

**Stowarzyszenie Północno – Wschodnia Lokalna Grupa Działania
„Szelment”**



Lokalna Strategia Rozwoju 2009-2015

Jeleniewo – Rutka-Tartak – Szypliszki - Wiżajny 2008

Spis treści:

Wstęp	4
I. Charakterystyka Lokalnej Grupy Działania jako jednostki odpowiedzialnej za realizację LSR	5
I.1 Nazwa i status prawny LGD oraz data jej rejestracji i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym;	5
I.2 Opis procesu budowania partnerstwa	5
I.3 Charakterystyka członków i sposób rozszerzania/zmiany składu LGD;	6
I.4 Struktura organu decyzyjnego	10
I.5 Zasady i procedury funkcjonowania LGD oraz organu decyzyjnego	12
II. Definicja obszaru objętego LSR wraz z uzasadnieniem jego wewnętrznej spójności	24
II.1 Wykaz gmin wchodzących w skład LGD	24
II.2 Uwarunkowania przestrzenne (mapa), geograficzne, przyrodnicze, historyczne i kulturowe	25
II.1.1 Uwarunkowania przestrzenne	25
II.1.2 Uwarunkowania geograficzne i przyrodnicze	26
II.1.3 Uwarunkowania kulturowe	30
II.1.4 Uwarunkowania historyczne	32
II.2 Ocena społeczno - gospodarcza obszaru (w tym potencjał demograficzny i gospodarczy obszaru oraz poziom aktywności społecznej)	34
II.2.1 Potencjał demograficzny	34
II.2.1 Potencjał gospodarczy	39
II.3 Specyfika obszaru	41
III. Analiza SWOT dla obszaru objętego LSR, wnioski wynikające z przeprowadzonej analizy	43
IV. Wizja i Misja Lokalnej Grupy Działania „Szelment”	45
V. Cele ogólne i szczegółowe LSR oraz planowane do realizacji przedsięwzięcia	45
VI. Procedura wyboru operacji przez LGD w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym przyjęte przez LGD kryteria lokalne wraz z opisem procedury ich zmiany	69
VI.1 Procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji	79
VI.2 Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w wyborze operacji	79
VI.3 Procedura odwoławcza od decyzji Rady	80
VII. Budżet LSR dla każdego roku realizacji LSR	81
VII.1. Harmonogram realizacji przedsięwzięć i operacji zaplanowanych do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru Płn-Wsch LGD Szelment	83
VIII. Opis procesu przygotowania i konsultowania LSR	84
IX. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR	85
X. Zasady i sposób dokonywania oceny (ewaluacji) własnej	87
XI. Powiązania LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR	88
XII. Planowane działania/przedsięwzięcia/operacje realizowane przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze LSR	88
XIII. Przewidywany wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich	90
XVII. Informacja o załącznikach	91

SPIS TABEL

Tabela 1. Wykaz członków Północno-Wschodniej LGD "Szelment" (stan na 31.12.2008r.)	7
Tabela 2. Skład organu decyzyjnego - Rady	11
Tabela 3. Klasy bonitacyjne gleb na obszarze Płn-Wsch LGD "Szelment"	27
Tabela 4. Obszary chronione na terenie Płn-Wsch LGD „Szelment”	30
Tabela 5. Struktura ludności gmin Płn-Wsch LGD "Szelment" według grup wiekowych (31.12.2007r.)	34
Tabela 6. Źródła utrzymania ludności Płn-Wsch LGD "Szelment" – udział w ogólnej liczbie ludności w %.....	36
Tabela 7. Liczba i struktura bezrobotnych na obszarze Płn-Wsch LGD "Szelment"	36
Tabela 8. Długość i jakość dróg lokalnych wg. stanu na koniec 2007r,	38
Tabela 9. Pogłowie bydła i trzody chlewnej w sztukach na 100 ha UR w układzie gmin.....	40
Tabela 10. Analiza SWOT a cele szczegółowe LSR	49
Tabela 11. MATRYCA LOGICZNA dla przedsięwzięcia I „ <i>Jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturowych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000</i> ”	54
Tabela 12. MATRYCA LOGICZNA dla przedsięwzięcia II „ <i>Warto pracować dla realizacji własnych marzeń. Kształtowanie krajobrazu przestrzennego i budowa społeczeństwa obywatelskiego</i> ”	62
Tabela 13. Procedura wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii	71
Tabela 14. Kryteria lokalne operacji dla działania "Małe projekty"	75
Tabela 15. Kryteria lokalne operacji dla działania "Odnowa i rozwój wsi"	76
Tabela 16. Kryteria lokalne operacji dla działania "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw"	77
Tabela 17. Kryteria lokalne operacji dla działania "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej"	78
Tabela 18. Podział budżetu LSR na działania osi Leader w PLN	81
Tabela 19. Budżet Północno-Wschodniej LGD "Szelment" na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju	82
Tabela 20. Podział środków na wdrażanie LSR	83
Tabela 21. Harmonogram realizacji przedsięwzięć	83
Tabela 22. Harmonogram ogłaszania konkursów	86
Tabela 23. Operacje planowane do realizacji w ramach LSR wspierane z innych programów	88
Tabela 24. Wpływ realizacji LSR na rozwój obszaru LGD	90

SPIS RYSUNKÓW

Rysunek 1. Struktura organizacyjna Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania "Szelment".....	14
Rysunek 2. Mapa Północno-Wschodniej LGD "Szelment" na tle powiatu suwalskiego	25
Rysunek 3. Struktura użytkowania ziemi na obszarze Płn-Wsch LGD "Szelment"	26
Rysunek 4. Mapa Suwalszczyzny	28
Rysunek 5. Zmiany w strukturze wiekowej ludności gmin Płn-Wsch LGD "Szelment"	34
Rysunek 6. Struktura wykształcenia.....	35
Rysunek 7. Struktura zasiewów w gospodarstwach na obszarze Płn-Wsch LGD "Szelment"	39
Rysunek 8. Procedura wyboru operacji w ramach wdrażania LSR.....	73

Wstęp

Lokalna Strategia Rozwoju została opracowana przez członków Północno-Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment” przy współpracy ekspertami zewnętrznymi i obejmuje obszar czterech gmin powiatu Suwalskiego: Jeleniewo, Rutka-Tartak, Szypliszki i Wiżajny. Obszar ten jest spójny terytorialnie, łączy go tradycje historyczne, przyrodnicze, kulturowe i turystyczne.

Opracowana Strategia nie dotyczy wszystkich spraw i problemów występujących na danym terenie, ale koncentruje się wokół dwóch celów strategicznych: *Zróźnicowanie gospodarki obszaru w oparciu o bogaty potencjał przyrodniczy, kulturowy i historyczny oraz Poprawa samoorganizacji społecznej i zwiększenie zaangażowania mieszkańców w rozwój regionu.*

Wybrane cele strategiczne i operacyjne wynikają z uwarunkowań obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju, przeprowadzonej analizy SWOT oraz stanowią odpowiedź na zidentyfikowane podczas konsultacji potrzeby miejscowej ludności.

Lokalne partnerstwo nie zastępuje więc istniejących instytucji, a jedynie dzięki nowemu sposobowi współpracy i zewnętrznemu dofinansowaniu wspiera obrane kierunki rozwoju obszaru objętego Północno-Wschodnią LGD „Szelment”. W opracowanym dokumencie rozwijane są więc te wątki, które opisują specyficzne zasoby i możliwości rozwoju tego obszaru.

Strategia ma charakter zintegrowany. Oznacza to nie tylko współdziałanie trzech najważniejszych sektorów, czyli: publicznego, społecznego i gospodarczego, ale też specyficzne podejście do rozwiązywania problemów w sferze społecznej, gospodarczej i środowiskowej poprzez wielosektorowe zintegrowane i synergiczne działania.

Dokument powstał w sposób partnerski. Właściwy proces wypracowania Lokalnej Strategii Rozwoju obejmował badanie uwarunkowań obszaru (diagnoza metodą warsztatową) oraz konsultacje społeczne (analiza SWOT, wypracowanie wizji obszaru i misji Północno-Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment”, wybór celów strategicznych i operacyjnych). Część informacji pozyskano w wyniku analizy ankiet, które przeprowadzono we wszystkich gminach.

Lokalna Strategia Rozwoju została opracowana na lata 2009 – 2015. Tak przyjęty przedział czasowy wynika przede wszystkim z koniecznej do zachowanie zgodności z innymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi na poziomie województwa i całego kraju. Wymienić tutaj można przede wszystkim Program Rozwoju Obszarów Wiejskich, Program Operacyjny Kapitał Ludzi oraz Strategię Rozwoju Województwa Podlaskiego, które będą również w tym okresie realizowane. Zgodność ta daje gwarancję, że wydatkowanie środków nie będzie przypadkowe, lecz zgodne z celami polityki regionalnej Unii Europejskiej i Państwa Polskiego.

Opracowana Lokalna Strategia Rozwoju jest zgodna ze Strategiami Rozwoju Gmin wchodzących w skład LGD „Szelment”.

I. Charakterystyka Lokalnej Grupy Działania jako jednostki odpowiedzialnej za realizację LSR

I.1 Nazwa i status prawny LGD oraz data jej rejestracji i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym;

Nazwa grupy:

Stowarzyszenie Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”

Status prawny:

Stowarzyszenie jest organizacją będącą lokalną grupą działania w rozumieniu art. 15, ust. 2 ustawy z dnia 7 marca 2007r o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64 poz. 427).

Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 7 marca 2007r o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U. Nr 64 poz. 427 oraz z 2008r. Nr 98, poz. 634),
- Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej Nr 1698/2005 z dn. 20 września 2005r w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U. UE.L.05.277.1),
- ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r Nr 79 poz. 855 z późn. zm.)
- statutu Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”.

Data rejestracji i numer w KRS:

Stowarzyszenie zarejestrowane zostało w Sądzie Rejonowym w Białymstoku w dniu 11.12.2008r. pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego **0000318802**.

I.2 Opis procesu budowania partnerstwa

W zasadzie proces budowania partnerstwa rozpoczął się w grudniu 2004 roku kiedy Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach zaprosiła do tworzenia partnerstwa wszystkie 9 gmin powiatu suwalskiego (w tym gminy: Jeleniewo, Rutka-Tartak, Szypliszki i Wiżajny) oraz złożyła do Schematu I Pilotażowego Programu Leader+ projekt “Organizacja LGD – budowa świadomości partnerstwa w rozwoju obszarów wiejskich powiatu suwalskiego”. Projekt został zatwierdzony do dofinansowania.

W ramach realizacji projektu ARR „ARES” we współpracy z Fundacją Programów Pomocy dla Rolnictwa (FAPA) wydała broszurę promocyjną, ulotki informacyjne oraz zorganizowała spotkania informacyjne w każdej z gmin, podczas których mieszkańcy terenów wiejskich zostali zaznajomieni z założeniami i specyfiką Programu Leader. W grudniu 2005r. z uwagi na skomplikowaną sytuację finansową Agencja rozwiązała

umowę w sprawie realizacji projektu, a Zarząd Agencji zdecydował o kontynuacji projektu bez wsparcia finansowego z zewnątrz. W wyniku działań pracowników Agencji wspartych wydatnie działalnością urzędników samorządowych (spotkania organizowane w gminach i poszczególnych sołectwach, aktywne poszukiwanie i docieranie do lokalnych liderów, promocja założeń Programu Leader) w dniu 20 kwietnia 2006r. rozpoczęło działalność Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nasza Suwalszczyzna” obejmujące cały obszar powiatu suwalskiego. W jego skład weszło 27 osób w tym przedstawiciele Agencji Rozwoju Regionalnego “ARES” S.A. w Suwałkach, samorządów, organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorstw.

Na przełomie 2007 i 2008 roku gminy Jeleniewo, Rutka-Tartak, Szypliszki i Wiżajny wystąpiły ze Stowarzyszenia LGD “Nasza Suwalszczyzna” i podjęły decyzję o powołaniu odrębnego stowarzyszenia obejmującego obszar tylko czterech gmin.

Rozpoczęto prace nad utworzeniem Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania “Szelment”. W miesiącu marcu 2008 roku wszystkie gminy podjęły stosowne uchwały o przystąpieniu do LGD. W dniu 21 kwietnia 2008r. odbyło się zebranie założycielskie, w którym wzięło udział 61 osób, w tym 33 osoby fizyczne i 28 osób reprezentujących podmioty prawne. Podczas zebrania uchwalono statut, dokonano wyboru członków Komitetu Założycielskiego oraz władz stowarzyszenia: Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady.

Czas od zainicjowania działań (początek 2008 roku) do Zebrania Założycielskiego (21 kwietnia 2008) nie był zbyt długi. Wykorzystując wygenerowane już wcześniej zaangażowanie społeczne, w krótkim czasie zorganizowano spotkania z mieszkańcami, pozyskano nowych partnerów społecznych i gospodarczych i przygotowano Statut Stowarzyszenia. W każdej gminie objętej obszarem LSR odbyły się spotkania z mieszkańcami oraz przedstawicielami środowisk społecznych i gospodarczych. Przeprowadzono konsultacje w zakresie celów i kierunków rozwoju LGD. Wśród mieszkańców i firm działających na obszarze LGD przeprowadzono badania ankietowe, których wyniki zostały wykorzystane przy budowie lokalnej strategii rozwoju (wzór ankiety stanowi załącznik nr 1). Zgromadzono propozycje działań do realizacji w ramach LSR.

Ostatecznie Stowarzyszenie Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania “Szelment” w grudniu 2008r. uzyskało wpis do KRS.

I.3 Charakterystyka członków i sposób rozszerzania/zmiany składu LGD;

I.3.1 Wykaz członków wchodzących w skład LGD

Północno-Wschodnią Lokalną Grupę Działania „Szelment” tworzy 61 podmiotów: osoby fizyczne i prawne, które reprezentują:

- Sektor publiczny – 9 podmiotów: Gmina Jeleniewo, Gmina Rutka-Tartak, Gmina Szypliszki, dwie placówki oświatowe, trzy biblioteki publiczne i świetlica gminna,
- Sektor społeczny – dziesięć organizacji: pięć stowarzyszeń, pięć OSP oraz 35 osób fizycznych zaangażowanych w działalność społeczną na rzecz rozwoju obszaru LGD

- Sektor gospodarczy – 7 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie LGD.

Ogółem w skład LGD wchodzi 42 osoby fizyczne, w tym: szesnaście kobiet i dwudziestu sześciu mężczyzn.

Udział % poszczególnych sektorów w Lokalnej Grupie Działania przedstawia się następująco:

- Sektor publiczny – 14,8 %, w tym gminy 33 %,
- Sektor społeczny – 73,7 %, w tym organizacje pozarządowe 22,2%,
- Sektor gospodarczy – 11,5%

Osoby fizyczne stanowią 68,8 % członków LGD, w tym: Przedsiębiorcy – 16,7 %, Rolnicy – 33,3%, Pracownicy – 50,0 %.

Wśród osób fizycznych 38 % stanowią kobiety i 62 % mężczyźni.

Tabela 1. Wykaz członków Północno-Wschodniej LGD "Szelment" (stan na 31.12.2008r.)

Lp.	Podmiot	Sektor	Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot	Rodzaj prowadzonej działalności	Funkcja w LGD
Gmina Jeleniewo					
1	Gmina Jeleniewo	publiczny	Sławomir Adam Bielski		Członek Rady
2	Biblioteka Publiczna w Jeleniewie	publiczny	Teresa Genowefa Perkowska		
3	OSP w Gulbieniskach	społeczny	Andrzej Jasionowski		
4	OSP w Podwysockim Jeleniewskim	społeczny	Edward Klimaszewski		
5	Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”	społeczny	Cezary Cieślukowski		
6	Anna Danuta Truchan	społeczny	Anna Danuta Truchan		Członek Rady
7	Adam Kułakowski	społeczny	Adam Kułakowski		Członek Rady
8	Joanna Wiesława Wnukowska	społeczny	Joanna Wiesława Wnukowska		Wiceprezes Zarządu
9	Anna Beata Niedźwiecka	społeczny	Anna Beata Niedźwiecka		
10	Jan Juśkiewicz	społeczny	Jan Juśkiewicz		
Gmina Rutka-Tartak					
11	Gmina Rutka-Tartak	publiczny	Jan Racis		
12	Gimnazjum Publiczne w Rutce-Tartak	publiczny	Bernadetta Leszczyńska		
13	Szkoła Podstawowa w Rutce-Tartak	publiczny	Krystyna Ołubowicz		
14	OSP Rutka-Tartak	społeczny	Tadeusz Anzulewicz		Członek Komisji Rewizyjnej

Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

15	Andrzej Bogdan Anuszkiewicz	społeczny	Andrzej Bogdan Anuszkiewicz		
16	Daniela Jurewicz	społeczny	Daniela Jurewicz		Członek Rady
17	Anna Kleszczewska	społeczny	Anna Kleszczewska		
18	Olgiędz Kazimierz Furman	społeczny	Olgiędz Kazimierz Furman		Członek Rady
19	Jolanta Szyszko	społeczny	Jolanta Szyszko		
20	Marian Jan Suchowilski	społeczny	Marian Jan Suchowilski		
21	Marzena Wierchowska	społeczny	Marzena Wierchowska		
22	Piotr Sinkiewicz	społeczny	Piotr Sinkiewicz		
23	Jerzy Kogaczewski	społeczny	Jerzy Kogaczewski		
24	Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane „GRES” W.Kamiński, J.Brzożowski Spółka Jawna	gospodarczy	Józef Brzożowski	Usługi budowlane	Członek Rady
25	Zakład Produkcyjno-Usługowo-Handlowy – Szymon Racis	gospodarczy	Szymon Racis	Handel, wydobywanie kamieni ozdobnych oraz kamieni dla potrzeb budownictwa	
Gmina Szypliszki					
26	Gmina Szypliszki	publiczny	Mariusz Grygień		Członek Rady
27	Stowarzyszenie „Szkoła dla Przyszłości”	społeczny	Małgorzata Kowalewska		
28	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły w Słobódce	społeczny	Tadeusz Arasimowicz		
29	Stowarzyszenie „Nasza Mała Ziemia”	społeczny	Joanna Beata Szulc		Członek Rady
30	Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Pogranicze”	społeczny	Józef Murawski		Członek Komisji Rewizyjnej
31	OSP Szypliszki	społeczny	Alicja Buczyńska		
32	Gminna Biblioteka Publiczna w Słobódce	publiczny	Agnieszka Anna Ogórkis		Sekretarz Zarządu
33	LUTBEK Józef Luty	gospodarczy	Józef Luty	Usługi asenizacyjne	
34	Usługi Budowlane Krystyna Aleksa	gospodarczy	Krystyna Aleksa	Usługi budowlane	Członek Rady
35	Handel-Usługi, Rybaltia 18	gospodarczy	Bogdan Łapiński	Usługi gastronomiczne	
36	Leszek Wołyniec	społeczny	Leszek Wołyniec		
37	Zbigniew Gibowicz	społeczny	Zbigniew Gibowicz		
38	Wiesław Sztukowski	społeczny	Wiesław Sztukowski		
39	Grzegorz Eugeniusz Musiałowicz	społeczny	Grzegorz Eugeniusz Musiałowicz		

Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

40	Iwona Marta Musiałowicz	społeczny	Iwona Marta Musiałowicz		
41	Ewa Kleszczewska	społeczny	Ewa Kleszczewska		Prezes Zarządu
42	Agnieszka Waszkiewicz	społeczny	Agnieszka Waszkiewicz		
43	Marek Zdancewicz	społeczny	Marek Zdancewicz		
44	Jolanta Olejniczak-Krzyżewska	społeczny	Jolanta Olejniczak-Krzyżewska		
45	Jerzy Marcin Jaśkiewicz	społeczny	Jerzy Marcin Jaśkiewicz		
Gmina Wiżajny					
46	Świetlica Gminna w Wiżajnach	publiczny	Małgorzata Danielewicz		
47	Gminna Biblioteka Publiczna w Wiżajnach	publiczny	Alicja Zajączkowska		Członek Rady
48	OSP w Wiżajnach	społeczny	Krystyna Anna Gałazyn		
49	Andrzej Mikielski	społeczny	Andrzej Mikielski		Członek Zarządu
50	Andrzej Jacek Hołdyński	społeczny	Andrzej Jacek Hołdyński		Członek Komisji Rewizyjnej
51	Barbara Kalinowska	społeczny	Barbara Kalinowska		
52	Jerzy Buczyński	społeczny	Jerzy Buczyński		Członek Rady
53	Jadwiga Markowska	społeczny	Jadwiga Markowska		
54	Małgorzata Kutyło	społeczny	Małgorzata Kutyło		
55	Beniamin Piotr Falecki	społeczny	Beniamin Piotr Falecki		
56	Janusz Żamojda	społeczny	Janusz Żmojda		
57	Marek Zajączkowski	społeczny	Marek Zajączkowski		
58	Elżbieta Zajączkowska-Sinn	społeczny	Elżbieta Zajączkowska-Sinn		
59	Wiesław Pruszyński	społeczny	Wiesław Pruszyński		Członek Zarządu
60	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TOMIX” Tomasz Sowul	gospodarczy	Tomasz Sowul	Handel artykułami spożywczymi i przemysłowymi	Członek Rady
61	„ROLMAX” s.c. Barbara Joanna Liszewska, Józef Liszewski	gospodarczy	Józef Liszewski	Handel nawozami i środkami ochrony	

Źródło: dokumentacja LGD

I.3.2 Zasady i sposób rozszerzania składu LGD,

Zasady i sposób rozszerzania/ zmiany składu Północno-Wschodniej LGD „Szelment” reguluje rozdział III Statutu Stowarzyszenia.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych;
- 2) członków wspierających;
- 3) członków honorowych.

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat oraz każda osoba prawna. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu poprzez swojego przedstawiciela.

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna i prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub intelektualną.

Wymogiem koniecznym przyjęcia do LGD jest złożenie deklaracji członkowskiej. Nabycie lub utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

Za zasługi dla Stowarzyszenia, Walne Zebranie na wniosek Zarządu może przyznać honorowe członkostwo w Stowarzyszeniu.

Tylko członek zwyczajny posiada bierne i czynne praw wyborcze.

I.4 Struktura organu decyzyjnego

I.4.1 Skład organu decyzyjnego i jego reprezentatywność w stosunku do składu partnerstwa

W myśl Rozdziału V Statutu LGD organem decyzyjnym w zakresie wyboru projektów, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju jest Rada.

Zgodnie z § 32, ust. 1 Rada w co najmniej 50 % składa się z podmiotów o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet - wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. Zakładana liczba członków organu decyzyjnego LGD wynosi od 8 do 12.

Obecnie w skład Rady wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i 10 członków. Rada Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment” składa się z partnerów gospodarczych (25%), społecznych (50%) i publicznych (25%), w tym:

- 3 członków - sektor publiczny
- 6 członków - sektor społeczny
- 3 członków - sektor gospodarczy

Tabela 2. Skład organu decyzyjnego - Rady

L.p.	Imię i nazwisko	Reprezentant sektora
Gmina Jeleniewo		
1	Anna Danuta Truchan	społeczny
2	Adam Sławomir Bielski	publiczny
3	Adam Kułakowski	społeczny
Gmina Rutka- Tartak		
4	Daniela Jurewicz	społeczny
5	Olgierd Kazimierz Furman	społeczny
6	Józef Brzozowski	gospodarczy
Gmina Szypliszki		
7	Joanna Beata Szulc	społeczny
8	Mariusz Grygieńć	publiczny
9	Krystyna Aleksa	gospodarczy
Gmina Wiżajny		
10	Jerzy Buczyński	społeczny
11	Alicja Zajączkowska	publiczny
12	Tomasz Sowul	gospodarczy

Źródło: dokumentacja LGD

W Radzie zasiadają przedstawiciele wszystkich gmin będących członkami LGD. Żaden z członków Rady nie jest zatrudniony w biurze LGD, nie jest także członkiem Zarządu ani Komisji Rewizyjnej, co reguluje Statut i Regulamin Rady (**załącznik nr 2**).

1.4.2 Sposób powołania i zmiany składu organu decyzyjnego

Kadencja Rady trwa 4 lata. Członkowie Rady wybierani są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności w pierwszym terminie co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków, w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 15 minut później – bez względu na liczbę obecnych członków. Wszyscy członkowie Rady są wybierani spośród członków zwyczajnych i mogą być w każdym momencie odwołani przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy władz jest uzupełniany przez Zarząd. Uzupełnienie składu osobowego następuje w formie Uchwały Zarządu przez włączenie do władz Stowarzyszenia tych członków, którzy przy wyborze władz przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia nie weszli do władz, a otrzymali największą liczbę głosów, w kolejności uzyskania głosów (§ 22 ust 1 Statutu).

W przypadku niemożności uzupełnienia władz Stowarzyszenia w oparciu o § 22 ust 1 przeprowadza się wybory uzupełniające członków władz przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Tryb odwołania członków Rady i wyboru nowych członków regulują także zapisy Regulaminu Rady LGD.

I.4.3 Rola i zadania organu decyzyjnego

Zgodnie z § 33 Statutu Stowarzyszenia Północno-Wschodnia LGD „Szelment” do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór projektów, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

Decyzje w sprawie wyboru projektów do finansowania podejmowane są przez Radę w formie uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum) i są ostateczne, nie mogą być zmieniane przez inne organy LGD.

Rada działa zgodnie z regulaminem Rady.

I.5 Zasady i procedury funkcjonowania LGD oraz organu decyzyjnego

I.5.1 Rozdział funkcji pomiędzy poszczególne organy LGD

Zgodnie z § 20 Statutu w strukturze organizacyjnej Stowarzyszenia Północno-Wschodnia LGD „Szelment” funkcjonują cztery organy:

- **Walne Zebranie Członków**, które tworzą wszyscy członkowie Stowarzyszenia,
- **Zarząd**, który tworzy Prezes, Wiceprezes, Sekretarz i 2 członków zarządu,
- **Komisja Rewizyjna**, którą tworzy Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członek,
- **Rada**, w skład której wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i 10 członków.

Podstawową zasadą funkcjonowania LGD jest oddzielenie funkcji decyzyjnej w procesie wyboru operacji od funkcji zarządczej. Zasada obowiązuje w obie strony, to znaczy organ decyzyjny musi ograniczyć się tylko do wyboru projektów i nie ingerować w zarządzanie LGD, które jest wyłączną kompetencją Zarządu.

Funkcje decyzyjne pełni Rada Stowarzyszenia, która odpowiada za wybór projektów do dofinansowania zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami wyboru. Decyzje tego organu są ostateczne i Zarząd LGD nie ma w tym zakresie żadnych kompetencji. W myśl § 32 ust. 3 członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim ani też w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia, powinowactwa pierwszego stopnia lub podległości z tytułu zatrudnienia.

Zarząd pełni funkcje zarządcze w tym: kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je

na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przez Walnym Zebraniem Członków. Do zakresu działania Zarządu należy (zgodnie z § 28 ust. 1 Statutu):

- 1) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) ustalanie budżetu Stowarzyszenia
- 3) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia i zbycia majątku ruchomego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia do kwoty określonej przez Walne Zebranie Członków,
- 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 7) uchwalanie okresowych programów pracy Stowarzyszenia,
- 8) koordynowanie działalności jednostek terenowych Stowarzyszenia,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków,
- 10) podejmowanie decyzji o zatrudnieniu pracowników etatowych,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy i przynależności do innych organizacji społecznych i gospodarczych,
- 12) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 13) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie.

Walne zebranie członków pełni funkcje organu zatwierdzającego ważniejsze decyzje stowarzyszenia, w tym::

- 1) uchwalanie statutu i jego zmian,
- 2) uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
- 3) wybór i odwołanie członków władz Stowarzyszenia,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie wysokości kwoty zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia przez Zarząd,
- 8) podejmowanie uchwały w o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 9) inne, wynikające ze Statutu.

Komisja rewizyjna pełni funkcje kontrolne i odpowiada za:

- 1) kontrolowanie przynajmniej raz na 1 rok całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
- 4) zwołanie Walnego Zebrania Członków w przypadku nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem,
- 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia;

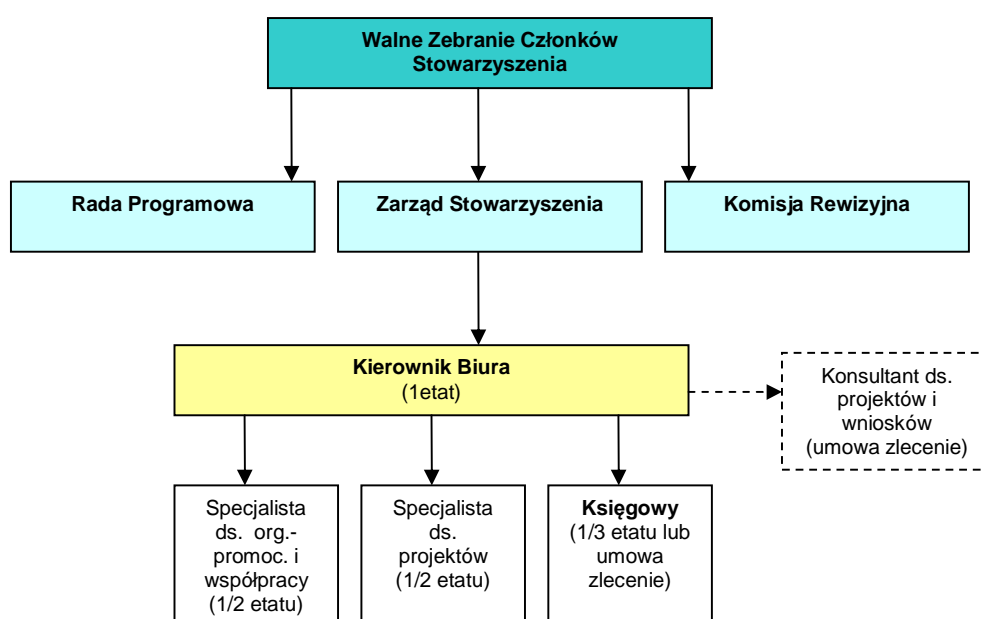
- 7) wykonywanie innych czynności i zadań powierzonych przez Walne Zebranie Członków,
- 8) Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo udziału, z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

§ 31 ust. 1 Statutu stanowi, że członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

Obsługę organów Stowarzyszenia Północno-Wschodnia LGD „Szelment” zapewnia Biuro Stowarzyszenia. Za pracę Biura odpowiada Kierownik Biura, który przy pomocy pracowników wykonuje przewidziane dla Biura zadania. Biurem kieruje Kierownik Biura, zatrudniony przez Zarząd. Zarząd nadzoruje realizację zadań i ponosi odpowiedzialność za prace wykonywane przez Biuro, a także ma wpływ na zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników Biura oraz nadzoruje inne działania określone w Regulaminie funkcjonowania Biura (**załącznik 3**).

