



W-1_4.1/413_313

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY
W RAMACH DZIAŁANIA
4.1/413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU**
dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy
w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi"¹

.....
Znak sprawy

.....
pieczęć, data przyjęcia i podpis

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO
FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1. Numer identyfikacyjny LGD

1.2. Rodzaj LGD

1.2.1. Istniejąca

1.2.2. Nowo utworzona

1.3. Nazwa LGD

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis,
oznaczenie sprawy w LGD

2. ADRES LGD

2.1. Województwo

2.2. Powiat

2.3. Gmina

2.4. Ulica

2.5. Nr domu

2.6. Nr lokalu

2.7. Miejscowość

2.8. Kod pocztowy

2.9. Poczta

2.10. Nr telefonu

2.11. Nr faksu

2.12. Adres e-mail

2.13. Adres www

3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)

3.1. Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km²)

--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Całkowita liczba ludności objętej LSR

--	--	--	--	--	--	--	--

4. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA

4.1. Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji

4.1.1. Data podjęcia Uchwały

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

4.1.2. Numer uchwały

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TAK

NIE

4.2. Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

--

--

¹ W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku wnioskodawca powinien zapoznać się informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 4.1/413_313 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

11. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

11.1. Nazwisko/Nazwa		11.2. Imię		11.3. Stanowisko/Funkcja	
11.4. Województwo		11.5. Powiat		11.6. Gmina	
11.7. Ulica		11.8. Nr domu		11.9. Nr lokalu	
11.10. Miejscowość		11.11. Kod pocztowy		11.12. Poczta	
11.13. Nr telefonu		11.14. Nr faksu		11.15. Adres e-mail	
11.16. Adres www					

12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

12.1. Nazwisko		12.2. Imię		12.3. Stanowisko/Funkcja	
12.4. Województwo		12.5. Powiat		12.6. Gmina	
12.7. Ulica		12.8. Nr domu		12.9. Nr lokalu	
12.10. Miejscowość		12.11. Kod pocztowy		12.12. Poczta	
12.13. Nr telefonu		12.14. Nr faksu		12.15. Adres e-mail	
12.16. Adres www					

III. OPIS OPERACJI**13. TYTUŁ OPERACJI**

--

14. PLANOWANY CEL OPERACJI

--

15. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

15.1. Województwo		15.2. Powiat		15.3. Gmina	
15.4. Miejscowość		15.5. Kod pocztowy		15.6. Poczta	
A					
B					
C					
15.7. Ulica/oznaczenie działki					15.8. Nr domu
A					
B					
C					

16. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

16.1. gmina wiejska	<input type="checkbox"/>
16.2. gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców	<input type="checkbox"/>
16.3. gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców	<input type="checkbox"/>

17. ZAKRES OPERACJI

Zakres operacji - GŁÓWNY		Koszty kwalifikowalne w (zł)
17.1. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno - kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół, przedszkoli, żłobków	<input type="checkbox"/>	
17.2. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów małej architektury	<input type="checkbox"/>	
17.3. Budowa, przebudowa lub remont przeznaczonych do użytku publicznego ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji oraz obiektów sportowych, z wyłączeniem sal sportowych przeznaczonych wyłącznie dla szkół lub przedszkoli	<input type="checkbox"/>	
17.4. Zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów	<input type="checkbox"/>	
17.5. Kształtowanie obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę parkingów, chodników lub oświetlenia ulicznego	<input type="checkbox"/>	
17.6. Urządzanie i porządkowanie terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku	<input type="checkbox"/>	
17.7. Budowa, przebudowa lub remont małej infrastruktury turystycznej	<input type="checkbox"/>	
17.8. Zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości	<input type="checkbox"/>	
17.9. Rewitalizacja budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci	<input type="checkbox"/>	
17.10. Zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu lub tradycji budownictwa wiejskiego i ich adaptacja na cele publiczne	<input type="checkbox"/>	
17.11. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym: pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witryn	<input type="checkbox"/>	
17.12. Odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów w budynkach architektury sakralnej wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków i odnawiania cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków	<input type="checkbox"/>	
w tym:		
17.13. Wyburzenie i rozbiórka zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie - w zakresie koniecznym do realizacji operacji wymienionych w pkt 17.1-17.12	<input type="checkbox"/>	
17.14. Zakup materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich - koniecznego do realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	
17.15. Zakup sprzętu, materiałów i usług służących realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	

