

Plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw:

- 1) lista osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) pisemna instrukcja określająca zadania służb porządkowych, opracowana w uzgodnieniu z Policją:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UZGODNIENIE POLICJI:

.....

- 3) rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy) oraz miejsce ich rozlokowania:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 4) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz**

innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

a) UZGODNIENIE KOMENDANTA POWIATOWEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ:

.....

b) UZGODNIENIE JEDNOSTKI PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO:

.....

5) sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8) organizacja łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9) sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy - przed imprezą i w trakcie jej trwania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data i podpis organizatora /

UWAGA:

Dodatkowe informacje i ewentualne szkice graficzne (np. rozlokowania środków technicznych) należy dołączyć na oddzielnej kartce.