Strukturę organizacyjną Stowarzyszenia przedstawia poniższy schemat.

Rysunek 1. Struktura organizacyjna Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania "Szelment"



Zasady, organizację i tryb działania organów Stowarzyszenia Północno-Wschodnia LGD „Szelment” określa przede wszystkim statut Stowarzyszenia, Regulamin Rady oraz Regulamin funkcjonowania Biura (załącznik do LSR).

I.5.2 Regulamin Rady zapewniający przejrzystość i jawność podejmowanych decyzji

Zasady podejmowania uchwał przez kolegialne statutowe organy Stowarzyszenia zostały określone w Statucie.

Jedną z najważniejszych funkcji LGD jest wybór operacji (projektów) do dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji LGD. Szczegółowe regulacje dotyczące wyboru operacji oraz organizacji pracy Rady zawarte są w Regulaminie Rady stanowiącym załącznik do Lokalnej Strategii Rozwoju.

Regulamin Rady zapewnia przejrzystość w podejmowaniu decyzji – procedury są jasno określone, zrozumiałe i jednoznaczne. Decyzje są podejmowane przez wymagane Regulaminem quorum, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. Decyzje Rady są jawne – podaje się je do publicznej wiadomości. Wszystkie procedury zostaną upublicznione przez umieszczenie ich na stronie internetowej LGD wraz z Lokalną Strategią Rozwoju.

W Regulaminie Rady znajdują się również **zapisy gwarantujące bezstronność oceny operacji wraz z deklaracją** bezstronności i poufności, którą musi wypełnić każdy członek Rady oraz **procedura wyłączenia** członka organu decyzyjnego od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie, gdy Członek Rady złożył wniosek o dofinansowanie operacji będącej przedmiotem posiedzenia, w którym uczestniczy lub w przypadku stwierdzenia, iż operacja która będzie podlegać ocenie została złożona przez osobę lub podmiot z którym Członek Rady pozostaje w zależności rodzinnej lub z tytułu zwierzchnictwa lub podległości zawodowej, czy jest związany w jakikolwiek inny sposób.

I.5.3 Procedura rekrutacji pracowników, w tym wymagania konieczne oraz pożądane,

I.5.3.1 Procedura rekrutacji pracowników

Procedura rekrutacji pracowników jest określona w Regulaminie funkcjonowania Biura.

Zgodnie z zapisami schematu organizacyjnego, politykę personalną Stowarzyszenia prowadzi Kierownik Biura. Do zadań i obowiązków Kierownika Biura należy monitoring bieżących prac personelu biura, analiza stanu zatrudnienia w stosunku do ilości wykonywanych zadań oraz zgłaszanie –Członkom Zarządu, potrzeb zwiększenia/ zmniejszenia stanu zatrudnienia.

Kierownik Biura, podejmuje także działania zmierzające do zmiany stanu zatrudnienia, na wniosek Rady – za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia.

Pierwszą rekrutację przeprowadza w oparciu o wstępną ocenę przyszłej sytuacji Stowarzyszenia Płn-Wsch. LGD „Szelmant”, a w okresie późniejszym przy rekrutacji pracowników uwzględnienia się potrzeby i problemy przedstawione przez Kierownika Biura. W przypadku nowotworzonych stanowisk dokonywana jest analiza skutków finansowych wynikających ze zwiększenia zatrudnienia. Analizę sporządza Kierownik Biura w porozumieniu z księgowym i przedstawia ją Zarządowi.

Rekrutacja pracowników na stanowiska pracy w Stowarzyszeniu Płn-Wsch. LGD „Szelmęnt” odbywa się zawsze, według poniższego schematu:

- Diagnostyka potrzeby zatrudnienia/ zgłoszenie zapotrzebowania zatrudnienia.
- Przygotowanie rekrutacji
- Publiczna informacja o naborze kandydatów do pracy
- Postępowanie konkursowe i wybór kandydata
- Publiczna informacja o wynikach postępowania konkursowego
- Zakończenie postępowania konkursowego.

Diagnostyka potrzeby zatrudnienia /zgłoszenie zapotrzebowania zatrudnienia. Diagnostyka potrzeby zatrudnienia nowych pracowników dokonuje Kierownik Biura. Potrzebę zatrudnienia zgłasza, w formie pisemnej członkom Zarządu.

Członkowie Zarządu dokonują oceny potrzeby zatrudnienia. W trakcie oceny analizowana jest możliwość wewnętrznych przesunięć na istniejących stanowiskach pracy. W sytuacji podjęcia decyzji o zatrudnieniu nowego pracownika, Zarząd zleca Kierownikowi Biura – przygotowanie postępowania konkursowego.

Przygotowanie rekrutacji. Kierownik Biura wraz z księgowym przygotowuje szczegółowy opis stanowiska oraz listę wymagań niezbędnych i pożądanych na dane stanowisko pracy. Opis stanowiska zawiera: nazwę stanowiska, miejsce w strukturze organizacyjnej, cel istnienia stanowiska, główne zadania (zakres obowiązków), uprawnienia wynikające ze stanowiska oraz wymagania wobec osoby zajmującej stanowisko.

Wymagania wobec kandydata obejmują:

- wykształcenie (poziom i kierunek),
- doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- kwalifikacje (zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej),
- umiejętności,
- cechy i predyspozycje osobowe,

Opis stanowiska podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

Publiczna informacja o naborze kandydatów do pracy. Kierownik Biura przygotowuje projekt ogłoszenia o naborze kandydatów do pracy. Treść ogłoszenia oraz zlecenie publikacji podlega zatwierdzeniu przez co najmniej jednego Członka Zarządu..

Ogłoszenie o naborze pracownika każdorazowo zawiera informacje:

- nazwa stanowiska, na które poszukiwany jest pracownik
- wymiar czasu pracy
- zakres obowiązków podstawowych i dodatkowych
- wymagania konieczne i pożądane
- termin i miejsce składania ofert – nie krótszy niż 14 dni.
- wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą
- miejsce podania wiadomości o wynikach postępowania konkursowego.

Publiczna informacja o naborze kandydatów do pracy. Ogłoszenia o naborze kandydatów do pracy publikowane są:

1. w lokalnej prasie

2. na tablicach ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy
3. na stronie internetowej Stowarzyszenia Płn-Wsch. LGD „Szelment”

Postępowanie konkursowe i wybór kandydata. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty składania ofert Kierownik Biura dokonuje wstępnej oceny formalnej zgłoszonych ofert odrzucając oferty nie spełniające wymagań konkursowych, po czym przedstawia Zarządowi propozycje kandydatów celem zaproszenia ich na rozmowę kwalifikacyjną.

Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są w obecności komisji rekrutacyjnej w składzie: Prezes Zarządu, co najmniej 1 członek Zarządu, Kierownik biura.

W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, stosuje się *Procedurę postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników o określonych wymaganiach*.

Publiczna informacja o wynikach postępowania konkursowego. Informacja o wynikach naboru zamieszczana jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Płn-Wsch. LGD „Szelment” nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Zakończenie postępowania konkursowego. Kierownik Biura przygotowuje i wysyła kandydatom, którzy nie zostali zatrudnieni podziękowanie za udział w konkursie wraz z dokumentami aplikacyjnymi kandydata.

1.5.3.2 Wymagania konieczne i pożądane w odniesieniu do kandydatów do pracy w LGD

Wymagania konieczne i pożądane w odniesieniu do kandydatów do pracy w LGD określone są w załączniku do LSR (Opis Stanowisk). Pozwalają one na zatrudnienie osób gwarantujących profesjonalną obsługę organów LGD i beneficjentów. Wymagania konieczne i pożądane są adekwatne do obowiązków i zakresu odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy.

• Kierownik Biura

Wymagane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe:

- 1) Wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) Staż pracy – minimum 5 lat;
- 3) Doświadczenie zawodowe – min. 2 lata kierowanie zespołem;
- 4) Znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków UE;
- 5) Umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do prezentacji, znajomość obsługi Internetu;
- 6) Prawo jazdy kat.B.

Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- 1) Wykształcenie wyższe ekonomiczne specjalność zarządzanie lub finanse, prawo;

- 2) Doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich;
- 3) Doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie projektów;
- 4) Znajomość języków obcych – język angielski lub rosyjski w stopniu komunikatywnym.

- **Księgowy**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe:

- 1) Wykształcenie średnie: rachunkowość, ekonomia;
- 2) Staż pracy: minimum 2 lata w pracy na stanowisku księgowego;
- 3) Znajomość obsługi komputera: program Word, Excel, programy księgowe, Płatnik;
- 4) Inne umiejętności – umiejętność sporządzania wniosków o płatność

Pożądane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne – specjalność rachunkowość lub finanse
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego w organizacji pozarządowej;
- 3) doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków UE, w tym finansowanych ze środków Leader +;
- 4) Znajomość języków obcych – język angielski w stopniu komunikatywnym.

- **Specjalista ds. projektów**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe:

- 1) Wykształcenie wyższe;
- 2) Staż pracy: minimum 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku pracownik biurowy lub asystenta projektu;
- 3) Doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków UE;
- 4) Umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do prezentacji,

Pożądane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe

- 1) Wykształcenie wyższe na kierunku ekonomicznym, technicznym lub innym o profilu zbliżonym do zakresu obowiązków;
- 2) Znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich;
- 3) Doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie projektów,
- 4) Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków Leader +;
- 5) Znajomość zagadnień związanych z PROW 2007-2013,
- 6) Znajomość języków obcych – język angielski lub rosyjski w stopniu komunikatywnym.

- **Specjalista ds. organizacyjno-promocyjnych i współpracy**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- 1) Wykształcenie wyższe,
- 2) Staż pracy minimum 3 lata na stanowisku pracownik biurowy lub asystent projektu;
- 3) Dobra znajomość języka angielskiego i/lub rosyjskiego
- 4) Umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu, programów do prezentacji i obsługi internetu
- 5) Prawo jazdy kat.B

Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

- 1) Wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie, marketing lub innym o profilu zbliżonym do zakresu obowiązków;
- 2) Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków Leader +;
- 3) Doświadczenie w przygotowywaniu kampanii informacyjno-promocyjnych, organizowaniu szkoleń, znajomość rynku mediów itp.
- 4) Umiejętność aktualizacji stron internetowych.

• **Konsultant ds. projektów i wniosków**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- 1) Wykształcenie średnie,
- 2) Min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu doradztwa w zakresie przygotowywania projektów i wniosków;
- 3) Umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu i obsługi internetu
- 4) Prawo jazdy kat.B

Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

- 1) Wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie, marketing lub innym o profilu zbliżonym do zakresu obowiązków;
- 2) Doświadczenie w pozyskiwaniu i zarządzaniu funduszami UE.
- 3) Znajomość języków obcych – język angielski lub rosyjski w stopniu komunikatywnym.

1.5.3.3 Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników o określonych wymaganiach

W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu na wolne stanowisko pracy, z uwagi na brak ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, będzie miała zastosowanie procedura postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników o określonych kwalifikacjach.

W celu zapewnienia najwyższej jakości obsługi merytorycznej w trakcie realizacji LSR, wysokiego poziomu obsługi beneficjentów oraz sprawnego funkcjonowania biura LGD procedura ta obejmuje dwa tryby postępowania:

- podnoszenie kwalifikacji kandydatów na stanowiska pracy
- zlecanie zadań podmiotom zewnętrznym.

Podnoszenie kwalifikacji kandydatów na stanowiska pracy dotyczy sytuacji, w której kandydaci biorący udział w procedurze konkursowej nie spełnili wymagań związanych z posiadanymi umiejętnościami i stażem pracy. Decydując się na zatrudnienie takich kandydatów Zarząd Stowarzyszenia zleca Kierownikowi Biura analizę możliwości organizacji szkoleń i kursów podnoszących umiejętności w zakresie wymaganym na danym stanowisku. Kandydat na pracownika Stowarzyszenia zatrudniony zostaje na podstawie umowy o pracę na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, uczestniczy w cyklu szkoleń. Po zakończeniu szkoleń kandydat odbywa rozmowę kwalifikacyjną z Prezesem Zarządu i co najmniej jednym członkiem Zarządu, podczas której zapada decyzja o dalszym zatrudnieniu.

Zlecanie zadań podmiotom zewnętrznym, dotyczy dwóch stanowisk pracy, przewidzianych w ramach struktury organizacyjnej Stowarzyszenia: Księgowy, Konsultant ds. projektów i wniosków. W sytuacji kiedy kandydaci na te stanowiska, biorący udział w postępowaniu konkursowym, nie spełniają wymagań dotyczących wykształcenia i doświadczenia zawodowego przewiduje się zlecenie zadań podmiotom zewnętrznym.

Wyboru podmiotu zewnętrznego dokona Zarząd Stowarzyszenia, w oparciu o zapytanie ofertowe obejmujące kwestie merytoryczne i finansowe.

1.5.3.4 Opisy stanowisk

Opisy stanowisk pracy w biurze Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment” opracowano w formie tabelarycznej.

Nazwa stanowiska pracy	Kierownik biura	Księgowy	Specjalista ds. projektów	Specjalista ds. organizacyjno-promocyjnych i współpracy	Konsultant ds. projektów i wniosków
Stanowisko bezpośredniego przełożonego	Zarząd Stowarzyszenia	Zarząd Stowarzyszenia	Kierownik Biura	Kierownik Biura	Kierownik Biura
Zakres obowiązków podstawowych	<ul style="list-style-type: none"> - wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu Stowarzyszenia - nadzór nad przygotowywaniem i wdrażaniem projektów w ramach LSR - zarządzanie zasobami ludzkimi (koordynacja pracy personelu Biura Stowarzyszenia, nabór pracowników, podnoszenie kwalifikacji personelu) - prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR i działalnością LGD, - kontakty z Partnerami i Członkami Stowarzyszenia - sporządzanie raportów 	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie ksiąg rachunkowych (ewidencja zdarzeń gospodarczych) Stowarzyszenia - prowadzenie spraw kadrowych Stowarzyszenia - przygotowywanie sprawozdań finansowych rocznych - przygotowywanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z realizowanych projektów - przygotowywanie informacji o postępach w finansowej realizacji LSR - monitoring postępu finansowej realizacji LSR - przygotowywanie wniosków o płatność - sporządzanie przelewów bankowych 	<ul style="list-style-type: none"> - koordynowanie operacji realizowanych przez LGD - obsługa korespondencji, przygotowywanie części merytorycznej wniosków o płatność - przygotowywanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie LGD - obsługa naboru wniosków składanych w ramach realizacji LSR - pomoc w organizacji pracy Rady - organizacja i współuczestnictwo w procesie szkoleń, kursów podnoszących kwalifikacje personelu Biura i członków Rady, - obsługa spotkań, narad wewnętrznych, przyjęć delegacji i 	<ul style="list-style-type: none"> - koordynowanie projektów współpracy, obsługa korespondencji, przygotowywanie części merytorycznej wniosków o płatność - przygotowywanie wniosków o pomoc finansową na projekty współpracy - obsługa naboru wniosków składanych w ramach realizacji LSR - pomoc w organizacji pracy Rady - współpraca z mediami - prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR i działalnością LGD, - organizacja szkoleń, kursów, konferencji i 	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania - prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów i wniosków - pomoc beneficjentom w redagowaniu wniosków o dofinansowanie - monitoring realizacji projektów, które rada Programowa skierowała do dofinansowania.

	merytorycznych z realizacji LSR – sporządzanie sprawozdań dla Zarządu i Rady – przygotowywanie projektów uchwał Zarządu, Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia		gości	innych imprez planowanych przez władze Stowarzyszenia, – obsługa spotkań, narad wewnętrznych, przyjęć delegacji i gości – prowadzenie obrotu gotówkowego	
Zakres obowiązków dodatkowych	– prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania – udział w posiedzeniach Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady, Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia	– przygotowywanie sprawozdań finansowych i rzeczowych dla Zarządu Stowarzyszenia – udział w posiedzeniach Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady – udział w procesie rekrutacji pracowników biura Stowarzyszenia	– prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania – zastępstwo w pełnieniu funkcji Kierownika biura.	– prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania	– pomoc beneficjentom w przygotowywaniu wniosków o płatność i rozliczaniu projektów (w przypadku umowy o pracę)
Wymiar czasu pracy	1 etat	1/3 etatu lub umowa zlecenia	1/2 etatu	1/2 etatu	umowy zlecenia – wg zapotrzebowania

I.5.4 Zasady funkcjonowania biura, warunki techniczne i lokalowe,

I.5.4.1 Zasady Zarządzania Biurem LGD

Biurem LGD kieruje Kierownik Biura zatrudniony przez Zarząd Stowarzyszenia Płn.-Wsch. LGD „Szelmę”, który może z upoważnienia Zarządu reprezentować Stowarzyszenie na zewnątrz w granicach umocowania.

Do najważniejszych zadań Kierownika Biura należy koordynacja następujących działań:

- przygotowywanie wniosków o pomoc na operacje związane z funkcjonowaniem Płn.-Wsch. LGD „Szelmę” oraz wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej LSR,
- przygotowanie i wdrażanie projektów w zakresie: badań nad obszarem LGD, informowania o obszarze objętym LSR, realizacji LSR oraz działalności LGD,
- szkolenia kadr biorących udział we wdrażaniu lokalnej strategii LSR, w tym pracowników LGD, członków Rady,
- szkolenia lokalnych liderów,
- realizacji wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych związanych z obszarem objętym LSR, realizacją LSR oraz działalnością LGD,
- animacji społeczności lokalnej,
- opracowanie zbiorczego wniosku o płatność i przekazanie go do Agencji Płatniczej,
- przygotowanie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy,
- udzielanie ubiegającym się o dofinansowanie informacji dotyczących zasad aplikowania o środki unijne oraz terminów składania wniosków o dofinansowanie,
- przyjmowaniu wniosków o dofinansowanie od podmiotów ubiegających się o dofinansowanie,
- obsługa Rady Stowarzyszenia,
- przekazywanie instytucji wdrażającej listy rankingowej, w tym operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania przez Radę Stowarzyszenia.

I.5.4.2 Zasady rachunkowości i księgowość

Dla środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi wyodrębnia się grupy kont tak aby była zachowana równowaga bilansowa składników aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów zapewniająca kontrolę nad właściwym gospodarowaniem tymi środkami.

Obsługa prawna i finansowo-księgowa prowadzona będzie w oparciu o zatrudnione na umowę o pracę lub umowę zlecenie osoby lub firmy o właściwym profilu działalności (Kancelaria prawna lub Biuro rachunkowe).

I.5.4.3 Zasady archiwizowania dokumentów

Wszyscy pracownicy Biura są zobowiązani odpowiednio zabezpieczać i przechowywać oryginały dokumentów związanych z wdrażaniem LSR w zakresie zadań należących do ich zakresów obowiązków. Dokumentacja (obejmująca także potwierdzone za zgodność z oryginałem wydruki elektronicznych wersji dokumentów) dotycząca realizacji LSR będzie archiwizowana w oddzielnych opisanych i oznakowanych segregatorach/teczkach/skoroszytach.

Wszystkie dokumenty dotyczące wydatków i kontroli danego projektu będą przechowywane do wglądu nie krócej niż przez okres pięciu lat od zamknięcia Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013. W przypadku częściowego zamknięcia programu - przez okres pięciu lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia.

1.5.4.4 Warunki techniczne i lokalowe

Biuro Stowarzyszenia Płn.-Wsch. LGD „Szelment” posiada lokal w miejscowości Szypliszki, ul. Suwalska 21 w budynku Urzędu Gminy w Szypliszkach, na podstawie umowy użyczenia. Lokal składa się z jednego pomieszczenia biurowego. Miejscem spotkań i szkoleń będzie sala konferencyjna Urzędu Gminy w Szypliszkach użyczana bezpłatnie w razie potrzeby. Dodatkowo Urząd Gminy Szypliszki udostępni nieodpłatnie pomieszczenie, w którym będą archiwizowane dokumenty LGD.

Biuro LGD aktualnie nie jest umeblowane, posiada podłączenie do linii telefonicznej i internetu. Będą tu funkcjonowały dwa stałe stanowiska pracy. Planuje się zakup mebli i urządzeń biurowych na wyposażenie biura, w tym komputer, drukarkę i inny niezbędny sprzęt.

I.6 Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego

Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład Rady zostały przedstawione w formie **załącznika nr** do LSR.

I.7 Doświadczenie LGD i partnerów LGD w realizacji projektów

Doświadczenie Północno-Wschodniej Lokalnej Grupy Działania oraz partnerów LGD w realizacji projektów przedstawiono w formie **załącznika** do LSR.

II. Definicja obszaru objętego LSR wraz z uzasadnieniem jego wewnętrznej spójności

II.1 Wykaz gmin wchodzących w skład LGD

W skład Północno-Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment” wchodzi następujące gminy:

- 1) Gmina Jeleniewo
- 2) Gmina Rutka-Tartak
- 3) Gmina Szypliszki

4) Gmina Wiżajny

Wszystkie wymienione gminy podjęły stosowne uchwały o wstąpieniu do Północno-Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment”.

II.2 Uwarunkowania przestrzenne (mapa), geograficzne, przyrodnicze, historyczne i kulturowe

II.1.1 Uwarunkowania przestrzenne

Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment” jest jednostką spójną pod względem przestrzennym, obejmuje swoim zasięgiem obszar czterech sąsiadujących ze sobą gmin: Jeleniewo, Rutka-Tartak, Szypliszki i Wiżajny. Gminy te położone są w obrębie jednej jednostki administracyjnej tj. powiatu Suwalskiego, w północnej części województwa podlaskiego.

Łącznie obszar gmin wynosi 50.317 ha, co stanowi 38,5% powierzchni powiatu suwalskiego oraz 2,5% powierzchni województwa podlaskiego.

Rysunek 2. Mapa Północno-Wschodniej LGD "Szelment" na tle powiatu suwalskiego



Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment” graniczy:

- od południa z gminami: Suwałki i Krasnopol w powiecie suwalskim (woj. podlaskie),
- od zachodu z gminami: Przerośl w powiecie suwalskim (woj. podlaskie) i Dubeninki w powiecie gołdapskim (woj. warmińsko - mazurskie),
- od północy z Litwą (około 40 km odcinek granicy),
- od wschodu z gminą Puńsk w powiecie sejneńskim (woj. podlaskie).

W pobliżu granicy gminy Wiżajny, która jest najdalej wysuniętą na północ gminą Płn-Wsch LGD Szelment, znajduje się styk trzech granic państwowych: Polski, Litwy i Rosji (Obwód Kaliningradzki).

Na terenie Płn-Wsch LGD Szelment nie ma żadnego miasta. Strukturę osadniczą tworzy 150 wsi.

II.1.2 Uwarunkowania geograficzne i przyrodnicze

Systematyka regionów fizyczno-geograficznych obszaru Północno-Wschodniej LGD Szelment (wg. Kondracki 1998r, A. Richling 1985):

- Makroregion: Pojezierze Litewskie (842.7)
- Mezoregion: Pojezierze Wschodniosuwalskie
- Mikroregiony: Garb Wiżajn, Wzgórza Jeleniewskie

Ukształtowanie powierzchni

Krajobraz obszaru został ukształtowany przez lądolód skandynawski. Rzeźba terenu jest niezwykle urozmaicona. Wytworzyły się tutaj niemal wszystkie formy młodoglacjalnej rzeźby: rynny subglacjalne, ozy, tarasy kemowe, kemy, moreny martwego lodu, moreny spiętrzone, moreny czołowe, doliny odpływu wód polodowcowych, dolina zawieszona, dolinki denudacyjne, głazowiska, sandry, tarasy rzeczne, zagłębienia wytopiskowe, zagłębienie końcowe.

Krajobraz jest pagórkowaty, z licznymi wzniesieniami i obniżeniami terenu, dużą liczbą jezior. Wysokości względne przekraczają 120 m i należą do największych w północno – wschodniej części kraju.

W północno-wschodniej części obszaru, tuż przy granicy z Litwą znajdują się Góry Sudawskie. Są to liczne morenowe wzniesienia i kemowe wzgórza (ponad 250 m n.p.m.) o stromych zboczach, pocięte jarami, wąwozami, głębokimi dolinami, w których płyną strumienie i rzeki oraz występują niewielkie jeziora.

Największe wzniesienia omawianego obszaru to: Góra Rowelska (298 m n.p.m.), Krzemieniucha (289 m n.p.m.) i Góra Jasionowa (252 m n.p.m.).

Klimat

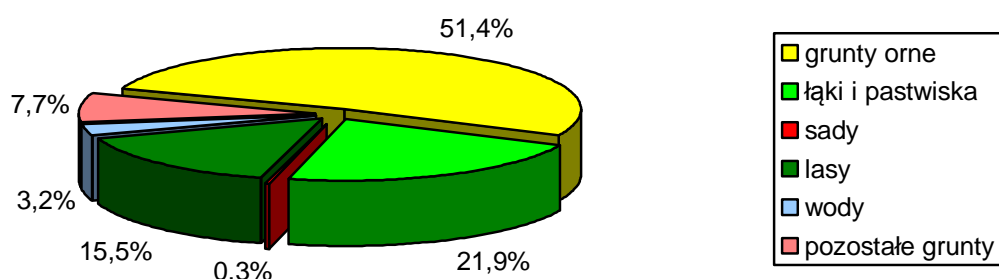
Obszar LSR położony jest w Suwalskim regionie klimatycznym, który jest najchłodniejszym regionem o dużych kontrastach opadowych (roczna suma opadów 450-550 mm), największych średnich rocznych prędkościach wiatru z dużym udziałem prędkości umiarkowanych i silnych (około 50 dni w roku wieją tu wiatry o prędkości powyżej 10 m/sek). Średnia temperatura powietrza należy do najniższych w kraju i oscyluje w granicach 6 °C. Długość okresu przymrozkowego wynosi ok. 120 dni.

Warunki klimatyczne regionu należą do najbardziej uciążliwych dla rolnictwa i jednocześnie sprzyjają wykorzystaniu wiatru pod względem energetycznym.

Użytkowanie gruntów

Obszar objęty LSR jest wybitnie rolniczy: 73,6 % areалу zajmują grunty użytkowane rolniczo. Strukturę użytkowania ziemi przedstawia rysunek 2.

Rysunek 3. Struktura użytkowania ziemi na obszarze Płn-Wsch LGD "Szelment"



Gleby są umiarkowanie żyzne, dające plony niższe niż średnie krajowe. Walory użytkowe gleb charakteryzuje ich przynależność do kompleksów glebowych, co prezentuje niżej zamieszczona tabela.

Tabela 3. Klasy bonitacyjne gleb na obszarze Płn-Wsch LGD "Szelment"

Lp	Gmina	Grunty orne	Klasy bonitacyjne						
			III A	III B	IV A	IV B	V	VI	VI Z
1	Jeleniewo	7579	-	6	321	2519	3212	1450	71
2	Rutka-Tartak	4300	-	7	492	1810	1191	750	50
3	Szypliszki	8312	1	38	1594	3957	1618	1046	57
4	Wiżajny	4226	-	10	640	2611	1761	708	12

Bogactwa naturalne

Obszar objęty LSR nie jest zbyt zasobny w surowce naturalne. Przeważają piaski i żwiry polodowcowe pozyskiwane niegdyś w licznych na tym terenie wyrobiskach. Obecnie naturalne kruszywo może być eksploatowane z udokumentowanych 7 złóż o powierzchni około 1 ha każde.

Na terenie gminy Jeleniewo w ramach prac geologicznych udokumentowano na powierzchni ok. 250 km² dwa złoża polimetalicznych rud żelaza – złoża *Krzemianka* i *Udryn*. Znaczna głębokość występowania rud tj. do ok. 1500 m, długi proces budowy zakładów wydobywczych oraz nadmiar rud żelaza, tytanu i wanadu na rynkach światowych, spowodowały, że złoża te w latach 90-tych decyzją Ministra Środowiska uznano za pozabilansowe (eksploatacja nieopłacalna).

Lasy

Ogółem powierzchnia lasów wynosi 7747,3 ha, co stanowi 15,4% powierzchni gmin objętych LSR. Największą lesistością odznacza się gmina Rutka-Tartak, gdzie lasy zajmują 24,9% powierzchni, najmniejszą gmina Jeleniewo - tylko 10% ogółu jej powierzchni zajmują lasy.

Zdecydowana większość lasów znajduje się we władaniu prywatnych właścicieli. Prywatne obszary leśne wykazują tendencję wzrostową. Słabe lub prawie nieprzydatne do rolniczego użytkowania grunty V i VI klasy są systematycznie zalesiane.

