

Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych oraz przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób

Informacja jest skierowana do przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na wykonywanie zarobkowych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, o zasięgu tych przewozów wykraczającym poza obszar jednego powiatu oraz poza obszar jednego województwa.

SPRAWĘ PROWADZI I INFORMACJI UDZIELA:

Departament Infrastruktury i Ochrony Środowiska

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Referat Infrastruktury Technicznej

Stanowisko do spraw wydawania zezwoleń

Adres:

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, V piętro, pok. 521, 15-888 Białystok

Telefony:

tel. (85) 749 74 60, (85) 749 74 71, (85) 749 74 76, (85) 749 75 33

fax (85) 749 74 72

Godziny pracy:

pn: 8.00 - 16.00

wt-pt: 7.30 - 15.30

OPIS SPRAWY:

Wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób, wymaga zezwolenia, niezależnie od posiadania licencji.

Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób **wydaje marszałek województwa:**

- 1) właściwy w zależności od planowanego przebiegu linii
 - na liniach komunikacyjnych wykraczających poza obszar jednego powiatu,
- 2) właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania przedsiębiorcy
 - przy przewozach wykraczających poza obszar jednego województwa.

Marszałek województwa jest organem uprawnionym również do dokonywania:

- 1) zmiany zezwolenia,
- 2) przedłużenia zezwolenia,
- 3) wygaśnięcia zezwolenia,
- 4) cofnięcia zezwolenia,
- 5) kontroli przewoźników w zakresie zgodności wykonywania przewozów z uzyskanym

zezwoleniem.

Zezwolenie **wydaje się** na wniosek przedsiębiorcy, na czas nie dłuższy niż 5 lat.

Po upływie okresu ważności, zezwolenie **przedłuża się** na wniosek przedsiębiorcy na okres nie przekraczający 5 lat, o ile nie zachodzą okoliczności do cofnięcia zezwolenia.

Zezwolenie **zmienia się** na wniosek jego posiadacza w razie zmiany:

- 1) oznaczenia przedsiębiorcy,
- 2) siedziby i adresu przedsiębiorcy.

Zezwolenie **może być zmienione** na wniosek jego posiadacza w razie:

- 1) zmiany przebiegu linii regularnej,
- 2) rozkładu jazdy,
- 3) zwiększenia pojemności pojazdów,
- 4) częstotliwości kursowania pojazdów,
- 5) zmian godzin odjazdów z poszczególnych przystanków.

Zezwolenie **wygasa** w razie:

- 1) zrzeczenia się zezwolenia,
- 2) upływu terminu określonego w zezwoleniu,
- 3) śmierci posiadacza zezwolenia,
- 4) likwidacji albo postanowienia o upadłości przedsiębiorcy, któremu zezwolenie zostało udzielone.

Zezwolenie **cofa się** w razie:

- 1) cofnięcia licencji,
- 2) naruszenia lub zmiany warunków, na jakich zezwolenie zostało wydane oraz określonych w zezwoleniu,
- 3) niewykonywania przez przedsiębiorcę, na skutek okoliczności zależnych od niego, przewozów regularnych co najmniej przez trzy miesiące,
- 4) odstąpienia zezwolenia osobie trzeciej.

W przypadku cofnięcia zezwolenia, ponowne rozpatrzenie wniosku o jego wydanie może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym decyzja o cofnięciu stała się prawomocna.

Z chwilą wszczęcia postępowania o cofnięcie zezwolenia niedopuszczalne jest zrzeczenie się tego zezwolenia.

Przewoźnik drogowy jest obowiązany **zgłaszać na piśmie** organowi, który udzielił zezwolenia, **wszelkie zmiany danych**, na podstawie których zezwolenie zostało wydane, nie później niż 14 dni od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w zezwoleniu (w tym w rozkładzie jazdy stanowiącym załącznik do zezwolenia), przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę zezwolenia.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Do wniosku o wydanie określonego zezwolenia należy dołączyć:

Przewozy regularne:

- 1) Kserokopie licencji uwierzytelniona przez pracownika organu udzielającego licencji lub przyjmującego wniosek;
- 2) Proponowany rozkład jazdy uwzględniający:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę przewoźnika,
 - b) adres albo siedzibę przewoźnika,
 - c) numer i nazwę linii komunikacyjnej określającą przystanek początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni,
 - d) termin ważności rozkładu jazdy (pozostawić puste miejsca),
 - e) drogę przejazdu z uwzględnieniem odległości w kilometrach pomiędzy przystankami,
 - f) dni, godziny, minuty odjazdu i przyjazdu środków transportowych albo częstotliwość ich kursowania oraz dokładnie wskazane miejsca tego odjazdu i przyjazdu,
 - g) liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów na wnioskowanej linii, zgodnie z rozkładem jazdy;
- 3) Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
- 4) Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi;
- 5) Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
- 6) Cennik;
- 7) Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby, wieku oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

* formularz wniosku o **wydanie zezwolenia** na przewozy regularne

* formularz wniosku o **zmianę zezwolenia** na przewozy regularne

* formularz wniosku o **przedłużenie zezwolenia** na przewozy regularne

* formularz wniosku o **przedłużenie zezwolenia z uwzględnieniem zmian** na przewozy regularne

Przewozy regularne specjalne:

- 1) Kserokopia licencji uwierzytelniona przez pracownika organu udzielającego licencji lub przyjmującego wniosek;
- 2) Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;
- 3) Proponowany rozkład jazdy uwzględniający:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę przewoźnika,
 - b) adres albo siedzibę przewoźnika,
 - c) nr i nazwę linii komunikacyjnej określającą przystanek początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni.

