



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 kwietnia 2009 r.

Nr 92

### TREŚĆ:

Poz.:

#### UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO:

- 977 – Nr XXV/304/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, użyczenia oraz oddawania w użytkowanie aktywów trwałych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem, który je utworzył jest Województwo Podlaskie ..... 7727
- 978 – Nr XXV/311/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego ..... 7737

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

- 979 – Nr XXVI/124/09 Rady Powiatu w Mońkach w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, innych składników wynagrodzenia w tym wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ..... 7753

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 980 – Nr XXVII/264/09 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia w przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Supraślu ..... 7764
- 981 – Nr XXXV/278/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka ..... 7766
- 982 – Nr XXXV/283/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” ..... 7775
- 983 – Nr XXXI/323/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie utworzenia w gminie Mieście Suwałki obwodów głosowania w wyborach posłów do parlamentu Europejskiego w 2009 roku ..... 7776

- 984 – Nr XXXI/324/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zmian w podziale gminy Miasta Suwałki na stałe obwody głosowania ..... **7777**
- 985 – Nr XXX/163/09 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wasilków ..... **7779**
- 986 – Nr XXXVI/537/09 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zmian w podziale miasta i gminy Łapy na obwody głosowania ..... **7787**

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 987 – Nr XXVI/197/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół, dla których Gmina Łomża jest organem prowadzącym ..... **7788**
- 988 – Nr XVII/121/09 Rady Gminy Przerośl z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Przerośl ..... **7790**
- 989 – Nr XXIII/175/09 Rady Gminy Szypliszki z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli ..... **7799**
- 990 – Nr XX/118/09 Rady Gminy Nowinka z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej ..... **7807**
- 991 – Nr XXIV/126/09 Rady Gminy Hajnówka z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych ..... **7808**
- 992 – Nr XVI/87/09 Rady Gminy Zbójna w dnia 24 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w Gminie Zbójna w 2009 roku ..... **7809**
- 993 – Nr XVI/89/09 Rady Gminy Zbójna w dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania miejsc sprzedaży na terenie Gminy Zbójna ..... **7815**
- 994 – Nr XVI/90/09 Rady Gminy Zbójna w dnia 24 marca 2009 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych ..... **7816**
- 995 – Nr XIX/168/09 Rady Gminy Brańsk z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie określenia obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i publicznych gimnazjach prowadzonych przez Gminę Brańsk ..... **7817**
- 
-

9 7 7

**UCHWAŁA NR XXV/304/09 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

z dnia 23 marca 2009 r.

**w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, użyczenia oraz oddawania w użytkowanie aktywów trwałych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem, który je utworzył jest Województwo Podlaskie**

Na podstawie art. 18 pkt 1 lit. b i pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 42 i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290 i z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570), uchwała się co następuje:

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. W celu zapewnienia racjonalnego gospodarowania mieniem samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem, który je utworzył jest Województwo Podlaskie, określa się zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego, zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, użyczenia oraz oddawania w użytkowanie aktywów trwałych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) zakładzie – rozumie się przez to samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
- 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Województwa Podlaskiego,
- 3) Departamencie Urzędu – rozumie się przez to departament właściwy ds. zdrowia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego.

**II. ZASADY ZAKUPU LUB PRZYJĘCIA DAROWIZNY APARATURY I SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

§ 3. 1. Zakupywana i przyjmowana w ramach darowizny aparatura i sprzęt medyczny powinny odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.

2. Aparatura i sprzęt medyczny, o których mowa w ust.1, powinny być dopuszczone do obrotu wg zasad wynikających z przepisów o wyrobach medycznych.

§ 4. 1. Zakup aparatury i sprzętu medycznego może być dokonany przez zakład, jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby działalności statutowej, a wydatkowanie środków na ten cel nie grozi utratą płynności finansowej.

2. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego powinien być zgodny z rodzajem i zakresem udzielanych przez zakład świadczeń zdrowotnych oraz z możliwościami techniczno-organizacyjnymi zakładu w zakresie korzystania z zakupionej lub darowanej aparatury i sprzętu medycznego.

§ 5. Zakup aparatury i sprzętu medycznego, z wyjątkiem zakupu niezbędnego w przypadku awarii aparatury lub sprzętu, powinien wynikać z planu inwestycyjnego przyjętego na dany rok przez kierownika zakładu i zaopiniowanego przez radę społeczną zakładu.

§ 6. Zakup aparatury i sprzętu medycznego winien być dokonany z zachowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 7. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego wymaga opinii rady społecznej zakładu.

§ 8. 1. Zakup aparatury i sprzętu medycznego, wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym dla zakładów opieki zdrowotnej, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 50.000 zł wymaga zgody Zarządu.

2. Nie wymaga zgody Zarządu zakup sprzętu i aparatury medycznej finansowany ze środków finansowych otrzymanych ze źródeł określonych w art. 54 ust. 1 pkt 2, 2a i 4 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i środków z dotacji budżetowych otrzymanych od podmiotów wymienionych w art. 55 ust. 2 i ust. 3 pkt. 1 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 9. Kierownik zakładu składa wniosek o wyrażenie zgody na zakup aparatury i sprzętu medycznego, o którym mowa w § 8 ust. 1 do Departamentu Urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego nie wymaga uzyskania zgody Zarządu.

§ 11. 1. Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić, o ile przedmiot darowizny:

- 1) nie jest obciążony prawami osób trzecich,
- 2) uzyskał pozytywną opinię techniczno-ekonomiczną uwzględniającą:
  - a) ocenę warunków wykorzystania aparatury lub sprzętu medycznego przez zakład,
  - b) przystosowanie pomieszczeń zakładu do korzystania z aparatury lub sprzętu medycznego,
  - c) stan techniczny aparatury lub sprzętu medycznego,
- 3) jest wolny od wad prawnych i fizycznych, a w przypadku przyjmowania darowizny sprzętu obciążonego wadą, koszt usunięcia tej wady musi być znacznie niższy od wartości darowizny, a umowa darowizny nie ma charakteru umowy związanej.

2. Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

§ 12. 1. Kierownik zakładu zobowiązany jest do składania kwartalnych sprawozdań z prowadzonej działalności w zakresie zakupu i przyjęcia darowizny sprzętu i aparatury medycznej, ujętych w ewidencji środków trwałych, których nabycie nie wymagało uzyskania zgody Zarządu.

2. Sprawozdanie należy złożyć do Departamentu Urzędu w terminie do końca następnego miesiąca przypadającego po okresie sprawozdawczym.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) określenie rodzaju, roku produkcji aparatury i sprzętu medycznego,
- b) wartość aparatury i sprzętu medycznego, źródła finansowania oraz informację o ujęciu aparatury i sprzętu medycznego w planie inwestycyjnym w przypadku jego zakupu.
- c) opinię rady społecznej,
- d) oznaczenie darczyńcy oraz umowę darowizny,
- e) określenie miejsca użytkowania (komórki organizacyjnej zakładu).

### III. ZASADY ZBYWANIA RUCHOMYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH

§ 13. 1. Zakład może zbyć ruchome aktywa trwałe, jeżeli są one zbędne w prowadzonej działalności.

2. Ruchome aktywa trwałe mogą być uznane za zbędne dla zakładu, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) nie są i nie będą wykorzystywane,
- 2) wykorzystywane są sporadycznie w stosunku do możliwości technicznych, a zakład dysponuje odpowiednim przedmiotem o tym samym przeznaczeniu,
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na stan techniczny, a ich naprawa jest niemożliwa lub byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
- 4) są technicznie przestarzałe, co uniemożliwia osiągnięcie pożądaných wyników.

§ 14. 1. Zbycie ruchomych aktywów trwałych zakładu nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez zakład.

2. Zbycie ruchomych aktywów trwałych należy poprzedzić uzyskaniem opinii rady społecznej zakładu.

§ 15. 1. Zbycie ruchomych aktywów trwałych zakładu należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną sporządzoną przez zakład, na podstawie której powinna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do zbycia zbędnych ruchomych aktywów trwałych, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, powinna uwzględniać uzasadnienie celowości dokonania zbycia aktywem trwałym, jak również analizę techniczną oraz wycenę wartości ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia.

3. Wyceny wartości ruchomych aktywów trwałych, o której mowa w ust. 2, dokonuje komisja powołana przez kierownika zakładu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy wycena ruchomego aktywa trwałego, dokonana przez komisję powołaną przez kierownika zakładu, przekracza kwotę 20 000 zł, wyceny dokonuje rzeczoznawca, chyba że nie ma możliwości dokonania takiej wyceny, o czym należy poinformować Departament Urzędu.

§ 16. 1. Zakład samodzielnie zbywa ruchome aktywa trwałe, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zgody Zarządu, wymaga:

- 1) zbycie w drodze darowizny wszelkich ruchomych aktywów trwałych,
- 2) zbycie w drodze sprzedaży lub zamiany ruchomych aktywów trwałych zakładu o wartości ustalonej w wyniku wyceny powyżej 10.000 zł,
- 3) zbycie poprzez sprzedaż w drodze bezprzetargowej.

§ 17. 1. Kierownik zakładu składa wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w § 16 ust. 2, na zbycie ruchomych aktywów trwałych zakładu wraz z dokumentami umożliwiającymi merytoryczne rozpoznanie wniosku pod kątem obowiązujących przepisów prawa oraz zgodności czynności prawnej z zasadami zbycia ruchomych aktywów trwałych przez zakład, ustalonymi w niniejszej uchwale.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę, typ, nazwę producenta, rok produkcji oraz przeznaczenie proponowanych do zbycia ruchomych aktywów trwałych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem uwzględniającym ocenę wraz z wyceną, o których mowa w § 15,
- 2) określenie formy zbycia – odpłatne lub nieodpłatne,
- 3) określenie trybu, w jakim nastąpi zbycie – przetarg lub tryb bezprzetargowy,
- 4) w przypadku trybu bezprzetargowego, określenie podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić zbycie,
- 5) opinię rady społecznej.

§ 18. 1. Kierownik zakładu zobowiązany jest pisemnie każdorazowo poinformować Departament Urzędu o zamiarze dokonania zbycia zbędnego ruchomego aktywa trwałego, którego zbycie nie wymaga uzyskania zgody Zarządu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- 1) nazwę, typ, nazwę producenta, rok produkcji oraz przeznaczenie proponowanych do zbycia ruchomych aktywów trwałych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem uwzględniającym ocenę wraz z wyceną, o których mowa w § 15,
- 2) opinię rady społecznej.

§ 19. 1. Sprzedaż ruchomych aktywów trwałych zakładu następuje w drodze przetargu przeprowadzonego na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.

2. W przypadku, gdy przetarg na sprzedaż ruchomych aktywów trwałych nie doprowadzi do wyłonienia nabywcy, można zorganizować kolejne przetargi. Cena wywoławcza w każdym kolejnym przetargu może być obniżana odpowiednio do 75%, 50%, 25% wartości ruchomego aktywa trwałego.

3. Sprzedaż w drodze bezprzetargowej ruchomych aktywów trwałych może nastąpić na rzecz wskazanego we właściwej uchwale Sejmiku Województwa Podlaskiego podmiotu, który

przejmuje realizację zadań statutowych w wyniku likwidacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub jego komórki organizacyjnej, na zasadach wskazanych w tej uchwale.

4. Zarząd może wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach innych, niż wymienione w ust. 3.

5. W przypadku, gdy przeznaczone do sprzedaży ruchome aktywa trwale zakładu nie znalazły nabywcy w drodze co najmniej dwóch kolejnych przetargów, zakład może, za zgodą Zarządu, przekazać je w drodze darowizny samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej i wojewódzkim jednostkom organizacyjnym, dla których organem założycielskim jest Województwo Podlaskie oraz samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej, których organem założycielskim są inne jednostki samorządu terytorialnego na terenie województwa podlaskiego, a także stowarzyszeniom, fundacjom, organizacjom w zakresie pomocy społecznej, o ile nie spowoduje to negatywnych skutków finansowych dla przekazującego.

§ 20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zakład może, za zgodą Zarządu, dokonać darowizny ruchomych aktywów trwałych na rzecz samodzielných publicznych zakładów opieki zdrowotnej i wojewódzkich jednostek organizacyjnych, dla których organem założycielskim jest Województwo Podlaskie.