Występujące tu lasy są pozostałością Puszczy: Mereckiej, Przełomskiej i Perestuńskiej, które wchodziły w skład rozległej Puszczy Sudawskiej oraz powstały na skutek sztucznego bądź naturalnego zalesienia gruntów porolnych. Są to małe kompleksy leśne składające się przeważnie z lasów mieszanych sosnowych lub świerkowych z domieszką leszczyny, osiki, brzozy brodawkowatej, lipy. Spotyka się także niewielkie laski, zagajniki i sztuczne nasadzenia wykonane przez człowieka. Niżej przedstawiono mapę Suwalszczyzny obrazującą zalesienie tego obszaru.

Rysunek 4. Mapa Suwalszczyzny



Podstawowe gatunki lasotwórcze to: sosna – 57 %, świerk - 23 %, dąb - 7 %, brzoza – 6 %, olcha – 5 % oraz pozostałe, takie jak: modrzew, jesion, topola, lipa, grab.

Wody

Na obszarze LSR wody powierzchniowe zajmują powierzchnię 1608 ha i zgromadzone są w korytach rzek, cieków stale prowadzących wodę z rowów oraz w otwartych zbiornikach, stawach, bagnach i mokradłach. Zasoby wód powierzchniowych zależą w dużym stopniu od opadów atmosferycznych i poziomu wód gruntowych. Wody powierzchniowe tego terenu wchodzi w skład dorzecza Niemna i Pregoi.

Główne rzeki:

Czarna Hańcza, która jest lewobrzeżnym dopływem Niemna II rzędu. Jej źródła znajdują się w pobliżu Góry Rewelskiej na terenie Gminy Wiżajny. Całkowita długość rzeki wynosi 141,7 km, w tym 107,8 km w granicach Polski. Powierzchnia zlewni rzeki na obszarze Polski wynosi 1744 km².

Szeszupa - źródła rzeki znajdują się na terenie gminy Jeleniewo w pobliżu zlewni Czarnej Hańczy w Turtulu (około 500 m od doliny Czarnej Hańczy) na terenie Suwalskiego Parku Krajobrazowego. Rzeką jest lewostronnym dopływem Niemna o długości 297,6 km, z tego 24 km górnego odcinka rzeki znajduje się na terenie Polski. Główne dopływy Szeszupy na terenie Polski to: Potopka i Wigra oraz Szelmentka. Zlewnia Szeszupy i jej dopływu Szelmentki w granicach Polski posiada powierzchnię 300,4 km².

Obszar LSR charakteryzuje się dużą ilością jezior. Znajduje się tu 60 jezior o powierzchni ponad 1 ha oraz wiele mniejszych. Jeziora mają różnorodny charakter – od typowych, głębokich jezior rynnowych (Hańcza), poprzez morenowe o urozmaiconej linii brzegowej, powstałe przez wytopienie wielkich brył lodu (Szurpiły, Jaczno, Kojle, Pierty), po oczka i bardzo płytkie, zeutrofizowane i zarastające zbiorniki, powoli zamieniające się w torfowiska. Do jezior o największej powierzchni należą: Hańcza (305 ha), Szurpiły (80,9 ha), Szelment Wielki (354 ha), Szelment Mały (168,5 ha), Pobodzie (53,1 ha), Przechodnie (25,5 ha), Wiżajny (293,1 ha).

Od 1963 r. Jezioro Hańcza - najgłębsze w Polsce i na Niżu Środkowo- europejskim (108,5 m) jest rezerwatem krajobrazowo-wodnym. Lustro wody jeziora leży na wysokości 227 m n.p.m.

Stan środowiska

Stan poszczególnych komponentów środowiska obszaru LSR jest zróżnicowany, jednak na ogół charakteryzuje się mniejszym, w odniesieniu do średnich krajowych, stopniem degradacji i zanieczyszczenia. Odnosi się to w szczególności do:

- wysokiej różnorodności przyrodniczej (krajobrazowej, siedliskowej i gatunkowej),
- występowania wielu ekosystemów naturalnych i półnaturalnych – m.in. dużych
- kompleksów leśnych, dolin rzecznych i jezior,
- niskiego stopnia zanieczyszczenia gleb i czystości powietrza.

Zachowaniu tych walorów służy m.in.:

- mała liczba zakładów przemysłowych o dużej uciążliwości dla środowiska,
- stała poprawa infrastruktury służącej ochronie środowiska,
- objęcie znacznej części powiatu różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu,
- niski stopień urbanizacji i mała gęstość zaludnienia,
- niski poziom chemizacji środowiska.

Najważniejszymi problemami środowiskowymi są:

- zanieczyszczenie i eutrofizacja wód,
- zaśmiecenie terenu,
- narastające zanieczyszczenia komunikacyjne i hałas,
- mała retencja wód w zlewniach.

Odnawialne źródła energii

Nowym, rozwijającym się szybko źródłem energii odnawialnej na obszarze LSR, w tym przede wszystkim na terenie gminy Wiżajny, jest energia wiatru. Warunki klimatyczne i morfologiczne gminy stawiają ją wśród regionów Polski charakteryzujących się dużymi zasobami energetycznymi wiatru. Na terenie gminy Wiżajny wybudowano 4 elektrownie wiatrowe.

Obszary objęte ochroną

Ponad 65% obszaru wchodzącego w skład Płn-Wsch LGD „Szelment” stanowią obszary prawnie chronione.

Tabela 4. Obszary chronione na terenie Płn-Wsch LGD „Szelment”

Obszary chronione według prawa krajowego		Obszary Natura 2000 (ha)		
Nazwa obszaru	Powierzchnia (ha)	Ogółem	W tym chronione wg Dyrektywy	
			Ptasiej OSO	Siedliskowej SOO
Suwalski Park Krajobrazowy	5 027,0	5027	x	5027
Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierze Północnej Suwalszczyzny	27 789	x	x	x
Razem	32 816	5027	0	5027
Powierzchnia ogólna	50 317	50 317	50 317	50 317
Udział powierzchni chronionej (%)	65,2	10,0	0	10,0

Suwalski Park Krajobrazowy jest jednym z najstarszych w Polsce, został utworzony 12 stycznia 1976 roku. Powierzchnia parku wynosi 6284 ha, z czego 5027 ha znajduje się na terenie obszaru LSR (w tym: 3016 ha w gminie Jeleniewo, 1571 ha w gminie Wiżajny i 440 ha w gminie Rutka-Tartak).

Centralną i wschodnią część Parku stanowi Zagłębienie Szeszupy, w zachodniej leży rynna najgłębszego w Polsce jeziora Hańcza wraz z doliną przepływającej przez jezioro rzeki Czarnej Hańczy. Część północną Parku zajmują malownicze jeziora kleszczowieckie i smolnickie. Tu też jest najwięcej lasów. W południowej części Parku występuje wiele form czołowo morenowych oraz liczne głazowiska, których brak jest na północy.

II.1.3 Uwarunkowania kulturowe

Obszar Płn-Wsch LGD „Szelment” , to kraina o pięknym krajobrazie, bogactwie przyrody, z przeszłością historyczną wpisaną w dzieje różnych narodowości,

tworzących społeczną mozaikę północno-wschodnich rubieży Polski. Od kilku wieków żyli tu Polacy, Litwini, staroobrzędowi Rosjanie, Żydzi i niemieccy osadnicy, a zapewne także nieliczni potomkowie plemion jaćwieskich, po których na tutejszej ziemi pozostały grodziska, kurhany i nazwy rzek, jezior i puszczańskich uroczysk. Cywilizacyjne i kulturowe oblicze tej pojaćwieskiej, puszczańskiej ziemi kształtowały pokolenia osadników, nadając jej rysy egzotycznej kresowości. Są one ciągle żywe i wyraziste w kulturze, obyczajowości, języku, architekturze, a przede wszystkim w przywiązaniu mieszkańców do ich etnicznej swojszczyzny i ojcowizny.

Omawiany obszar nie jest regionem o wyraźnej odrębności etniczno-kulturowej. Widać tu wpływy mazowieckie, mazurskie, podlaskie i częściowo litewskie. Jest to rezultat późnego zasiedlenia tych ziem i wielonarodowościowej mozaiki mieszkańców. Niemniej jednak mieszkańcy wsi wytworzyli własne obyczaje, obrzędy i inne formy kultury ludowej. Część z nich zachowała się, o czym można się przekonać uczestnicząc w dożynkach, weselach, chrzcinach, pogrzebach lub oglądając występy ludowych zespołów artystycznych albo wystawy sztuki ludowej.

Szczególnie pielęgnuje się tu tradycje tańca, śpiewu i muzyki. W regionie LSR działa siedem lokalnych zespołów śpiewaczych i kapel - „Jaćwież” w gminie Jeleniewo, „Szeszupa” i „Kapela rodzinna Racisa” w gminie Rutka Tartak, „Pogranicze” i „Młode Pogranicze” w gminie Szypliszki, „Jezioranki” i „Młode Jezioranki” w gminie Wiżajny.

W każdej z czterech gmin działa wielu twórców oraz artystów ludowych i lokalnych przedstawicieli „ginących” rzemiosł i zawodów. Ich twórczość jest bardzo różnorodna. Przede wszystkim należy tu wymienić: plecionkarstwo (kosze - z wikliny, korzeni, słomy, deszczulek), tkactwo (tkaniny dekoracyjne, narzuty, dywany), obrazy (z ziarna zbóż, malowane farbą olejną, wyrabiane ze skóry, malowane na szkło), różnego rodzaju pamiątki (z kamienia, malowane szkło, talerze, widoczki), stroiki, wycinanki z papieru, palmy wielkanocne, pisanki, wykonywanie przędzy wełnianej tradycyjnym sposobem (wrzeciono), kwiaty papierowe, haftowanie (haft krzyżykowy gobelinowy, richelieu) pająki ze słomy, szydełkowanie (serwetki, bieźniki, obrusy).

Duży wpływ na rozwój kulturowy obszaru LSR i nie tylko, miały znane osobistości związane z tym regionem. Spośród współczesnych należy tu wymienić słynnego reżysera – Andrzeja Wajdę, suwalczanina z urodzenia, który nad jeziorkiem Purwin w okolicach Smolnik reżyserował pejzażowe sceny do „Pana Tadeusza”.

Na terenie gmin objętych LSR znajdują się 23 obiekty wpisane do rejestru zabytków. Do najciekawszych należą:

- Góra Zamkowa –zespół archeologiczny znajdujący się w miejscowości Szurpiły, który tworzą trzy góry: Zamkowa z grodziskiem obronnym Jaćwingów otoczonym czterema jeziorami: Szurpiły, Jeglówek, Jeglóweczek i Kluczysko oraz góry Kościelna i Cmentarna. Z miejscem tym wiąże się wiele legend m.in. o pięknej Jegli i litewskim bogu wód Żaltisie;

- Molenna – drewniana świątynia staroobrzędowców pochodząca z drugiej połowy XIX wieku, znajdująca się we wsi Wodziłki i drewniana bania staroobrzędowców w Wodziłkach;
- drewniany kościół z drugiej połowy XIX wieku w Jeleniewie - jedyny tej klasy zabytek sakralnej architektury drewnianej na Suwalszczyźnie.
- Cmentarz staroobrzędowców w Wodziłkach.
- zabytkowa zagroda w Adamowiźnie: chałupa drewniana z początku XIX w., drewniany budynek inwentarski z pół. XIX w., świreń drewniany (spichlerz) z pocz. XIX w., drewniana stodoła ok. 1922 r. Zespół należy do jednych z najcenniejszych na terenie Suwalszczyzny.
- linia kolejowa wraz z urządzeniami i drewnianymi budynkami kolejowymi z końca XIX wieku (budynek stacyjny w Kaletniku i dróżnicówka w Adamowiźnie).
- zespół w Jeglińcu, w skład którego wchodzi wczesnośredniowieczne grodzisko, osada z okresu wędrówek ludów, osada wczesnośredniowieczna oraz osada z późnego okresu cesarstwa rzymskiego.
- Kościół klasycystyczny pw. Św. Teresy z Avila w Wiżajnach z 1825 roku, wewnątrz XVIII-wieczny ołtarz główny.

Dziedzictwo kulinarne

Na Listę Produktów Tradycyjnych prowadzoną przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zostały wpisane w kategorii „Sery i inne produkty mleczne”: ser podpuszczkowy dojrzewający oraz ser typu szwajcarskiego z Wiżajn. Tradycja wytwarzania sera w rejonie Wiżajn i Rutki-Tartak przekazywana jest z pokolenia na pokolenie przez gospodynie od niepamiętnych czasów. Obecnie gospodarze coraz chętniej sięgają do starych, tradycyjnych receptur, dostrzegając w nich szansę na zmianę profilu prowadzonej działalności i pozyskania alternatywnych źródeł dochodów.

II.1.4 Uwarunkowania historyczne

Obszar LGD ma wspólną historię. Najstarsze ślady pobytu człowieka na tym obszarze sięgają paleolitu. Pierwsze osady ludzkie datowane na 7-5 tysiąclecie p.n.e. znaleziono w Malesowiznie, nad rzeką Szeszupą, koło Kleszczówka i nad jez. Wiżajny.

Od II w.n.e. na teren obecnego Suwalskiego Parku Krajobrazowego zaczęła napływać ludność zaliczana do plemion bałtyjskich-Jaćwingowie. Nastąpił rozwój osadnictwa jaćwieskiego, powstały osady w Szurpiłach, Turtulu i Bachanowie. Na

okres wczesnego średniowiecza przypada rozkwit kultury Jaćwingów, powstaje nowe centrum plemienne na Górze Zamkowej. Pod koniec XIII wieku lud ten zostaje podbity przez Krzyżaków. Resztki ocalałej ludności są przesiedlane, bądź uchodzą na Litwę.

Na ponad 2 wieki teren zamieszkiwany przez Jaćwingów porośla dzika puszcza. Dopiero w XV wieku rozpoczęła się eksploatacja puszczańskich bogactw. Właściwa kolonizacja tego terenu nastąpiła dopiero w połowie XV wieku zainicjowana przez królową Bonę. Powstały tu pierwsze osady drwali, smolarzy i młynarzy. W drugiej połowie XVI wieku kolonizacja nabrała tempa. Oprócz wielu wsi powstały też ówczesne miasta np. Wiżajny.

Ostatni etap osadnictwa na resztkach wykarczowanych pod rolnictwo terenów puszczańskich przypada na drugą połowę XVIII wieku. Za sprawą podskarbiego królewskiego, Antoniego Tyzenhauza powstało wiele wsi i zakładów przetwórczych, jak młyny czy browary i gorzelnie. W tym czasie przybyli na te ziemie także staroobrzędowi Rosjanie. Przybywali oni z głębi Rosji lub z pobliskiej Litwy, aby uniknąć carskich prześladowań. Okres największego rozwoju osadnictwa staroobrzędowców przypada na koniec XVIII w. W pocz. XIX w. zamieszkiwali oni wiele wsi na Suwalszczyźnie, tworząc kilka skupisk: jedno z nich powstało we wsiach Wodзилki, Łopuchowo i Szurpiły,

W wyniku III rozbioru Polski północna Suwalszczyzna znalazła się pod zaborem pruskim, W 1807 roku powróciła w granice Księstwa Warszawskiego, a od 1815 r. do Królestwa Polskiego. W dwu pierwszych dziesięcioleciach Królestwa Polskiego dało się zauważyć znaczne ożywienie gospodarcze tego obszaru. Nieźle rozwijał się handel przygraniczny (także przemysł) z Prusami, włókiennictwo i uprawa lnu. W porównaniu z innymi rejonami Królestwa Polskiego, Żydzi na Suwalszczyźnie byli stosunkowo nieliczni, tworząc skupiska w miastach i miasteczkach, m.in. w Wiżajnach i Jeleniewie. Najlicniejsza grupa zamieszkiwała Suwałki. Niemal wszyscy Żydzi z Suwalszczyzny zostali wywiezieni przez hitlerowców.

W czasie I wojny światowej tereny te opanowali okupanci niemieccy (do 1919 roku). Po odzyskaniu niepodległości przez Polskę, obszar ten, jako przyczyna sporu między Polską a Litwą, stał się zapomnianym i zacofanym gospodarczo skrawkiem ziemi. Jedyne poważniejsze korzyści przynosiło ekstensywne rybołówstwo jeziorowe; liczył się też eksport raków i dziczyzny. Istniało także sporo przyzagrodowych pasiek. Z uwagi na słabą jakość grunty oraz niską kulturę rolną, plony podstawowych czterech zbóż były niewielkie. Skromnie prezentował się lokalny przemysł i rzemiosło, zaspokajając jedynie miejscowe potrzeby. Tworzyły je młyny, tartaki, cegielnie, garbarnie, olejarnie, piekarnie, masarnie i mleczarnie.

W latach dwudziestych zaczęto promować podstawowe bogactwo tej ziemi – jej walory krajoznawcze i wypoczynkowe. Coraz więcej przybywało tu letników i kajakarzy. Prężną działalność turystyczną na ziemi suwalskiej prowadziło Polskie Towarzystwo Krajoznawcze, Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz Związek Harcerstwa Polskiego. Do spopularyzowania szlaku wodnego Czarnej Hańczy przyczyniła się powieść Wandy Miłaszewskiej pt. „Czarna Hańcza”.

W okresie międzywojennym przybyli na Suwalszczyznę Niemcy z niedalekich Prus Wschodnich.

We wrześniu 1939 roku teren ten zajęła Armia Czerwona a następnie Niemcy, którzy włączyli go do Rzeszy. Nastąpiła intensywna kolonizacja niemiecka. Dopiero październik 1944 rok przyniósł z powrotem wyzwolenie i powrót Suwalszczyzny w granice Polski.

II.2 Ocena społeczno - gospodarcza obszaru (w tym potencjał demograficzny i gospodarczy obszaru oraz poziom aktywności społecznej)

II.2.1 Potencjał demograficzny

Obszar objęty LSR (według stanu na 31 grudnia 2007r.) zamieszkują 11.973 osoby, w tym 5.886 kobiet i 6.087 mężczyzn (1% ludności województwa podlaskiego, 34% ludności powiatu suwalskiego). Gęstość zaludnienia w gminach objętych LSR wynosi 24 osoby na km², przy średniej gęstości zaludnienia w powiecie wynoszącej 27 osób na km² i w województwie podlaskim – 59 osób na km².

Na 100 mężczyzn przypada tu średnio 97 kobiet. Jest to wskaźnik zbliżony do średniej dla powiatu suwalskiego (96 kobiet na 100 mężczyzn). Przewaga liczby mężczyzn nad liczbą kobiet jest charakterystyczna dla terenów wiejskich.

Z punktu widzenia rozwoju regionu ważnym wskaźnikiem demograficznym jest struktura wiekowa ludności. Jej analiza, zmiany i prognozy mają znaczenie w ujęciu planów rozwojowych danego obszaru (ilość szkół, miejsc pracy, itp.).

Tabela 5. Struktura ludności gmin Płn-Wsch LGD "Szelment" według grup wiekowych (31.12.2007r.)

Wyszczególnienie	Ludność w wieku przedprodukcyjnym	Ludność w wieku produkcyjnym	Ludność w wieku poprodukcyjnym
Województwo podlaskie	20,3	62,7	17,0
Powiat suwalski	24,5	58,7	16,9
Gmina Jeleniewo	25,1	58,1	16,8
Gmina Rutka-Tartak	26,3	56,7	17,0
Gmina Szypliszki	25,1	58,6	16,4
Gmina Wiżajny	21,9	58,9	19,2
Ogółem Płn-wsch LGD „Szelment”	24,6	58,2	17,2

Źródło: dane statystyczne GUS

Wysoki odsetek osób w wieku przedprodukcyjnym w strukturze wiekowej jest charakterystyczny dla terenów wiejskich i świadczy o stosunkowo niskim poziomie rozwoju społeczno-gospodarczego tego obszaru.

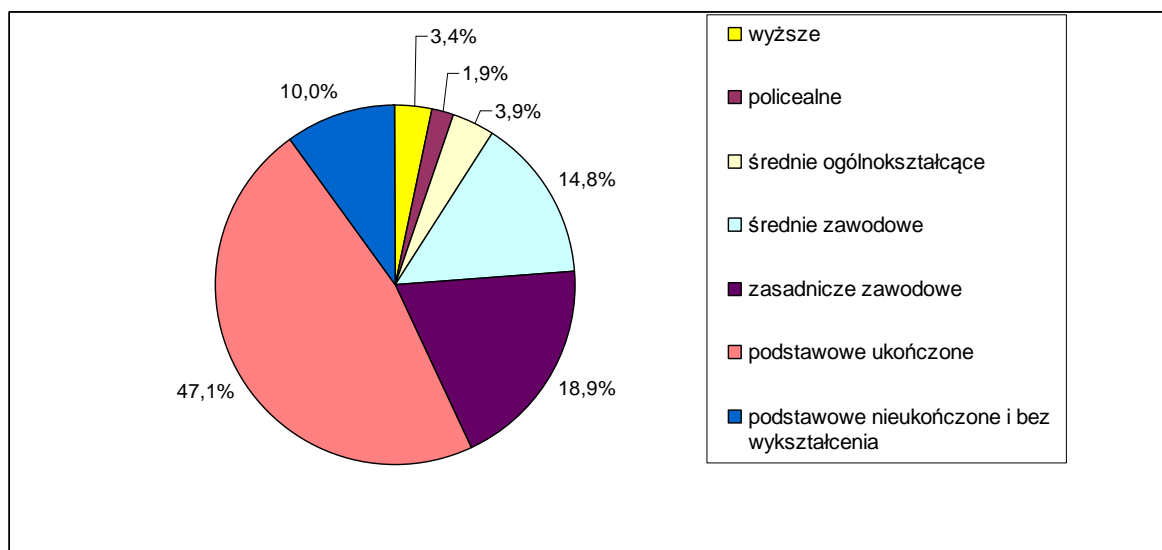
Rysunek 5. Zmiany w strukturze wiekowej ludności gmin Płn-Wsch LGD "Szelment"



Źródło: dane statystyczne GUS

Na przestrzeni ostatnich pięciu lat struktura wiekowa ludności analizowanych gmin uległa zmianie. Daje się zauważyć systematyczny spadek udziału ludzi młodych, w wieku przedprodukcyjnym, w ogólnej liczbie ludności (od 28% w 2003r. do 24,6% w 2007r.). Jednocześnie wzrósł o 2,9% udział osób w wieku produkcyjnym oraz o 0,5% odsetek osób w wieku poprodukcyjnym. W okresie tym zmniejszyła się ponadto ogólna liczba mieszkańców gmin. Regres demograficzny spowodowany jest odpływem ludności do ośrodków miejskich oraz spadkiem przyrostu naturalnego. Wiąże się z tym także proces starzenia ludności wiejskiej.

Rysunek 6. Struktura wykształcenia



Źródło: dane statystyczne NSP

Struktura wykształcenia ludności analizowanych gmin jest niekorzystna. Ponad 57% stanowią osoby z wykształceniem podstawowym i bez wykształcenia. Wykształcenie wyższe posiada zaledwie 3,4% mieszkańców.

Pracujący

Gminy należące do Płn-Wsch LGD „Szelment” są gminami rolniczymi. Pomimo tego, iż obszar ten charakteryzują gorsze od przeciętnych w kraju warunki glebowo – klimatyczne /skrócony okres wegetacji, urzeźbienie terenu, jakość gleb/, aż 79% ogólnej powierzchni gmin zajmują indywidualne gospodarstwa rolne. Praca w tych gospodarstwach daje utrzymanie znacznej większości mieszkańców gmin. W 2007r. tylko 575 osób tj. około 8,3% ogółu ludności gmin w wieku produkcyjnym pracowało w różnego rodzaju podmiotach gospodarczych. Natomiast w rolnictwie znalazło zatrudnienie aż 77,1% ludności w wieku produkcyjnym.

Tabela 6. Źródła utrzymania ludności Płn-Wsch LGD "Szelment" – udział w ogólnej liczbie ludności w %

Gmina	Praca				Niezarobkowe źródła utrzymania (emerytury itp.)
	Ogółem	Poza rolnictwem	W rolnictwie		
			Razem	W tym w swoim gospodarstwie rolnym	
Jeleniewo	71,9	23,5	48,4	47,6	28,0
Rutka-Tartak	63,5	19,7	43,7	42,5	36,3
Szypliszki	67,4	25,6	41,8	40,5	31,9
Wiżajny	63,4	20,2	43,3	42,1	36,4
Obszar LSR	66,5	22,3	44,3	43,2	33,2

Bezrobocie

Według stanu na 31 grudnia 2007r. na terenie analizowanych gmin zarejestrowane były 322 osoby bezrobotne. Stopa bezrobocia w 2007 roku w powiecie suwalskim kształtowała się na poziomie 7,7%. W roku 2008 nastąpił spadek stopy bezrobocia. Według danych Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach 30 września 2008r. zarejestrowanych było 250 osób bezrobotnych.

Tabela 7. Liczba i struktura bezrobotnych na obszarze Płn-Wsch LGD "Szelment"

Wyszczególnienie	Bezrobotni zarejestrowani				
	Jeleniewo	Rutka-Tartak	Szypliszki	Wiżajny	RAZEM
Ogółem, w tym:	67	36	93	54	250
- poprzednio pracujące	51	22	69	25	167
- dotychczas nie pracujące	16	14	24	19	73
Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy (z ogółem)					
Do 25 roku życia	23	16	29	18	86
Do 27 roku życia, które ukończyły szkołę wyższą	2	1	2	0	5
Długotrwale bezrobotne	29	18	50	31	128
Kobiety, które nie pojęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	7	6	20	8	41
Powyżej 50 roku życia	6	4	10	10	30
Bez kwalifikacji zawodowych	23	10	37	19	89
Bez doświadczenia zawodowego	21	21	32	22	96
Bez wykształcenia średniego	33	17	55	25	130
Samotnie wychowujące co	5	4	19	5	33

najmniej jedno dziecko do 18 roku życia					
Niepełnosprawni	3	3	2	3	11

Podstawowe cechy i tendencje bezrobocia na terenie Płn-Wsch LGD „Szelment”:

- ok. 51% ogółu zarejestrowanych bezrobotnych stanowią osoby długotrwale bezrobotne,
- utrzymuje się wysoki odsetek osób bezrobotnych nie posiadających kwalifikacji zawodowych (ok. 35,6%),
- zwiększa się udział kobiet w ogólnej liczbie bezrobotnych (66,4%),
- utrzymuje się wysoki odsetek bezrobotnych ludzi młodych do 25 roku życia (34,4%),
- negatywną tendencją jest także wzrost bezrobotnych osób powyżej 50 roku życia (12%).

Stopa bezrobocia dla powiatu suwalskiego (9 gmin) na dzień 30 września 2008r. wynosiła 5,9%.

Organizacje pozarządowe

Na terenie LGD Szelment działa aktywnie wiele stowarzyszeń przede wszystkim związanych z ochroną przeciwpożarową (prowadzących również działalność kulturalno-społeczną), działalnością sportową, działalnością kulturalno-społeczną i działalnością na rzecz rozwoju regionu.

Łącznie na terenie całego powiatu suwalskiego funkcjonuje 69 organizacji pozarządowych, z czego na terenie działania Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment” zarejestrowanych jest 26 organizacji, w tym 8 stowarzyszeń, 12 jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz 6 Uczniowskich Klubów Sportowych. Każda z gmin posiada opracowany Program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Analiza zmian w ilości rejestrowanych organizacji na przestrzeni lat 2003-2007 wskazuje rosnącą aktywność społeczności lokalnej.

Działa tu także, co prawda nieformalna, ale bardzo aktywna Grupa Producentów Produktów Lokalnych, w skład której wchodzi 30 rolników z gmin Wiżajny i Rutka-Tartak. Grupa produkuje sery podpuszczkowe dojrzewające z ziołami, czosnkiem, kminkiem, majerankiem i szynką.

Edukacja i wychowanie

Infrastruktura społeczna w zakresie edukacji na obszarze LSR obejmuje: oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych – 11 placówek, szkoły podstawowe – 11 placówek, gimnazja – 5 placówek. Szkoły kształcące na poziomie średnim zawodowym, średnim ogólnym oraz wyższym znajdują się w większych miastach regionu. Z uwagi na likwidację wielu szkół podstawowych na obszarze LSR w ostatnich latach, aby zabezpieczyć potrzeby zwiększonej liczby dzieci i młodzieży, istniejące placówki wymagają rozbudowy i remontów.

Ochrona zdrowia

Na terenie objętym LSR jest utrudniony dostęp do usług medycznych. Ogółem według stanu na koniec 2007r. na obszarze czterech gmin funkcjonowało 6 niepublicznych zespołów opieki zdrowotnej, prowadzona była 1 praktyka lekarska, 2

apteki i 1 punkt apteczny. Niedostępność usług specjalistycznych wysokiej klasy powoduje niezadowolenie korzystających z obsługi medycznej.

Opieka społeczna

Na terenie LSR nie ma żadnego domu pomocy społecznej ani placówek opiekuńczo-wychowawczych. Doraźną pomocą społeczną zajmują się Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej znajdujące się w każdej gminie.

Kultura i sport

Na terenie objętym strategią sieć placówek animujących lokalną kulturę nie jest zbyt rozbudowana. Istnieje tu 7 bibliotek, 1 punkt biblioteczny i 5 świetlic gminnych. Świetlice są słabo wyposażone i wymagają remontów. W roku 2007 placówki te zorganizowały 37 imprez, w tym 21 imprez odbyło się na terenie gminy Wiżajny. Według szacunków w imprezach tych uczestniczyło około 12 tys. Osób. Świadczy to o lokalnym charakterze imprez i braku szerszej promocji.

Chcąc skorzystać z usług kulturalnych wyższego rzędu jak muzea, kina, teatr, filharmonia, mieszkańcy zmuszeni są wyjechać do Suwałk, Białegostoku bądź jeszcze dalej.

Infrastrukturę sportową stanowią boiska i hale sportowe należące do szkół, stadiony gminne oraz wyciągi narciarskie. Na szczeblu gminnym popularyzacją sportu zajmują się Uczniowskie Kluby Sportowe działające we wszystkich typach szkół.