18. TYP OPERACJI

		Ludność zamieszkująca obszary wiejskie korzystająca z udoskonalonych usług (liczba osób)
18.1. infrastruktura publiczna	<input type="checkbox"/>	
18.2.1. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki	<input type="checkbox"/>	
18.2.2. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie sportu i rekreacji	<input type="checkbox"/>	
18.3. zachowanie dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>	

19. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

19.1. Etap I

19.2. Etap II

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**20. KOSZT REALIZACJI OPERACJI**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji z VAT (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
20.1. Koszty inwestycyjne		
20.2. Koszty ogólne		
20.3. Koszt realizacji operacji (suma kwot z pkt 20.1. - 20.2.)		

21. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)

21.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
21.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
21.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot z pkt 21.1. - 21.2.)	

22. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI

22.1. Maksymalny poziom dofinansowania (w %)	75%
22.2. Limit dofinansowania na miejscowość	500 000 zł

23. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (W ZŁ)

23.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
23.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
23.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot z pkt 23.1. - 23.2.):	

24. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI

Wyszczególnienie	Koszty całkowite z VAT (w zł)	Koszty kwalifikowalne (w zł)
24.1. Środki publiczne w tym:		
24.1.1. Refundacja z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)		
24.2. Środki własne wnioskodawcy, w tym:		
24.2.1. Wkład krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Operacyjnego Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
24.2.2. Wkład krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki		
24.2.3. Fundusz Kościelny		
24.2.4. Budżet jednostek samorządu terytorialnego		
24.2.5. Wkład własny ubiegającego się o przyznanie pomocy		
24.2.6. Kredyty, pożyczki		
24.2.7. Inne:		
-		
-		
-		
24.3. Ogółem (suma pkt. 24.2.1. - 24.2.7.)		

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty operacji (w zł)								
		jedm. miary	ilość (liczba)	Ogółem			I etap			II etap		
				Całkowite	Kwalifiko- walne	VAT w kwalifiko- walnych*	Całkowite	Kwalifiko- walne	VAT w kwalifiko- walnych*	Całkowite	Kwalifiko- walne	VAT w kwalifiko- walnych*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Koszty inwestycyjne (Ki):											
A**												
1***												
2												
...												
Suma A												
B**												
1***												
2												
...												
Suma B												
... **												
1***												
2												
...												
Suma ...												
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)												
II	Koszty ogólne (Ko)											
Limit Ko dla operacji (10% Ki)												
1												
2												
...												
Suma kosztów ogólnych (Ko)												
III	Suma kosztów operacji											

* W przypadku wnioskodawcy dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

*** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
A1. Gmina			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
2.	Uchwała rady gminy/ miasta o powołaniu skarbnika - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
A2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające dane osób reprezentujących instytucję kultury, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
A3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej, przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej, wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
A4. Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pełny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
6.	Statut - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
7.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
8.	Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
9.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
10.	Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku - oryginał		<input type="checkbox"/>	
11.	Uchwała budżetowa lub wieloletni program inwestycyjny gminy, obejmujące swym zakresem operację określającą środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji operacji - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Promesa udzielenia kredytu, pożyczki lub wyciąg z rachunku bankowego albo inne dokumenty potwierdzające zdolność sfinansowania operacji - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17.	Plan odnowy miejscowości - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
18.	Uchwała zebrania wiejskiego lub rady dzielnicy lub rady osiedla, w sprawie przyjęcia planu odnowy miejscowości, a w przypadku gdy na terenie, na którym będzie realizowana operacja, nie ma możliwości zwołania zebrania wiejskiego lub nie została powołana rada dzielnicy lub rada osiedla - rady gminy - kopia 4		<input type="checkbox"/>	
19.	Uchwała rady gminy lub rady miasta w sprawie zatwierdzenia planu odnowy miejscowości - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
20.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopie ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Obliczenie wartości bieżącej netto - oryginał		<input type="checkbox"/>	
22.	Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Załączniki dotyczące robót budowlanych				
24.	Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389)] - oryginał lub kopia 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni - decyzja o zatwierdzeniu prac geologicznych - w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ- kopia 4 wraz z: - oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub - potwierdzeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - oryginał lub kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Inne załączniki				
L.p.	Nazwa załącznika			
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				

⁴ Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, a w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna, kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wójta, burmistrza (pracowników urzędów gminy/miasta działających z upoważnienia ww. organów) albo podmiot, który wydał dokument lub przez pracownika UM.