§ 21. 1. Ruchome aktywa trwale, w stosunku do których nie został wyłoniony nabywca w wyniku przetargów lub nie zostały przekazane w drodze darowizny innym podmiotom wymienionym w § 19 ust. 5 i § 20, a także te, które nie nadają się do dalszej eksploatacji, można poddać likwidacji, uwzględniając następujący sposób postępowania:

- 1) likwidacja zbędnych ruchomych aktywów trwałych następuje po uprzednim ich zakwalifikowaniu do kasacji przez komisję powołaną przez kierownika zakładu,
- 2) komisja kwalifikuje urządzenia do kasacji na podstawie:
  - a) oceny sporządzonej w trybie określonym w § 15 – w przypadku urządzenia nienadającego się do eksploatacji,
  - b) dokumentów potwierdzających nieskuteczność przeprowadzonej procedury sprzedaży lub przekazania innym podmiotom.
- 3) decyzję o zlikwidowaniu zbędnego ruchomego aktywa trwałego podejmuje kierownik zakładu,
- 4) w toku czynności kasacyjnych komisja likwidacyjna sprawdza kompletność ruchomych aktywów trwałych zgłaszanych do kasacji, nadzoruje wymontowywanie części użytecznych oraz czynności związane z pozbawieniem cech użyteczności kasowanych ruchomych aktywów trwałych,
- 5) części użyteczne, wymontowane z likwidowanego ruchomego aktywa trwałego, należy protokołarnie przekazać do magazynu,
- 6) części użyteczne podlegają ewidencji w kartotece magazynowo-ilościowej i przechowywane oddzielnie w magazynie,
- 7) z przeprowadzonej likwidacji komisja sporządza protokół, w którym ustosunkowuje się do kompletności aktywów trwałych objętych likwidacją oraz stwierdza, że zostały komisyjnie pozbawione cech użyteczności,
- 8) kierownik zakładu zobowiązany jest do składania kwartalnej informacji o dokonanej likwidacji zbędnego ruchomego aktywa trwałego o wartości początkowej powyżej 3.500 zł, do

Departamentu Urzędu w terminie do końca następnego miesiąca przypadającego po okresie sprawozdawczym.

#### **IV. ZASADY WYDZIERŻAWIANIA, WYNAJMOWANIA, UŻYCZANIA AKTYWÓW TRWAŁYCH ORAZ ODDAWANIA W UŻYTKOWANIE RUCHOMYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH**

§ 22. 1. Wyzdierżawianie, wynajmowanie, użyczenie nieruchomości lub jej części i ruchomych aktywów trwałych oraz oddanie w użytkowanie ruchomych aktywów trwałych nie może prowadzić do ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakład.

2. Zakład może wydzierżawiać, wynajmować, użyczać nieruchomość lub jej część oraz ruchome aktywa trwałe, a także oddawać w użytkowanie ruchome aktywa trwałe podmiotowi nieprowadzącemu działalności konkurencyjnej.

§ 23. 1. Wynajmowanie lub wydzierżawianie nieruchomości lub jej części o powierzchni do 50 m<sup>2</sup> oraz wynajmowanie lub wydzierżawianie ruchomego aktywa trwałego o wartości księgowej brutto do 10.000 zł, na okres do 3 lat, na rzecz jednego podmiotu wymaga każdorazowego powiadomienia Departamentu Urzędu o zamiarze dokonania tej czynności.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- 1) określenie rodzaju działalności, na jaki planuje się przeznaczyć przedmiot najmu lub dzierżawy,
- 2) okres obowiązywania umowy,
- 3) opis przedmiotu najmu lub dzierżawy (opis nieruchomości lub jej części lub nazwę, rok produkcji, typ, nazwę producenta, przeznaczenie ruchomego aktywa trwałego),
- 4) wysokość czynszu oraz zasady waloryzacji czynszu,
- 5) formę i termin płatności oraz skutki uchybienia terminu płatności,
- 6) rozliczanie opłat eksploatacyjnych.

3. Wynajmowanie lub wydzierżawianie nieruchomości lub jej części o powierzchni powyżej 50 m<sup>2</sup> oraz wynajmowanie lub wydzierżawianie ruchomego aktywa trwałego o wartości księgowej brutto powyżej 10.000 zł, na okres do 3 lat, na rzecz jednego podmiotu wymaga każdorazowej zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały.

4. Wynajmowanie lub wydzierżawianie aktywów trwałych, na okres powyżej 3 lat, możliwe jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu uprzedniej zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały.

§ 24. W celu wyłonienia stron umowy dzierżawy oraz najmu kierownik zakładu zobowiązany jest do przeprowadzenia przetargu, chyba że :

- 1) umowa zawierana jest na potrzeby wojewódzkich jednostek organizacyjnych bądź zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Województwo Podlaskie,
- 2) Zarząd wyrazi zgodę w formie uchwały na odstąpienie od przetargu, jednakże z wyłączeniem umów zawieranych na okres dłuższy niż 3 lata,
- 3) umowa najmu lub dzierżawy dotyczy części nieruchomości o powierzchni do 2 m<sup>2</sup>,
- 4) przeprowadzone dwa kolejne postępowania w trybie przetargowym nie zostały rozstrzygnięte.



§ 25. Użyczenie aktywów trwałych, na okres do 3 lat, wymaga zgody Zarządu i może nastąpić jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

§ 26. Wydierżawianie, wynajmowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) kierownika zakładu,
- 2) małżonka osoby wymienionej w pkt 1.

§ 27. 1. Kierownik zakładu zamieszcza ogłoszenie o przetargu pisemnym w siedzibie Zarządu i zakładu, co najmniej 20 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Przedmiotem przetargu na dzierżawę lub najem jest roczna lub miesięczna stawka czynszu oraz spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu.

3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej 3 osób. W pracach komisji dodatkowo może uczestniczyć, jako obserwator, przedstawiciel organu założycielskiego zakładu.

4. Komisja przetargowa każdorazowo określa warunki przetargu, które przedkłada do zatwierdzenia kierownikowi zakładu.

5. W warunkach przetargu określa się w szczególności:

- 1) cenę wywoławczą,
- 2) termin i miejsce składania ofert oraz osobę uprawnioną do ich odbioru,
- 3) termin i miejsce otwarcia ofert.

6. W przypadku niewyłonienia strony umowy w pierwszym przetargu, ogłasza się drugi przetarg, z możliwością obniżenia ceny wywoławczej.

§ 28. Dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy przysługuje pierwszeństwo w zawarciu umowy na dotychczas zajmowany przedmiot dzierżawy lub najmu na dalszy okres, pod warunkiem, że dotychczasowy dzierżawca lub najemca:

- 1) wziął udział w ogłoszonym przetargu,
- 2) wywiązywał się dotychczas z postanowień umowy,
- 3) żadna z osób trzecich nie złożyła w postępowaniu korzystniejszej oferty.

§ 29. Komisja przetargowa zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z postępowania przetargowego i przedłożenia kierownikowi zakładu do zatwierdzenia.

§ 30. Umowa dzierżawy lub najmu powinna zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) okres obowiązywania umowy,
- 2) opis przedmiotu dzierżawy lub najmu,
- 3) wysokość czynszu oraz zasady waloryzacji czynszu,
- 4) formę i termin płatności oraz skutki uchybienia terminu płatności,

- 5) rozliczanie opłat eksploatacyjnych,
- 6) zasady rozliczania nakładów poczynionych w czasie trwania umowy,
- 7) określenie, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony po zakończeniu dzierżawy lub najmu,
- 8) zakaz podnajmu lub poddzierżawy,
- 9) zasady kontroli przedmiotu umowy,
- 10) warunki rozwiązania umowy.

§ 31. 1. Zmiana przeznaczenia przedmiotu umowy dzierżawy lub najmu wymaga uzyskania zgody Zarządu i ustalenia nowych warunków umowy, w tym ustalenia nowej wysokości należności przewidzianych w umowie, z wyłączeniem umów zawieranych zgodnie z § 23 ust. 1.

2. Zmiana przeznaczenia przedmiotu umowy dzierżawy lub najmu wymaga niezwłocznego powiadomienia Departamentu Urzędu i ustalenia nowych warunków umowy, w tym ustalenia nowej wysokości należności przewidzianych w umowie, z wyłączeniem umów zawieranych zgodnie z § 23 ust. 3 i 4.

§ 32. 1. W uzasadnionym przypadku Zarząd może wyrazić zgodę na przekazanie uprawnień wynikających z umowy osobie trzeciej pod warunkiem zwiększenia ustalonych należności, przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowego przeznaczenia przedmiotu umowy, z wyłączeniem umów zawieranych zgodnie z § 23 ust. 1.

2. W uzasadnionym przypadku kierownik zakładu może wyrazić zgodę na przekazanie uprawnień wynikających z umowy osobie trzeciej pod warunkiem zwiększenia ustalonych należności, przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowego przeznaczenia przedmiotu umowy, z wyłączeniem umów zawieranych zgodnie z § 23 ust. 3 i 4, o czym niezwłocznie powiadamia Departament Urzędu.

§ 33. Samowolna zmiana przeznaczenia przedmiotu umowy lub przekazanie uprawnień wynikających z umowy osobie trzeciej powoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 34. Umowa użyczenia powinna zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) okres obowiązywania umowy,
- 2) opis przedmiotu użyczenia,
- 3) warunki użyczenia,
- 4) formę oraz terminy dokonywania opłat eksploatacyjnych (za energię elektryczną, gaz, telefon, remonty bieżące, konserwacje, naprawy, amortyzację, ochronę, sprzątanie i inne) oraz skutki uchybienia terminu płatności,
- 5) zasady ponoszenia opłat i podatków związanych z umową,
- 6) zasady rozliczania nakładów poczynionych w czasie trwania umowy,
- 7) określenie, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony po zakończeniu użyczenia,
- 8) zasady kontroli przedmiotu umowy,

- 9) warunki rozwiązania umowy,
- 10) zakaz oddawania rzeczy użyczonej osobie trzeciej do używania.

§ 35. Do oddawania ruchomych aktywów trwałych w odpłatne użytkowanie stosuje się przepisy dotyczące wdzierzawiania i wynajmowania ruchomych aktywów trwałych, z wyłączeniem § 24 pkt. 3, § 31, § 32 i § 33, a do oddawania ruchomych aktywów trwałych w nieodpłatne użytkowanie stosuje się przepisy dotyczące użyczenia.

§ 36. Zwrot przedmiotu umowy dzierżawy, najmu, użyczenia oraz użytkowania po jej wygaśnięciu, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, skutkuje zobowiązaniem do rozliczenia nakładów dokonanych w okresie trwania umowy, na które wcześniej wyrażono pisemną zgodę. Rozliczenie następuje poprzez zapłatę sumy odpowiadającej wartości nakładów w chwili zwrotu, z tym że:

- 1) nakłady poczynione bez pisemnej zgody nie podlegają rozliczeniu i winny być odłączone od przedmiotu umowy, a przedmiot umowy powinien być przywrócony do stanu pierwotnego,
- 2) nakłady obciążające zakład, a dokonane przez stronę umowy powinny być rozliczane niezwłocznie po ich dokonaniu i komisyjnym odbiorze z udziałem zainteresowanych stron, lecz nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty przedłożenia.

§ 37. Kierownik zakładu zobowiązany jest składać w departamencie Urzędu w terminie do 15 stycznia każdego roku, sprawozdanie z umów obowiązujących w poprzednim roku.

#### V. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIII/120/03 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem w zakresie zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasad zbycia, wdzierzawiania lub wynajmowania majątku trwałego publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Samorząd Województwa Podlaskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 137, poz. 2936, z 2004 r. Nr 58, poz. 976, Nr 153, poz. 2024 oraz z 2007 r. Nr 239, poz. 2448).