Sieć komunikacyjna

Głównym węzłem drogowym przebiegającym przez teren LSR jest droga krajowa nr 8 (przyszła droga tranzytowa szybkiego ruchu Via Baltica łącząca kraje bałtyckie z Europą -Zachodnią).

Długość i jakość dróg lokalnych przedstawia tabela.

Tabela 8. Długość i jakość dróg lokalnych wg. stanu na koniec 2007r,

Gmina	Drogi o nawierzchni (w km)		
	twardej	twardej ulepszonej	gruntowej
Jeleniewo	1,30	1,30	271,70
Rutka-Tartak	0	0	83,20
Szypliszki	3	3	177,00
Wiżajny	1	1	80,00
Razem obszar LSR	5,30	5,30	611,9

Sieć dróg uzupełniają dwie drogi wojewódzkie i drogi powiatowe. Sieć drogowa jest dobrze rozwinięta, problemem jest stan techniczny dróg.

Na obszarze LSR nie ma linii kolejowej.

Telekomunikacja

Okres ostatnich dziesięciu lat charakteryzuje się szybkim rozwojem telekomunikacji zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym. Wprowadzenie na szeroką

skalę telekomunikacji bezprzewodowej w pełni pokrywa zapotrzebowanie społeczne. Problemem jest natomiast dostęp do Internetu.

Pod względem podstawowych wskaźników związanych ze stopniem telefonizacji miast i wsi, powiat znajduje się na poziomie zbliżonym do średniej krajowej podobnych obszarów.

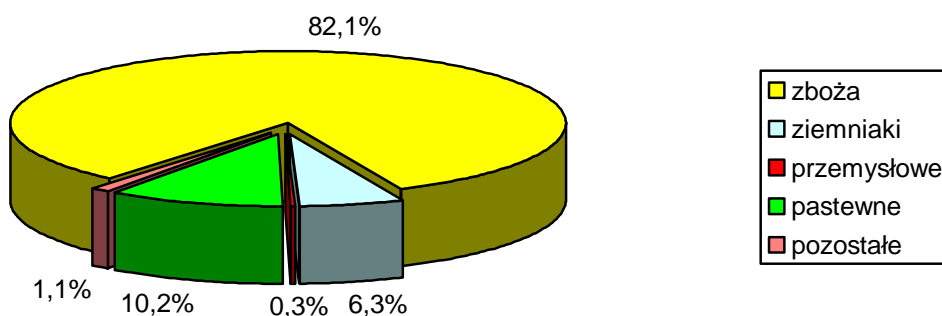
II.2.1 Potencjał gospodarczy

Rolnictwo

Podstawową gałęzią gospodarki gmin z obszaru Płn-Wsch LGD „Szelment” jest rolnictwo. Funkcjonuje tu 2668 indywidualnych gospodarstw rolnych (według siedziby gospodarstwa). Średnia powierzchnia indywidualnego gospodarstwa rolnego na obszarze LSR wynosi 14,9 ha i jest wyższa od średniej woj. podlaskiego (13,5 ha) przekracza jednocześnie znacznie średnią krajową.

Produkcja rolnicza na omawianym terenie ma charakter wielokierunkowy, mało wyspecjalizowany. Produkcja roślinna jest ukierunkowana na potrzeby produkcji zwierzęcej. Mało korzystne warunki agro-przyrodnicze i spadek opłacalności produkcji powoduje systematyczne zmniejszenie powierzchni zasiewów. W produkcji roślinnej dominuje uprawa roślin mało pracochłonnych, głównie zbóż, zaś w produkcji zwierzęcej hodowla bydła mlecznego oraz trzody chlewnej.

Rysunek 7. Struktura zasiewów w gospodarstwach na obszarze Płn-Wsch LGD "Szelment"



Konieczność dostosowania produkcji do warunków rynkowych (obniżenie kosztów produkcji) przyczyniła się do ograniczenia stosowania nawozów, wapna nawozowego, środków ochrony roślin oraz nośników postępu biologicznego. Zużycie nawozów jest tu niższe od średniej krajowej i wyniosło w ostatnich latach ok. 66 kg czystego składnika NPK na 1 ha użytków rolnych. Szacunkowe średnie plony ważniejszych ziemiopłodów i produkcji pasz na gruntach ornych uzyskiwane w gminach LGD: zboża – 25,5 dt/ha, koniczyny i trawy – 220 dt/ha, ziemniaki – 158 dt/ha.

Gminy z terenu Płn-Wsch LGD „Szelment” mają stosunkowo dobre warunki do hodowli bydła ze względu na duży udział użytków zielonych (29,7%). Chów trzody chlewnej prowadzony jest w dużym rozproszeniu, z bardzo dużym udziałem gospodarstw o małej skali produkcji.

Tabela 9. Pogłowie bydła i trzody chlewnej w sztukach na 100 ha UR w układzie gmin

Gminy	Bydło w szt./100ha UR	Trzoda chlewna w szt./100ha UR
Jeleniewo	53	89
Rutka-Tartak	81	107
Szypliszki	62	70
Wiżajny	76	61
Razem LGD	68	82

Wskaźnik pogłowia bydła na 100 ha UR jest wyższy w omawianych gminach niż średnia dla powiatu suwalskiego. Natomiast pogłowie trzody chlewnej kształtuje się poniżej średniej dla powiatu.

Na terenie gmin należących do Płn-Wsch LGD „Szelment”, a także w jego najbliższym sąsiedztwie, działają zakłady przetwarzające płody rolne i wyhodowany inwentarz. Zgodnie z informacją Powiatowego Inspektora Weterynarii w Suwałkach, Zakład Rzeźniczy „ALIG” w Jeleniewie (ubojnia pozyskująca surowiec z tych terenów) prowadzi dystrybucję swoich wyrobów nawet na terenie całego kraju. W każdej gminie objętej LSR funkcjonują punkty zaopatrzenia w nawozy i środki ochrony roślin, materiał siewny, pasze i dodatki paszowe, maszyny, materiały budowlane, oraz punkty skupu zbóż, ziemniaków, owoców i warzyw, mleka, buraków cukrowych i żywca.

Według stanu na koniec grudnia 2007 roku na terenie gmin Jeleniewo, Rutka-Tartak, Szypliszki i Wiżajny prowadziło działalność 470 podmiotów gospodarczych, w tym 38 podmiotów w sektorze publicznym. Największą grupę podmiotów stanowią podmioty działające w sferze handlu i napraw (28%), działalności usługowej komunalnej (10,4%), budownictwie (10,2%), rolnictwie, łowiectwie i leśnictwie (10%).

Turystyka

Teren czterech omawianych gmin to obszar o wybitnych walorach przyrodniczo-krajobrazowych i nieskażonym środowisku naturalnym. Władze, jak też społeczność lokalna, główną szansę ożywienia gospodarczego upatrują w rozwoju turystyki. Jest to druga po rolnictwie gałąź gospodarki w regionie LSR.

Infrastruktura turystyczna tego obszaru jest jednak niewystarczająca. Znajduje się tu 13 obiektów noclegowych (ogółem 479 miejsc noclegowych, w tym 132 całoroczne). Najprężniej rozwija się agroturystyka - zlokalizowanych jest tu 99 gospodarstw agroturystycznych, co stanowi 68% ogółu gospodarstw agroturystycznych powiatu suwalskiego. Około 50% gospodarstw oferuje usługi w ciągu całego roku. Ponad 90% właścicieli gospodarstw agroturystycznych zamierza inwestować w rozwój swoich gospodarstw.

Gospodarstwa agroturystyczne proponują krótsze i dłuższe pobyty w kwaterach wiejskich, często połączone z różnymi dodatkowymi atrakcjami takimi jak nauka domowych rzemiosł, obserwacja zwyczajów i obyczajów wsi, możliwość wypożyczenia sprzętu wodnego, przejażdżki konne i bryczkami itp. Część

gospodarstw oferuje korzystanie ze zdrowej żywności produkowanej tradycyjnymi metodami bezpośrednio w gospodarstwach.

Dużym zainteresowaniem turystów cieszy się kuchnia regionalna, która jednak nie jest dostatecznie eksponowana i zbyt rzadko proponowana w obiektach gastronomicznych. Na terenie gmin objętych LSR znajduje się zaledwie 9 obiektów gastronomicznych.

Atrakcje omawianego obszaru są eksponowane poprzez sieci szlaków turystycznych, w tym głównie rowerowych, pieszych, konnych i kajakowych, które prowadzą po najpiękniejszych okolicach. Niewystarczające jest jednak zagospodarowanie szlaków, brak odpowiedniej infrastruktury i bazy towarzyszącej na szlakach.

Znaczna część bazy turystycznej to obiekty sezonowe. W roku 2008 uruchomiony został Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji „Szelment” - największy ośrodek sportów zimowych w północno - wschodniej Polsce. Ośrodek wyposażony jest w budynek z zapleczem noclegowo - gastronomicznym oraz taras widokowy, dla narciarzy zbudowano 4 trasy o łącznej długości 1250 m.

Obszar LSR, ze względu na niski stopień zanieczyszczenia środowiska naturalnego, duże bogactwo przyrodnicze i występowanie atrakcyjnych terenów wypoczynkowych, ma ogromną szansę na rozwój turystyki, sportu i rekreacji.

II.3 Specyfika obszaru

Obszar Lokalnej Strategii Rozwoju wyróżnia się jednorodnością i spójnością pod względem cech geograficzno – przyrodniczych, społecznych, gospodarczych i kulturowych.

Płn-Wsch LGD „Szelment” obejmuje ziemie czterech wiejskich gmin: Jeleniewo, Rutka-Tartak, Szypliszki i Wiżajny, położonych w północnej części powiatu suwalskiego przy trójstyku granic Polski, Litwy i Obwodu Kaliningradzkiego Federacji Rosyjskiej. Na tym typowo wiejskim obszarze nie występują żadne ośrodki miejskie.

Obszar Płn-Wsch LGD „Szelment” jest niedużym powierzchniowo terenem o zbliżonych warunkach przyrodniczych i klimatycznych. Cechą charakterystyczną obszaru jest bogactwo przyrodnicze i położenie w granicach Suwalskiego Parku Krajobrazowego oraz Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierze Północnej Suwalszczyzny. Ponad 65% powierzchni Płn-Wsch LGD „Szelment” stanowią obszary prawnie chronione. Liczne jeziora (ponad 60 jezior o powierzchni powyżej 1 ha), z których największe to: Hańcza, Szelment Wielki, Wiżajny, Pobodzie oraz rzeki: Hańcza, Szeszupa wraz z dopływami stwarzają dobre warunki do rozwoju kajakarstwa, wędkarstwa i turystyki aktywnej. Liczne chronione gatunki fauny i flory oraz duża ilość pomników przyrody świadczą o dużych walorach przyrodniczych, a kultywowane tradycje i obrzędy oraz stosunkowo liczne zabytki, o ciekawej historii tego regionu. Wyznacznikiem wspólnej historii tych ziem są liczne ślady obecności plemion jaćwieskich, zamieszkujących te tereny na początku ubiegłego tysiąclecia.

Dobre położenie i powiązanie komunikacyjne, atrakcyjne tereny do zasiedlania dają możliwość do rozwoju turystyki na całym obszarze, turystyki całorocznej i w różnej formie. Obszar ten położony jest z dala od dużych aglomeracji miejskich, ale posiada z nimi dogodne połączenia komunikacyjne, co sprawia, że może stanowić bazę wypadową dla mieszkańców województwa podlaskiego oraz Litwy.

Atrakcyjny krajobraz określany niejednokrotnie jako „Bieszczady Północy” wpływa niekorzystnie na rozwój rolnictwa. Działalność rolnicza typowa dla tego obszaru i będąca podstawowym źródłem utrzymania jej mieszkańców, prowadzona jest w niezwykle uciążliwych ze względu na ukształtowanie terenu i surowy klimat warunkach. Stąd też mieszkańcy upatrują swojej szansy w rozwoju agroturystyki.

O atrakcyjności turystycznej każdego regionu oprócz walorów naturalnych, kulturowych i dostępności komunikacyjnej, świadczy wyposażenie w infrastrukturę turystyczną, której rozwój na terenie LGD Szelment jest w fazie początkowej. Brak jest bazy noclegowej i gastronomicznej w odpowiedniej ilości i standardzie, oferta turystyczna ma głównie charakter sezonowy - letni (zaledwie jeden ośrodek sportów zimowych). Sieć urządzeń sportowo-rekreacyjnych na terenie LGD jest bardzo słabo rozwinięta i występuje w dużym rozproszeniu.

Na obszarze LGD nie występują obszary skoncentrowanego użytkowania rekreacyjno-wypoczynkowego. Bazę noclegową reprezentuje 13 obiektów z miejscami noclegowymi w większości sezonowymi i gospodarstwa agroturystyczne, próbujące sprostać istniejącemu zapotrzebowaniu na bazę noclegową.

Mocną stroną Płn-Wsch LGD „Szelment” jest działalność Grupy Producentów Produktów Lokalnych, produkującej sery podpuszczkowe. Grupa ta przyczynia się do stworzenia indywidualnego, niepowtarzalnego wizerunku tego obszaru.

II.4 Sposób wykorzystania specyfiki obszaru

Specyficzne cechy obszaru Płn-Wsch LGD „Szelment” zostaną wykorzystane do budowania potencjału społecznego na wsi, lepszego zarządzania jej zasobami, tworzenia silniejszego poczucia identyfikacji mieszkańców z ich regionem wraz z jego wartościami i tradycjami oraz poprawę jakości życia i różnicowanie gospodarki.

Podstawowym sposobem wykorzystania dziedzictwa kulturowego i walorów przyrodniczych jest powiązanie ich ze sferą gospodarczą i przełożenie ich na ilość nowych miejsc pracy.

Obszar LGD należy do terenów **o znaczących predyspozycjach dla turystyki i rekreacji**, ale jego walory są słabo wykorzystywane, a infrastruktura turystyczna jest niewystarczająca. Pomimo małej intensywności zagospodarowania turystycznego obszar LGD posiada predyspozycje do rozwoju turystyki krajoznawczej mającej znaczenie z uwagi na obiekty kultury materialnej i osobliwości przyrody oraz kwalifikowanej (turystyka piesza, rowerowa, jeździectwo, wędkarstwo, kajakarstwo, turystyka przyrodnicza) – jednodniowej i weekendowej, a także turystyki wiejskiej. Czyste i dobrze zachowane środowisko naturalne jest wielkim atutem obszaru – stąd wielkie szanse na rozwój agro- i ekoturystyki. Strefa turystyki wiejskiej i agroturystyki obejmuje tereny o urozmaiconym krajobrazie, oddalone od dróg i miejscowości o dużej intensywności ruchu, na terenach użytkowanych rolniczo.

Dla rozwoju turystyki wiejskiej niezwykle ważna jest również **lokalna kuchnia, twórczość, rzemiosło i wyroby**, wielu twórców lokalnych może być promowanych w ramach działań turystycznych, a wyroby spożywcze i rzemieślnicze z powodzeniem mogą być sprzedawane wśród turystów.

Działalności agroturystycznej powinien towarzyszyć intensywny rozwój usług np. gastronomicznych, rzemiosła i rękodzieła. Rozwój agroturystyki i turystyki wiejskiej nie może się odbywać bez rozwoju infrastruktury wiejskiej. „Dzikość natury” i

surowe warunki mieszkaniowe też mogą być atrakcyjne, ale nie na większą skalę. Bez kanalizacji, dobrej jakości dróg, estetycznych obejść, wyposażenia w drobną infrastrukturę turystyczną i komunalną, dostępu do internetu nie będzie możliwe zapewnienie warunków bytowych, które by zachęcały do spędzenia wakacji na wsi przyzwyczajonym do wygod mieszkańcom miast.

III. Analiza SWOT dla obszaru objętego LSR, wnioski wynikające z przeprowadzonej analizy

Analiza SWOT, jako narzędzie identyfikacji silnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń stała się podstawą oceny potencjału rozwojowego oraz metodą wyboru kierunków działań pozwalających osiągnąć synergii pomiędzy jednoczesnym rozwojem kilku płaszczyzn życia społeczno-gospodarczego obszaru objętego LSR.

Poniżej Tabela prezentująca zestawienie głównych czynników mających wpływ na rozwój obszaru.

ZESTAWIENIE GŁÓWNYCH CZYNNIKÓW MAJĄCYCH WPŁYW NA ROZWÓJ OBSZARU LSR PŁN-WSCH LGD „SZELEMENT”	
MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none"> ▪ bogate, różnorodne i czyste środowisko przyrodnicze objęte ochroną programu Natura 2000 ▪ wybitne walory przyrodniczo – krajobrazowe obszaru ▪ duża ilość zbiorników wodnych ▪ bogate dziedzictwo kulturowe i zaangażowanie społeczeństwa w jego kultywowanie i ochronę ▪ działalność Grupy Producentów Produktów lokalnych ▪ bardzo korzystne warunki do aktywnego wypoczynku oraz uprawiania wielu rodzajów sportów, zarówno letnich jak i zimowych ▪ bliskie sąsiedztwo z Litwą ▪ potencjalne rezerwy siły roboczej ▪ korzystne warunki dla rozwoju zrównoważonego (ekologiczne rolnictwo i przyjazne dla środowiska formy turystyki) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ niski poziom rozwoju społeczno – gospodarczego całego regionu ▪ niedostateczna infrastruktura turystyczna, brak wiodących produktów turystycznych i całorocznej oferty ▪ niekorzystne trendy demograficzne, ▪ niedoinwestowanie placówek oświaty i słabe zaplecze kultury i sportu ▪ zły stan techniczny dróg ▪ brak lokalnych rynków zbytu dla produktów ekologicznych i produkowanych tradycyjnymi metodami ▪ niski poziom wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców ▪ niski standard infrastruktury lokalnej wsi
SZANSE	ZAGROŻENIA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ partnerska współpraca różnych środowisk na rzecz rozwoju lokalnego, ▪ możliwość pozyskania środków finansowych z funduszy strukturalnych UE na realizację zadań strategicznych ▪ wzrost zainteresowania w kraju i za granicą aktywnymi formami wypoczynku, ▪ wzrost krajowego i zagranicznego popytu na „zdrową żywność” produkowaną metodami ekologicznymi i tradycyjnymi ▪ wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich w oparciu o programy pomocowe ▪ przebieg sieci transportowej drogowej w oparciu o korytarz transeuropejski VIA BALTICA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ peryferyjne położenie obszaru, sprzyjające marginalizowaniu jego potrzeb w skali krajowej i regionalnej ▪ duża konkurencja innych regionów w zakresie oferty turystycznej i inwestycyjnej ▪ wzrost ruchu turystycznego na obszarach o najcenniejszych walorach przyrodniczych niedostatecznie uzbrojonych w urządzenia ochrony środowiska ▪ bariery wykorzystania środków finansowych zewnętrznych w postaci braku własnych środków na współfinansowanie ▪ brak środków na rozwój placówek oświaty, kultury i sportu ▪ odpływ młodych i aktywnych osób
---	---

Analiza głównych czynników decydujących o rozwoju wskazuje jednoznacznie na możliwość turystycznego rozwoju obszaru. Atutem tych terenów są wybitne walory przyrodniczo-krajobrazowe, bogate dziedzictwo kulturowe a także korzystne warunki do atrakcyjnego wypoczynku i uprawiania różnego rodzaju sportów.

Wraz z mało zmienionym działalnością człowieka i czystym środowiskiem naturalnym oraz rosnącym zapotrzebowaniem na zdrową żywność, jest to idealne miejsce na inwestowanie w wytwarzanie **ekologicznie czystej żywności**.

Rolnictwo, obok turystyki, jest znaczącą gałęzią w rozwoju obszaru. Jest to możliwe dzięki wysokiemu arealowi użytków rolnych w przeliczeniu na jednego mieszkańca oraz dużemu udziałowi trwałych użytków zielonych, stanowiących bazę paszową dla rozwoju hodowli bydła.

Największym problemem, jest **słabość ekonomiczna i niski potencjał inwestycyjny** obszaru. Są to problemy dotyczące całego regionu. Ma to swoje podłoże w wieloletnich zapóźnieniach w rozwoju infrastruktury technicznej, szczególnie w dostępności komunikacyjnej i nowoczesnych mediów. Są to typowe efekty peryferyjnego traktowania regionu w przeszłości we wszystkich dziedzinach życia.

Niekorzystna struktura wykształcenia mieszkańców wsi – osoby z wyższym wykształceniem stanowią tylko 3,4% ogółu mieszkańców, stanowi barierę dla przemian, nie sprzyja rozwojowi i racjonalizacji produkcji, przeobrażeniu i przystosowaniu gospodarstw rolnych do warunków gospodarki rynkowej, jak również utrudnia reorientację zawodową i podejmowanie nowych inicjatyw gospodarczych. Bezrobotni to grupa o najczęściej niskich kwalifikacjach, co przy niskiej mobilności przestrzennej tej grupy, stanowi barierę w poszukiwaniu pracy.

Ze struktury ludności, w której w porównaniu do wskaźników średnich wojewódzkich, wyższy jest udział młodzieży i osób starszych, wynikają określone problemy społeczne. Wzrasta zapotrzebowanie na usługi edukacyjne, kreowanie

nowych miejsc pracy, a z drugiej strony na usługi służby zdrowia i opieki społecznej dla osób w wieku poprodukcyjnym.

Szansą na poprawę sytuacji w tym zakresie jest wsparcie działań zarówno na szczeblu krajowym jak i lokalnym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w oparciu o Sektorowe Programy Operacyjne i Narodowy Plan Rozwoju.

Najpoważniejszym zagrożeniem w rozwoju obszaru LSR jest **brak środków finansowych do przygotowania i realizacji inwestycji**, w tym głównie inwestycji infrastrukturalnych i turystycznych. Jeżeli w tym zakresie nie nastąpią radykalne zmiany, obszar LSR pozostanie peryferyjnym obszarem, którym nie zainteresuje się ani inwestor, ani turysta, a młodzi i wykształceni mieszkańcy będą, jak dotąd, poszukiwali swego miejsca w centrum kraju bądź poza jego granicami.

IV. Wizja i Misja Lokalnej Grupy Działania „Szelment”

Wizję rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju zdefiniowano w następujący sposób:

„Obszar LGD Szelment to doskonałe miejsce do uprawiania turystyki i zamieszkania, gdzie każdy przybysz jest mile widziany a mieszkańcy żyją w dostatku ”

Misja oddaje w pełny sposób udział Lokalnej Grupy Działania w realizacji nakreślonej dla obszaru wizji.

„Lokalna Grupa Działania „Szelment” daje mieszkańcom realne wsparcie w tworzeniu lepszych perspektyw życiowych. Buduje w mieszkańcach przekonanie, że tutaj warto żyć i realizować swoje marzenia i aspiracje z poszanowaniem naturalnego otoczenia i tradycji”

V. Cele ogólne i szczegółowe LSR oraz planowane do realizacji przedsięwzięcia

Wybór celów ogólnych zorientowany został na stworzenie warunków do wszechstronnej realizacji wizji obszaru LSR.

Cele szczegółowe stanowią wskazanie sposobu osiągania celów ogólnych i stają się podstawą wyznaczenia rodzaju przedsięwzięć służących osiągnięciu wizji obszaru.

W pracy nad określeniem celów ogólnych i szczegółowych wykorzystano wyniki analizy mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń obszaru Lokalnej Grupy Działania oraz informacje zebrane w odpowiedziach na ankietę przeprowadzoną wśród mieszkańców gmin Jeleniewo, Rutka-Tartak, Szypliszki i Wiżajny. Wzięto również pod uwagę ograniczenia w możliwościach działania wynikające z zakresu merytorycznego i finansowego Osi 4 Lider Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 – 2013. Istotna była również zgodność programowanych działań z dokumentami strategicznymi poziomu regionalnego i lokalnego tj. Strategią Rozwoju Województwa

Podlaskiego do roku 2020 oraz Strategią Rozwoju Powiatu Suwalskiego do roku 2015.

Cel ogólny I.

„Zróżnicowanie gospodarki obszaru w oparciu o bogaty potencjał przyrodniczy, kulturowy i historyczny”

Cel ogólny II.

„Poprawa samoorganizacji społecznej i zwiększenie zaangażowania mieszkańców w rozwój regionu”

Są to cele o charakterze strategicznym i długim horyzoncie realizacji, ale równocześnie korespondują z celami Osi 4 LEADER, określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:

- poprawa jakości życia;
- różnicowanie działalności gospodarczej, tworzenie pozarolniczych miejsc pracy;
- aktywizacja mieszkańców, wzmocnienie kapitału społecznego;
- zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi;
- polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzacja;
- poprawa samoorganizacji i zarządzania na poziomie lokalnym.

Relacje między celami ogólnymi LSR a celami Osi 4 Leader prezentuje poniższy schemat

<div> <div> <div>PROW</div> <div>2007-2013</div> <div>Oś 4 Leader</div> </div> <div> <div>LSR</div> </div> </div>	Zróżnicowanie gospodarki obszaru w oparciu o bogaty potencjał przyrodniczy, kulturowy i historyczny	Poprawa samoorganizacji społecznej i zwiększenie zaangażowania mieszkańców w rozwój regionu
poprawa jakości życia		
różnicowanie działalności gospodarczej, tworzenie pozarolniczych miejsc pracy		
aktywizacja mieszkańców, wzmocnienie kapitału społecznego		
zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi		
polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzacja		
poprawa samoorganizacji i zarządzania na poziomie lokalnym		

Cel ogólny I.

„Zróżnicowanie gospodarki obszaru w oparciu o bogaty potencjał przyrodniczy, kulturowy i historyczny”

Cel szczegółowy I.1 Zwiększenie na obszarze LSR liczby podmiotów gospodarczych działających w sferze pozarolniczej, w tym w turystyce o 2% do 2015r.

Cel szczegółowy I.2 Zwiększenie liczby działań podejmowanych na obszarze LSR na rzecz zachowania dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego i historycznego o 5% do 2015r.

Cel szczegółowy I.3 Zwiększenie popytu na lokalne produkty i usługi o 3% do 2015r.

Cel ogólny II.

„Poprawa samoorganizacji społecznej i zwiększenie zaangażowania mieszkańców w rozwój regionu”

Cel szczegółowy II.1 Zwiększenie o 10% do 2015r. liczby inicjatyw społeczności wiejskiej wspartych ze środków UE na obszarze LSR

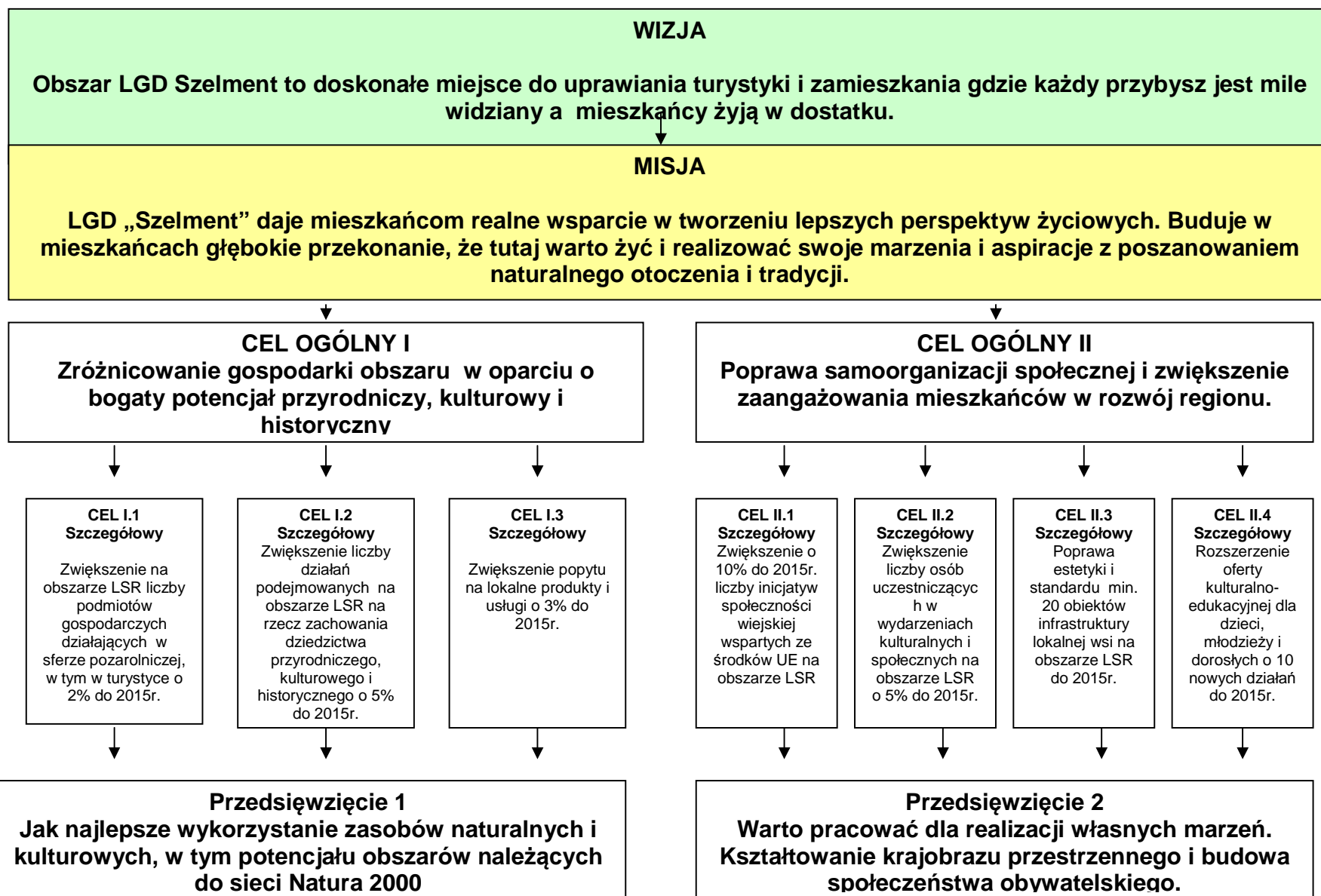
Cel szczegółowy II.2 Zwiększenie liczby osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych i społecznych na obszarze LSR o 5% do 2015r.