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

zł

słownie:

Oświadczam, że:

a) operacja określona w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy nie była finansowana ze środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania: z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego - zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki; a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku - nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych, z wyjątkiem ww. środków;

b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;

c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art 297 § 1 Kodeksu karnego;

d) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację oraz że zostaną wykluczony z możliwości otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW⁵

2. Zobowiązuję się do:

a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów;

b) niezwłocznego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

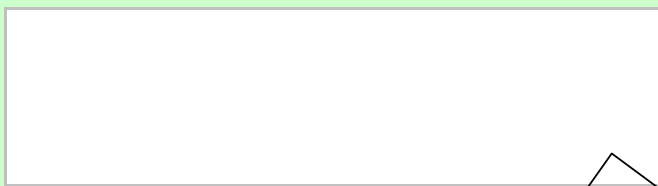
3. Przyjmuję do wiadomości, że:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pełnomocnika)

⁵- art. 31 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.U. L 368/74 z 23.12.2006)

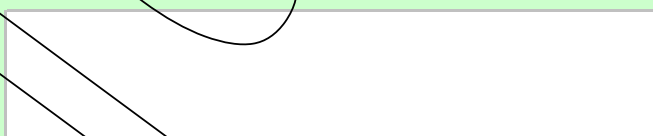


(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem nieruchomości
zlokalizowanej



(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:



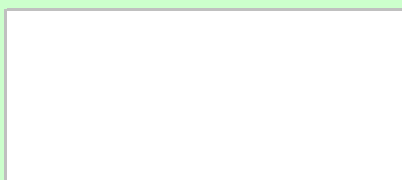
(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

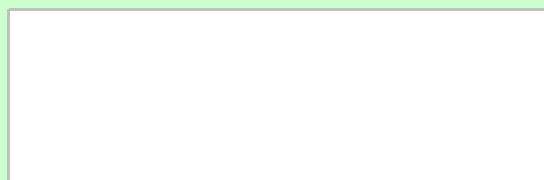


(zakres operacji)

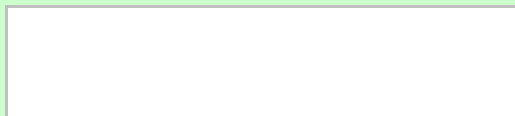
Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 7 lat związania z celem liczonego od dnia dokonania przez ARiMR ostatniej płatności w ramach operacji.



(miejscowość i data)



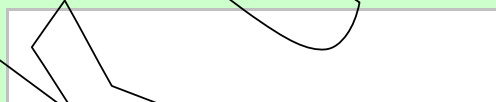
(podpis właściciela / współwłaściciela nieruchomości)



(nazwa, adres Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dokumentem tożsamości



(seria i numer)

reprezentujący/a



(nazwa Wnioskodawcy)

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, realizacji operacji

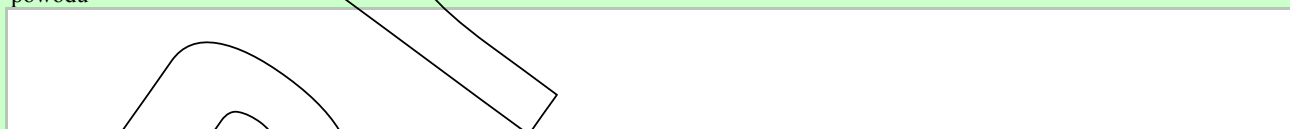


(tytuł operacji)

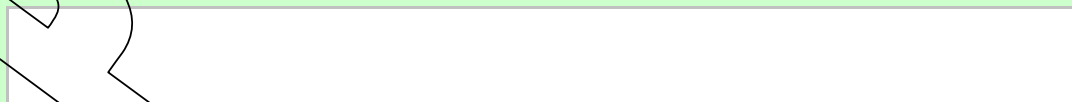
w zakresie działania



oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem VAT/jest podatnikiem VAT* oraz nie figuruje/figuruje* w ewidencji płatników VAT i realizując powyższą operację nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT z powodu**