§ 40. Do postępowań dotyczących:

- 1) zakupu aparatury i sprzętu medycznego,
- 2) przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego,
- 3) zbywania ruchomych aktywów trwałych,
- 4) wdzierzawiania, wynajmowania aktywów trwałych,

wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wiceprzewodniczący Sejmiku**  
**Jan Syczewski**

**Załącznik Nr 1**

**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na zakup aparatury i sprzętu medycznego**

- 1) Informacja o wnioskodawcy
- 2) Dane dotyczące sprzętu i aparatury medycznej:
  - a) nazwa,
  - b) przeznaczenie,
  - c) parametry technicznej,
  - d) szacunkowy koszt zakupu.
- 3) Cel zakupu wraz z uzasadnieniem:
  - a) do jakiego rodzaju badań i zabiegów będzie wykorzystywana aparatura i sprzęt medyczny,
  - b) wyposażenie w tego rodzaju sprzęt i aparaturę – lub podobne: liczba już posiadanej aparatury, zużycie techniczne, rok produkcji, producent, stopień wykorzystania (liczba badań na dobę),
  - c) przewidywana liczba zabiegów,
  - d) odniesienie do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - e) w jaki sposób zakup aparatury i sprzętu medycznego poprawi funkcjonowanie zakładu,
  - f) wpływ zakupu na podniesienie jakości świadczonych usług,
  - g) efekt ekonomiczny zakupu, darowizny, uwzględniający koszty eksploatacyjne i serwisowe,
  - h) wymienić personel posiadający przeszkolenie w obsłudze urządzenia, podać stopień naukowy, imię i nazwisko pracownika mającego je obsługiwać,
  - i) czy zachodzi konieczność adaptacji pomieszczeń – jeżeli tak, to opisać te pomieszczenia i krótko scharakteryzować niezbędne prace z podaniem ich kosztów,
  - j) określenie źródła finansowania.
- 4) Należy przedstawić opinię rady społecznej.

9 7 8

**UCHWAŁA NR XXV/311/09 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

z dnia 23 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458), art. 30 ust 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 i z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i stosownie do art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, Nr 100, poz. 1080, Nr 128, poz. 1405, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 63, poz. 590, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 i z 2008 r. Nr 90, poz. 562) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372 i z 2008 r. Nr 42, poz. 257), Sejmik Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

**Wiceprzewodniczący Sejmiku**  
*Jan Syczewski*

**Załącznik**

do uchwały Nr XV/311/09  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 23 marca 2009 r.

**REGULAMIN**

**określający wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego**

§ 1. Regulamin określa wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego,
- 3) Dyrektorze Departamentu – należy przez to rozumieć dyrektora departamentu, do którego zadań należy wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem jednostek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć także placówkę doskonalenia nauczycieli, bibliotekę pedagogiczną oraz zakład kształcenia nauczycieli, które prowadzi Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela i dyrektora szkoły, którą prowadzi Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć także radę programową,
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, którą prowadzi Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 8) ocenie pracy – należy przez to rozumieć co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- 9) nagrodzie – należy przez to rozumieć nagrodę za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznaną nauczycielom, w tym dyrektorom szkół, które prowadzi Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 10) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Okręgu Podlaskiego Związku Nauczycielstwa Polskiego w Białymstoku, Organizację Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” POiW w Białymstoku oraz Sekcję Oświaty i Wychowania KNSZZ „Solidarność 80” w Białymstoku działające na terenie województwa podlaskiego.

- 11) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Zarząd Województwa Podlaskiego do opiniowania wniosków o nagrodę za osiągnięcia dydaktyczno –wychowawcze przyznawaną nauczycielom, w tym dyrektorom szkół, których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego.

#### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielowi, poczynając od czwartego roku pracy, przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek, o którym mowa w ust. 6 pkt 2:

- 1) nie podlega wliczeniu do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego z ubezpieczenia społecznego,
- 2) podlega wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego w stałej wysokości ustalonej dla poszczególnych miesięcy stanowiących podstawę wymiaru.

8. Wypłata dodatku za wysługę lat następuje z góry za miesiąc, za który on przysługuje, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

#### DODATEK MOTYWACYJNY I FUNKCYJNY

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy oraz spełnienie trzech z poniższych warunków:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych lub wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych słuchaczy we współpracy z ich rodzicami,
  - c) opracowywanie publikacji związanych z funkcjonowaniem oświaty,
  - d) dbanie o dobrą atmosferę w trakcie prowadzenia zajęć i szkoleń;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających ze statutu placówki, a w szczególności:
  - a) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości pracy placówki,
  - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych placówki,
  - c) udział w pracach zespołów egzaminacyjnych nadzorowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, komisjach przeprowadzających egzaminy zawodowe,
  - d) opracowywanie publikacji zwartych, zeszytów metodycznych oraz dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem edukatorskim na łamach czasopism,
  - e) organizacja konferencji lub seminariów, imprez i uroczystości szkolnych,
  - f) współpraca w zakresie kształcenia ustawicznego z instytucjami wspierającymi i doskonalącymi nauczycieli,
  - g) organizacja lub wspomaganie przebiegu konkursów problemowo-tematycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
  - h) współpraca z wydawnictwami celem pozyskiwania nowości wydawniczych,
  - i) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,



- j) przewodniczenie komisjom przedmiotowym lub innym powoływanym do realizacji określonych zadań,
  - k) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - l) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz wykorzystywanie ich w swojej pracy,
  - m) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówki;
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) doskonalenie warsztatu pracy w zakresie organizacji i prowadzenia szkoleń z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
  - b) doskonalenie warsztatu pracy w zakresie gromadzenia, opracowania lub udostępniania zbiorów bibliotecznych z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
  - c) osiąganie wysokich wyników ewaluacji prowadzonych form doskonalenia,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;

2. Przy określeniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora ocenie podlegają ponadto wyniki pracy w zakresie nadzoru i kierowania, a w szczególności:

- 1) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem, w tym:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i racjonalnego planowania wydatków,
  - b) prowadzenie prawidłowej dokumentacji szkoły,
  - c) terminowe przedkładanie planów finansowych i sprawozdań,
  - d) pozyskiwanie darczyńców oraz środków pozabudżetowych i ich prawidłowe wykorzystanie,
  - e) unowocześnianie bazy i wyposażenia szkoły;
- 2) właściwe kierowanie procesami dydaktycznymi, opiekuńczymi i wychowawczymi, w tym:
  - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - b) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
  - c) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
  - d) planowanie perspektywicznego rozwoju szkoły,
  - e) zabezpieczenie odpowiedniej bazy szkolenia praktycznego oraz wprowadzania nowych profili kształcenia;

- 3) prowadzenie spraw pracowniczych oraz organizacji pracy szkoły, w tym:
  - a) prawidłowe prowadzenie spraw pracowniczych i organizacji pracy szkoły,
  - b) utrzymywanie budynków szkoły oraz należących do nich terenów w należyтым stanie,
  - c) przestrzeganie prawa oświatowego i prawa pracy,
  - d) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związków zawodowych,
  - e) opracowanie rzetelnego i realnego planu organizacyjnego, odpowiadającego potrzebom szkoły,
  - f) dbanie o dobrą atmosferę pracy w szkole i przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
  - g) działanie na rzecz środowiska lokalnego oraz prawidłowa współpraca z Zarządem,
  - h) umiejętne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
  - i) wprowadzanie twórczych rozwiązań w zakresie kierowania szkołą,
  - j) prowadzenie internatu.
- 4) przygotowanie i realizacja projektów finansowanych z funduszy europejskich.

§ 6. 1. Określa się tabelę procentowych wysokości dodatku motywacyjnego, stanowiącą załącznik Nr 1.

2. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli, z zastrzeżeniem ust. 3, stanowią 5 % kwoty planowanej w placówce na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danym roku budżetowym z wyłączeniem kwoty przeznaczonej na wynagrodzenie zasadnicze dyrektora placówki.

3. Środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli powiększane są o kwotę wynikającą z wysokości dodatku motywacyjnego przyznawanego dyrektorowi placówki.

4. Dodatek motywacyjny nauczycielowi, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący szkołę.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela nie może przekroczyć 20 % wysokości jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje z góry za miesiąc, za który on przysługuje, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

7. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora szkoły nie więcej niż do 30 % w granicach środków własnych.

§ 7. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji:
  - a) wychowawcy,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
  - c) opiekuna stażu.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub innej funkcji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

5. Dodatek funkcyjny określany jest kwotowo, a jego wysokość jest uzależniona od rodzaju i złożoności zadań wynikających z pełnienia powierzonej funkcji oraz warunków ich realizacji.

6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów, ilość oddziałów oraz stanowisk kierowniczych w szkole,
- 2) ilość i stan techniczny administrowanych budynków oraz działalność na rzecz poprawy bazy materialnej,
- 3) prawidłową organizację pracy szkoły,
- 4) poprawność i zasadność podejmowanych decyzji w zakresie polityki kadrowej,
- 5) doskonalenie w zarządzaniu szkołą,
- 6) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) współpracę z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- 8) współpracę z organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie realizacji zadań statutowych szkoły,
- 9) terminowość i rzetelność wykonywania zadań oraz realizacji zaleceń pokontrolnych.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie sprawowania funkcji, za którą przynależy.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono funkcję w zastępstwie, począwszy od kolejnego dnia miesiąca kalendarzowego.

9. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

10. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 – wypłaca się każdy z dodatków.

§ 8. 1. Określa się stawki dodatku funkcyjnego:

- 1) dyrektorom szkół prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego – w załączniku Nr 2,
- 2) nauczycielom szkół prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego – w załączniku Nr 3.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych w ust. 1, dla dyrektora - ustala organ prowadzący szkołę uwzględniając warunki, o których mowa w § 7 ust. 5 i 6, natomiast dla pozostałych stanowisk – dyrektor uwzględniając warunki, o których mowa w § 7 ust. 6.

3. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć wysokość dodatku funkcyjnego określonego w tabelach stanowiących załączniki Nr 2 i 3 do regulaminu w granicach środków własnych.

§ 9. 1. Z wnioskiem o przyznanie lub zwiększenie dodatku funkcyjnego i motywacyjnego mogą występować na piśmie ze stosownym uzasadnieniem do Zarządu:

- 1) w stosunku do dyrektora:
  - a) członek Zarządu,
  - b) Dyrektor Departamentu,
  - c) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli;
- 2) w stosunku do nauczyciela:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

§ 10. Prawo do dodatku motywacyjnego i funkcyjnego nie przysługuje w sytuacji:

- 1) gdy nauczyciel lub dyrektor został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym, bądź postępowaniem dyscyplinarnym – za czas trwania okresu zawieszenia,
- 2) gdy nauczyciel lub dyrektor przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia,
- 3) za okres jednego miesiąca, w którym wystąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

#### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 11. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przyznawany jest nauczycielom i dyrektorom, będących nauczycielami praktycznej nauki zawodu szkół medycznych, prowadzących zajęcia w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn.zm.) przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekle chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach. Ponadto nauczycielom i dyrektorom prowadzącym zajęcia

dydaktyczne w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych, a także prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w nauczycielskich kolegiach języków obcych, z wyjątkiem lektorów języka obcego.

2. Określa się tabelę procentowych wysokości dodatku za pracę w trudnych warunkach, stanowiącą załącznik Nr 4.

3. Dodatek przysługuje za okres efektywnie przepracowany.

4. Wykaz trudnych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania dodatku określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przyznawany jest nauczycielom i dyrektorom, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dodatek przysługuje za okres efektywnie przepracowany.

3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 5 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.

4. Wykaz warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania dodatku określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Dodatki, o których mowa w § 11 i 12 niniejszego Regulaminu wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar godzin zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych bądź uciążliwych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru godzin zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze, dodatek ten ustala się proporcjonalnie do ilości realizowanych w tych warunkach godzin zajęć.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

3. Wysokość dodatków za warunki pracy ustala się na okres roku kalendarzowego.

4. Wysokość dodatków za warunki pracy, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac, ustala:

- 1) nauczycielom – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Zarząd.

5. Wypłata dodatku za warunki pracy następuje w miesiącu następnym po upływie miesiąca, za który on przysługuje, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

#### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć

dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w § 14 ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
  - b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
  - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.
  - d) udziałem uczniów w rekolekcjach,
  - e) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowe,
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo

wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

9. Dyrektorowi i wicedyrektorowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizowanych godzin zastępstw.

§ 15. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 16. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw następuje w miesiącu następnym po upływie okresu miesiąca, za który ono przysługuje, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

#### NAGRODY

§ 17. 1. Nagroda za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznawana jest przez:

- 1) Dyrektora – nauczycielom, zwana dalej „Nagrodą Dyrektora”,
- 2) Zarząd – dyrektorom i nauczycielom, zwana dalej „Nagrodą Zarządu”.