Cel szczegółowy II.3 Poprawa estetyki i standardu min. 20 obiektów infrastruktury lokalnej wsi na obszarze LSR do 2015r..

Cel szczegółowy II.4 Rozszerzenie oferty kulturalno-edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych o 10 nowych działań do 2015r.

Cele ogólne zawierają cele szczegółowe, o krótszym okresie realizacji, które dostarczają informacji w jaki sposób będą osiągane cele ogólne. Plan operacyjny Lokalnej Strategii Rozwoju zamykają przedsięwzięcia. Mają one postać lokalnych programów, do realizacji których zaproszone są wszystkie podmioty działające na terenie Północno-Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment”. Każdy z tych podmiotów, bez względu na status, formę prawną, czy też zakres działania może we własnym zakresie przyczyniać się do realizacji danego przedsięwzięcia, a tym samym celów szczegółowych i ogólnych LSR. Ten wpływ partnerów będzie się dokonywał poprzez zgłaszanie i realizowanie operacji w ramach LSR

Układ celów Lokalnej Strategii Rozwoju przedstawia poniższy schemat:



V.1 Uzasadnienie wyboru celów i zadań i ich spójność ze specyfiką obszaru

O wyborze celów strategicznych, które będą realizowane w najbliższych latach, mieszkańcy czterech gmin: Jeleniewo, Rutka-Tartak, Szypliszki i Wiżajny zdecydowali podczas prac warsztatowych i konsultacji. Po dyskusji postawili na tradycję, gościnność i przede wszystkim na rozwój gospodarczy na bazie turystyki. Wspólnie doszli do wniosku, że aby tworzyć i efektywnie sprzedawać lokalne produkty turystyczne, muszą równolegle przystosować wsie pod względem estetycznym, infrastrukturalnym i ekologicznym do standardu oczekiwań zarówno samych mieszkańców, jak i odwiedzających te tereny gości. Z uwagi na to, że ponad 65% obszaru LSR stanowią tereny prawnie chronione, duży nacisk położono na poszanowanie środowiska naturalnego i jego cennych walorów.

Aby jednak nie zajmować się tylko otaczającą przestrzenią dodano cel, w którym najważniejszym „czynnikiem” są sami mieszkańcy wsi, ich społeczne potrzeby i samopoczucie. Zadania przewidziane tu do realizacji zaspokajają potrzeby wyższego rzędu – dotyczą przygotowania i organizacji imprez lokalnych i kulturalnych, przedsięwzięć edukacyjnych dla mieszkańców w różnym wieku. Wspólna praca i rozrywka dodatnio wpływa na integrację społeczności lokalnych. Działania te zostaną ponadto wykorzystane do poinformowania wsi o działalności Lokalnej Grupy Działania.

Wszystkim z pewnością zależy, aby na wsi suwalskiej żyło się dostatnio, żeby żaden z mieszkańców nie musiał się martwić o byt ekonomiczny dla swojej rodziny. Sukces w realizacji tak wyznaczonych celów, niewątpliwie przyczyni się do podniesienia standardu życia na obszarach wiejskich.

Spójność celów ze specyfiką obszaru zaznaczona jest przede wszystkim przez podkreślenie nadrzędnej roli walorów przyrodniczych i krajobrazowych oraz wartości kulturowych i dziedzictwa historycznego dla kreowania rozwoju obszaru w przyszłości. Wyjątkowe wartości Suwalskiego Parku Krajobrazowego, bogactwo krajobrazu, obszarów leśnych i cieków wodnych, zasobność w dary fauny i flory oraz runa leśnego stanowią podstawę do rozwoju regionu zgodnie z naturą.

Tabela 10. Analiza SWOT a cele szczegółowe LSR

Elementy Analizy SWOT	Wnioskowane cele LSR
Mocne strony: <ul style="list-style-type: none">bardzo korzystne warunki do aktywnego wypoczynku oraz uprawiania wielu rodzajów sportów, zarówno letnich jak i zimowychduża ilość zbiorników wodnychbliskie sąsiedztwo z Litwąpotencjalne rezerwy siły roboczej Słabe strony: <ul style="list-style-type: none">niski poziom rozwoju społeczno – gospodarczego całego regionuniedostateczna infrastruktura turystyczna, brak wiodących produktów turystycznych i całorocznej ofertyzły stan techniczny dróg Szanse: <ul style="list-style-type: none">wzrost zainteresowania w kraju i za granicą aktywnymi formami wypoczynku,wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich w oparciu o programy pomocowe Zagrożenia: <ul style="list-style-type: none">peryferyjne położenie obszaru, sprzyjające	Zwiększenie na obszarze LSR liczby podmiotów gospodarczych działających w sferze pozarolniczej, w tym w turystyce o 2% do 2015r.

<p>marginalizowaniu jego potrzeb w skali krajowej i regionalnej</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ duża konkurencja innych regionów w zakresie oferty turystycznej i inwestycyjnej ▪ wzrost ruchu turystycznego na obszarach o najcenniejszych walorach przyrodniczych niedostatecznie uzbrojonych w urządzenia ochrony środowiska 	
<p>Mocne strony:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ działalność Grupy Producentów Produktów lokalnych ▪ bliskie sąsiedztwo z Litwą ▪ potencjalne rezerwy siły roboczej ▪ korzystne warunki dla rozwoju zrównoważonego (ekologiczne rolnictwo i przyjazne dla środowiska formy turystyki) <p>Słabe strony:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ niski poziom rozwoju społeczno – gospodarczego całego regionu ▪ brak lokalnych rynków zbytu dla produktów ekologicznych i produkowanych tradycyjnymi metodami ▪ zły stan techniczny dróg <p>Szanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wzrost krajowego i zagranicznego popytu na „zdrową żywność” produkowaną metodami ekologicznymi i tradycyjnymi ▪ wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich w oparciu o programy pomocowe <p>Zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ peryferyjne położenie obszaru, sprzyjające marginalizowaniu jego potrzeb w skali krajowej i regionalnej 	<p>Zwiększenie popytu na lokalne produkty i usługi o 3% do 2015r.</p>
<p>Mocne strony:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ partnerska współpraca różnych środowisk na rzecz rozwoju lokalnego, ▪ bogate, różnorodne i czyste środowisko przyrodnicze objęte ochroną programu Natura 2000 ▪ wybitne walory przyrodniczo – krajobrazowe obszaru ▪ bogate dziedzictwo kulturowe i zaangażowanie społeczeństwa w jego kultywowanie i ochronę <p>Słabe strony:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ niekorzystne trendy demograficzne, ▪ niski poziom wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców <p>Szanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ możliwość pozyskania środków finansowych z funduszy strukturalnych UE na realizację zadań strategicznych <p>Zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bariery wykorzystania środków finansowych zewnętrznych w postaci braku własnych środków na współfinansowanie ▪ brak środków na rozwój placówek oświaty, kultury i sportu 	<p>Zwiększenie liczby działań podejmowanych na obszarze LSR na rzecz zachowania dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego i historycznego o 5% do 2015r.</p>
<p>Mocne strony:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ partnerska współpraca różnych środowisk na rzecz rozwoju lokalnego, ▪ bogate dziedzictwo kulturowe i zaangażowanie 	<p>Zwiększenie liczby osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych i społecznych na obszarze LSR o 5% do 2015r</p>

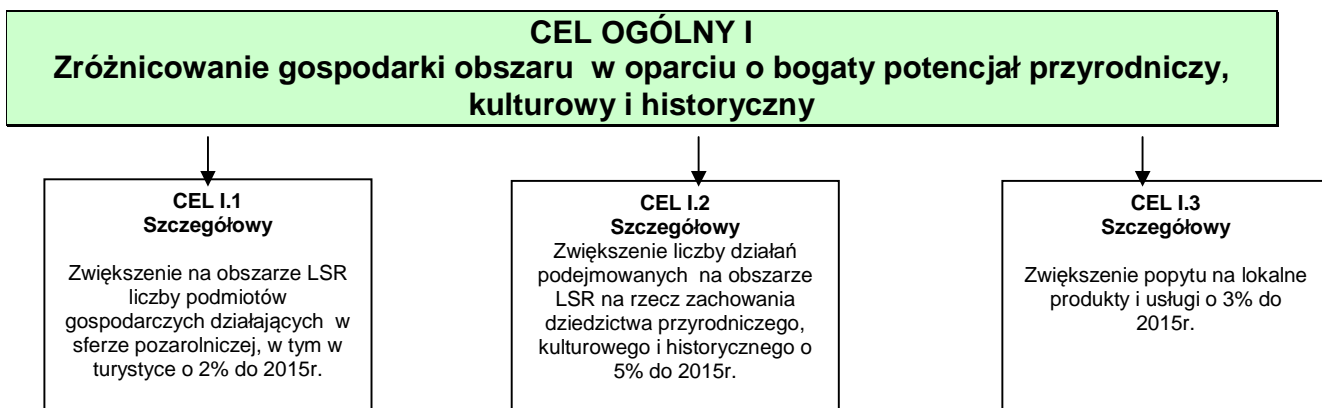
<p>społeczeństwa w jego kultywowanie i ochronę</p> <p>Słabe strony:</p> <ul style="list-style-type: none"> niski standard infrastruktury lokalnej wsi niski poziom wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców <p>Szanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> możliwość pozyskania środków finansowych z funduszy strukturalnych UE na realizację zadań strategicznych <p>Zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> bariery wykorzystania środków finansowych zewnętrznych w postaci braku własnych środków na współfinansowanie odpływ młodych i aktywnych osób 	<p>Poprawa estetyki i standardu min. 20 obiektów infrastruktury lokalnej wsi na obszarze LSR do 2015r.</p>
<p>Mocne strony:</p> <ul style="list-style-type: none"> partnerska współpraca różnych środowisk na rzecz rozwoju lokalnego, bogate dziedzictwo kulturowe i zaangażowanie społeczeństwa w jego kultywowanie i ochronę <p>Słabe strony:</p> <ul style="list-style-type: none"> niski poziom wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców niedoinwestowanie placówek oświaty i słabe zaplecze kultury i sportu <p>Szanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> możliwość pozyskania środków finansowych z funduszy strukturalnych UE na realizację zadań strategicznych <p>Zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> bariery wykorzystania środków finansowych zewnętrznych w postaci braku własnych środków na współfinansowanie odpływ młodych i aktywnych osób 	<p>Zwiększenie o 10% do 2015r. liczby inicjatyw społeczności wiejskiej wspartych ze środków UE na obszarze LSR</p> <p>Rozszerzenie oferty kulturalno-edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych o 10 nowych działań do 2015r.</p>

V.2. Opis przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach LSR

Przedsięwzięcie 1:

Jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturowych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000

Przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji:



Uzasadnienie

Obszar LSR to teren pagórkowaty zwany „Bieszczadami Północy” o trudnych warunkach gospodarowania, ostrym klimacie, słabych glebach. Wyklucza to jego intensywne wykorzystanie rolnicze. Posiada jednak ponadprzeciętne walory środowiska przyrodniczego i krajobrazowego, gęstą sieć szlaków turystycznych, zabytki kulturowe i historyczne i to stanowi mocny fundament dla powstawania małych, rodzinnych firm w sektorze usług turystycznych i około turystycznych, tworzenia nowych produktów turystycznych oraz jest bodźcem dla tworzenia nowej i poprawiania istniejącej infrastruktury rekreacyjnej i sportowej. Bogate tradycje rzemieślnicze i rękodzielnicze, funkcjonowanie Grupy Producentów Produktów Regionalnych jest dodatkowym atutem i szansą na zróżnicowanie gospodarki tego obszaru i stworzenie sieci współpracy branży turystycznej z podmiotami produkującymi wyroby na bazie lokalnych surowców. Jednak nie wystarczy wyprodukować, trzeba przede wszystkim sprzedać to co się wyprodukowało. Stąd też konieczne jest wsparcie istniejących już podmiotów w zakresie promocji ich wyrobów, ułatwienia dostępu do rynków zbytu oraz pozyskiwania środków na rozwój działalności.

Ponadto, aby zachęcić turystów do przyjazdu na teren czterech gmin należących do LGD niezbędne jest stworzenie i wypromowanie spójnej i atrakcyjnej oferty turystycznej, która będzie uwzględniać wszystkie istniejące obiekty przyrodnicze i kulturowe oraz nowo powstałe produkty turystyczne. Niezadowalająca jest istniejąca baza noclegowa, a przede wszystkim gastronomiczna. Brak jest więc możliwości eksponowania na lokalnym rynku lokalnych produktów spożywczych czy kuchni regionalnej. Należy jak najszybciej uzupełnić braki w tym zakresie.

Stosunkowo dobrze jest rozwinięta na tym terenie sieć kwater agroturystycznych, jednak ich rozmieszczenie jest nierównomierne. Należy zatem podjąć działania mające na celu także zachęcenie mieszkańców do podejmowania tego rodzaju działalności.

Nieuniknionym jest, przy zintensyfikowaniu ruchu turystycznego na wsi rozwój lokalnego rynku pamiątkarskiego, który pobudzi rękodzielników i artystów do rozpoczęcia działalności w tym kierunku.

Rozwój spójnej dla całego obszaru oferty turystyczno-rekreacyjnej zachęci mieszkańców, zwłaszcza rolników i przedsiębiorców do udziału w przedsięwzięciach mających na celu przyciąganie turystów i wpłynie na wzrost zamożności lokalnych środowisk. Dlatego też zaplanowanie w ramach LSR przedsięwzięcia *„Jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturowych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000”* jest w pełni uzasadnione.

Zasoby wykorzystywane przy wdrażaniu przedsięwzięcia

Przy wdrażaniu przedsięwzięcia wykorzystane będą zasoby przyrodnicze, kulturowe i historyczne obszaru LSR.

Innowacyjność przedsięwzięcia

Innowacyjność wynika z próby stworzenia spójnej, zintegrowanej oferty turystycznej na obszarze LSR na bazie sieci współpracy między wszystkimi podmiotami lokalnego rynku,

z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych, kulturowych i historycznych. To lokalny rynek poprzez dobrze rozwinięte sieci współpracy oraz rozwój turystyki może stworzyć popyt na produkty wytwarzane na bazie tutejszych surowców.

Dodatkowo do promocji produktów turystycznych wykorzystane zostaną nowoczesne technologie informatyczne. Rozwiązania te nie były dotychczas stosowane na terenie LSR. Stworzony model współpracy sieciowej będzie mógł być wykorzystany na innych obszarach.

Zintegrowany charakter przedsięwzięcia

Zintegrowane podejście wyraża się w trzech obszarach:

- Zintegrowane podejście do realizacji celów, przedsięwzięć i operacji zaplanowanych w strategii,
- Zintegrowane podejście do zaangażowania podmiotów będących interesariuszami realizacji strategii,
- Zintegrowane podejście do zarządzania zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji strategii.

Zintegrowane podejście do realizacji celów i przedsięwzięć operacji zaplanowanych w strategii polega na tym, że poszczególne cele, przedsięwzięcia i operacje są ze sobą powiązane i osiągnięcie celów uzależnione jest od realizacji wszystkich zaplanowanych przedsięwzięć i operacji.

Operacje w ramach tego przedsięwzięcia będą mogli realizować praktycznie wszyscy partnerzy:

- rolnicy zainteresowani dywersyfikacją swojej działalności,
- osoby fizyczne / rolnicy chcący rozpocząć działalność gospodarczą,
- istniejące mikroprzedsiębiorstwa działające w sektorze usług turystycznych i okołoturystycznych,
- jednostki samorządu terytorialnego (np. poprawiając stan infrastruktury przyczynią się do poprawy wizerunku regionu),
- organizacje pozarządowe zajmujące się turystyką i propagowaniem czynnego wypoczynku,
- gospodarstwa agroturystyczne poszerzające swoją ofertę itd.

Ponadto w ramach przedsięwzięcia przewidziano stworzenie sieci współpracy tych podmiotów. Takie podejście z pewnością ma charakter działań zintegrowanych.

Tabela 11. MATRYCA LOGICZNA dla przedsięwzięcia I „Jak najlepsze wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturowych, w tym potencjału obszarów należących do sieci Natura 2000”

<i>Logika interwencji</i>	<i>Wskaźniki</i>	<i>Sposoby i źródła weryfikacji</i>	<i>Założenia/ryzyko</i>
Cel ogólny I	Wskaźniki oddziaływania		
Zróźnicowanie gospodarki obszaru w oparciu o bogaty potencjał przyrodniczy, kulturowy i historyczny	Wzrost liczby miejsc pracy w turystyce na obszarze LSR,	Rocznik statystyczny GUS Rocznik statystyczny GUS Dane UG o działalności gospodarczej	Wzrost zamożności społeczeństwa, Wzrost udziału wydatków na turystykę w budżetach domowych, Utrzymanie i rozwój zainteresowania turystyką aktywną i obszarami o najwyższych walorach ekologicznych, Poprawa warunków ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej,
Cel szczegółowy I.1	Wskaźniki rezultatu		
Zwiększenie na obszarze LSR liczby podmiotów gospodarczych działających w sferze pozarolniczej, w tym w turystyce o 2% do 2015r.	Do 2015 r. powstanie minimum 5 nowych podmiotów prowadzących działalność turystyczną lub okołoturystyczną	Rocznik statystyczny GUS Dokumentacja LGD	Warunki klimatyczne nie ulegną istotnemu pogorszeniu w stosunku do poprzedniego okresu Właściwie określone formy i grupy docelowe do których będzie skierowana promocja Przyspieszenie i ułatwienie procedur związanych z prowadzeniem inwestycji na obszarach chronionych Natura 2000 Ułatwienia i wsparcie systemowe dla zatrudniania nowych pracowników i uruchamiania działalności gospodarczej
Działania PROW			
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Wspólne działania na rzecz ułatwienia dostępu do rynku małym jednostkom produkcyjnym	Minimum 5 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Zainicjowanie współpracy pomiędzy sektorem samorządowym i niepublicznym
Rozwój usług w zakresie turystyki, rzemiosła i rękodzieła	Minimum 3 rolników i przedsiębiorców, którzy	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie rolników, przedsiębiorców rozwijaniem

Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

	otrzymali wsparcie		swojej działalności
Kreowanie nowych i wzmacnianie istniejących kierunków rozwoju turystyki, działalności gospodarczej i usługowej	Minimum 2 rolników i przedsiębiorców, którzy otrzymali wsparcie	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie rolników, przedsiębiorców rozwijaniem swojej działalności
Odnowa i rozwój wsi			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój małej infrastruktury turystycznej (zagospodarowanie plaż gminnych, szlaków turystycznych pieszych i rowerowych i innych miejsc na potrzeby turystyki)	Liczba operacji – minimum 4	Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	W odpowiednim czasie zostanie przygotowana dokumentacja związana z lokalizacją inwestycji Inicjowanie współpracy pomiędzy sektorem samorządowym i niepublicznym
Rozwój małej infrastruktury komunalnej	Liczba operacji – minimum 1	Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	W odpowiednim czasie zostanie przygotowana dokumentacja związana z lokalizacją inwestycji Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy
Mikroprzedsiębiorstwa			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój usług turystycznych i rzemieślniczych	Minimum 2 przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Tworzenie sieci współpracy branży turystycznej z podmiotami produkującymi wyroby na bazie surowców lokalnych	Minimum 2 przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów podjęciem współpracy
Małe projekty			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój usług turystycznych, rzemieślniczych, rękodzieła	Minimum 2 rolników i przedsiębiorców, którzy otrzymali wsparcie	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Organizacja jarmarków, festynów i innych imprez promocyjnych	Minimum 3 imprezy promocyjne	Dokumentacja LGD	Dostępność środków finansowych Dobra pogoda
Publikacja wydawnictw promocyjnych	Minimum 1 wydawnictwo	Dokumentacja LGD	Profesjonalne przygotowanie wydawnictwa Dostępność fachowej kadry
Rozwój małej infrastruktury turystycznej w podmiotach gospodarczych	Minimum 1 beneficjent	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową

Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

			na warunkach oferowanych przez program,
Organizacja szkoleń i wizyt studyjnych	Minimum 1 szkolenie i 1 wizyta studyjna	Dokumentacja LGD Lista obecności	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów udziałem w szkoleniach i wizytach,
Nabywanie umiejętności i aktywizacja			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Organizacja szkoleń i spotkań promocyjnych	Minimum 1 szkolenie	Dokumentacja LGD Lista obecności	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów udziałem w szkoleniach
Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych	Minimum 10 osób korzystających z pomocy	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pozyskaniem wsparcia
Podnoszenie wiedzy producentów na temat możliwości produkcji w oparciu o lokalne zasoby	Minimum 1 operacja	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie przedsiębiorców zdobywaniem wiedzy
Badania i analizy w dziedzinie turystyki	Minimum 1 operacja	Dokumentacja LGD	Dostępność wykwalifikowanych kadr Aktywność organizacji pozarządowych
Poznanie innowacyjnych metod promocji	Minimum 1 operacja	Dokumentacja LGD	Dostępność wykwalifikowanych szkoleniowców
Cel szczegółowy I.2	Wskaźniki rezultatu		
Zwiększenie liczby działań podejmowanych na obszarze LSR na rzecz zachowania dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego i historycznego o 5% do 2015r.	Do 2015r. podjęte zostaną minimum 3 działania na rzecz zachowania dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego lub historycznego	Dokumentacja LGD	Właściwie określone formy i grupy docelowe do których będzie skierowana informacja Dostępność wykwalifikowanych kadr Aktywność organizacji pozarządowych
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Wykorzystanie potencjału przyrodniczego, kulturowego i historycznego dla rozwoju turystyki	Minimum 2 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Zainicjowanie współpracy pomiędzy sektorem samorządowym i niepublicznym
Rozwój tradycyjnego rzemiosła i rękodziela	Minimum 6 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program

Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

Inwestycje w infrastrukturę gospodarstw wiejskich	Minimum 2 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy
Odnowa i rozwój wsi			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Renowacja, zabezpieczenie i oznakowanie miejsc charakterystycznych dla regionu	Minimum 1 operacja	Dokumentacja LGD	Dostępność profesjonalnej kadry Zainteresowanie firm przetargiem
Wyposażenie i remont świetlic	Minimum 4 operacje	Dokumentacja LGD Protokół odbioru	Zainteresowanie firm przetargiem
Wytyczanie i znakowanie szlaków	Minimum 1 operacja	Dokumentacja LGD Protokół odbioru	Zainteresowanie firm przetargiem
Mikroprzedsiębiorstwa			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój usług turystycznych, tradycyjnego rzemiosła i rękodzieła	Minimum 5 podmiotów korzystających z pomocy	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Wspieranie hodowli ras zachowawczych	Minimum 1 przedsiębiorca korzystający z pomocy	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Rozwój alternatywnych źródeł energii	Minimum 1 przedsiębiorca uzyska wsparcie	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Wykreowanie marki regionu	Minimum 1 przedsiębiorca lub rolnik otrzyma wsparcie	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Małe projekty			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Publikacja wydawnictw	Minimum 1 wydawnictwo	Dokumentacja LGD Protokół odbioru	Zainteresowanie firm przetargiem
Zabezpieczenie i oznakowanie miejsc i obszarów cennych kulturowo i przyrodniczo, w tym obszarów Natura 2000	Minimum 2 operacje	Dokumentacja LGD Protokół odbioru	Zainteresowanie firm przetargiem
Szkolenia, warsztaty dotyczące dawnych zawodów, rękodzieła ludowego, potraw regionalnych	Minimum 2 operacje	Dokumentacja LGD	Zainicjowanie współpracy sektora pozarządowego z prywatnym
Imprezy promocyjne i kulturalne	Minimum 4 operacje	Dokumentacja LGD	Dostępność profesjonalnej kadry
Nabywanie umiejętności i aktywizacja			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwijanie tradycyjnych umiejętności przy	Minimum 1 operacja		Zainteresowanie potencjalnych

Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

wykorzystaniu surowców lokalnych			beneficjentów podnoszeniem umiejętności
Inwentaryzacja dziedzictwa historyczno-kulturowego	Minimum 1 operacja	Dokumentacja LGD, Protokół odbioru	Dostępność profesjonalnej kadry
Podnoszenie świadomości ekologicznej i historyczno-kulturowej	Minimum 2 operacje	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów
Szkolenia, spotkania, warsztaty, wizyty studyjne, wymiany młodzieży	Minimum 4 operacje	Dokumentacja LGD Listy obecności	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów zdobywaniem wiedzy
Badania i analizy	Minimum 1 operacja	Dokumentacja LGD	Dostępność profesjonalnej kadry
Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych	Minimum 5 osób korzystających z pomocy	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy,
Cel szczegółowy I.3	Wskaźniki rezultatu		
Zwiększenie popytu na lokalne produkty i usługi o 3% do 2015r.	Do 2015 r. zorganizowane zostaną minimum 3 jarmarki na obszarze LSR Do 2015 r. wzrośnie liczba osób przyjeżdżających na jarmarki o 3 % w stosunku do pierwszego jarmarku	Dokumentacja LGD Artykuły w prasie lokalnej i regionalnej	Atrakcyjna formuła jarmarków Właściwie dobrana grupa docelowa, do której będzie skierowana promocja
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Inicjowanie powstawania i rozwój lokalnych produktów i usług	Minimum 2 rolników, przedsiębiorców	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy,
Wskrzeszenie tradycji jarmarków i targów produktów lokalnych	Minimum 3 imprezy	Dokumentacja LGD Artykuły w prasie lokalnej i regionalnej	Zainteresowanie przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy,
Odnowa i rozwój wsi			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój małej infrastruktury	Minimum 6 operacji	Dokumentacja LGD Protokół odbioru	Zainteresowanie firm przetargiem
Poprawa dostępu do internetu	Minimum 1 operacja	Dokumentacja LGD	Dobra współpraca z operatorem
Mikroprzedsiębiorstwa			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Wzmocnienie potencjału istniejących podmiotów	Minimum 2 podmioty	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie przedsiębiorców

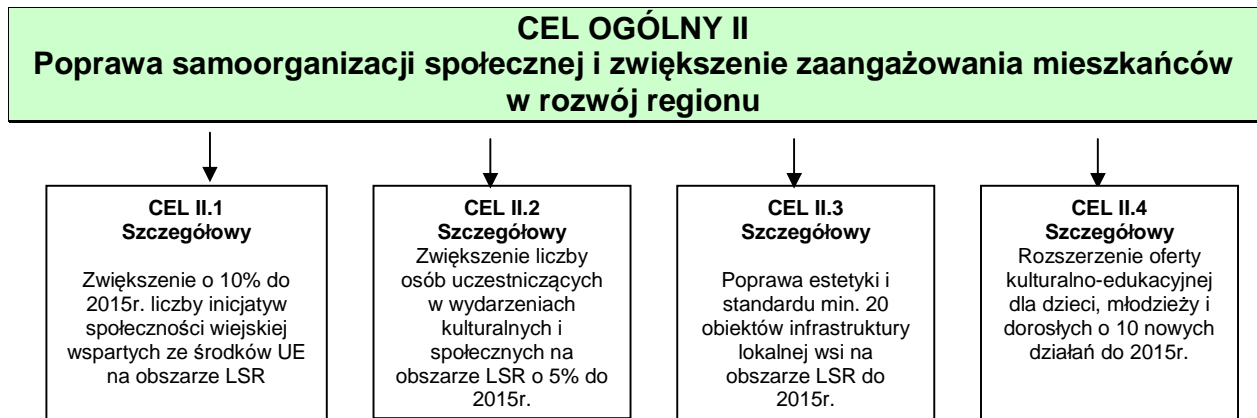
Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

gospodarczych			pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy,
Małe projekty			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Wykorzystanie innowacyjnych technik promocji lokalnych produktów i usług	Minimum 5 operacji	Dokumentacja LGD	Dostępność profesjonalnej kadry
Usługi rzemieślnicze i rękodzieło	Minimum 4 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia
Wsparcie dostępu do rynków zbytu dla produktów lokalnych	Minimum 6 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Profesjonalna kampania promocyjna
Wydawnictwa promocyjne i udział w targach, wystawach	Minimum 2 operacje	Dokumentacja LGD	Dostępność profesjonalnej kadry
Nabywanie umiejętności i aktywizacja			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Podnoszenie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i agroturystycznej	Minimum 1 spotkanie	Dokumentacja LGD Listy obecności	Zainteresowanie szkoleniami ze strony rolników i przedsiębiorców
Organizacja szkoleń i warsztatów, spotkań informacyjnych	Minimum 2 szkolenia	Dokumentacja LGD Listy obecności	Zainteresowanie szkoleniami ze strony rolników i przedsiębiorców
Pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania	Minimum 3 osoby korzystające z pomocy	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia

Przedsięwzięcie 2:

Warto pracować dla realizacji własnych marzeń. Kształtowanie krajobrazu przestrzennego i budowa społeczeństwa obywatelskiego

Przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji:



Uzasadnienie

Przedsięwzięcie to przyczyni się do integracji lokalnej społeczności wokół spraw ważnych dla wszystkich mieszkańców. W swojej historii obszar LSR wielokrotnie zmieniał swoją przynależność państwową. Mozaika narodowości, tymczasowość bytu - nie sprzyjało to zacieśnianiu więzi społecznych ani identyfikacji z regionem. Proponowane podejście jest budowaniem „na nowo” więzi lokalnych, próbą stworzenia wspólnoty mieszkańców, którzy potrafią wspólnie się uczyć, bawić, wspólnie cieszyć z sukcesów i wspólnie smucić z porażek, którym nieobca jest krzywda sąsiada i pomoc sąsiedzka w nagłych wypadkach. Pomocne w tych działaniach będą dostępne fundusze na operacje z zakresu organizacji imprez kulturalnych dla odbiorców w różnych grupach wiekowych. Cóż lepiej może integrować mieszkańców wsi, jak nie wspólne zagospodarowanie wolnego czasu przez zabawę. Dofinansowane będą także wszelkie przedsięwzięcia edukacyjne pozwalające na poszerzanie wiedzy oraz umiejętności, na które będzie zapotrzebowanie. Odbudowa tożsamości regionalnej jest ważna dla kształtowania idei samopomocy i wspierania inicjatyw podejmowania przez mieszkańców wsi „spraw w swoje ręce”. Dla tych z kolei działań niezbędny jest dostęp do informacji, w tym elektronicznej oraz skuteczny przepływ informacji między społecznością lokalną a samorządem.