... oraz co najmniej jeden przystanek pośredni;

- d) termin ważności rozkładu jazdy (pozostawić puste miejsca),
 - e) drogę przejazdu z uwzględnieniem odległości w kilometrach pomiędzy przystankami,
 - f) dni, godziny, minuty odjazdu i przyjazdu środków transportowych albo częstotliwość ich kursowania oraz dokładnie wskazane miejsca tego odjazdu i przyjazdu,
 - g) liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów na wnioskowanej linii, zgodnie z rozkładem jazdy;
- 4) Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
- 5) Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi.

* formularz wniosku o **wydanie zezwolenia** na przewozy regularne specjalne

* formularz wniosku o **zmianę zezwolenia** na przewozy regularne specjalne

ANALIZA SYTUACJI RYNKOWEJ

Podjęcie decyzji w sprawie wydania nowego lub zmiany istniejącego zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, na linii komunikacyjnej o długości do 100 km, poprzedzone jest **analizą sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób**.

Analizę sytuacji rynkowej przeprowadza organ właściwy do spraw zezwoleń co najmniej raz w roku, **z uwzględnieniem:**

- 1) istniejącej komunikacji, w tym rodzaju pojazdów, godzin ich odjazdów lub częstotliwości kursów oraz ich dostosowanie do potrzeb społecznych,
- 2) dotychczasowego wywiązywania się przewoźników posiadających zezwolenia z realizacji przewozów i stosowanych taryf,
- 3) przewidywanych zmian w natężeniu przewozu podróźnych,
- 4) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy lub planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wnioski w sprawach dotyczących zezwoleń załatwiane są w terminach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Rozstrzyganie wniosków następuje w trybie postępowania ustalonego w tej ustawie.

Udzielenie, zmiana, wygaśnięcie, względnie cofnięcie zezwolenia następuje w drodze **decyzji administracyjnej**.

Warunkiem wszczęcia sprawy dotyczącej wydania lub zmiany zezwolenia jest złożenie

przez przedsiębiorcę **wniosku** (na właściwym formularzu) **wraz z załączonymi dokumentami**.

Niepełne udokumentowanie wniosku, po bezskutecznym wezwaniu do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Niewłaściwe udokumentowanie wniosku, skutkuje odmową wydania zezwolenia bądź jego zmiany.

Od decyzji wydanych przez Marszałka Województwa Podlaskiego stronie służy **odwołanie** do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Marszałka Województwa Podlaskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

OPŁATY:

Opłata za wydanie, przedłużenie lub zmianę zezwolenia wraz z wypisami:

Opłata za **wydanie (przedłużenie) zezwolenia** w krajowym transporcie drogowym wynosi:

1) dla przewozów regularnych:

a) obejmującego zasięgiem obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, niewykraczający poza obszar województwa w zależności od okresu ważności zezwolenia:

1) do 1 roku	- 350 zł
2) do 2 lat	- 400 zł
3) do 3 lat	- 450 zł
4) do 4 lat	- 550 zł
5) do 5 lat	- 600 zł

b) obejmującego zasięgiem obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego województwa, w zależności od okresu ważności zezwolenia:

1) do 1 roku	- 500 zł
2) do 2 lat	- 550 zł
3) do 3 lat	- 600 zł
4) do 4 lat	- 650 zł
5) do 5 lat	- 700 zł

2) dla przewozów regularnych specjalnych opłata za wydanie (przedłużenie) zezwolenia wynosi 50 % odpowiedniej opłaty, jak dla przewozów regularnych.

Za **zmianę zezwolenia**, pobiera się opłatę w wysokości **10 %** opłaty, jak za wydanie zezwolenia.

Za **wydanie wypisu** z zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości uzależnionej od następujących okoliczności:

- 1) dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **1 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia,
- 2) w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu pobiera się opłatę w wysokości **1 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia,
- 3) w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **5 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia,
- 4) na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **11 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Uwagi:

Należną opłatę wnosi się po udzieleniu lub zmianie zezwolenia, a przed jego odbiorem, na rachunek bankowy urzędu:

Kredyt Bank S.A. II Oddział w Białymstoku
84 1500 1344 1213 4006 7488 0000

podając tytułem wpłaty właściwy **dopisek**:

- 1) „za wydanie/zmianę/przedłużenie zezwolenia wraz z wypisami na linii: ...”,
- 2) „za wydanie wypisów z zezwolenia na linii: ...”,

Na potwierdzenie uiszczenia wymaganej opłaty, należy dostarczyć kopię dowodu wpłaty oraz okazać do wglądu oryginał **dowodu wpłaty**.

AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE SPRAWY:

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.*),
- 2) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 tekst jedn. z późn. zm.*),

Pozostałe przepisy wykonawcze:

- 1) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (*Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1519*),
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (*Dz. U. z 2007 r. Nr 235, poz. 1726*),
- 3) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie treści, sposobu i terminów ogłaszania rozkładów jazdy oraz ich aktualizacji, warunków ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy oraz podawaniem rozkładów jazdy do publicznej wiadomości (*Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 79*),
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie zakresu danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać na żądanie właściwego organu udzielającego licencji lub zezwolenia (*Dz. U. z 2002 r. Nr 117, poz. 1010*).

Formularze do pobrania:

- 1) formularz wniosku o **wydanie zezwolenia** - przewozy regularne
- 2) formularz wniosku o **zmianę zezwolenia** - przewozy regularne
- 3) formularz wniosku o **przedłużenie zezwolenia** - przewozy regularne
- 4) formularz wniosku o **przedłużenie zezwolenia** z uwzględnieniem zmian - przewozy regularne
- 5) formularz wniosku o **wydanie zezwolenia** - przewozy regularne specjalne
- 6) formularz wniosku o **zmianę zezwolenia** - przewozy regularne specjalne