2. Wysokość nagrody ustala każdorazowo uprawniony organ, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zarząd ustala corocznie w terminie do 30 maja wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

4. Wysokość Nagrody Zarządu nie może przekroczyć wysokości nagrody ministra właściwego ds. oświaty i wychowania II stopnia.

5. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekraczać 75 % wysokości Nagrody Zarządu.

6. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje się w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

7. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej jednego roku.

8. Fundusz nagród dzieli się w ten sposób, iż 80 % zasobów funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektorów, a 20 % na nagrody przyznawane przez Zarząd.

§ 18. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą wystąpić:

- 1) w stosunku do dyrektora:
  - a) Członek Zarządu,
  - b) Dyrektor Departamentu,
  - c) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

- d) rada pedagogiczna;
- 2) w stosunku do nauczyciela:
  - a) Członek Zarządu,
  - b) dyrektor,
  - c) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o nagrodę powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane osobowe kandydata do nagrody,
- 2) informacje o ocenie pracy pedagogicznej nauczyciela,
- 3) wyszczególnienie dotychczasowych nagród, odznaczeń, wyróżnień,
- 4) uzasadnienie zawierające osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniej nagrody Zarządu
- 5) podpis wnioskodawcy.

4. W szkole, w której tworzy się radę pedagogiczną wniosek powinien zostać zaopiniowany przez tę radę.

5. W szkołach, w których nie ma stanowisk wicedyrektorów – w przypadku składania wniosków, przez organ, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 1 lit. d – wniosek podpisuje upoważniony członek rady pedagogicznej.

6. Brak wyżej wymienionych danych, druk inny niż w załączniku nr 5 lub przekroczenie terminu składania wniosków powoduje odrzucenie wniosku ze względów formalnych.

7. Opinia rady pedagogicznej nie dotyczy wniosków o przyznanie nagrody, które złożył organ prowadzący oraz związki zawodowe.

§ 19. 1. Wnioski o nagrodę opiniuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Podlaskiego w składzie:

- 1) trzech przedstawicieli Zarządu Województwa Podlaskiego,
- 2) po jednym z przedstawicieli związków zawodowych, o których mowa w § 2 pkt 10 regulaminu.

2. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Zarządu Województwa Podlaskiego.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie zgłoszonych wniosków,
- 2) proponowanie kandydatów do nagrody,

3. Posiedzenia komisji zwołuje Marszałek Województwa Podlaskiego.

4. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa jej członków. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego komisji.



5. Z prac komisji sporządza się protokół, który po podpisaniu przez obecnych członków, niezwłocznie przedkłada się Zarządowi Województwa Podlaskiego. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

6. Wniosek o przyznanie nagrody powinien być złożony nie później niż w terminie do 10 września każdego roku.

7. Osoba nagrodzona otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jej aktach osobowych.

§ 20. 1. Nagroda Zarządu za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nauczycielowi, w tym zajmującemu stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej w rozumieniu ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz spełnienia co najmniej trzech z poniższych kryteriów:

1) w zakresie kierowania szkołą:

- a) przygotowanie i realizacja projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- b) pozyskał dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- c) opracował i wdrożył program zmniejszający koszty funkcjonowania kierowanej przez siebie szkoły,
- d) wyróżniająco organizował proces dydaktyczno-wychowawczy w szkole,
- e) opracował i wdrożył program, który spowodował pozytywne efekty organizacyjne, dydaktyczne lub wychowawcze w zarządzanej szkole,
- f) wykazywał dbałość o dobry wizerunek szkoły,
- g) wzbogacił bazę szkoły oraz przejawiał troskę o stan posiadanego mienia.

2) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej:

- a) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- b) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- c) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- d) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- e) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- f) udzielał aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- g) doskonalił własny warsztat pracy oraz podnosił kwalifikacje zawodowe,
- h) prowadził oraz inspirował uczniów do podejmowania działalności na rzecz środowiska lokalnego,
- i) prowadził działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- j) organizował współpracę szkoły z innymi instytucjami i organizacjami,  
k) organizował pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.

### Załącznik Nr 1

do Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/311/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 marca 2009 roku

### TABELA DODATKU MOTYWACYJNEGO (ZABEZPIECZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH)

Lp.	Szkoła/placówka oświatowa	Wysokość dodatku w % * do
1.	dyrektor placówki doskonalenia nauczycieli	25 %
2.	dyrektor biblioteki pedagogicznej	25 %
3.	dyrektor zakładu kształcenia nauczycieli	25 %
4.	dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej	25 %
5.	wicedyrektor	5 %
6.	kierownik internatu	5 %
7.	kierownik szkolenia praktycznego	5 %
8.	nauczyciel konsultant	5 %
9.	nauczyciel	5 %

\* liczona od wynagrodzenia zasadniczego

### Załącznik Nr 2

do Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/311/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 marca 2009 roku

### TABELA DODATKU FUNKCYJNEGO DYREKTORÓW

Lp.	Szkoła/placówka oświatowa	Wysokość dodatku w % od – do *
1.	placówki doskonalenia nauczycieli	18,37 – 45,92
2.	biblioteki pedagogiczne	18,37 – 45,92
3.	zakłady kształcenia nauczycieli	18,37 – 45,92
4.	szkoły ponagimnazjalne	18,37 – 45,92

\* liczona od wysokości kwoty bazowej obowiązującej w miesiącu styczniu każdego kolejnego roku kalendarzowego

### Załącznik Nr 3

do Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/311/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 marca 2009 roku

#### TABELA DODATKU FUNKCYJNEGO NAUCZYCIELI

Lp.	Zajmowane stanowisko	Wysokość dodatku w % od – do *
1.	wicedyrektor	9,18 – 18,37
2.	kierownik filii (wydziału)	4,59 – 9,18
3.	kierownik szkolenia praktycznego	6,89 – 13,77
4.	kierownik praktyki pedagogicznej	4,59 – 6,89
5.	kierownik pracowni lub laboratorium	3,67 – 4,59
6.	kierownik specjalności	3,21 – 4,59
7.	kierownik internatu	6,89 – 9,18
8.	opiekun stażu	1,84
9.	wychowawca	3,67
10.	nauczyciel doradca metodyczny	4,59 – 13,77
11.	nauczyciel konsultant	6,89 – 18,37

\* liczona od wysokości kwoty bazowej obowiązującej w miesiącu styczniu każdego kolejnego roku kalendarzowego

### Załącznik Nr 4

do Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/311/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 marca 2009 roku

#### TABELA DODATKU ZA WARUNKI PRACY

Lp.	Stanowisko, szkoła/placówka oświatowa	Wysokość dodatku w % do
1.	nauczyciel praktycznej nauki zawodu szkół medycznych	10 %
2.	nauczyciel zajęć dydaktycznych w języku obcym w kolegiach języków obcych	10 %

\* liczona od wynagrodzenia zasadniczego

## Załącznik Nr 5

do Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/311/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 marca 2009 roku

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

### WNIOSEK

#### o przyznanie Nagrody Zarządu Województwa Podlaskiego

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Zarządu Województwa Podlaskiego:  
Pani/Panu .....

zatrudnionej/emu w .....

na stanowisku .....

Dane osobowe:

Data urodzenia: .....

Wykształcenie: .....

Stopień awansu zawodowego: .....

Staż pracy: .....

Ocena pracy, data: .....

Nagrody, odznaczenia: .....

### UZASADNIENIE

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej \* w dniu .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* opinia Rady Pedagogicznej nie dotyczy wniosków o przyznanie nagrody, które złożył organ prowadzący oraz związki zawodowe

9 7 9

**UCHWAŁA NR XXVI/124/09 RADY POWIATU W MOŃKACH**

z dnia 18 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, innych składników wynagrodzenia w tym wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, innych składników wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/73/08 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, innych składników wynagrodzenia w tym wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mońkach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 kwietnia 2009 r.

**Przewodniczący Rady Powiatu**  
**Elżbieta Kraszewska**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXVI/124/09  
Rady Powiatu w Mońkach  
z dnia 18 marca 2009 r.

**REGULAMIN**

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:  
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, innych składników  
wynagrodzenia w tym wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych  
zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla  
nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość oraz szczegółowe  
zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) kryteria i tryb oraz wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
- 5) dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Moniecki.

2. Pozostałe składniki wynagrodzenia nauczycieli, nie wymienione w ust. 1, określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm);
- 3) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Mońkach;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Moniecki;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4;

- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział szkolny;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia.

#### **DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.

#### **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 4. Warunki przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, w tym: uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, w tym:
  - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, w tym:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w zespołach przedmiotowych, w pracach szkolnych zespołów egzaminacyjnych i zespołów nadzorujących, komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie egzaminów semestralnych w formie pisemnej i ustnej w szkołach średnich ponadgimnazjalnych, średnich szkołach zawodowych i policealnych dla dorosłych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w tym:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 5. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 3 % wynagrodzenia zasadniczego. Dyrektorzy szkół i placówek planują w swoich budżetach wydatki na dodatki motywacyjne w wysokości 2% planowanego wynagrodzenia zasadniczego. 1 % planowanych środków pozostaje w budżecie organu prowadzącego.

2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 15 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Zarząd.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu.

#### **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 12 %;
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości co najmniej 10 %, przy czym nie więcej niż 75 % dodatku dyrektora w tej samej placówce;
- 3) kierownikowi internatu – w wysokości co najmniej 7%;
- 4) inne stanowiska kierownicze określone w statucie szkoły – w wysokości co najmniej 8 %
- 5) pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także:

- 1) nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie - w wysokości nie wyższej niż dodatek funkcyjny przysługujący dla osoby, której stanowisko zostało powierzone.
- 2) nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:



- a) wychowawstwo klasy lub funkcję opiekuna klasy – w wysokości 4%,
  - b) funkcje opiekuna stażu – w wysokości 3%
- średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

§ 7. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora oraz dla osoby, której powierzono obowiązki dyrektora – Zarząd;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz dla nauczycieli, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-2 – dyrektor szkoły.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 lit. a i b.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 9. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach i warunkach uciążliwych określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach lub w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach lub w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć i wynosi:

- 1) za prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa 5 % wynagrodzenia zasadniczego;

- 2) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowym ośrodku wychowawczym 21% należnego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych 15 % należnego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego 5% należnego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego;
- 5) w przypadku nauczania indywidualnego prowadzonego poza miastem będącym siedzibą szkoły nauczycielowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu równy cenie biletu na przejazd publicznym środkiem komunikacji;
- 6) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim 10% należnego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego;
- 7) za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych 7,5% należnego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego.

5. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek określony w ust. 4 pkt 2 – 6 powiększony o 5%.

§ 10. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9, ustala corocznie dla dyrektora – Zarząd, a dla nauczycieli dyrektor w ramach przyznaných placówce środków.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz jedną godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc odpowiednią stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze i z tego tytułu obniżono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy nie przysługuje wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dotyczy również placówek nieferyjnych;
- 2) rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia;

3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o "1/5" tego wymiaru (lub "1/4" gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących i dyrektorów szkół z tym, że:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół i planują je dyrektorzy w rocznym planie finansowym szkoły;
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego i pozostają one w budżecie starostwa.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Zarząd Powiatu w Mońkach.

§ 15. 1. Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach w innym czasie.

2. Dodatkowo, w ramach posiadanych środków, może być tworzony fundusz nagród organu prowadzącego.

§ 16. 1. Ze środków, o których mowa w § 14 ust. 1 oraz § 15 ust. 2 Zarząd Powiatu przyznaje nagrody zwane nagrodami Starosty.

2. Ze środków pozostających w dyspozycji dyrektorów szkół i placówek, dyrektorzy przyznają nagrody zwane nagrodami Dyrektora.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej 1 roku szkolnego.

§ 17. Zarząd Powiatu w Mońkach ustala corocznie wysokość nagrody organu prowadzącego. Maksymalna wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć 75 % nagrody organu prowadzącego.