Jeśli mówić o odbudowie tożsamości regionalnej, to trzeba też wspomnieć o estetyce otoczenia. Mało kto będzie chciał się identyfikować z zaniedbaną wsią czy obskurnym obejściem. Dlatego też tego typu działania budujące poczucie dumy z faktu pochodzenia z tego regionu, również będą mogły liczyć na wsparcie finansowe.

Wykorzystywane zasoby przy wdrażaniu przedsięwzięcia

Przy wdrażaniu przedsięwzięcia wykorzystane zostaną zasoby historyczne i kulturowe obszaru LSR.

Innowacyjność przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie to jest tematem trudnym, a zarazem też innowacyjnym, ponieważ dotyczy procesu przemian i przełamywania barier mentalnych, jest dużym wyzwaniem dla LGD i samych mieszkańców wsi, którzy z pewnością dołożą wszelkich starań, aby żyć w przyjaznym, pięknym otoczeniu, pełnym ofert spędzania wolnego czasu z życzliwymi sąsiadami. Być może powstrzyma to odpływ młodych ludzi z tego regionu. Wypracowane metody tworzenia wspólnoty mieszkańców wsi będą mogły służyć innym społecznościom borykającym się z podobnymi problemami.

Zintegrowany charakter przedsięwzięcia

Zintegrowane podejście wyraża się w trzech obszarach:

- Zintegrowane podejście do realizacji celów, przedsięwzięć i operacji zaplanowanych w strategii,
- Zintegrowane podejście do zaangażowania podmiotów będących interesariuszami realizacji strategii,
- Zintegrowane podejście do zarządzania zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji strategii.

Zintegrowane podejście do realizacji celów i przedsięwzięć operacji zaplanowanych w strategii polega na tym, że poszczególne cele, przedsięwzięcia i operacje są ze sobą powiązane i osiągnięcie celów uzależnione jest od realizacji wszystkich zaplanowanych przedsięwzięć i operacji.

Operacje w ramach tego przedsięwzięcia będą mogli podejmować praktycznie wszyscy partnerzy i potencjalnie wszystkie organizacje zainteresowane tematem, w tym:

- Mieszkańcy obszaru wdrażania LSR we wszystkich grupach wiekowych,
- Rolnicy
- Przedsiębiorcy,
- Samorząd lokalny,
- Szkoły,
- Organizacje pozarządowe,
- Kościoły.

Tabela 12. MATRYCA LOGICZNA dla przedsięwzięcia II „Warto pracować dla realizacji własnych marzeń. Kształtowanie krajobrazu przestrzennego i budowa społeczeństwa obywatelskiego”

<i>Logika interwencji</i>	<i>Wskaźniki</i>	<i>Sposoby i źródła weryfikacji</i>	<i>Założenia/ryzyko</i>
Cel ogólny II	Wskaźniki oddziaływania		
Poprawa samoorganizacji społecznej i zwiększenie zaangażowania mieszkańców w rozwój regionu	Wzrost o 10% do 2015r. liczby organizacji pozarządowych na obszarze LSR	Rocznik statystyczny GUS Dane Starostwa Powiatowego w Suwałkach	Przyspieszenie i ułatwienie procedur związanych z rejestracją organizacji pozarządowych Zainicjowanie współpracy pomiędzy sektorem samorządowym i niepublicznym
Cel szczegółowy II.1	Wskaźniki rezultatu		
Zwiększenie o 10% do 2015r. liczby inicjatyw społeczności wiejskiej wspartych ze środków UE na obszarze LSR	Do końca 2015r. podjętych zostanie 5 nowych inicjatyw na obszarze LSR	Dokumentacja LGD	Utrzymanie wysokiej aktywności społeczności wiejskiej w dłuższym okresie czasu Dostępność środków UE na wsparcie inicjatyw lokalnych
Działania PROW			
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój produkcji, handlu, usług, rzemiosła i rękodziela	Minimum 5 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Zainicjowanie współpracy pomiędzy sektorem samorządowym i niepublicznym
Odnowa i rozwój wsi			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój małej infrastruktury komunalnej	Liczba operacji –minimum 4	Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	W odpowiednim czasie zostanie przygotowana dokumentacja związana z lokalizacją inwestycji Inicjowanie współpracy pomiędzy sektorem samorządowym i niepublicznym
Remont obiektów sportowych	Liczba operacji – minimum 1	Dokumentacja LGD	W odpowiednim czasie zostanie

		Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	przygotowana dokumentacja związana z lokalizacją inwestycji Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy
Poprawa dostępu do internetu	Liczba operacji – minimum 1	Protokół odbioru, umowa z operatorem	
Mikroprzedsiębiorstwa			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój agroturystyki	Minimum 2 przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Rozwój działalności produkcyjnej	Minimum 2 przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów podjęciem współpracy
Rozwój usług gastronomicznych	Minimum 2 przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Rozwój rzemiosła	Minimum 2 beneficjentów, którzy uzyskali wsparcie	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Małe projekty			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
		Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Organizacja szkoleń i warsztatów dla mieszkańców	Minimum 3 imprezy	Dokumentacja LGD Lista obecności	Dostępność środków finansowych Zainteresowanie mieszkańców uczestnictwem w szkoleniach i warsztatach
Poprawa estetyki obejść	Minimum 8 obejść	Dokumentacja LGD	Dostępność środków finansowych
Doposażenie świetlic wiejskich	Minimum 4 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Dostępność środków finansowych
Wzmocnienie roli liderów i organizacji pozarządowych	Minimum 4 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Właściwie określone formy i grupy docelowe do których będzie

			skierowana informacja Dostępność wykwalifikowanych kadr Aktywność organizacji pozarządowych
Nabywanie umiejętności i aktywizacja			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań promocyjnych	Minimum 3 wydarzenia	Dokumentacja LGD Lista obecności	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów udziałem w szkoleniach i spotkaniach Dostosowanie tematyki wydarzeń do potrzeb społeczności
Pomoc w przygotowaniu projektów	Minimum 10 osób korzystających z pomocy	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pozyskaniem wsparcia
Badania i analizy	Minimum 1 operacja	Dokumentacja LGD	Dostępność wykwalifikowanych kadr Aktywność organizacji pozarządowych
Cel szczegółowy II.2	Wskaźniki rezultatu		
Zwiększenie liczby osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych i społecznych na obszarze LSR o 5% do 2015r.	Do 2015r. zwiększy się o 4 liczba wydarzeń organizowanych na obszarze LSR Do 2015r. wzrośnie o 5% średnia liczba uczestników znanych już wydarzeń na obszarze LSR	Dokumentacja LGD	Właściwie określone formy i grupy docelowe do których będzie skierowana informacja Atrakcyjność tematyki i formy wydarzeń kulturalnych i społecznych
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Promocja tożsamości regionalnej	Minimum 2 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Zainicjowanie współpracy pomiędzy sektorem samorządowym i niepublicznym
Rozszerzenie oferty kulturalnej i rozrywkowej	Minimum 4 nowe przedsięwzięcia	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program

Zwiększenie wiedzy na temat kultury, historii i kuchni regionu	Minimum 2 przedsięwzięcia	Dokumentacja LGD	Atrakcyjna forma przekazu informacji Właściwie określone formy i grupy docelowe do których będzie skierowana informacja
Odnowa i rozwój wsi			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Remont obiektów kultury	Minimum 4 operacje	Dokumentacja LGD Protokół odbioru	Dostępność profesjonalnej kadry Zainteresowanie firm przetargiem
Zagospodarowanie centrów wsi (place zabaw, miejsca na odpoczynek i rekreację)	Minimum 4 operacje	Dokumentacja LGD Protokół odbioru	Zainteresowanie firm przetargiem
Rozwój małej infrastruktury komunalnej	Minimum 4 operacje	Dokumentacja LGD Protokół odbioru	Zainteresowanie firm przetargiem
Mikroprzedsiębiorstwa			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój usług, handlu, działalności produkcyjnej, tradycyjnego rzemiosła i rękodzieła	Minimum 5 podmiotów korzystających z pomocy	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Małe projekty			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Poprawa estetyki obejść	Minimum 10 obejść	Dokumentacja LGD	Zaangażowanie mieszkańców Utrzymanie efektów prac w dłuższym okresie czasu
Doposażenie świetlic gminnych	Minimum 4 operacje	Dokumentacja LGD Protokół odbioru	Zainicjowanie współpracy sektora pozarządowego z prywatnym
Podniesienie rangi imprez kulturalnych	Minimum 2 imprezy o zasięgu ponad lokalnym	Dokumentacja LGD	Dostępność profesjonalnej kadry Nawiązanie współpracy transgranicznej
Imprezy promocyjne i publikacja wydawnictw	Minimum 4 operacje	Dokumentacja LGD	Dostępność profesjonalnej kadry
Organizacja warsztatów, szkoleń	Minimum 2 operacje	Dokumentacja LGD	
Popularyzacja Internetu jako narzędzia zdobywania wiedzy	Minimum 2 operacje	Dokumentacja LGD	
Nabywanie umiejętności i aktywizacja			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Organizacja szkoleń, warsztatów	Minimum 1 operacja		Zainteresowanie potencjalnych

			beneficjentów podnoszeniem umiejętności
Organizacja spotkań informacyjnych	Minimum 1 operacja	Dokumentacja LGD, Protokół odbioru	Dostępność profesjonalnej kadry
Pomoc w przygotowaniu projektów	Minimum 5 osób korzystających z pomocy	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy,
Cel szczegółowy II.3	Wskaźniki rezultatu		
Poprawa estetyki i standardu min. 20 obiektów infrastruktury lokalnej wsi na obszarze LSR do 2015r.	Do 2015 r. zorganizowane zostaną minimum 3 jarmarki na obszarze LSR Do 2015 r. wzrośnie liczba osób przyjeżdżających na jarmarki o 3 % w stosunku do pierwszego jarmarku	Dokumentacja LGD Artykuły w prasie lokalnej i regionalnej	Atrakcyjna formuła jarmarków Właściwie dobrana grupa docelowa, do której będzie skierowana promocja
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój produkcji, handlu, usług, rzemiosła i rękodzieła	Minimum 2 rolników, przedsiębiorców	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy,
Odnowa i rozwój wsi			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój małej infrastruktury komunalnej	Minimum 6 operacji	Dokumentacja LGD Protokół odbioru	Zainteresowanie firm przetargiem
Rozwój małej infrastruktury turystycznej			
Poprawa estetyki obejść	Minimum 1 operacja	Dokumentacja LGD	Dobra współpraca z operatorem
Mikroprzedsiębiorstwa			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Wzmocnienie potencjału istniejących podmiotów gospodarczych	Minimum 2 podmioty	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy,
Małe projekty			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		

Wykorzystanie innowacyjnych technik promocji lokalnych produktów i usług	Minimum 5 operacji	Dokumentacja LGD	Dostępność profesjonalnej kadry
Usługi rzemieślnicze i rękodzieło	Minimum 4 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia
Wsparcie dostępu do rynków zbytu dla produktów lokalnych	Minimum 6 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Profesjonalna kampania promocyjna
Wydawnictwa promocyjne i udział w targach, wystawach	Minimum 2 operacje	Dokumentacja LGD	Dostępność profesjonalnej kadry
Nabywanie umiejętności i aktywizacja			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Podnoszenie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i agroturystycznej	Minimum 1 spotkanie	Dokumentacja LGD Listy obecności	Zainteresowanie szkoleniami ze strony rolników i przedsiębiorców
Organizacja szkoleń i warsztatów, spotkań informacyjnych	Minimum 2 szkolenia	Dokumentacja LGD Listy obecności	Zainteresowanie szkoleniami ze strony rolników i przedsiębiorców
Pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania	Minimum 3 osoby korzystające z pomocy	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia
Cel szczegółowy II.4	Wskaźniki rezultatu		
Rozszerzenie oferty kulturalno-edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych o 10 nowych działań do 2015r.	Do 2015 r. na obszarze LSR powstanie program zawierający 10 nowych cyklicznych przedsięwzięć kulturalno-edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych	Dokumentacja LGD - program	Zainicjowane aktywne partnerstwo sektora samorządowego, organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorców
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozwój usług w zakresie kultury i edukacji, sportu, podnoszenie jakości edukacji	Minimum 4 podmioty	Dokumentacja LGD, informacje prasowe	Dostępność profesjonalnej kadry
Pobudzanie aktywności społecznej na rzecz edukacji dzieci i młodzieży	Minimum 2 beneficjentów	Dokumentacja LGD	Aktywne uczestnictwo organizacji pozarządowych
Odnowa i rozwój wsi			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacyjnej, w tym rolniczej	Minimum 4 doposażone obiekty kulturalne i edukacyjne	Protokoły odbioru, dokumentacja zdjęciowa	Dostępność środków finansowych, zainteresowanie podmiotów uzyskaniem

			wsparcia
Wspieranie działań podejmowanych przez młodzież	Minimum 2 operacje	Dokumentacja LGD	Zainicjowanie aktywności młodzieży i zaangażowania
Wspieranie edukacji przedszkolnej	Minimum 2 operacje	Dokumentacja LGD	
Mikroprzedsiębiorstwa			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Wsparcie wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych	Minimum 2 beneficjentów	Dokumentacja LGD, artykuły prasowe	Profesjonalna kampania promocyjna dobrze spozycjonowana
Promocja działań proekologicznych	Minimum 2 beneficjentów	Dokumentacja LGD	
Małe projekty			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Rozszerzenie oferty edukacyjnej, kulturalnej, rozrywkowej i sportowej w szkołach i świetlicach	Minimum 4 operacje	dokumentacja LGD, Kalendarze imprez	Zainteresowanie placówek edukacyjnych uzyskaniem wsparcia na warunkach programu
Wymiany młodzieży	Minimum 2 operacje	Programy, listy uczestników	
Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych	Minimum 4 inicjatywy	Dokumentacja LGD, dokumentacja zdjęciowa	Współpraca wszystkich sektorów: samorządowego, pozarządowego, gospodarczego
Nabywanie umiejętności i aktywizacja			
Opis operacji	Wskaźniki produktu		
Pomoc w przygotowaniu projektów i pozyskiwaniu źródeł finansowania	Minimum 2 osoby korzystające z pomocy	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów
Spotkania przedstawicieli społeczności zainteresowanych działaniami na rzecz szeroko rozumianej edukacji.	Minimum 1 spotkanie	Dokumentacja LGD, lista obecności, zdjęcia	Interesująca i atrakcyjna formuła spotkań

VI. Procedura wyboru operacji przez LGD w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym przyjęte przez LGD kryteria lokalne wraz z opisem procedury ich zmiany

Procedury oceny wniosków stanowią najważniejszy aspekt wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju. Przygotowując kryteria wyboru operacji kierowano się przede wszystkim zasadą adekwatności kryteriów wyboru w stosunku do analizy SWOT obszaru LSR oraz możliwością ustalenia mierzalnych wskaźników oceny projektu.

W celu stworzenia sprawnego i czytelnego systemu dla podmiotów ubiegających się o wsparcie z budżetu LGD, opracowano zestaw procedur, w tym:

- 1) procedurę naboru wniosków o dofinansowanie operacji w ramach wdrażania LSR;
- 2) procedurę wyboru operacji:
 - ocena zgodności operacji z LSR;
 - ocena operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, w tym lokalne kryteria wyboru operacji dla różnych działań;
- 3) procedurę zmiany lokalnych kryteriów wyboru
- 4) procedurę wyłączenia członka Rady od udziału w wyborze operacji w razie zaistnienia okoliczności podważających bezstronność w procesie oceny;
- 5) procedurę odwoławczą od decyzji Rady.

Do LSR załączono wzory dokumentów stosowanych podczas dokonywania oceny (karty oceny wraz z instrukcją wypełniania, wzory pism).

Oceny zgodności operacji z LSR w oparciu o ustaloną procedurę oraz z zastosowaniem lokalnych kryteriów wyboru, określających priorytety LGD jako instytucji odpowiedzialnej za wdrażanie strategii, dokonuje Rada.

Procedura wyboru operacji do dofinansowania rozpocznie się od oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju, a zakończy w chwili ostatecznej decyzji w sprawie odwołań beneficjentów/ projektodawców.

Procedura naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w ramach wdrażania LSR

Procedura naboru i oceny projektów obejmuje następujące działania:

1. Informacja o możliwościach realizacji projektów w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju - informacje przygotowuje Zarząd Stowarzyszenia. Informacja jest przygotowywana na 60 dni przed planowanym terminem ogłoszenia naboru.
2. Kampania informacyjno-promocyjna. Kampania prowadzona będzie z wykorzystaniem wielu narzędzi komunikacji społecznej. Kampania jest prowadzona na 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru.
3. Wyznaczenie terminów naborów. Nabory wyznaczane są, w porozumieniu z Samorządem Wojewódzkim województwa Podlaskiego.

4. Samorząd Województwa, na wniosek Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment” podaje, do publicznej wiadomości informację, o możliwości składania za pośrednictwem Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”, wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju. Informacja o możliwości składania wniosków o dofinansowanie podawana jest do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym, niż na 14 dni przed otwarciem naboru wniosków.
5. Od dnia otwarcia naboru - w ciągu od 14 do 30 dni pracownicy Biura Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment” przyjmują wnioski o dofinansowanie działań w ramach LSR.
6. Zarząd Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”, kieruje wnioski o dofinansowanie otrzymane w ramach ogłoszonego naboru, do Rady, celem dokonania oceny ich zgodności z LSR oraz oceny według lokalnych kryteriów wyboru.
7. W sytuacji, stwierdzenia konieczności, powołany zostaje Zespół Oceniający, którego rolą jest ocena projektów.
8. W sytuacji powołania Zespołu Oceniającego: Zespół Oceniający dokonuje wstępnego wyboru projektów (kierując się kryteriami zgodności z LSR oraz kryteriami lokalnymi), przygotowuje propozycję listy projektów wybranych (lista rankingowa) i propozycję listy projektów nie wybranych. Listy, za pośrednictwem Zarządu, przedstawiane są członkom Rady na posiedzeniu Rady.
9. W sytuacji, gdy nie powołano Zespołu Oceniającego: Członkowie Rady, zapoznają się z wnioskami o dofinansowanie. Wnioski te udostępniane są członkom Rady i przechowywane w Biurze Stowarzyszenia.
10. W terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin przyjmowania wniosków o dofinansowanie Rada dokonuje wyboru projektów – na podstawie kryteriów zgodności z LSR oraz kryteriów lokalnych. Ocena projektów pod względem zgodności z LSR odbywać będzie się w drodze głosowania jawnego. Ocena projektów według kryteriów lokalnych odbywać będzie się poprzez wypełnienie kart projektów. Rada sporządzi listę rankingową projektów wybranych do finansowania w ramach LSR, ustalając kolejność projektów według punktów uzyskanych przez poszczególne projekty. Lista rankingowa utworzona zostanie wyłącznie z projektów, które uznane zostały za zgodne z LSR. Ostateczna decyzja w sprawie projektów które znajdują się na liście projektów skierowanych do finansowania podjęta zostanie w drodze uchwały Rady.
11. W terminie do 14 dni, od dnia dokonania wyboru projektów, Stowarzyszenie Płn-Wsch LGD „Szelment” przekaze, do Samorządu Wojewódzkiego województwa Podlaskiego lub do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, listy wybranych operacji, wraz z uchwałami Rady dotyczącymi wyboru projektów oraz wnioskami o przyznanie pomocy.
12. W terminie do 14 dni od dnia dokonania wyboru projektów, Stowarzyszenie Płn-Wsch LGD „Szelment” przekaze, wnioskodawcom którzy złożyli wniosek w ramach danego naboru, pisemną informację o decyzji Rady. Informacja ta, zawierała będzie, każdorazowo: ocenę zgodności projektu z LSR, liczbę punktów, które w ocenie według kryteriów lokalnych, uzyskał dany projekt, decyzję Rady o wybraniu bądź nie wybraniu projektu do finansowania wraz z podaniem przyczyn. Informacja zawierać będzie także pouczenie o możliwości

- złożenia odwołania od decyzji Rady, wraz z wyjaśnieniem zasad procedury odwoławczej.
13. Zarząd, w terminie 7 dni od dostarczenia wnioskodawcom pisemnej informacji o decyzji Rady, przyjmuje odwołania wnioskodawców od w/w decyzji.
14. W terminie do 3 dni od dnia, w którym upłynął termin przyjmowania odwołań od decyzji Rady, Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady. Przedmiotem posiedzenia będzie ponowna ocena projektów, od których oceny złożono odwołanie. Ocena ta jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje dalsze odwołanie.
15. Terminie do 14 dni od Posiedzenia Rady zwołanego w celu rozpatrzenia odwołań, Stowarzyszenie Płn-Wsch LGD „Szelment” przekaze, do Samorządu Wojewódzkiego województwa Podlaskiego lub do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz do wnioskodawcy informację o decyzji Rady w sprawie odwołania.

Procedura odwoławcza

Wnioskodawcom, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie projektu przysługuje prawo odwołania od decyzji Rady dotyczące nie wybrania projektu do finansowania w ramach LSR. Odwołanie od decyzji Rady składane jest za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”, na ręce Rady. Rada dokonuje ponownej oceny projektu, zgodnie z zasadami wyboru projektów obowiązującymi w naborze. Projekt oceniany jest pod względem zgodności z LSR a następnie pod względem spełnienia kryteriów lokalnych z uwzględnieniem uwag wnioskodawcy zapisanych w odwołaniu od decyzji Rady. Decyzja Rady w sprawie zakwalifikowania bądź nie zakwalifikowania projektu do finansowania w ramach LSR zapad w drodze uchwały. Decyzja ta jest ostateczna, wnioskodawcy nie przysługuje dalsze odwołanie.

W dalszej części zaprezentowano – w ujęciu tabelarycznym i graficznym procedurę oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju oraz oceny operacji według kryteriów lokalnych.

Tabela 13. Procedura wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii

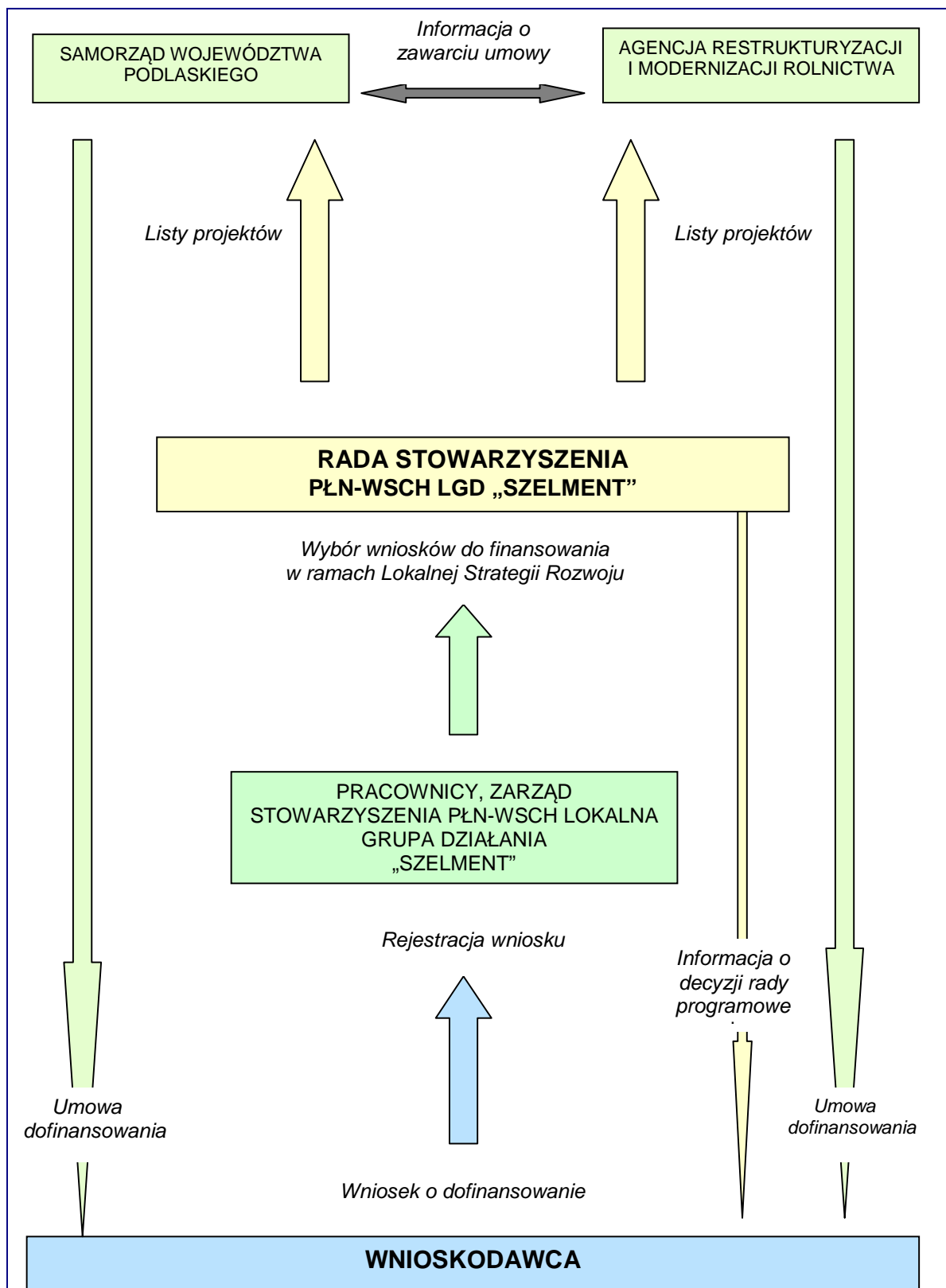
Działanie	Termin	Organ odpowiedzialny
Informacja o możliwościach realizacji projektów w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju	Na 60 dni przed planowanym terminem ogłoszenia naboru	Zarząd Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”
Kampania informacyjno-promocyjna	Na 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru	Zarząd Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”, Pracownicy Biura Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”
Publiczna informacja o możliwości składania	Na 14 dni przed otwarciem naboru wniosków	Samorząd Województwa Podlaskiego

wniosków o dofinansowanie w ramach LSR		
Nabór wniosków o dofinansowanie działań w ramach LSR	Od 14 do 30 dni od dnia otwarcia naboru	Pracownicy Biura Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”
Wybór projektów	W terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin przyjmowania wniosków	Rada
Przekazanie, do Samorządu Województwa Podlaskiego lub do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, listy wybranych operacji, wraz z uchwałami Rady dotyczącymi wyboru projektów oraz wnioskami o przyznanie pomocy.	Do 14 dni, od dnia dokonania wyboru projektów	Zarząd Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”, Pracownicy Biura Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”
Przekazanie, wnioskodawcom którzy złożyli wniosek w ramach danego naboru, pisemną informację o decyzji Rady	Do 14 dni od dnia dokonania wyboru projektów	Zarząd Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”, Pracownicy Biura Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”
Przyjmowanie odwołań od decyzji Rady	Do 7 dni od dnia przekazania wnioskodawcom, pisemnej informacji o decyzji Rady	Zarząd Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”,
Posiedzenie Rady, ocena projektów, od których oceny złożono odwołanie.	Do 3 dni od dnia, w którym upłynął termin przyjmowania odwołań od decyzji Rady	Rada
Przekazanie, wnioskodawcom którzy złożyli wniosek w ramach danego naboru, pisemną informację o decyzji Rady w sprawie odwołania	Do 14 dni od Posiedzenia Rady zwołanego w celu rozpatrzenia odwołań	Zarząd Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”, Pracownicy Biura Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment”

Źródło: opracowanie własne

Schemat 2. Procedura wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju

Rysunek 8. Procedura wyboru operacji w ramach wdrażania LSR



Źródło: opracowanie własne

Ocena zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju

Ocena zgodności operacji z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju obszarów objętych działaniem Stowarzyszenia Płn-Wsch LGD „Szelment” należy do wyłącznej kompetencji Rady. Szczegółowe zasady dokonywania oceny zgodności operacji z LSR określone zostały w Regulaminie Rady. Regulamin ten podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Zgodnie z postanowieniami w/w Regulaminu członkowie Rady dokonują oceny zgodności operacji z LSR indywidualnie poprzez wypełnienie kart do oceny operacji. Karty wydawane SA przez komisję skrutacyjną. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczetowana pieczęcią LGD i podpisana przez członków komisji skrutacyjnej. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,
- 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).

Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: „Głosuję za uznaniem / nieuznaniem* operacji za zgodną z LSR”. Pozostawienie bez skreślenia lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.

W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.

Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.

Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów (50% +1) została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.

Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

Wzór Karty Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju wraz z instrukcją jej wypełniania stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu.

Kryteria lokalne wyboru operacji do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Rady oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w drodze wypełnienia, przez każdego członka Rady, karty oceny operacji według kryteriów lokalnych. Karta przewiduje punktowy system oceny projektów. Oceny punktowe z każdej karty oceny według kryteriów lokalnych sumuje się i dzieli przez liczbę członków Rady biorących udział w głosowaniu. Nad prawidłowością głosowania

oraz obliczania łącznej oceny punktowej poszczególnych operacji czuwa komisja skrutacyjna.