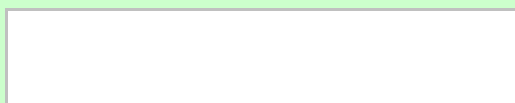


Jednocześnie

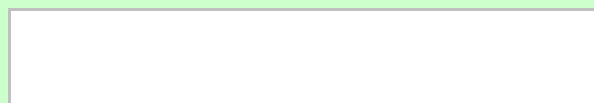


(nazwa Wnioskodawcy)

zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach ww. operacji części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez niego tego podatku.***



(miejscowość i data)



(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

*- niepotrzebne skreślić

**- należy podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług

***- por.z art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług

OBLICZENIE WARTOŚCI BIEŻĄCEJ NETTO

Tabela A. PLANOWANE WPŁYWY I KOSZTY EKSPLOATACYJNE PO ZREALIZOWANIU OPERACJI (w cenach stałych)

Pozycja	Rok							
	0	1	2	3	4	5	6	7
1. Wielkość produkcji sprzedanej (ilość jednostek)								
2. Stawka jednostkowa za usługę (w złotych/ jednostkę)								
A. Przychody z działalności (1x2)								
3. Materiały								
4. Energia								
5. Usługi zewnętrzne								
6. Wynagrodzenia								
7. Narzuty na wynagrodzenia								
8. Amortyzacja								
9. Inne koszty operacyjne (bez uwzględnienia kosztów finansowych)								
B. Koszty operacyjne (3+4+5+6+7+8+9)								
C. Generowany dochód [A-B]								
D. Inwestycje w środkach trwałych								
E. Inwestycje w środkach obrotowych								
F. Razem nakłady inwestycyjne [D+E]								

Uwaga: rok "0" jest rokiem zakończenia operacji.

Tabela B. ZDYSKONTOWANY WOLNY STRUMIEŃ PIENIĘŻNY [w zł]

Pozycja	Rok*							
	0	1	2	3	4	5	6	7
I. Generowany dochód (poz. C z tabeli A)								
II. Amortyzacja (pozycja 8 z tabeli A)								
III. Nakłady inwestycyjne ogółem (poz. F z tabeli A)								
IV. Przepływy pieniężne netto (PPN) = [I+II - III]								
V. Wartość końcowa/ rezydualna (WR)**								
VI. Współczynnik dyskonta (r)***	1	0,9379	0,8797	0,8251	0,7738	0,7258	0,6807	0,6385
VII. PPN zdyskontowane = [(IV+V) x VI]								
VIII. NPV (suma zdyskontowanych PPN) = [suma wartości z wiersza VII]								
IX. Udział NPV w całkowitych nakładach inwestycyjnych przedsięwzięcia (w%) [wartość NPV (VIII) / suma nakładów inwestycyjnych przedsięwzięcia (III) x 100]								

* rok "0" - rok, w którym realizowana jest operacja, rok "1" pierwszy rok po zakończeniu operacji

** dla roku "7" PPN są powiększone o wartość końcową / rezydualną (WR);

wartość końcowa/rezydualna (WR) jest obliczana według następującego wzoru: $WR = PPN7/r$, gdzie:

PPN7 - Przepływy pieniężne netto w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja IV tabeli, kolumna dla roku "7").

r - współczynnik dyskonta w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja VI tabeli, kolumna dla roku "7")

*** współczynnik obliczony dla stopy dyskonta:

6,62%

**** kiedy udział NPV w całkowitych nakładach (wiersz IX tabeli) jest:

a) mniejszy niż 25% - operacja nie generuje znacznych dochodów netto,

b) jest równy lub większy niż 25% - operacja generuje znaczny dochód netto.

...../...../20.....
(data)(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Wnioskodawcę/pelnomocnika)

wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji
w ramach działania 4.1/413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU
dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy
w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi"

~~(tytuł operacji)~~

[illegible]

.....
(podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

....../.../20....
data sporządzenia

* - Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, podając symbol zadania z kolumny nr 1 zestawienia, np. I.A.1.