§ 18. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach dyrektora, egzaminach wstępnych do szkół wyższych lub egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- 2) osiąga wyróżniające efekty realizacji zadań wynikających z przyjętego planu pracy szkoły w zakresie nauczania – wychowania i opieki;
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich;
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce;
- 5) prezentuje właściwą postawę wobec uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników szkoły;
- 6) dba o estetykę szkoły lub wykonuje inne dodatkowe prace na rzecz szkoły;
- 7) rozwija swój warsztat pracy;
- 8) aktywnie uczestniczy w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli;
- 9) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje poprzez udział w zorganizowanych formach doszkalania i doskonalenia;
- 10) efektywnie współpracuje z rodzicami;
- 11) pozyskuje sponsorów i darczyńców dla szkoły lub placówki.

§ 19. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorowi szkoły lub placówki, posiadającemu wyróżniającą ocenę pracy w ostatnich pięciu latach i uzyskującemu wymierne efekty w zakresie co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
- 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry;
- 4) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.;
- 5) inicjowania różnych działań rady pedagogicznej lub rady rodziców służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 6) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy, awansu zawodowego i doskonalenia zawodowego;

- 7) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi określonymi w zatwierdzonym planie finansowym;
- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
- 9) dbania o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
- 10) tworzenia warunków do rozwoju i działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej;
- 11) terminowości realizacji ustalonych zadań i zaleceń wydanych przez organ prowadzący;
- 12) umiejętności kształtowania prawidłowych stosunków międzyludzkich, w tym sposobu rozwiązywania sytuacji konfliktowych (zasadność skarg);
- 13) umiejętności prezentowania szkoły na zewnątrz;
- 14) współdziałania z organizacjami związkowymi i samorządowymi.

§ 20. Nagroda Starosty może być przyznana nauczycielowi posiadającemu wyróżniającą ocenę pracy i spełniającemu co najmniej 5 z kryteriów o których mowa w § 18 pkt 1-11.

§ 21. Nagroda Dyrektora lub Starosty może być też przyznana za osiągnięcia szczególne, wykraczające poza kryteria wymienione odpowiednio w § 18, § 19 i § 20 na specjalny wniosek uprawnionych organów lub z inicjatywy własnej dyrektora lub Zarządu Powiatu.

§ 22. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora występują:

- 1) Rada Pedagogiczna;
- 2) Rada Rodziców;
- 3) Przewodniczący zespołu przedmiotowego;
- 4) Związki zawodowe działające w szkole lub placówce;
- 5) Dyrektor z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty występują:

- 1) Rada Pedagogiczna właściwej szkoły lub placówki;
- 2) Dyrektor szkoły lub placówki;
- 3) związki zawodowe działające w szkole lub placówce;
- 4) Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych Rady Powiatu;
- 5) Starosta z własnej inicjatywy.

§ 23. 1. Wnioski o przyznanie nagrody należy składać do odpowiednich organów nie później niż do dnia 20 września, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Nie dopuszcza się składania wniosków jednocześnie o nagrodę Dyrektora i Starosty dla jednego nauczyciela w danym roku.

§ 24. Wnioski, o których w § 22 ust. 1 pkt 2, 3, 5 oraz w ust. 2 pkt 2 powinny być zaopiniowane przez właściwą radę pedagogiczną.

### DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach oświatowych położonych w miejscowościach liczących do 5000 mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie – 34,00 zł;
- 2) przy dwóch osobach – 45,00 zł;
- 3) przy trzech osobach – 56,00 zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach – 68,00 zł.

3. Do liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym zalicza się:

- 1) współmałżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie gimnazjum albo szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje Dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Zarząd.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

**Załącznik do Regulaminu**

**WZÓR**

**WNIOSEK**

**o przyznanie nagrody Starosty / Dyrektora**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty / Dyrektora

Panu/Pani .....

urodzonemu/ej .....

(data)

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce, staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionemu/ej w .....

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko)

.....

(dotychczas otrzymane nagrody – rok otrzymania)

.....

(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

**Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:**

.....  
.....

Sporządzający wniosek

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

**Opinia Rady Pedagogicznej:**

.....  
.....  
.....

9 8 0

**UCHWAŁA NR XXVII/264/09 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU**

z dnia 12 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Supraślu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Gmina Supraśl realizując wobec swoich mieszkańców zadania w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. Nr 4 poz. 17), ponosi pełne koszty nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej, przez którą należy rozumieć obowiązkowe na danym etapie kształcenie, zestaw celów i treści nauczania oraz umiejętności uwzględnione w programie wychowania przedszkolnego, które jest realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność rodzice lub prawnych opiekunów dziecka uczęszczającego do przedszkola samorządowego za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
- 2) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- 3) zajęcia rozwijające plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci,
- 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
- 5) zabawy tematyczne, wspomagający rozwój emocjonalny i społeczny dziecka

2. Koszt jednostkowy za jedną godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa ust. 1 ustala się w wysokości 1,66 zł

§ 3. Szczegółowy zakres realizowanych przez przedszkole prowadzone przez Gminę Supraśl świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 2 określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka

§ 4. 1. Opłata wymieniona w § 2 ust. 1 nie obejmuje kosztów żywienia lub zajęć dodatkowych ustalonych w porozumieniu z Radą Rodziców.



2. Stawkę żywieniową ustala Dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi.

§ 5. Z dniem 31 sierpnia 2009 r. traci moc uchwała Nr XXIII/233/08 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia opłaty w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Supraślu .

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od 1 września 2009 r.

**Przewodniczący Rady**  
***Michał Kozłowski***

### **UZASADNIENIE**

Mając na uwadze zastrzeżenia Rady Rodziców, jak również Orzecznictwo WSA i NSA w tym zakresie, jednocześnie zdając sobie sprawę ze zmiany sposobu naliczania oraz rozliczania wnoszonych przez rodziców opłat, a także wprowadzenia nowej podstawy programowej - zaistniała konieczność dostosowania Statutu Przedszkola a także dokonania zmian organizacyjnych placówki - w tym naboru na nowy rok szkolny.

W Związku z tym zwracam się z prośbą o podjęcie uchwały z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

Nowością w tej uchwale jest:

1. W określeniu wysokość kosztu jednej godziny w oparciu o minimalne wynagrodzenie, które obecnie wynosi: 1.276 zł - przyjęto 0,13% tj. 1,66 zł
2. Rodzice podpisując umowę cywilnoprawną z dyrektorem przedszkola określają ile godzin dziecko będzie przebywać w przedszkolu ponad 5-godzinną podstawę programową.  
Opłata nie będzie wnoszona przez rodziców, których dzieci będą przebywały w przedszkolu 5 godzin dziennie oraz za tzw. "zerówki " w wymiarze 5 godzinnym.
3. Będzie przestrzegana zasada ekwiwalentności, gdyż rodzic lub prawny opiekun będzie płacił za usługę wykonaną.
4. Zgodnie z podstawą programową w trosce o prawidłowy rozwój dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się:
  - a) co najmniej jedną piątą czasu przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela - jest to czas pomiędzy przyjściem do przedszkola a śniadaniem )
  - b) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku dzieci młodszych - jedna czwartą czasu) przeznaczone jest na świeżym powietrzu - spacer, zajęcia ruchowe, gry, prace porządkowe itp. - optymalny czas przed obiadem,
  - c) najwyżej jedną piątą - zajęcia dydaktyczne - optymalny czas po śniadaniu
  - d) dwie piąte nauczyciel może dowolnie zagospodarować - są to czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne
5. Dodatkowe zajęcia dla dzieci poza 5-godzinną podstawę programową będą prowadzone na zasadzie dobrowolności, w oparciu o programy autorskie, rozwijające zdolności poszczególnych dzieci, a także eliminowanie występujących dysfunkcji lub braków.

9 8 1

**UCHWAŁA NR XXXV/278/09 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/145/08 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 40 poz. 379).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Jan Zabłudowski**

**Załącznik**  
do uchwały Nr XXXV/278/09  
Rady Miejskiej w Sokółce  
z dnia 24 marca 2009 r.

**REGULAMIN**

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Sokółka.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) ogólne warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia mowa jest o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, zm. Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369 Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917, z 2009 r. Nr 1 poz. 1),
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43 poz. 293, z 2007 r. Nr 56 poz. 372),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, zespół szkół – rozumie się przez to Gminę Sokółka,
- 5) szkole – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum a także, odpowiednio zespół szkół,
- 6) klasie – rozumie się przez to oddział lub grupę,
- 7) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,,
- 8) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,
- 9) uczniu – rozumie się przez to wychowanka przedszkola lub oddziału zerowego,
- 10) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy,
- 12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe reprezentatywne wobec pracodawcy i organu prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Dodatek za wysługę lat**

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat, według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Dodatek motywacyjny**

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i zasadach określonych w §§ 6-7 regulaminu.

2. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Sokółka jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystie.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 5 miesięcy i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 50 zł i nie wyższa niż 140 zł wypłacanych miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, a w szczególności czasu zajęć,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, poza wymienionymi w ust. 1, są:

- a) właściwa realizacja w szkole lokalnej polityki oświatowej,
- b) prawidłowość dysponowania przyznawanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- c) samodzielność w wykonywaniu zadań,
- d) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i nauki uczniów,
- e) umiejętność i efektywność pozyskiwania środków pozabudżetowych na działalność szkoły,
- f) umiejętność organizowania imprez i uroczystości szkolnych i gminnych,
- g) dbanie o prawidłowe stosunki międzyludzkie,
- h) dotrzymywanie terminów służbowych.

§ 7. 1. W ramach środków na wynagrodzenia planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości 2,0 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na każdy etat kalkulacyjny.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach porzyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo w pełnych złotych i nie ma on wpływu na wysokość innych składników wynagrodzenia nauczyciela.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły, ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej. Dyrektorowi szkoły wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz Sokółki. Decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

8. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole na podstawie art. 18 ustawy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której poprzednio był zatrudniony.

9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Dodatek funkcyjny**

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły (zespołu):

- a) liczącej do 4 oddziałów – 400 - 500 zł,
- b) liczącej 5 – 7 oddziałów - 500 – 700 zł,
- c) liczącej 8 - 15 oddziałów - 600 – 900 zł,
- d) liczącej 16 i więcej oddziałów - 900 – 1300 zł,

2) wicedyrektorowi szkoły (zespołu) - 200 - 600 zł,

3) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły – od 100 do 200 zł.

2. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu, przyznaje się w wysokości:

- 1) opiekunowi stażu – 20 zł,
- 2) wychowawcy klasy/oddziału do 18 uczniów/wychowanków – 30 zł,
- 3) wychowawcy klasy/oddziału od 19 do 25 uczniów/wychowanków – 40 zł,
- 4) wychowawcy klasy/oddziału powyżej 25 uczniów/wychowanków  
oraz wychowawcy klasy integracyjnej - 50 zł,
- 5) doradcy metodycznemu – 100 zł,
- 6) nauczycielowi - konsultantowi – 20 zł,

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 3 ustala dla dyrektora Burmistrz Sokółki, a dla wicedyrektora i innych uprawnionych nauczycieli, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji – dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników,
- 2) obciążenie obowiązkami wynikające z liczby kadry kierowniczej,
- 3) warunki organizacyjne szkoły, zmianowość pracy.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów.
- 4) Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Dodatek za warunki pracy**

§ 10. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 ustawy, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § § 11 – 12 regulaminu.

§ 11. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach

realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. nr 139 poz. 1328).

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy nauczycielowi ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Sokółki.

6. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego w ust. 2 i dodatku, o którym mowa w ust. 3 nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

7. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – z tym dniem.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie przepracowane w warunkach trudnych i uciążliwych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.



2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora, za godziny doraźnych zastępstw przysługuje wynagrodzenie w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 14. 1. Nauczycielowi, posiadajacemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby wspólnie zamieszkujących członków rodziny:

- 1) 10 zł – dla osoby samotnej,
- 2) 20 zł – jeżeli wspólnie zamieszkuje więcej niż jedna osoba.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim mieszkających: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole położonej na terenie wiejskim przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem wspólnie z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1.

6. W przypadku, gdy nauczyciele-małżonkowie zatrudnieni są w różnych szkołach przysługuje im prawo wyboru szkoły wypłacającej dodatek mieszkaniowy.

§ 15. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

3. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Sokółki.

4. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o zmianie okoliczności, od których uzależnione jest przyznanie i wysokość dodatku.

5. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **NAGRODY**

§ 16. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Zasady i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa Uchwała Nr XXV/189/04 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 września 2004 r.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 – 3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 18. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w świadczeń.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 20. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i oraz przepisy prawa pracy.

