dopłat.

Wniosek o zawarcie umowy o dopłaty do przewozów z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg w przewozach pasażerskich należy przesyłać na adres:

Departament Infrastruktury i Transportu

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Urzędu Województwa Podlaskiego.

Do wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego - (zał. Nr 1 do wniosku o zawarcie umowy),
2. potwierdzoną kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego albo licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób (zał. Nr 2 do wniosku o zawarcie umowy),
3. wykaz posiadanych zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (według załączonego wzoru zał. nr 3 do wniosku o zawarcie umowy) wraz z kserokopią tych zezwoleń; w przypadku posiadanych zezwoleń innych niż wydane przez Marszałka Województwa Podlaskiego należy

dołączyć potwierdzone kserokopie zezwoleń wraz z rozkładami jazdy,

4. cenniki z datą ich obowiązywania wszystkich rodzajów sprzedawanych biletów (w tym cenniki biletów jednorazowych, imiennych miesięcznych, a także ulgowych w podziale na poszczególne ulgi ustawowe), zawierające taryfikator cen (zał. Nr 4 do wniosku o zawarcie umowy); do wniosku należy dołączyć Informację o sposobie obliczania ceny biletu miesięcznego ulgowego w postaci pisma, uchwały lub zarządzenia (np. w przypadku sprzedaży biletu z przesiadką, w przypadku cennika uzależnionego od kilometrów – sposób wyliczania ceny biletu gdy liczba kilometrów w jedną stronę jest inna niż w kierunku powrotnym, itp.).
5. wykaz kas rejestrujących zawierający: typ/model kasy, numer unikatowy i fabryczny oraz numer ewidencyjny nadany przez Urząd Skarbowy (według załączonego wzoru zał. nr 5 do wniosku o zawarcie umowy) wraz z:

   a) potwierdzoną kopią faktury zakupu kas fiskalnych, **b)** decyzją Ministra Finansów dla poszczególnych kas fiskalnych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych, **c)** potwierdzoną kserokopią zawiadomienia Urzędu Skarbowego o nadaniu kasom numerów ewidencyjnych - zawierającą numery unikatowe kas.

Dopuszcza się przedłożenie do załącznika nr 5 aktualnego wykazu stosowanych przez Przewoźnika kas rejestrujących, sporządzonego przez właściwy Urząd Skarbowy, zamiast dokumentów wymienionych w podpunktach a, b, c. Za aktualny uznaje się wykaz sporządzony nie później niż m-c przed datą złożenia wniosku.

6. wzory biletów imiennych miesięcznych z ulgą ustawową - (zał. Nr 6 do wniosku o zawarcie umowy),
7. informację o przewidywanej miesięcznej i rocznej wielkości dopłat, w tym biletów miesięcznych - (zał. Nr 7 do wniosku o zawarcie umowy),
8. informację z nazwą banku i numerem konta, na które mają być przekazywane dopłaty - (zał. Nr 8 do wniosku o zawarcie umowy).

Wszelkie kopie dokumentów należy potwierdzać zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000).

Przewoźnik ma obowiązek powiadamiania tut. urzędu o zmianie wszelkich danych w dokumentach stanowiących załączniki do wniosku o zawarcie umowy w sprawie finansowania dopłat do biletów ulgowych w terminie 14 dni od dnia obowiązywania tych dokumentów.

Dopłaty przekazywane są przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym na zasadach określonych w umowie między samorządem województwa, a przewoźnikiem. Dopłaty nie przysługują z tytułu wykonywania przewozów regularnych specjalnych.

Kwotę dopłaty stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów obliczoną według cen nieuwzględniających ustawowych ulg, a wartością sprzedaży tych biletów w cenach

uwzględniających te ulgi.

Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Departamentu Prawnego Ministerstwa Infrastruktury, dopłaty przekazywane przez samorządy województw przewoźnikom autobusowym z tytułu zwrotu kosztów związanych z honorowaniem przez przewoźników ustawowych uprawnień pasażerów do przejazdów ulgowych stanowią pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust.1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. 2004r. Nr 90, poz. 864/2 z późn. zm.).

Szczegółowe informacje można uzyskać po numerem tel.: (85) 66 54 533, 66 54 649.

Informacja Administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 61 §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000) oraz art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO) informuję, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, http://bip.umwp.wrotapodlasia.pl/).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Roberta Kursy, z którym możecie Pani/Pan kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@wrotapodlasia.pl.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wymóg prawny ciążący na Administratorze wynikający z art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, określony w: **a)** ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego; **b)** ustawie z dnia z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym; **c)** ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym; **d)** ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe; **e)** rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z: **a)** zawarciem umowy na dopłaty **do biletów** z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg w regularnych przewozach osób w krajowym transporcie drogowym, **b)** comiesięczną weryfikacją złożonych wniosków na dopłaty do biletów sprzedanych z ulgą ustawową, **c)** kontrolą w zakresie prawidłowości rozliczenia dotacji z tytułu dopłat do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, **d)** kontrolą prawidłowości wykonywania przewozów oraz stosowania ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne organy administracji

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne organy administracji publicznej, jeśli będą do tego zobowiązane przepisami prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty serwisujące systemy informatyczne z których korzysta Administrator.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania a następnie archiwizowane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, tj. przez okres 5 lat.

7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym Administratora. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

wniosek_o_zawarcie_umowy_na_2023_r. (16.56 KB)

zal_nr_3_do_wniosku_wykaz_zezwolen (36 KB)

zal_nr_5_do_wniosku_wykaz_kas_rejestrujacych (35 KB)