W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.

Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.

Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady. Na podstawie wyników głosowania sporządza się listę rankingową wniosków.

Decyzja Rady o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania podejmowana jest w formie uchwały.

Kryteria lokalne wyboru operacji do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju przygotowane zostały odrębnie dla projektów zgłoszonych w ramach działań PROW 2007-2013: Małe projekty, Odnowa wsi, Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw. Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dla tych działań stanowią kolejno **załączniki nr 7, 8, 9 i 10** do niniejszego dokumentu.

Poniżej przedstawiono tabele kryteriów wyboru operacji dla poszczególnych działań osi 4 Leader.

- Lokalne kryteria operacji dla działania „Małe projekty”
- Lokalne kryteria wyboru operacji dla działania „Odnowa i rozwój wsi”
- Lokalne kryteria wyboru operacji dla działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”
- Lokalne kryteria operacji dla działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

Tabela 14. Kryteria lokalne operacji dla działania "Małe projekty"

Lp.	Kryterium lokalne oceny operacji	Opis Kryterium lokalnego oceny operacji	Punktacja
1	Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje	Preferuje się wnioskodawców, którzy posiadają doświadczenie w dziedzinie, której dotyczy projekt Wnioskodawca nie realizował projektów – 0 pkt Zrealizował 1-2 projektów – 2 pkt Zrealizował 3 i więcej projektów – 5 pkt	Od 0 do 5
2	Zasięg oddziaływania projektu	Preferuje się projekty o szerszym zasięgu: Projekt obejmuje 1 miejscowość – 1 pkt Projekt obejmuje obszar gminy – 5 pkt Projekt obejmuje obszar LSR – 10 pkt	Od 1 do 10
3	Wykorzystanie lokalnych zasobów, stworzenie produktu	Preferowane są operacje wykorzystujące zasoby lokalne lub tworzące produkt lub usługę oparty o zasoby lokalne	Od 2 do 10

	lokalnego	Projekt wykorzystuje istniejącą infrastrukturę – 2pkt Projekt wykorzystuje zasoby środowiska - 2 pkt, Projekt opiera się na kulturze lokalnej – 2 pkt Projekt opiera się na lokalnych twórcach – 2 pkt Projekt tworzy nowy produkt, usługę - 2	
4	Wpływ projektu na poprawę wizerunku obszaru działania LGD	Preferuje projekty, których realizacja będzie mogła się przyczynić do wzmocnienia/utrwalenia wizerunku obszaru objętego LSR: operacja nie zawiera elementu promocji obszaru LGD - 0 pkt, operacja zawiera element promocji obszaru LGD - 5 pkt	Od 0 do 5
5	Poziom zaangażowania społeczności lokalnej	Preferuje projekty, składane przez podmioty działające na rzecz społeczności lokalnej, przewidujące ich znaczący udział w realizacji projektów W Projekcie nie występuje wkład w postaci pracy własnej – 0 pkt W projekcie występuje wkład w postaci własnej pracy – 3 pkt	Od 0 do 3
6	Wnioskodawca jest członkiem Płn-Wsch LGD Szelment	Preferowane są wnioski składane przez podmioty będące członkami LGD. Jest to premia za zaangażowanie i aktywność w działalność na rzecz społeczności lokalnej oraz zachęta do uczestnictwa w LGD członek LGD - 3 pkt, podmiot nie będący członkiem - 0 pkt	Od 0 do 3

Maksymalna, możliwa do uzyskania w ramach oceny liczba punktów wynosi 36.
Minimalna liczba punktów, decydującą o wpisaniu projektu na listę rankingową wynosi: 22.

Tabela 15. Kryteria lokalne operacji dla działania "Odnowa i rozwój wsi"

Lp .	Kryterium lokalne oceny operacji	Opis Kryterium lokalnego oceny operacji	Punktacja
1	Udział partnerów w realizacji projektu	Preferuje projekty realizowane z udziałem wielu partnerów, lokalnych. - udział co najmniej 3 partnerów – 5 pkt - udział co najmniej 2 partnerów- 3 pkt. - udział 1 partnera – 1 pkt	Od 1 do 5
2	Stopień wykorzystania lokalnych zasobów kulturowych, środowiskowych i materialnych	Preferowane są operacje wykorzystujące zasoby lokalne lub tworzące produkt lub usługę oparty o zasoby lokalne Projekt wykorzystuje istniejącą infrastrukturę – 2pkt Projekt wykorzystuje zasoby środowiska - 2 pkt, Projekt opiera się na kulturze lokalnej – 2 pkt Projekt opiera się na lokalnych twórcach – 2 pkt Projekt - 2.	Od 2 do 10

3	Zaangażowanie lokalnej społeczności	Preferuje projekty, które przyczyniają się do międzypokoleniowej wymiany doświadczeń: Projekt skierowany tylko do ludzi młodych Projekt skierowany tylko do	Od 0 do 5
4	Zachowanie i rozwój tożsamości wsi	Preferuje się przedsięwzięcia utrwalające i promujące historię, kulturę, obyczaje, charakterystyczną zabudowę wsi, służące celom ogólnospołecznym Projekt przyczynia się do poprawy estetyki wsi – 2pkt Projekt angażuje młodych ludzi w kultywowanie tradycji – 3 pkt Projekt tworzy nowy produkt turystyczny na bazie lokalnej kultury i obyczajów – 5 pkt	Od 2-10
5	Zgodność projektu z opracowanym Planem Odnowy Wsi	Preferowane są operacje ujęte w Planach Odnowy Wsi operacja ujęta w POW - 5 pkt, operacja nie ujęta w POW - 0 pkt	Od 0 do 5
6	Wpływ projektu na promocję i dobry wizerunek obszaru działania LGD	Preferuje się projekty, których realizacja będzie skutkowałą pozytywnym efektem promocyjnym dla całego obszaru LGD, wzmocnieniem /utrwaleniem pozytywnego wizerunku obszaru objętego LSR	Od 0 do 3
7	Wsparcie dla określonych grup osób/beneficjentów	Preferuje się projekty z udziałem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób niepełnosprawnych	Od 0 do 3

Maksymalna, możliwa do uzyskania w ramach oceny liczba punktów wynosi 41.
Minimalna liczba punktów, decydującą o wpisaniu projektu na listę rankingową wynosi:
25

Tabela 16. Kryteria lokalne operacji dla działania "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw"

Lp.	Kryterium lokalne oceny operacji	Opis Kryterium lokalnego oceny operacji	Punktacja
1	Rozwój przedsiębiorczości	Preferowane jest powstawanie nowych podmiotów na obszarze LGD Podmiot rozpoczyna działalność w związku z realizacją operacji - 10 pkt, podmiot rozszerza dotychczasową działalność - 5 pkt Zakres działania nie ulega zmianie – 2 pkt	Od 2 do 10
2	Tworzenie miejsc pracy	Preferowane są operacje, w wyniku których beneficjent utworzy stałe miejsca pracy w wyniku realizacji projektu 1 miejsce pracy - 5 pkt, 2 i więcej miejsc pracy -10 pkt	Od 5 do 10
3	Wykorzystanie lokalnych zasobów , stworzenie produktu lokalnego	Preferowane są operacje wykorzystujące zasoby lokalne lub tworzące produkt lub usługę oparty o zasoby lokalne brak wykorzystania zasobów lokalnych - 0 pkt,	Od 0 do 15

		zasoby przyrodnicze - 5 pkt, zasoby kulturowe, historyczne - 5 pkt, zasoby ludzkie, gospodarcze - 5 pkt,	
4	Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez Unię Europejską, albo też działań/projektów o podobnym charakterze	Preferowane są wnioski składane przez podmioty mające doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez UE, ma to zapewnić sprawna realizację wysoką jakość projektu brak doświadczenia - 0 pkt, zrealizowany 1 projekt - 2 pkt, zrealizowane 2 i więcej projektów - 5 pkt	Od 0 do 5
5	Wnioskodawca jest członkiem Północno-Wschodniej LGD „Szelment”	Preferowane są wnioski składane przez podmioty będące członkami LGD jako premia za zaangażowanie i aktywność w działalność na rzecz społeczności lokalnej oraz zachęta do uczestnictwa w LGD członek LGD - 5 pkt, podmiot nie będący członkiem - 0 pkt	Od 0 do 5
6	Sieci współpracy	Preferuje się projekty tworzące sieci współpracy Projekt realizowany przez 1 podmiot -0 pkt 2 współpracujące podmioty – 3 pkt 3 i więcej – 5 pkt	Od 0 do 5

Maksymalna, możliwa do uzyskania w ramach oceny liczba punktów wynosi 50.
Minimalna liczba punktów, decydującą o wpisaniu projektu na listę rankingową wynosi:
30

Tabela 17. Kryteria lokalne operacji dla działania "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej"

Lp.	Kryterium lokalne oceny operacji	Opis Kryterium lokalnego oceny operacji	Punktacja
1	Rozwój pozarolniczej działalności gospodarczej	Preferowane będą operacje które będą dotyczyć rozwoju turystyki, rzemiosła, rękodzieła na obszarze LGD (infrastruktura, produkty, usługi, promocja) Projekt dotyczy działalności nierolniczej – 5 pkt Projekt dotyczy działalności rolniczej -0 pkt	Od 0 do 5
2	Doświadczenie w realizacji projektów	Preferuje się wnioskodawców, którzy posiadają doświadczenie w dziedzinie, której dotyczy projekt, w tym w realizacji operacji dofinansowanych z UE Wnioskodawca nie realizował projektów – 0 pkt Zrealizował 1-2 projektów – 2 pkt Zrealizował 3 i więcej projektów – 5 pkt	Od 0 do 5
3	Wykorzystanie lokalnych zasobów , stworzenie produktu lokalnego	Preferowane są operacje wykorzystujące zasoby lokalne lub tworzące produkt lub usługę oparty o zasoby lokalne brak wykorzystania zasobów lokalnych - 0 pkt, zasoby przyrodnicze - 5 pkt, zasoby kulturowe, historyczne - 5 pkt, zasoby ludzkie, gospodarcze - 5 pkt,	Od 0 do 15

4	Wnioskodawca jest członkiem Północno-Wschodniej LGD „Szelment”	Preferowane są wnioski składane przez podmioty będące członkami LGD jako premia za zaangażowanie i aktywność w działalność na rzecz społeczności lokalnej oraz zachęta do uczestnictwa w LGD członek LGD - 5 pkt, podmiot nie będący członkiem - 0 pkt	Od 0 do 5
5	Sieci współpracy	Preferuje się projekty tworzące sieci współpracy, w celu podniesienia konkurencyjności produktów lokalnych Projekt realizowany przez 1 podmiot -0 pkt 2 współpracujące podmioty – 3 pkt 3 i więcej – 5 pkt	Od 0 do 5

Maksymalna, możliwa do uzyskania w ramach oceny liczba punktów wynosi 35.
Minimalna liczba punktów, decydująca o wpisaniu projektu na listę rankingową wynosi: 21.

VI.1 Procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji

Uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju należy do kompetencji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGD Kanał Augustowski i Rospuda. Lokalne kryteria wyboru, stanowią integralną część strategii, a zatem ich zmiana może dokonać się w tym samym trybie jak zmiana strategii. Do kompetencji Rady należy ocena wdrażania LSR, a zatem ze strony Rady powinna wyjść inicjatywa dotycząca zmian Lokalnych Kryteriów Wyboru. Procedura zmiany lokalnych kryteriów zostaje uruchomiona, jeżeli przyjęte w Lokalnej Strategii Rozwoju zestawy kryteriów nie przynoszą spodziewanych rezultatów i nie przyczyniają się do wyboru operacji, które w najlepszy sposób przyczyniałyby się do realizacji celów LSR.

Procedura przewiduje:

- 1) Dokonywanie okresowych ocen wdrażania LSR przez organy Lokalnej Grupy Działania zgodnie z kompetencjami organów LGD w procesie ewaluacji.
- 2) Przygotowanie zmian w lokalnych kryteriach wyboru z inicjatywy Zarządu bądź Rady LGD.
- 3) Złożenie wniosku o zmianę lokalnych kryteriów wyboru na Walne Zgromadzenie Członków.
- 4) Zatwierdzenie lub nie zatwierdzenie zmian w lokalnych kryteriach wyboru przez Walne Zebranie Członków.
- 5) Przygotowanie przez Biuro LGD nowych kart oceny w oparciu o wprowadzone zmiany.

W przypadku zmiany lokalnych kryteriów wyboru będą one obowiązywać wyłącznie dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian.

VI.2 Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w wyborze operacji

Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji uregulowana jest w Regulaminie Rady w Rozdziale V § 20 i 21.

Zgodnie z tą procedurą na każdym posiedzeniu Rady, jej członkowie składają pisemną deklarację o swojej bezstronności co do wyboru operacji, nad którymi prowadzone będzie głosowanie.

Z udziału w dokonywaniu wyboru operacji wyłączany jest członek Rady, jeżeli istnieją wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności jeżeli:

- a) wniosek o wybór operacji składany jest przez członka Rady,
- b) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest delegatem na Walne Zgromadzenie Członków,
- c) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, w organach którego zasiada członek Rady,
- d) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, z którym członek Rady łączy stosunek pracy,
- e) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot z którym dany członek Rady jest w jakikolwiek sposób związany,
- f) wniosek składany jest przez małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę lub teściów członka Rady.

W przypadkach innych niż wymienione o wykluczeniu decyduje głosowanie członków Rady. Procedura opisana w § 20 i § 21 ust. 1 i 2 ma również zastosowanie przy rozpatrywaniu odwołań od decyzji Rady. Deklaracja poufności i bezstronności stanowi załącznik do Regulaminu Rady oraz Załącznik XI do LSR.

VI.3 Procedura odwoławcza od decyzji Rady

Każdy wnioskodawca ma prawo do odwołania się od decyzji Rady.

Odwołania od decyzji Rady, rozpatrywane są do 14 dni od upłynięcia terminu składania odwołań, na specjalnie zwołanym w tym celu posiedzeniu.

Rada ponownie ocenia wnioski, w oparciu o te same kryteria ze szczególnym uwzględnieniem uwag odwołującego się.

Odwołanie ma postać wniosku do Rady LGD o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji, według wzoru udostępnionego przez Biuro LGD, stanowiącego **załącznik nr 11** do Strategii.

Biuro LGD informuje wnioskodawcę o wybraniu lub nie wybraniu operacji do realizacji, w ciągu 14 dni od posiedzenia Rady, na którym zapadły stosowne uchwały. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania w terminie 7 dni od otrzymania pisma powiadamiającego o decyzji Rady. W tym samym terminie wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do protokołu oceny w siedzibie Biura LGD.

Odwołanie polega na ponownym rozpatrzeniu przez Radę wniosku o dofinansowanie operacji na najbliższym posiedzeniu Rady.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- a) został wniesiony po upływie terminu,
- b) został wniesiony przez nieuprawnionego podmiotu, tzn. nie będący wnioskodawcą, którego wniosek o dofinansowanie operacji podlegał ocenie,
- c) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji powinien być szczegółowo uzasadniony. Członkowie Rady rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez wnioskodawcę.

Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów kwalifikujących go do objęcia dofinansowaniem w danym naborze, zyskuje prawo dofinansowania. Może to spowodować skreślenie z listy wniosku o mniejszej liczbie punktów.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie konkretnej operacji może zostać złożony tylko jeden raz. O wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Rady, na którym wniosek był rozpatrywany.

Ponowna decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. Budżet LSR dla każdego roku realizacji LSR

Budżet Lokalnej Strategii Rozwoju opracowany został przy wykorzystaniu wyników badania potrzeb społeczności lokalnej, przeprowadzonego na podstawie Kart projektów. Podstawą konstrukcji budżetu stały się także rozporządzenia związane z realizacją osi 4 PROW 2007-2013.

Prace nad budżetem podzielone zostały na 2 etapy:

1. Wyliczenie kwot możliwych do pozyskania na realizację działań osi 4 PROW 2007-2013, na podstawie Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008r w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
2. Ustalenie podziału środków na realizację działań zapisanych w LSR oraz ustalenie podziału środków w ramach poszczególnych przedsięwzięć i operacji Północno-Wschodniej Lokalnej Grupy Działania

Tabela 18. Podział budżetu LSR na działania osi Leader w PLN

Działanie	Kwota na 1 mieszkańca w PLN	Budżet LGD 2009-2015
wdrażanie LSR 4.1.3	116,00	1 425 872,00
wdrażanie projektów współpracy 4.2.1	3,00	36 876,00
funkcjonowanie LGD 4.3.1	29,00	356 468,00
razem budżet LSR	148,00	1 819 216,00
1. koszty bieżące LGD (15%)		272 882,00
2. aktywizacja i umiejętności		83 586,00
Liczba mieszkańców	12 292	

Tabela 19. Budżet Północno-Wschodniej LGD "Szelmęt" na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju

Rok	Kategoria kosztu	4.1.3 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju					4.2.1 Projekty współpracy	4.3.1 Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja			Razem działania osi 4
		Różnicowa nie w kierunku działalności nierolniczej	Odnowa i rozwój wsi	Tworzenie i rozwój mikro-przedsiębiorstw	Małe projekty	Razem 4.1.3		Koszty bieżące LGD	Nabywanie umiejętności i Aktywizacja	Razem 4.3.1	
2009	całkowite	0	200 000,00	0	188 824,28	388 824,28	0,00	76 000,00	20 890,00	96 890,00	485 714,28
	kwalikowane	0	200 000,00	0	188 824,28	388 824,28	0,00	76 000,00	20 890,00	96 890,00	485 714,28
	do refundacji	0	150 000,00	0	132 177,00	282 177,00	0,00	76 000,00	20 890,00	96 890,00	379 067,00
2010	całkowite	300 000,00	267 000,00	300 000,00	188 824,29	1 055 824,29	16 170,67	63 000,00	20 890,00	83 890,00	1 155 884,96
	kwalikowane	300 000,00	267 000,00	300 000,00	188 824,29	1 055 824,29	16 170,67	63 000,00	20 890,00	83 890,00	1 155 884,96
	do refundacji	150 000,00	200 250,00	150 000,00	132 177,00	632 427,00	12 128,00	63 000,00	20 890,00	83 890,00	728 445,00
2011	całkowite	0	0	0	188 824,29	188 824,29	32 341,33	26 776,00	8 300,00	35 076,00	256 241,62
	kwalikowane	0	0	0	188 824,29	188 824,29	32 341,33	26 776,00	8 300,00	35 076,00	256 241,62
	do refundacji	0	0	0	132 177,00	132 177,00	24 256,00	26 776,00	8 300,00	35 076,00	191 509,00
2012	całkowite	0	0	0	188 824,29	188 824,29	0,00	26 776,00	8 300,00	35 076,00	223 900,29
	kwalikowane	0	0	0	188 824,29	188 824,29	0,00	26 776,00	8 300,00	35 076,00	223 900,29
	do refundacji	0	0	0	132 177,00	132 177,00	0,00	26 776,00	8 300,00	35 076,00	167 253,00
2013	całkowite	0	0	0	188 824,28	188 824,28	0,00	26 776,00	8 300,00	35 076,00	223 900,28
	kwalikowane	0	0	0	188 824,28	188 824,28	0,00	26 776,00	8 300,00	35 076,00	223 900,28
	do refundacji	0	0	0	132 177,00	132 177,00	0,00	26 776,00	8 300,00	35 076,00	167 253,00
2014	całkowite	0	0	0	188 827,14	188 827,14	0,00	26 776,00	8 300,00	35 076,00	223 903,14
	kwalikowane	0	0	0	188 827,14	188 827,14	0,00	26 776,00	8 300,00	35 076,00	223 903,14
	do refundacji	0	0	0	132 179,00	132 179,00	0,00	26 776,00	8 300,00	35 076,00	167 255,00
2015	całkowite	0	0	0	0		0,00	26 778,00	8 606,00	35 384,00	35 384,00
	kwalikowane	0	0	0	0		0,00	26 778,00	8 606,00	35 384,00	35 384,00
	do refundacji	0	0	0	0		0,00	26 778,00	8 606,00	35 384,00	35 384,00
Razem 2009 - 2015	całkowite	300 000,00	467 000,00	300 000,00	1 132 948,57	2 432 948,57	48 512,00	272 882,00	83 586,00	356 468,00	2 604 928,57
	kwalikowane	300 000,00	467 000,00	300 000,00	1 132 948,57	2 432 948,57	48 512,00	272 882,00	83 586,00	356 468,00	2 604 928,57
	do refundacji	150 000,00	300 000,00	150 000,00	793 064,00	1 393 064,00	36 384,00	272 882,00	83 586,00	356 468,00	1 785 916,00

Tabela 20. Podział środków na wdrażanie LSR

Wdrażanie LSR	Kwota	% budżetu LSR	średnia wartość dotacji	planowana ilość operacji
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	150 000	10,8	50000	3
Odnowa i rozwój wsi	300 000	21,5	50000	6
Tworzenie i rozwój mikroprzedsię - biorstw	150 000	10,8	50000	3
Małe projekty	793 064	56,9	10000	79
Razem	1 393 064	100.0		91

VII.1. Harmonogram realizacji przedsięwzięć i operacji zaplanowanych do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru Płn-Wsch LGD Szelmie

Realizacja zaplanowanych w ramach LSR przedsięwzięć została rozłożona równomiernie w całym okresie wdrażania strategii. Przyjęcie takiego założenia wynika z możliwości organizacyjnych i kadrowych Lokalnej Grupy Działania oraz z potrzeby zapewnienia ciągłości funkcjonowania LGD. Ważnym czynnikiem przemawiającym za równomiernym rozłożeniem budżetu w kolejnych okresach rocznych była potrzeba pozostawienia możliwości wsparcia dla inicjatyw lokalnych, które mogą pojawić się na obszarze LSR w drugiej połowie funkcjonowania programu, a które trudno przewidzieć przygotowując obecnie plany. Istotnym czynnikiem są również możliwości finansowe potencjalnych beneficjentów.

Harmonogram realizacji przedsięwzięć przedstawia poniższa Tabela.

Tabela 21. Harmonogram realizacji przedsięwzięć

[illegible]

Projekt współpracy														
Bieżące funkcjonowanie LGD														

VIII. Opis procesu przygotowania i konsultowania LSR

Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru Płn-Wsch Lokalnej Grupy Działania Szelment przygotowywana była w procesie uspołecznionym. Decyzja o przystąpieniu do opracowania strategii została podjęta na zebraniu założycielskim Lokalnej Grupy Działania. Zebrani założyciele LGD postanowili przeprowadzić prace nad przygotowaniem Lokalnej Strategii Działania w sposób pozwalający na aktywne włączenie mieszkańców i podmioty społeczne i gospodarcze funkcjonując na terenie obszaru do prac nad strategią. Również podjęto decyzję o zaproszeniu do współpracy nad strategią ekspertów, Pana Cezarego Cieślukowskiego oraz Małgorzatę Dudzińską, osoby posiadającą wysokie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie polityki regionalnej, budowania partnerstwa lokalnego, funkcjonowania organizacji pozarządowych i zarządzania projektami. Nie bez znaczenia był fakt, że są oni przedstawicielami Stowarzyszenia „Euroregion Niemen” które zadeklarowało swój udział w LGD jako partner społeczny.

Powołano Komitet Sterujący pracami nad LSR w skład którego weszli członkowie nowopowołanego Zarządu LGD, wójtowie gmin Jeleniewo, Rutka-Tartak, Szypliszki i Wiżajny wchodzących w skład obszaru Lokalnej Grupy. Komitet podjął następujące decyzje:

- a) Określił strukturę dokumentu (zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia MR),
- b) Przeanalizował skład grupy założycielskiej LGD z punktu widzenia reprezentatywności środowisk społecznych i gospodarczych obecnych na obszarze LGD,
- c) Dokonał przeglądu i wyboru opracowań i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym dotyczących obszaru LGD na poziomie województwa, powiatu, gmin i jednostek organizacyjnych działających na obszarze LGD,
- d) Zaakceptował projekty ankiet skierowanych do mieszkańców obszaru LGD oraz do potencjalnych projektodawców,
- e) Zatwierdził harmonogram działań związanych z przygotowaniem strategii,
- f) Powierzył ekspertom odpowiedzialność za stronę redakcyjną dokumentu.

Zatwierdzony harmonogram działań obejmował:

1. Zebranie i uporządkowanie danych i dokumentów związanych z funkcjonowaniem LGD i jej organów – odpowiedzialny Zarząd LGD,
2. Zebranie i uporządkowanie danych do opisu sytuacji obszaru objętego LGD – Sekretarze Gmin wchodzących w skład LGD,
3. Przygotowanie ankiety badawczej, skierowanej do mieszkańców obszaru objętego LSR na temat oczekiwanych działań LGD – odpowiedzialny ekspert we współpracy z Zarządem LGD (treść ankiety w załączeniu)

4. Przygotowanie ankiety dotyczącej przyszłych projektów, możliwych do realizacji w ramach LGD – odpowiedzialny ekspert we współpracy z Zarządem LGD (treść ankiety w załączeniu),
5. Rozpowszechnienie wśród mieszkańców informacji o podjęciu prac nad LSR i możliwości składania ankiet i wniosków do Zarządu LGD poprzez wywieszenie informacji pisemnej na tablicach ogłoszeń w gminach oraz na stronach internetowych Urzędów Gmin – odpowiedzialni Sekretarze Gmin,
6. Rozpowszechnienie ankiet wśród mieszkańców, zebranie wypełnionych ankiet – Sekretarze Gmin,
7. Opracowanie wyników ankiet – eksperci,
8. Organizacja spotkań informacyjnych i konsultacyjnych dla mieszkańców obszaru LGD – Zarząd LGD we współpracy z gminami, odpowiedzialny za zebranie wniosków z dyskusji – ekspert,
9. Rozszerzenie składu LGD o nowe osoby fizyczne i prawne – Zarząd LGD,
10. Akceptacja poszczególnych części i rozdziałów Lokalnej Strategii Rozwoju – Zarząd LGD,
11. Przyjęcie Lokalnej Strategii Rozwoju – Uchwała Zebrania Członków LGD.

Postanowiono zorganizować po jednym spotkaniu w każdej gminie. Zaproszenia zostały skierowane do lokalnych liderów, osób wyróżniających się aktywnością w działalności społecznej bądź gospodarczej, również reprezentantów podmiotów prawnych funkcjonujących na obszarze LGD, zgodnie z najlepszą wolą i znajomością środowisk lokalnych przez Zarząd LGD.

Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Szelment została przygotowana przy szerokim udziale lokalnych środowisk społecznych i gospodarczych oraz dzięki zaangażowaniu gmin wchodzących w skład LGD.

IX. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR

Proces wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju oparty będzie na realizacji, poprzez społeczność lokalną - Beneficjentów Osi 3 i Osi 4 PROW projektów w ramach działań: „Odnowa i rozwój wsi”, „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”, „Małe projekty”, oraz na funkcjonowaniu LGD Szelment.

Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju odbywać będzie się z jak najszerszym udziałem członków Stowarzyszenia LGD Szelment”, partnerów lokalnych i wszystkich mieszkańców obszaru Lokalnej Strategii Rozwoju.

Stowarzyszenie LGD Szelment będzie zarządzało procesem realizacji Strategii, a wszystkie podejmowane przez nie działania będą miały charakter jawny.

Stowarzyszenie LGD Szelment prowadzić będzie intensywne działania informacyjno-promocyjne, zapewniające szerokie upowszechnianie informacji na temat samej LGD jak i obszaru jej działania.

Działania promocyjno – informacyjne prowadzone będą przy wykorzystaniu:

- tablic informacyjnych w siedzibach jednostek samorządu terytorialnego
- tablic informacyjnych przy parafiach

- lokalnej prasy,
- lokalnej telewizji
- lokalnego portalu internetowego
- strony internetowej Stowarzyszenia LGD Szelment
- tablicy informacyjnej w biurze LGD Szelment

Tabela 22. Harmonogram ogłaszania konkursów

Działania PROW	Okresy realizacji LSR (z dokładnością do kwartału)																			
	2009				2010				2011				2012				2013			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej																				
Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw																				
Odnowa i rozwój wsi																				
Małe projekty																				

Informacja o naborach prowadzonych przez Stowarzyszenie LGD Szelment zamieszczana będzie każdorazowo, w lokalnej prasie, na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz tablicy informacyjnej w biurze Stowarzyszenia.

Działania promocyjno- informacyjne realizowane przez LGD Szelment spełniały będą funkcję aktywizacyjną i motywacyjną mieszkańców obszaru Lokalnej Strategii Rozwoju, do udziału w procesie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.

W okresie naborów projektów w biurze Stowarzyszenia udzielane będzie wsparcie w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy ze środków Lokalnej Strategii Rozwoju.

W procesie wdrażania LSR ważnym działaniem będzie aktywizowanie i motywowanie mieszkańców. Zaplanowane działania przewidują cykliczne imprezy, spotkania, warsztaty, które, oprócz integracji, przyniosą również cenny materiał informacyjny na temat poglądów społecznych na podejmowane działania. Również biuro LGD będzie otwarte dla mieszkańców – pracownicy będą przyjmowali wnioski i postulaty, które mogą przyczynić się do lepszej realizacji zapisów LSR.

Spotkania informacyjno-szkoleniowe organizowane będą w każdej gminie objętej działaniem LGD Szelment. Podczas spotkań przekazywana będzie informacja na temat możliwości otrzymania wsparcia oraz zasad przygotowywania projektów.

Działania promocyjno-informacyjne realizowane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 30.05.2000).

W celu sprawnego wdrożenia strategii opracowane zostały procedury postępowania i wzory dokumentów dla wszystkich działań PROW oraz instrukcje ich wypełnienia. Na każdym etapie przygotowania, wdrażania i rozliczania wniosków pracownicy biura LGD służyć będą pomocą merytoryczną beneficjentom w prawidłowym przygotowaniu dokumentów.