9 8 2

**UCHWAŁA NR XXXV/283/09 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1327, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, zm. z 2008 r. Nr 225, poz. 1487) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie dożywiania oraz posiłku osobom jego pozbawionym, o których mowa w art. 3 ustawy o ustanowieniu wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” może być przyznana nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Pomoc w formie posiłków, o których mowa w § 1 może być przyznana odpłatnie jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %:	Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu pomocy w zakresie dożywiania wyrażona w %:
do 150 %	bezpłatnie
powyżej 150 % do 200 %	50 %
powyżej 200 % do 230 %	70 %
powyżej 230 % do 250 %	90 %
powyżej 250 %	100 %

§ 3. 1. Zwrot wydatków, o których mowa w § 2 następuje w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono pomocy, na podstawie zestawienia wydatków sporządzonego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, w oparciu o dane przekazane przez dyrektora właściwej placówki.

2. Zwrotu wydatków, o których mowa w ust. 1 dokonują rodzice lub opiekunowie ucznia, który korzystał ze świadczenia w formie posiłku albo osoba korzystająca ze świadczenia w formie posiłku, przelewem na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce lub w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba ubiegająca się o pomoc w formie posiłku może być, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub

całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności, zwłaszcza jeżeli ustalenie odpłatności stanowiłoby dla tej osoby nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Jan Zabłudowski**

**9 8 3**

**UCHWAŁA NR XXXIV/323/09 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie zmian w podziale gminy Miasta Suwałki na stałe obwody głosowania**

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 112, poz. 766), w związku z art. 30 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się w gminie Mieście Suwałki 3 obwody głosowania zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach**  
**Mieczysław Jurewicz**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXXIV/323/09  
Rady Miejskiej w Suwałkach  
z dnia 25 marca 2009 r.

NR OBWODU	GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA
35	Ulice: Wojska Polskiego nr 29 –Areszt Śledczy
36	Ulice: Szpitalna nr 62 – Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
37	Ulice: Szpitalna nr 60 Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki

9 8 4

**UCHWAŁA NR XXXIV/324/09 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie zmian w podziale gminy Miasta Suwałki na stałe obwody głosowania**

Na podstawie art. 30 ust. 2a i 3, art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2006 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607), w związku z art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 roku - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 112, poz. 766), na wniosek Prezydenta Miasta Suwałk Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w podziale gminy Miasta Suwałki na stałe obwody głosowania ustalonym uchwałą nr LVII/606/02 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 czerwca 2002 roku i zmienionym uchwałą nr XLIX/549/06 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 czerwca 2006 roku polegającej na:

- 1) wykreśleniu ul. Gałaja z obwodu głosowania Nr 4 i dopisaniu ul. Gałaja do obwodu Nr 5;
- 2) wykreśleniu z obwodu głosowania Nr 33 ul. Szpitalnej (nieparzyste od nr 45, parzyste od nr 36 (bez nr 60 i 62) do końca) i utworzeniu obwodu głosowania Nr 34 w granicach ul. Szpitalnej (nieparzyste od nr 45, parzyste od nr 36 (bez nr 60 i 62) do końca).

§ 2. Podział na stałe obwody głosowania zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz rozplakatowaniu.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach**  
**Mieczysław Jurewicz**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXXIV/324/09  
Rady Miejskiej w Suwałkach  
z dnia 25 marca 2009 r.

NR OBWODU	GRANICE STAŁEGO OBWODU GŁOSOWANIA
1	Ulice: Artyleryjska, Batalionów Chłopskich, Bohaterów, Brylantowa, Buczka, Bursztynowa, Czwartaków, Diamentowa, Kosynierów, Krzemowa, Lotnicza, Partyzantów, Platynowa, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, 41 Pułku Piechoty, Rubinowa, Saperska, Szafirowa, Topazowa, Trzydziestolecia PRL, Turkusowa, Ułanów Grochowskich, Wojczyńskiego, Zastawie.
2	Ulice: Elbląska, Gdańska, Koszalińska, Kościuszki (od początku do nr 30), Olsztyńska, W. Romana, Słupska, Sportowa, Szczecińska, Szwoleżerów, Tarnobrzeska, Toruńska, Wojska Polskiego (bez nr 29), Zamojska.

3	Ulice: Augustowska, Białostocka, Bielskobialska, Bydgoska, Chełmska, Ciechanowska, Częstochowska, Dubowo I, Elcka, Giżycka, Gołdapska, Gorzowska, Hubala, Jeleniogórska, Kaliska, Katowicka, Kielecka, Konińska, Krakowska, Krośnieńska, Legnicka, Leszczyńska, Leśna, Lubelska, Łomżyńska, Łódzka, Majerskiego, Nowosądecka, Olecka, Opolska, Ostrołęcka, Papiernia, Pilska, Piotrkowska, Płocka, Poznańska, Przemyska, Radomska, Rzemieślnicza, Rzeszowska, Siedlecka, Sieradzka, Skierniewicka, Tarnowska, Wałbrzyska, Warszawska, Węgorzewska, Włocławska, Wrocławska, Zielonogórska.
4	Ulice: Augusta II Mocnego, Bakalarzewska, S. Batorego, B. Chrobrego, Grunwaldzka, Wł. Jagiełły, Kazimierza Wielkiego, Konarskiego, Kościuszki (od nr 31 do nr 54), Krasickiego, Królowej Jadwigi, B. Krzywoustego, Łanowa, Wł. Łokietka, Mickiewicza, Mieszka I, 23 Października, Jana III Sobieskiego, Staszica, B. Śmiałego, Traktorzystów, Wł. Warneńczyka, Wazów, Zarzecze, Zygmunta Augusta.
5	Ulice: Gałaja, Ks. Hamerszmita, Kamedulska, plac Piłsudskiego, E. Plater (od początku do nr 26A).
6	Ulice: E. Plater (od nr 27 do końca), Skłodowskiej.
7	Ulice: Bulwarowa, Kołtąta, Kościuszki (od nr 55 do końca), Miodowa, Narutowicza, Ogrodowa, Piękna, Podhorskiego, Pułaskiego (nieparzyste do nr 61 oraz parzyste do nr 52), Reymonta, Sikorskiego, Suzina, Szpitalna (parzyste do nr 34, nieparzyste do nr 43), plac Świętego Krzyża, Zacisze, Zielna, Żeromskiego, Żytnia.
8	Ulice: Staniszewskiego, Utrata (nieparzyste od nr 11 do końca oraz parzyste od nr 8 do końca), Waryńskiego.
9	Ulice: Osiedle II.
10	Ulice: Bielickiego, Budowlana, Ciesielska, Energetyczna, Górna, Górnicza, Mechaników, Mereckiego, Murarska, Polna, Robotnicza, Rolnicza, Wesola, Wiejska, Wigierska, Zahańcze, Żniwna.
11	Ulice: Chłodna, Konopnickiej, Krótka, Sejneńska (nieparzyste do nr 21 oraz parzyste do nr 6).
12	Ulice: 1 Maja (nieparzyste oraz parzyste od nr 6 do końca).
13	Ulice: Cicha, Dąbrówka, Jasna, Klasztorna, Mała, Miła, Młynarska, Parkowa, Paweckiego, Piaskowa, Przemysłowa, Przytorowa, Sejneńska (nieparzyste od nr 23 do końca oraz parzyste od nr 8 do końca), Sianożęć, Składowa, Słoneczna, Spacerowa, Szkolna, Utrata Krótka.
14	Ulice: Dwernickiego, Noniewicza.
15	Ulice: Korczaka.
16	Ulice: 1 Maja nr 2, nr 4, nr 4A, Utrata (nieparzyste do nr 9A oraz parzyste do nr 6).
17	Ulice: Kolejowa, Kowieńska, Parowozowa, Północna, Wileńska, Wylotowa, Zwrotnicza.
18	Ulice: Akacjowa, Brzozowa, Bukowa, Cedrowa, Chabrowa, Cisowa, Dębowa, Grabowa, Jałowcowa, Jaśminowa, Jesionowa, Jodłowa, Kalinowa, Kasztanowa, Klonowa (nieparzyste nr 41, 41A i 41B, parzyste od nr 22 do nr 36), Leszczynowa, Lipowa, Olszowa, Orzechowa, Różana, Sosnowa, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Wiśniowa, Wrzosowa.
19	Ulice: Brzostowskiego, Buczyńskiego, Klonowa (parzyste do nr 20 oraz nieparzyste do nr 39), Lutostańskiego, Modrzewiowa, Nowomiejska, Papieża Jana Pawła II.
20	Ulice: Klonowa (parzyste od nr 38 do końca, nieparzyste od nr 43 do końca), Moniuszki, Szymanowskiego.
21	Ulice: Młynarskiego.
22	Ulice: Armii Krajowej, Białorogi – leśniczówka, Chopina, Czarnoziem, Falka, Ogińskiego, Pułaskiego (parzyste od nr 54 do nr 64), Studzieniczne, Szwajcaria, Prymasa Wyszyńskiego.
23	Ulice: Pułaskiego nr 66 - Dom Pomocy Społecznej „Kalina”.
24	Ulice: Pułaskiego (nieparzyste od nr 63 do nr 91), Putry.
25	Ulice: Andersa, Pułaskiego (parzyste od nr 68 do końca oraz nieparzyste od nr 93 do końca).
26	Ulice: Kowalskiego (od początku do nr 9A).
27	Ulice: Kowalskiego (parzyste od nr 10 do nr 20), Paca.
28	Ulice: Kowalskiego (nieparzyste od nr 11 do końca, parzyste od nr 22 do końca).
29	Ulice: Lityńskiego, Minkiewicza.
30	Ulice: Antoniewicza, Obozowa, Patli, Witosa.
31	Ulice: Reja.
32	Ulice: Daszyńskiego.
33	Ulice: Dmowskiego, Franciszkańska, Krzywólka, Legionów, 11 Listopada, Paderewskiego.
34.	Ulice: Szpitalna (nieparzyste od nr 45, parzyste od nr 36 (bez nr 60 i 62) do końca).

9 8 5

**UCHWAŁA NR XXX/163/09 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wasilków**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wasilków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/143/08 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wasilków na rok 2009.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**Przewodniczący Rady**  
**Grażyna Szczesiul**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXX/163/09  
Rady Miejskiej w Wasilkowie  
z dnia 26 marca 2009 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ WASILKÓW.**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę dla których organem prowadzącym jest Gmina Wasilków,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko przedszkolne,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy, wymienionej w pkt. 9,
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć przepisy wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy, o której mowa w pkt. 9.
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmian.) Karta Nauczyciela.

### **Dodatek motywacyjny**

§ 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach określonych w rozporządzeniu oraz w wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 3-8 Regulaminu.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, potwierdzone dobrymi wynikami uczniów w sprawdzianach, egzaminach, konkursach, olimpiadach i zawodach.
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych:
  - a) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, a także właściwymi instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
  - a) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
  - b) tworzenie i wdrażanie programów edukacji regionalnej i europejskiej,
  - c) wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy szkoły.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a zwłaszcza:



- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 6) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
  - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 3 w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery pracy, w szkole służącej realizacji zadań statutowych przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,

d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora i nauczycieli ustala się uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3 i § 4.

§ 6. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony – na jeden rok szkolny lub na okresy wrzesień-luty i marzec-sierpień.

4. Dodatek motywacyjny:

a) dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 % do 20 %,

b) dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 % do 25 %.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 6 przyznaje:

1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi zgodnie z zasadami w § 3 ust. 1 i § 4 Burmistrz Wasilkowa.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,

3) za miesiąc, w którym miała miejsce nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy.

#### **Dodatek funkcyjny**

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi – w wysokości do 70 % jednak nie mniej niż 3 % jego wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 30 % jednak nie mniej niż 20 % z tym, że dla wicedyrektora szkoły, która posiada filie do 40 % jednak nie mniej niż 30 %,
- 3) inne stanowiska kierownicze określone w statucie – w wysokości co najmniej 6 % przysługującego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, przyznaje:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły.

§ 10. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono funkcję:

- 1) wychowawcy klasy - w wysokości co najmniej 5 %,
- 2) opiekuna stażu - w wysokości co najmniej 3 %,
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta co najmniej 3 %,
- 4) średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 oraz w § 10 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Dodatek za warunki pracy**

§ 12. Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za pracę, o której mowa w § 13 ust. 1 wynosi 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę obliczaną jak w § 15 w ust.1.

3. Dodatek za warunki pracy, o którym mowa w ust. 2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu zgodnie z zapisem w dzienniku zajęć.

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 14. Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dyrektor przydzielając godziny doraźnych zastępstw uwzględnia w pierwszej kolejności nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. W czasie godzin, o których mowa w ust. 4 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień

ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 16. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### **Dodatek za wysługę lat**

§ 17. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia.

§ 18. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły (placówki) na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

§ 19. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 20. Dodatek za wysługę lat nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Wasilkowa.

§ 21. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Fundusz nagród**

§ 22. 1. W budżecie gminy na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznaczają się corocznie środki w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród:

1. Burmistrza,
2. dyrektorów placówek.

2. Z funduszu o którym mowa w pkt 1 przeznaczają się 20 % na nagrody Burmistrza dla dyrektorów i nauczycieli i 80% na nagrody przyznawane przez dyrektorów dla nauczycieli szkół i innych placówek prowadzonych przez gminę w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Zasady i kryteria przyznawania tych nagród określa Uchwała Nr XXIII/155/04 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 23. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Publicznej Szkole Podstawowej w Studziankach, w Szkole Filialnej w Dąbrówkach, Jurowcach i Sochoniach oraz w Punkcie Przedszkolnym w: Jurowcach, Sochoniach i Studziankach, i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 51,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 67,00 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 84,00 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 100,00 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18, lub uczące się do lat 25 i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich własny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Wasilkowa.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) posiadającemu tytuł prawny do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

### **Postanowienia końcowe**

§ 24. Upoważnia się dyrektorów szkół, w indywidualnych przypadkach oraz w granicach ustalonego planu finansowego szkoły, do przyznawania minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wyższej od ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9 8 6

**UCHWAŁA NR XXXVI/537/09 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie zmian w podziale miasta i gminy Łapy na obwody głosowania**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 oraz Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 42 ust. 3 Ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219, z 2006 r. Nr 218 poz. 1592 z 2007 r. Nr 112 poz. 766) uchwała się co następuje:

§ 1. Zmienia się podział Miasta i Gminy Łapy na stałe obwody głosowania w sposób, który ustala załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Zdzisław Penza**

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr XXXVI/537/09

Rady Miejskiej w Łapach

z dnia 27 marca 2009 r.

Nr obwo-du	Granice obwodu
1	Sołectwa: Bokiny, Wólka Waniewska, Łupianka Stara, Łupianka Nowa
2	Sołectwa: Gąsówka-Skwarki, Gąsówka-Somachy, Płonka-Matyski, Płonka Kościelna, Płonka-Kozły, Płonka-Strumianka, Roszki-Włodki, Roszki-Wodźki
3	Sołectwa: Gąsówka-Osse, Gąsówka Stara (kolonia) ulice: Asnyka, Brzechwy, Dąbrowskiej, Iwazkiewiczza, Kasprowicza, Kochanowskiego, Kruczkowskiego, Nałkowskiej, Norwida, Surażska, Wańkowicza, Żeromskiego, Łapy-Łynki ulica Kombatantów Miasto Łapy, ulice: Asnyka, Kolejowa, Kościelna, Lenartowicza, Leśna, Letnia, Sokołowska, Sosnowa, Surażska, Warszawska, Witosza
4	Sołectwa: Daniłowo Duże, Daniłowo Małe, Gąsówka-Oleksin, Gąsówka Stara /bez ulic/, Łapy-Korczaki
5	Sołectwa: Uhowo I, Uhowo II
6	Sołectwa: Łapy-Dębowina, Łapy-Kołpaki, Łapy-Łynki od nr 1 do 57 i Nr 78 , Łapy-Pluśniaki, Łapy-Szołajdy Miasto Łapy, ulice: Brańska, Cicha, Długa od nr 47 do końca, Harcerska, Południowa, Słoneczna, Stalowa, Tęczowa, Żwirki i Wigury (domy prywatne)

Nr obwo-du	Granice obwodu
7	Miasto Łapy, ulice: Bagińskiego, Cmentarna, Czerwonego Krzyża, Długa od 1 do 46 i blok nr 68, Mała, Parafialna, Żwirki i Wigury (bloki)
8	Miasto Łapy, ulice: Bociana, Bocińska, Grzybowa, Graniczna, Jasna, Kasprzaka, Konopnickiej, Krucza, Nadnarwiańska, Nilskiego-Łapińskiego, Nowowiejska, Okopowa, Piękna, Prusa, Sienkiewicza, Spokojna, Szwarce, Wodociągowa, Wronia, Żurawia, 3-go Maja, 11-go Listopada
9	Miasto Łapy, ulice: Boh. Westerplatte bloki nr 14 i 16, Bukowa, Chelmońskiego, Cybisa, Dębowa, Dunikowskiego, Fałata, Gierymskiego, Główna od nr 63 do końca, Goździkowska, Grabowa, Grottgera, Jaworowa, Jesionowa, Klonowa, Korczaka, Kossaka, Krańcowa, Maczka, Makowskiego, Malczewskiego, Matejki, Michałowskiego, Nikifora, Nowa, Pankiewicza, Strażacka, Stwosza, Szpitalna, Świerkowa, Topolowa, Tuwima, Witkacego, Wyczółkowskiego, Wyszyńskiego,
10	Miasto Łapy, ulice: Boczna, Cygańskiego, Gliniana, Gruntowa, Handlowa, Kłosowa, Kraszewskiego, Łanowa, Odległa, Orzeszkowej, Parkowa, Piłsudskiego, Piwna, Piaskowa od nr 10 do końca, Plac Niepodległości, Polna, Północna, Słowackiego, Siedleckiego, Zachodnia, Żniwna, Żytnia, Barwikowska, Puchalskiego, Wodzickiego, Łąkowa, Leśnikowska
11	Miasto Łapy, ulice: Czeladnicza, Górna, Kopernika, Krzywa, Mostowa, Nowy Rynek, Rzemieślnicza, Sikorskiego od nr 1 do 50, Spółdzielcza, Wąska,
12	Miasto Łapy, ulice: Armii Krajowej, Bagno, Boh. Westerplatte domy prywatne, Dolna, Gęsia, Główna od nr 1 do 62, Osiedlowa, Piaskowa od nr 1 do 9, Przechodnia, Śliska, Średnia, Zdrojowa
13	Miasto Łapy, ulice: Głucha, Mokra, Ogrodowa, Płonkowska, Sikorskiego od nr 51 do końca, Sławińskiego, Szkolna, Wygwizdowo, Wyspiańskiego, Żabia

9 8 7

#### UCHWAŁA NR XXVI/197/09 RADY GMINY ŁOMŻA

z dnia 20 marca 2009 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół, dla których Gmina Łomża jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli określa się w drodze regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały wysokość stawek dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół, dla których Gmina Łomża jest organem prowadzącym.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**Przewodniczący Rady**  
**Robert Łada**



**Załącznik**

do uchwały Nr XXVI/197/09

Rady Gminy Łomża

z dnia 20 marca 2009 r.

**REGULAMIN**

**w sprawie określenia wysokości stawek dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół, dla których Gmina Łomża jest organem prowadzącym**

§ 1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim.

§ 2. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc „z dołu” w wysokości:

- 1) jedna osoba – 6 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, wynikającego z ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby;
- 2) dwie osoby – 8 % minimalnego wynagrodzenia;
- 3) trzy osoby -10 % minimalnego wynagrodzenia;
- 4) cztery osoby i więcej – 12 % minimalnego wynagrodzenia.

§ 3. Do osób, o których mowa w § 2 zalicza się nauczyciela, współmałżonka oraz wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu dzieci do ukończenia szkoły ponad gimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia lub podjęcia pierwszej pracy przed tą datą, studentów nie mających własnego źródła dochodów nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, a także rodziców na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

§ 4. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

§ 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

§ 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 9. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje Wójt Gminy Łomża, a nauczycielowi dyrektor szkoły.

9 8 8

**UCHWAŁA NR XVII/121/09 RADY GMINY PRZEROŚL**

z dnia 13 marca 2009 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Przerośl**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 30, ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Przerośl, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/114/08 Rady Gminy Przerośl z dnia 22 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Przerośl.(Dz. Urz. Woj. Podlaskiego. Nr 32, poz. 326)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Wiesław Radzewicz**

**Załącznik**  
do uchwały Nr XVII/121/09  
Rady Gminy Przerośl  
z dnia 13 marca 2009 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PRZEROŚL**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy.

2) szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,
- za wysługę lat.

3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela,

4) wysokość i zasady przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze,

5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z póź. zm.),

2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź.zm.),

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przerośl,

4) dyrektorze bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, każdego typu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przerośl,

5) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć, szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przerośl.

### **Dodatek motywacyjny**

§ 3. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. W ramach ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, o których mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatek motywacyjny może być przyznany w szczególności po spełnieniu jednych z niżej wymienionych kryteriów;

1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych klasyfikacją lub promocją, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z ich rodzicami,
- c) nieodpłatne podejmowanie działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,
- d) nieodpłatne, efektywne prace z uczniem zdolnym,
- e) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,

2) jakość świadczonej pracy:

- a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- b) wzbogacanie warsztatu pracy poprzez samodzielne studiowanie nowości pedagogicznych i dydaktycznych,
- c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń szkolnych,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- f) pozytywna ocena pracy.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

- a) praca państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub w komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- b) aktywny udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, w tym w zakresie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- c) nieodpłatne prowadzenie zadań pozalekcyjnych mających na celu rozwijanie sportowych i artystycznych zainteresowań i uzdolnień uczniów,

3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje ponadto za:

1) osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze szkoły, w tym zwłaszcza za:

- a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,
  - b) udział i osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach w szkole,
  - c) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych,
  - d) realizację programów promocji zdrowia, profilaktycznych i reedukacyjnych,
  - e) współpracę z policją i innymi instytucjami, których statutowym celem jest profilaktyka patologii społecznej wśród młodzieży,
- 2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą, w tym w szczególności:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - b) przeprowadzanie rekrutacji do szkół zgodnie z planem,
  - c) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi,
  - d) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,
  - e) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia,
  - f) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzonych sprawozdań statystycznych, informacji i opracowań,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły,
- 3) podejmowanie działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym, związkami zawodowymi i organem szkoły,
- 4) umiejętność i predyspozycje w zakresie kierowania zespołem ludzkim, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów a także sprawne i szybkie podejmowanie decyzji.

§ 4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi procentową kwotę planowanych środków finansowych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli i przydzielany jest w granicach posiadanych środków na wynagrodzenie ustalone w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości:

- 1) 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z wyłączeniem dyrektora i wicedyrektora,
- 2) 25 % kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze dyrektora zatrudnionego w danej szkole,
- 3) 20 % kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze wicedyrektora zatrudnionego w danej szkole,

§ 5. Dodatek motywacyjny dla danej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenie zasadnicze w skali gminy.

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w § 3, ust. 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt.

§ 8. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie może być wyższy niż 25 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieświadczenia pracy w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim lub urlopie zdrowotnym.

§ 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Dodatek funkcyjny**

§ 11. 1. Nauczycielowi przyznawany jest dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 200 do 800 zł.
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 200 do 600 zł.
- 3) nauczycielowi któremu powierzono wychowawstwo klasy - w wysokości 50 zł.
- 4) opiekunowi stażu - w wysokości 35 zł za jednego stażystę.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz warunki ich realizacji ustala dla :

- 1) dyrektora – wójt,
- 2) wicedyrektora i nauczycielom - dyrektor,

4. Dodatek za wychowawstwo klasy oraz opiekuna stażu wypłaca się w pełnej stawce bez względu na wymiar czasu pracy.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Dodatek za warunki pracy**

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych na warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości do 15 % jego

wynagrodzenia zasadniczego, w przypadku nauczania indywidualnego w domu ucznia dodatek ten może być podwyższony do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy określone w ust.1 przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum,

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy , przysługuje nauczycielowi prawo do jednego dodatku.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczycieli i wicedyrektora, dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych , a dla dyrektora szkoły, Wójt,

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **Dodatek za wysługę lat**

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości określonej w ustawie, natomiast zasady nabywania uprawnień do tego dodatku określają przepisy rozporządzenia

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) za miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku – jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) za dni, za które nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela,
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu choroby oraz sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub świadczenie rehabilitacyjne.

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 15. 1. Za godzinę ponadwymiarową uważa się godzinę przyznaną powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zatwierdzoną w arkuszu organizacyjnym przez Wójta Gminy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez

4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy za wyjątkiem nie realizowania zajęć dydaktycznych z powodu;

- a) udziału w wycieczkach (biwakach),
- b) wyjazdu na zawody sportowe,
- c) reprezentowania szkół na zewnątrz.
- d) udziału w doskonaleniu zawodowym,
- e) udziału w konkursach przedmiotowych,
- f) działalności związkowej,
- g) udziału w rekolekcjach adwentowych i wielkopostnych z dziećmi,
- h) pracy w komisjach egzaminacyjnych,
- i) Dnia Edukacji narodowej,
- j) epidemii i mrozów.

5. Wynagrodzenie za doraźne zastępstwa przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 16. 1. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły wynosi 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 dzieli się następująco:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta.

§ 17. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 18. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi za szczególne zaangażowanie i osiągnięcia w pracy dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz innych zadań statutowych szkoły, w tym zwłaszcza za:

- 1) systematyczne osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach szkolnych,
- 2) sukcesy uczniów w dziedzinie artystycznej, sportowej, itp.
- 3) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- 4) prowadzenie znaczącej działalności na rzecz promocji i rozwoju szkoły,



- 5) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmowi,
- 6) mobilizowanie rodziców do udziału w życiu szkoły oraz aktywne rozwijanie form współdziałania,
- 7) organizację imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 8) organizację pomocy i opieki uczniom lub wychowankom, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
- 9) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych.

§ 19. Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorowi za:

- 1) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,
- 2) udział i osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
- 3) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych,
- 4) efektywne podejmowanie działań menadżerskich, między innymi pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych oraz sponsorów,
- 5) szczególną dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wewnątrz i obejścia,
- 6) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 7) organizowanie znaczącej działalności wychowawczej w szkole lub w placówce poprzez udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi, itp.

§ 20. Wójt przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) rady rodziców,
- 4) dyrektora szkoły.

§ 21. 1. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) rady rodziców.

§ 22. Wypłaty nagród dokonuje dyrektor szkoły.

§ 23. Zasady i kryteria przyznawania nagród ustala :

- 1) ze środków, o których mowa w § 16, ust. 2, pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) ze środków, o których mowa w § 16, ust. 2, pkt 2 Wójt.

§ 24. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 25. Nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatki specjalistyczne oraz odprawy pieniężne związane z rozwiązaniem stosunku pracy i przejściem na emeryturę lub rentę określają odrębne przepisy.

### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 26. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 2 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4 %,
- 3) przy trzech osobach i więcej w rodzinie 6 %,
- 4) średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci do 25 roku życia pobierających naukę i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela i wicedyrektora szkoły - dyrektor, a dyrektorowi szkoły - Wójt.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje wyłącznie nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy.

§ 27. Nauczyciel pracujący w kilku szkołach na terenie gminy ma prawo tylko do jednego dodatku mieszkaniowego.

§ 28. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania prac, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub świadczenia rehabilitacyjnego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, dla poratowania zdrowia,
- 4) pozostawania w stanie nieczynnym.

§ 29. Dodatek mieszkaniowy przysługuje do końca miesiąca, w którym wygaśł stosunek pracy.

§ 30. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 31. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podlegają konsultacji ze związkami zawodowymi.

**9 8 9**

#### **UCHWAŁA NR XXIII/175/09 RADY GMINY SZYPLISZKI**

z dnia 19 marca 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli**

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1 ) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Szypliszki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/96/08 Rady Gminy Szypliszki z dnia 30 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2008 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 55 poz. 492).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

**Przewodniczący Rady**  
**Stanisław Gibowicz**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXIII/175/09  
Rady Gminy Szypliszki  
z dnia 19 marca 2009 r.

**REGULAMIN**

**WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SZYPLISZKI**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Szypliszki,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 5) ucznia - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”.
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2007 r. Nr 56, poz. 372)

**ROZDZIAŁ II**

**DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
- 2) za dni, za które nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego;

- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
  - d) podejmowanie dziełań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce.
  - e) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- 2) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- 3) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 5) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
- 7) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 8) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje się ponadto za:

1) osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze szkoły:

- a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,
- b) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych,
- c) realizację programów promocji zdrowia, profilaktycznych i innych,

2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- b) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi,
- c) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,
- d) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzanych sprawozdań, informacji i opracowań,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły,
- f) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia,

3) przejawianie inicjatywy i zaangażowania w działaniach na rzecz środowiska lokalnego,

4) umiejętność i predyspozycje w zakresie kierowania zespołem ludzkim, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz sprawne podejmowanie decyzji.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

2. Ustala się łączną pulę środków finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 1 % kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze ogółem nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela nie może przekroczyć 5 % jego wynagrodzenia zasadniczego

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków o których mowa w § 5 przyznaje dyrektor , a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy”.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektor – do 4 oddziałów – w wysokości 50- 1000 zł.

- od 5 do 8 oddziałów – w wysokości 50-1200 zł.

- powyżej 8 oddziałów – w wysokości 50-1500 zł.

2) wicedyrektor – w wysokości 50-900 zł.

2) kierownik filii – w wysokości 10 – 180 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 8. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w oddziale do 20 uczniów włącznie - w wysokości 60 zł.

2) - w oddziale powyżej 20 uczniów - w wysokości 60 zł oraz  
1 zł za każdego kolejnego ucznia ,

3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 60 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 9. 1. Prawo do podatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 oraz w § 8 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po, miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku w którym mowa w § 7 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w innych przepisach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa ust.1, uzależniona jest od:

- 1) Stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia zrealizowanych prac lub zajęć,
- 2) Wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust.1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się następująco:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego- do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych- 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) za pracę w innych- wyszczególnionych w § 8 i § 9 rozporządzenia trudnych i uciążliwych warunkach pracy- do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków o których mowa w § 10 ust. 2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora- Wójt Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 12. 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe zatwierdzone przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym szkoły.

2. Poprzez godziny nadwymiarowe rozumie się przydzieloną nauczycielowi godz. zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.



5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- 1) opieki nad dzieckiem do 14 lat;
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia;
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej

§ 14. Godziny ponadwymiarowe traktuje się jak godziny faktycznie odbyte jeżeli przypadają w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki, biwaki lub imprezy;
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 5 dni;
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, uzgodnionej z dyrektorem;

§ 15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 16. Za przepracowane godziny zastępstw doraźnych, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie według jego osobistej stawki zaszeregowania.

§ 17. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora lub wicedyrektora nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw.

## ROZDZIAŁ VII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 18. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 23 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 31 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 38 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 46 zł

§ 19. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 5) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 6) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 7) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 8) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 9) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

3. Nauczycielowi i jemu współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten zasiłek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole.

§ 21. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okres, o którym mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2 .

**9 9 0**

### **UCHWAŁA NR XX/118/09 RADY GMINY NOWINKA**

z dnia 23 marca 2009r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 165, 167 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216 poz. 1370, z 2009 r. Nr 19, poz. 100) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50 % różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
***Jerzy Kłoczko***

**9 9 1**

**UCHWAŁA NR XXIV/126/09 RADY GMINY HAJNÓWKA**

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 215, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr. 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr. 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr.172, poz. 1441, Nr. 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr. 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458 ) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7; Nr 6, poz. 33).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hajnówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
***Wiesław Józef Komarewski***

9 9 2

**UCHWAŁA NR XVI/87/09 RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w Gminie Zbójna w 2009 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369/ uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli, który określa wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łomży 18-400 Łomża ul. Sadowa 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIV/74/08 Rady Gminy Zbójna z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w Gminie Zbójna w 2009 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Jan Gawrych*

**Załącznik**  
do uchwały Nr XVI/87/09  
Rady Gminy Zbójna  
z dnia 24 marca 2009 r.

**REGULAMIN**

**WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W GMINIE ZBÓJNA W 2009 ROKU**

**określający wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także dodatku mieszkaniowego**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zbójna,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć każdy oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Dodatek za wysługę lat**

§ 1. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela.

2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust.1 określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§ 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej,
- 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi dyrektor szkoły a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie płatności wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczy i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się za polecenia służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 7, ustala dyrektor szkoły a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się za miesiąc z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Środki finansowe z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych przekazywane są danej szkole w wysokości 5 % łącznej kwoty wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli i 15 % łącznej kwoty wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Dodatek funkcyjny**

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości do 35 %,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 25 %,
- 3) kierownikowi świetlicy – w wysokości do 15 %

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.

§ 9. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjalnych - w wysokości do 4 %,
- 2) wychowawstwo w przedszkolach i w oddziałach przedszkolnych w wysokości do 4 %,
- 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości do 2 %,

średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.



3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 9, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 10.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Dodatek za warunki pracy**

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
- 3) Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych oraz nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości do 25 % stawki godzinowej za każdą faktycznie przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania. Stawkę godzinową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin pracy.

§ 12. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego / łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku / przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w art. 35 ust. 2 a i ust. 3 ustawy - Karta nauczyciela. Nauczyciel powinien otrzymać wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa w wysokości 100 % swojej stawki osobistego zaszerogowania tak samo jak za godziny ponadwymiarowe.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego / łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku / przez miesięczną liczbę godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 , uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez

4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane a także za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem( 2 dni w ciągu roku ),
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikających z jego funkcji związkowej.

2. Wynagrodzenie przysługuje ponad to za godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki i imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczycieli w konferencji metodycznej po skierowaniu przez dyrektora,
- 5) chorobą dziecka objętego nauczaniem indywidualnym, trwającą nie dłużej niż tydzień.

§ 15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie – 3 %,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie – 4 %,
- c) przy trzech osobach w rodzinie – 5 %,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 17. Do zmiany regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**9 9 3**

#### **UCHWAŁA NR XVI/89/09 RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania miejsc sprzedaży na terenie Gminy Zbójna**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473; Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 / uchwała się:

§ 1. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 8 punktów i przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 4 punktów.

§ 2. Ustala się zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Usytuowanie miejsc sprzedaży napojów alkoholowych w gminie powinno być dostosowane do potrzeb ograniczenia dostępności alkoholu określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Zbójna.

2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 100 m, mierzone najkrótszą drogą dojścia od budynku punktu sprzedaży napojów alkoholowych do budynków szkół, przedszkoli, kościołów oraz bram cmentarzy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/25/03 Rady Gminy Zbójna z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży oraz warunków sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Zbójna.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Jan Gawrych**

**9 9 4**

**UCHWAŁA NR XVI/90/09 RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 157, poz. 976) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych stałych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych stałych - 15,00 zł za każde 100 litrów odpadów;
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego -30,00 zł za 1 m<sup>3</sup>.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/142/06 Rady Gminy Zbójna z dnia 18 października 2006 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Jan Gawrych**

9 9 5

**UCHWAŁA NR XIX/168/09 RADY GMINY BRAŃSK**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie określenia obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i publicznych gimnazjach prowadzonych przez Gminę Brańsk**

Na podstawie art. 42 ust 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1). oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się i obniża tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i publicznych gimnazjach prowadzonych przez Gminę Brańsk.

§ 2. Obniżenie tygodniowego pensum dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

§ 3. Od 1 września 2009 r obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli, o których mowa w § 1 i § 2 określa się w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy, w następującym wymiarze:

Lp.	Stanowisko – typ (rodzaj szkoły)	Tygodniowa obowiązkowa liczba wymiaru zajęć
1	Dyrektor szkoły podstawowej: 1) od 1 do 6 oddziałów 2) 6 oddziałów i więcej + oddział zerowy	15 9
2	Wicedyrektor szkoły	14
3	Kierownik szkoły filialnej	16
4	Dyrektor publicznego gimnazjum	10

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
***Ryszard Wietoszko***

---

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

---

**Wydawca:** Wojewoda Podlaski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

**Skład, druk:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

**Rozpowszechnianie:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny,  
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

**Treść** wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem [www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik\\_Urzedowy/](http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego  
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3