Opracowane zostały szczegółowe kryteria oceny wniosków, które będą publicznie dostępne wszystkim zainteresowanym i powinny ułatwić przygotowanie wniosków.

Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju realizowane będzie na przestrzeni kilku lat. W okresie tym prowadzony będzie stały proces monitoringu i oceny prowadzonych działań. Monitoring obejmował będzie rejestrowanie postępów z prowadzonych działań oraz tempa i kierunku w którym zmierza wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju.

Monitoring prowadzonych działań będzie miał charakter ciągły i obejmował będzie 2 poziomy wdrażania LSR:

- poziom finansowy
- poziom merytoryczny

Poziom finansowy monitorowany będzie na podstawie rocznych sprawozdań przygotowywanych przez księgowego oraz sprawozdań konsultanta ds. projektów i wniosków, który to zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania prawidłowości realizacji operacji przez Beneficjentów.

Poziom merytoryczny weryfikowany będzie na podstawie rocznych sprawozdań z naborów wniosków.

Wnioski ze sprawozdań, w formie jednolitego dokumentu publikowane będą na stronie internetowej Stowarzyszenia.

X. Zasady i sposób dokonywania oceny (ewaluacji) własnej

Ewaluacja LSR powinna dostarczyć rzetelnych i użytecznych informacji, które będą następnie wykorzystane w procesie decyzyjnym oraz we współpracy partnerów zaangażowanych we wdrażanie strategii i jej operacji. Systematyczna i obiektywna ocena LSR, jej założeń, przebiegu wdrażania oraz osiągniętych rezultatów z punktu widzenia skuteczności, efektywności, trafności, użyteczności i trwałości podejmowanych w ramach strategii działań jest niezbędna dla jak najbardziej efektywnego wykorzystania środków finansowych a także zaangażowania mieszkańców.

W trzecim roku wdrażania LSR mieszkańcy obszaru objętego działaniem Stowarzyszenia LGD Szelment poproszeni zostaną o wypełnienie Kart Projektów. Karty te posłużą zweryfikowaniu aktualnych potrzeb i oczekiwań mieszkańców, co do dalszych kierunków rozwoju obszarów wiejskich.

Analizy Kart dokonają pracownicy Biura Stowarzyszenia a wyniki tej analizy przedstawione zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej

Stowarzyszenia. W sytuacji stwierdzenia znacznych różnic w oczekiwaniach mieszkańców LSR w stosunku do zapisów strategii podjęte zostaną działania zmierzające do aktualizacji zapisów strategii.

Aktualizacja zapisów strategii dotyczyć będzie operacji, przedsięwzięć i celów szczegółowych. Aktualizacja nie będzie obejmowała zmian w zapisach celów ogólnych strategii. Propozycje zapisów aktualizacyjnych przygotowane zostaną przez zespół roboczy ds. LSR, powołany na etapie przygotowywania strategii, przy współpracy z pracownikami Biura Stowarzyszenia oraz zespołem powołanym w celu prowadzenia ewaluacji własnej, i umieszczone na stronie internetowej Stowarzyszenia. W okresie 1 miesiąca od daty publikacji propozycji zapisów aktualizacyjnych, pracownicy Biura przyjmować będą pisemne uwagi mieszkańców, co do ostatecznego kształtu aktualizacji strategii. Zatwierdzenia propozycji zmian wynikających z procesu aktualizacji dokona Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Ze względu na szczupłość planowanej kadry nie przewiduje się tworzenia specjalnego stanowiska ds. ewaluacji. Kompetencje w tym zakresie zostały rozdzielone pomiędzy Walne Zebranie Członków, Zarząd i Radę.

XI. Powiązania LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR

Przedsięwzięcia i operacje realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju są komplementarne w stosunku do innych programów operacyjnych wdrażanych na obszarze wdrażania strategii, stanowią ich uzupełnienie i przyczyniają się do kompleksowego, zrównoważonego rozwoju obszaru.

W szczególności Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru LGD – Kanał Augustowski i Rospuda powiązana jest z realizacją „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego”, Programu Operacyjnego „Rozwój Polski Wschodniej” oraz Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki”. W zakresie współpracy z sąsiadami z krajów graniczących z województwem Podlaskim LSR powiązana jest z Programami Współpracy „Litwa – Polska” oraz Europejski Program Partnerstwa i Sąsiedztwa „Polska – Białoruś – Ukraina”.

XII. Planowane działania/przedsięwzięcia/operacje realizowane przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze LSR

Lokalna Grupa Działania Szelment planuje realizację szeregu projektów, które będą wpisywały się w cele ogólne i szczegółowe Lokalnej Strategii Rozwoju i będą współfinansowane z innych źródeł niż budżet LGD w ramach Osi 4 Lider.

Przewidywany zakres operacji, jakie będą realizowane w ramach innych programów prezentuje poniższa Tabela.

Tabela 23. Operacje planowane do realizacji w ramach LSR wspierane z innych programów

Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

L.p.	Tytuł operacji	Nazwa programu i działania	Przewidywany okres realizacji	Szacowany koszt operacji (w zł)
1.	Budowa kompleksu boisk sportowych i urządzeń lekkoatletycznych	PROW 2007 - 2013 Oś 3. Odnowa wsi	2009 -2013	500000
2.	Remont i wyposażenie świetlic wiejskich	PROW 2007 - 2013 Oś 3. Odnowa wsi	2009 -2013	500000
3.	Mała architektura turystyczna i wyposażenie w sprzęt turystyczny (kajaki, rowery itp.)	Program Sąsiedztwa i Partnerstwa Polska-Litwa-Rosja 2007-2013	2010-2011	200000
4.	Modernizacja i adaptacja istniejących obiektów na potrzeby rozwoju turystyki	Program Sąsiedztwa i Partnerstwa Polska-Litwa-Rosja 2007-2013	2010-2012	300000
5.	Organizacja imprez rekreacyjnych i sportowych	Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska	2009-2011	400000
6.	Działania promocyjne (opracowanie materiałów promocyjnych, udział w targach)	Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska	2009-2011	200000
7.	Budowa chodników i oświetlenia na wsi	PROW 2007 - 2013 Oś 3. Odnowa wsi	2009 -2013	500000
8.	Zajęcia edukacyjne i kulturalne dla dzieci i młodzieży	Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska	2009-2011	100000
9.	Utworzenie izb regionalnych, propagowanie ginących zawodów	PO Kapitał Ludzki, Działanie 9.2	2010	50000
10	Oznakowanie obiektów turystycznych, miejsc cennych przyrodniczo	Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska	2009-2011	100000
11	Szkolenia z zakresu turystyki i agroturystyki, w tym szkolenia językowe	PO Kapitał Ludzki, Działanie 9.2	2011	50000
12	Edukacja obywatelska	PO Kapitał Ludzki, Działanie 9.2	2010	50000
13	Wykreowanie imprez kulturalnych o zasięgu ponad lokalnym	Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska	2009-2011	100000

14.	Szkolenie w zakresie korzystania z Internetu	PO Kapitał Ludzki, Działanie 9.2	2009	50000
-----	--	----------------------------------	------	-------

Operacje zaplanowane do realizacji w ramach wsparcia z innych programów pomocowych Unii Europejskiej będą miały charakter komplementarny do przedsięwzięć i operacji zaplanowanych w Lokalnej Strategii Rozwoju i współfinansowanych ze środków PROW Oś 4 Leader.

XIII. Przewidywany wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich

Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Szelment jest spójna i komplementarna z dokumentami programowymi rozwoju na poziomie województwa podlaskiego i powiatu suwalskiego.

Wizja i misja LSR jest zgodna z wizją rozwoju województwa podlaskiego, która brzmi **„Województwo podlaskie regionem aktywnego i zrównoważonego rozwoju z wykorzystaniem walorów środowiska naturalnego, wielokulturowej tradycji i położenia przygranicznego”**. Szczególnie ważny jest podkreślenie w obu dokumentach wagi wykorzystania walorów środowiska naturalnego oraz dziedzictwa historycznego i kulturowego w rozwoju regionu.

W szczególności cele ogólne i szczegółowe oraz przedsięwzięcia i operacje zaplanowane w Lokalnej Strategii Rozwoju wpisują się w realizację celów rozwoju województwa;

Cel 1: Podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa

Cel 2: Rozwój zasobów ludzkich zgodnie z potrzebami rynku pracy

Cel 4: Ochrona środowiska naturalnego

Cel 5: Rozwój turystyki z wykorzystaniem walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego

Cel 7: Rozwój rolnictwa i tworzenie warunków wielofunkcyjnego rozwoju wsi,

oraz są zgodne z następującymi priorytetami i działaniami zapisanymi w Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku.

Priorytet II. Infrastruktura społeczna

Działanie 2. Rozwój kultury i ochrona dziedzictwa kulturowego

Działanie 3. Rozwój sportu i rekreacji

Priorytet III. Baza ekonomiczna

Działanie 1. Rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich

Działanie 2. Rozwój turystyki i lecznictwa uzdrowiskowego

Działanie 3. Wsparcie przedsiębiorczości

Realizacja strategii będzie dokonywać się poprzez konkretne przedsięwzięcia i inicjatywy. Wpływ LSR na rozwój obszaru nie objętego prezentuje poniższa tabela.

Tabela 24. Wpływ realizacji LSR na rozwój obszaru LGD

Dziedzina / cel szczegółowy LSR	Wskaźniki rozwoju obszaru
Podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru	Wzrost liczby turystów na obszarze realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju

Ochrona i waloryzacja dóbr przyrody, kultury i dziedzictwa historycznego	Liczba zabezpieczonych i oznakowanych miejsc i obszarów cennych przyrodniczo i kulturowo
Promocja walorów przyrodniczych, dziedzictwa kulinarnego, rzemiosła i rękodzieła lokalnego	Liczba imprez i wydawnictw promujących walory lokalne
Poprawa jakości otoczenia i infrastruktury lokalnej wsi	Liczba obiektów małej infrastruktury turystycznej, Liczba obiektów małej infrastruktury lokalnej
Budowa społeczeństwa obywatelskiego na obszarze LSR	Liczba spotkań i imprez z udziałem społeczności lokalnej
Rozwój pozarolniczej działalności gospodarczej na wsi	Liczba nowoutworzonych miejsc pracy w turystyce, Liczba nowych podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą

XVII. Informacja o załącznikach

Załącznik nr 1. Wzór ankiety skierowanej do mieszkańców

Załącznik nr 2. Regulamin Rady Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”

Załącznik nr 3. Regulamin funkcjonowania Biura Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”

Załącznik nr 4. Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład ciała decyzyjnego (Rady wybierającej wnioski do dofinansowania)

Załącznik nr 5. Doświadczenie Północno-Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment”

Załącznik nr 6. Karta oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju

Załącznik nr 7. Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dla działania „Małe projekty”

Załącznik nr 8. Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dla działania „Odnowa wsi”

Załącznik nr 9. Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dla działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

Załącznik nr 10. Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dla działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

Załącznik nr 11. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji

Załącznik nr 12. Deklaracja poufności i bezstronności

Załącznik nr 13. Pismo poświadczające przyjęcie wniosku o finansowanie operacji (wzór)

Załącznik nr 14. Pismo informujące Wnioskodawcę o wybraniu/ nie wybraniu operacji do dofinansowania (wzór).

Ankieta

Szanowni Państwo,

W kwietniu 2008 roku została powołana do życia Północno – Wschodnia Lokalna Grupa Działania Szelment obejmująca obszar czterech gmin Jeleniewo, Rutka-Tartak, Szypliszki i Wiżajny. Lokalna Grupa Działania będzie odgrywać bardzo ważną funkcję instytucji, która działa na rzecz rozwoju swojego obszaru. Zgodnie z założeniami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w latach 2007-2013 poprzez lokalną grupę dofinansowanie na swoje inwestycje, projekty otrzymywać będą m.in. rolnicy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, kościoły, gminy. Poniższa ankieta pozwoli nam ocenić najważniejsze potrzeby, problemy rozwoju naszych gmin i ich mieszkańców. Jej wyniki zostaną wykorzystane do określenia celów oraz priorytetów jakie LGD przyjmie do realizacji w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2007-2013. Od jakości tego dokumentu zależeć będzie, ile pieniędzy LGD będzie miała do dyspozycji na sfinansowanie Państwa projektów i inwestycji. **Dlatego zachęcamy do wypełnienia poniższej ankiety i przekazania jej do siedziby gminy do 30 lipca br.**

1. Proszę zaznaczyć do jakiej Pani/Pan należy grupy wiekowej

- € 18-25 lat
- € 26-35 lat
- € 36-45 lat
- € 46-55 lat
- € 56-65 lat
- € pow. 65 lat

2. Proszę zaznaczyć właściwy poziom wykształcenia.

- € Niepełne podstawowe
- € Podstawowe
- € Gimnazjalne
- € Zasadnicze zawodowe
- € Średnie zawodowe
- € Średnie ogólnokształcące
- € Wyższe zawodowe (licencjat, inż.)
- € Wyższe (magister)

3. Proszę podać miejsce zamieszkania.

Gmina:

.....

Sołectwo:

.....

4. Proszę podać jak długo Pan/Pani mieszka na terenie swojej Gminy.

- € do 1 roku
- € 1-3 lata
- € 3-5 lat
- € 5-10 lat
- € pow. 10 lat
- € od urodzenia

5. Proszę podać jakie jest Pana/Pani główne zajęcie.

- € uczę się / studiuje
- € jestem bezrobotn(a)y
- € pracuję zawodowo na terenie Gminy
- € jestem emeryt(ką)em / rencist(ką)ą

- ☐ jestem rolnikiem
- ☐ jestem domownikiem rolnika
- ☐ pracuję zawodowo poza terenem Gminy

6. Poniżej podano obszary działań, które może finansowo wspierać Lokalna Grupa Działania. Stawiając w kratce obok odpowiednie liczby od 1 - najważniejszy do 13 - najmniej ważny, proszę uszeregować je od najważniejszego do najmniej ważnego Pani/Pana zdaniem.

- ☐ organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym,
- ☐ promocja i rozwój aktywności lokalnej, w tym promocja lokalnej twórczości kulturalnej i artystycznej,
- ☐ rozwój agroturystyki i turystyki na obszarach wiejskich,
- ☐ inicjowanie powstawania i rozwój produktów lokalnych,
- ☐ organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych,
- ☐ odnawianie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
- ☐ poprawa dostępu do Internetu,
- ☐ renowacja, zabezpieczanie i oznakowanie miejsc i budowli charakterystycznych dla danych miejscowości,
- ☐ odnawianie budynków charakterystycznych dla budownictwa danego regionu,
- ☐ wsparcie zespołów i grup kultywujących miejscowe zwyczaje i tradycje,
- ☐ kultywowanie tradycyjnych zawodów, rzemiosła i twórczości ludowej,
- ☐ budowy i odbudowy małej infrastruktury turystycznej,
- ☐ wyposażanie i remont świetlic środowiskowych.

7. Czy prowadzi Pan/Pani lub zamierza prowadzić własną działalność gospodarczą?

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli **tak**, proszę odpowiedzieć na kolejne pytanie. Jeżeli **nie** proszę przejść do pytania 12

8. Poprzez postawienie znaku „X” proszę z podanych niżej dwóch możliwości wybrać jedno zakończenie poniższego zdania: „Najlepszym wsparciem dla mojej firmy, jakie mogę otrzymać od LGD jest możliwość ...”

- ☐ skorzystania z odpłatnych usług doradczych polegających na przygotowaniu wniosku o sfinansowanie mojej inwestycji z funduszy UE np. do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- ☐ otrzymania dotacji, bez jednoczesnej możliwości otrzymania pomocy w przygotowaniu wniosku, ponieważ będę potrafić go samodzielnie przygotować.

9. Poprzez postawienie znaku „X” proszę wskazać jaką największą cenę mogłaby/mógłby Pani/Pan zapłacić za przygotowanie wniosku o sfinansowanie swojej inwestycji.

- ☐ 500,00 zł
- ☐ 1 000,00
- ☐ 2 000,00

10. Wstawiając znak „X” proszę wskazać jaką największą cenę mogłaby/mógłby Pani/Pan zapłacić za zarządzanie projektem, tak aby został on zrealizowany zgodnie z obowiązującym prawem.

- ☐ 500,00 zł
- ☐ 1 000,00

€ 2 000,00

11. Proszę podać trzy najważniejsze problemy Pani/Pana firmy, których rozwiązanie nie zależy od władz centralnych.

- a).....
b).....
c).....

12. Czy jest Pani/Pan członkiem organizacji pozarządowej działającej na terenie Pani/Pana gminy.

€ TAK

€ NIE

*Jeżeli **tak**, proszę odpowiedzieć na kolejne pytanie. Jeżeli **nie** proszę przejść do pytania 17.*

13. Proszę podać czym Pani/Pana organizacja się zajmuje.

.....
.....

14. Proszę o zaznaczenie problemów, które Pani/Pana zdaniem najbardziej ograniczają działalność i rozwój Pani/Pana organizacji.

€ brak własnych środków finansowych

€ brak personelu zatrudnionego na stałe

€ brak zaplecza biurowego

€ brak umiejętności przygotowania wniosku grantowego

€ brak doświadczenia w pozyskiwaniu i zarządzaniu projektami

€ brak wiedzy, gdzie i na co można pozyskać pieniądze

€ inne, jakie?.....

15. Proszę podać trzy główne dotychczasowe źródła finansowania działalności Pani/Pana organizacji.

- a).....
b).....
c).....

16. Poprzez postawienie znaku „X” proszę wskazać jaki największy wkład własny finansowy Pani/Pana organizacja pozarządowa mogłaby wnieść do realizowanego projektu.

€ do 1 000,00 zł

€ 1 001,00 - 5 000,00 zł

€ 5 001,00 – 10 000,00 zł

€ 10 001,00 – 25 000,00 zł

€ 25 001,00 – 50 000,00 zł

€ powyżej 50 000,00 zł

17. Czy prowadzi Pani/Pan własne gospodarstwo rolne.

€ TAK

€ NIE

*Jeżeli **tak**, proszę odpowiedzieć na kolejne pytanie. Jeżeli **nie** proszę przejść do pytania 23.*

18. Stawiając znak „X” proszę zaznaczyć jak duże prowadzi Pani/Pan gospodarstwo rolne.

€ do 3 ha

€ od 3 do 5 ha

- € od 5 do 10 ha
- € od 10 do 15 ha
- € od 15 do 25 ha
- € ponad 25 ha

19. Czy poza gospodarstwem rolnym posiada Pani/Pan inne źródło utrzymania?

€ TAK

€ NIE

Jeżeli **NIE** to proszę przejść do pytania 21. Jeżeli **TAK**, to proszę odpowiedzieć na pytanie 20, a następnie 23.

20. Proszę zaznaczyć rodzaj dodatkowego źródła utrzymania.

- € własna firma
- € gospodarstwo agroturystyczne
- € zatrudnienie na etat
- € renta/emerytura członka rodziny
- € pomoc społeczna
- € inne, jakie

21. Czy chciałaby/chciałby Pani/Pan stworzyć sobie dodatkowe źródło dochodu?

€ TAK

€ NIE

Jeżeli **tak**, proszę odpowiedzieć jakie
.....

22. Proszę poprzez postawienie znaku „X” wybrać powód, przez który dotychczas nie stworzył(a) Pani/Pan pozarolniczego źródła utrzymania.

- € brak pieniędzy na uruchomienie własnej firmy
- € brak umiejętności
- € brak pomysłu
- € trudna sytuacja rodzinna
- € złe dotychczasowe doświadczenie
- € inne, jakie

23. Proszę wymienić trzy najpoważniejsze problemy społeczno-gospodarcze dla mieszkańców Pani/Pana Gminy?

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....

24. Proszę podać przynajmniej jedną zaletę Pani/Pana Gminy.

.....
.....

25. Proszę podać co najmniej jeden powód, dla którego odradził(a)by Pani/Pan zamieszkanie na terenie Pani/Pana Gminy.

.....
.....

26. Proszę dokończyć następujące zdanie:

Moja gmina powinna być bardziej

27. Proszę podać czego brakuje w Pani/Pana Gminie.

.....
.....

28. Proszę podać czego brakuje w Pani/Pana sołectwie.

.....
.....

Regulamin Rady Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”.

Rada Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment” działa na podstawie niniejszego Regulaminu Rady.

§ 2

Terminy użyte w niniejszym regulaminie Rady Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment” oznaczają:

- 1) LGD- oznacza Północno-Wschodnią Lokalną Grupę Działania „Szelment”.
- 2) Rada – oznacza organ decyzyjny LGD- Radę Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”.
- 3) Przewodniczący – Przewodniczący Rady LGD
- 4) Regulamin – oznacza Regulamin Rady Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”.
- 5) Walne Zebranie Członków – oznacza walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”.
- 6) Zarząd – oznacza Zarząd Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”.
- 7) Prezes Zarządu – oznacza Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”.
- 8) Biuro- oznacza Biuro Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”.

ROZDZIAŁ II Członkowie Rady

§ 3

Rada liczy od 8 do 12 członków

§ 4

1. Członkowie Rady wybierani są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym spośród członków zwyczajnych LGD.
2. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z jednoczesnym członkostwem w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.
3. Członkiem Rady nie może być osoba zatrudniona w Biurze LGD.

§ 5

Rada na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Prezes Zarządu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 6

1. Członkowie Rady są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Rady lub Biuro LGD najpóźniej w dniu posiedzenia, a następnie jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty posiedzenia pisemnie usprawiedliwić swą nieobecność Przewodniczącemu Rady.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady, udziału w posiedzeniu Rady, uważa się:
 - 1) chorobę lub konieczność opieki nad chorym, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) podróż służbową,
 - 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.
4. Członek Rady ma prawo do rezygnacji z pełnionej funkcji.
5. Członek Rady może zostać odwołany z pełnionej funkcji.
6. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady na posiedzeniach Rady, powoduje złożenie wniosku o odwołanie członka z pełnionej funkcji. Wniosek składany jest do Walnego Zebrania, przez Przewodniczącego Rady. W przypadku jeżeli wniosek dotyczy Przewodniczącego Rady składa go Prezes Zarządu. Decyzja walnego Zebrania podejmowana jest na najbliższym Walnym Zebraniu Członków LGD.

§ 7

1. Członkowi Rady, w okresie sprawowania funkcji przysługuje dieta za udział w posiedzeniach Rady.
2. Wysokość diety ustala Walne zebranie Członków.
3. Przewodniczącemu Rady przysługuje dieta w podwójnej wysokości.
4. W przypadku wcześniejszego opuszczenia posiedzenia przez Członka Rady, dieta za to posiedzenie ulega obniżeniu o 50%.
5. Dieta jest wypłacana Członkom Rady w terminie do 21 dnia po każdym posiedzeniu.
6. Podstawą wypłaty diety jest lista obecności z posiedzenia Rady.
7. W sytuacji braku środków finansowych Zarząd może podjąć decyzję o nie wypłacaniu diet za poszczególne posiedzenia.

§ 8

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i przewodzi posiedzeniom Rady.
2. W przypadku gdy Przewodniczący nie może wykonywać czynności określonych w punkcie 1. w jego zastępstwie wykonuje te czynności Wiceprzewodniczący Rady.
3. Pełniąc swą funkcję Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Rady współpracują z Zarządem i Biurem LGD oraz korzystają z ich pomocy.

§ 9

Przewodniczący i Zarząd udzielają Członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji Członka Rady.

ROZDZIAŁ III **Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Rady**

§ 10

Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 11

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGD. W przypadku gdy nie może uczynić tego Przewodniczący, posiedzenie Rady zwołuje w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady
2. Posiedzenia Rady zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego, lub na pisemny wniosek skierowany do Przewodniczącego Rady, przez Zarząd lub ¼ składu Rady.

§ 12

1. Członkowie Rady otrzymują drogą pocztową lub elektroniczną za potwierdzeniem odbioru zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. W okresie 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia członkowie Rady mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą zostać przesłane członkom Rady łącznie z zawiadomieniem o planowanym posiedzeniu drogą pocztową, elektroniczną lub udostępnione do wglądu w Biurze LGD.

ROZDZIAŁ IV Posiedzenia Rady

§ 13

1. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, na stronach internetowych LGD oraz tablicy ogłoszeń w Biurze LGD.
2. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu i inni członkowie Zarządu.
3. Do udziału w posiedzeniu Rady mogą być zaproszone, bez prawa głosu, osoby trzecie, w szczególności osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia oraz eksperci zewnętrzni.
4. Zmniejszenie składu Rady w trakcie kadencji, do niemniej niż 8 osób, nie wpływa na ważność podejmowanych przez nią decyzji.

§ 14

1. Posiedzenie Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
2. Obsługę posiedzeń Rady, w tym w szczególności sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady oraz przygotowanie projektów uchwał Rady, zapewnia Biuro LGD.

§ 15

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez Członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego, prowadzącego posiedzenie.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę uchwał (quorum) wymaga obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 16

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
2. W przypadku braku quorum Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący zamyka obrady wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie się nie odbyło.

§ 17

1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący przeprowadza wybór dwóch członków, stanowiących komisję skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum, oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
2. Po wyborze komisji skrutacyjnej Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.
3. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
4. Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
5. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) rozpatrzenie wniosków o przyznanie pomocy, złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD,
 - 2) rozpatrzenie odwołań od decyzji Rady, o ile takie wpłynęły,
 - 3) podjęcie uchwał o wyborze operacji do finansowania,
 - 4) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszego posiedzenia Rady,
 - 5) wolne wnioski, dyskusja.
6. Wybór projektów do finansowania podejmowany jest w formie uchwały Rady.

§ 18

1. Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem dyskusji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać Członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący może wyznaczyć maksymalny czas wystąpienia.
4. Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący w pierwszej kolejności oddaje głos osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu a następnie pozostałym obecnym na posiedzeniu- według kolejności zgłoszeń.
Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego:
 - 1) stwierdzenia quorum
 - 2) sprawdzenia listy obecności
 - 3) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia
 - 4) ograniczenia czasu wystąpień mówców
 - 5) odebrania głosu mówcy
 - 6) zamknięcia dyskusji
 - 7) zarządzenia przerwy
 - 8) przeliczenia głosów.
5. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie, a wystąpienie w tej sprawie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.
6. Jeżeli mówca, w swoim wystąpieniu odbiega od tematu aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący może, po uprzednim zwróceniu uwagi odebrać mówcy głos. Mówca,

któremu odebrano głos, może zażądać w tej sprawie uchwały Rady. Rada podejmuje decyzję niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania.

7. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłóca porządek posiedzenia Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący może odebrać mówcy głos, odnotowując ten fakt w protokole.
8. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący zamyka dyskusję.
9. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący może zarządzić przerwę w posiedzeniu Rady, celem przygotowania głosowania.
10. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili głos można zabrać tylko w celu złożenia formalnego wniosku o sposób lub porządku głosowania, i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego Rady.

§ 19

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący zamyka posiedzenie.

Rozdział V

Wyłączanie członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji

§ 20

Na każdym posiedzeniu Rady, jej członkowie składają pisemną deklarację o swojej bezstronności co do wyboru operacji, nad którymi prowadzone będzie głosowanie.

§ 21

1. Z udziału w dokonywaniu wyboru operacji wyłączany jest członek Rady, jeżeli istnieją wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności jeżeli:
 - g) wniosek o wybór operacji składany jest przez członka Rady,
 - h) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest delegatem na Walne Zgromadzenie Członków,
 - i) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, w organach którego zasiada członek Rady,
 - j) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, z którym członka Rady łączy stosunek pracy,
 - k) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot z którym dany członek Rady jest w jakikolwiek sposób związany,
 - l) wniosek składany jest przez małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę lub teściów członka Rady.
2. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 o wykluczeniu decyduje głosowanie członków Rady.
3. Procedura opisana w § 20 i § 21 ust. 1 i 2 ma również zastosowanie przy rozpatrywaniu odwołań od decyzji Rady.

ROZDZIAŁ VI

Głosowanie

§ 22

Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu LGD oraz niniejszego regulaminu.

§ 23

- a. Wszystkie głosowania Rady są jawne.
- b. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
 - 1) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady,
 - 2) przez wypełnienie i oddanie komisji skrutacyjnej kart do oceny operacji, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
- c. Podczas głosowania nad wyborem projektu dotyczącego podmiotu reprezentowanego przez członka Rady, jest on zobowiązany do wyłączenia się z głosowania.

§ 24

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja skrutacyjna oblicza głosy "za", głosy "przeciw" i głosy "wstrzymuję się od głosu", po czym informuje Przewodniczącego Rady o wyniku głosowania.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 25

2. Głosowanie przez wypełnienie kart do oceny operacji obejmuje:
 - 1) głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR,
 - 2) głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.
3. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji członkowie Rady oddają głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych członkom Rady przez komisję skrutacyjną. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGD i podpisana przez członków komisji skrutacyjnej.
4. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,
 - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).
5. Karty muszą być wypełniane piórem, długopisem lub cienkopisem.
6. Znaki „X” lub „V” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.

§ 26

1. **Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR** oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: „Głosuję za uznaniem / nieuznaniem* operacji za zgodną z LSR”. Pozostawienie bez skreślenia lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
3. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
4. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów (50% +1) została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 27

1. **Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD** polega na wypełnieniu tabeli zawartej w "Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD", która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.

2. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
3. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD komisja skrutacyjna wzywa Członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
4. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważne w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
7. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę rankingową wniosków.

§ 28

1. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:

- 1) wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodne z LSR,
 - 2) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
 - 3) dostępność, środków LGD na poszczególne typy operacji.
2. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać:
- 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP) ,
 - 2) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - 3) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
 - 4) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
 - 5) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

ROZDZIAŁ VII **Dokumentacja z posiedzeń Rady**

§ 29

1. W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Karty oceny operacji złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej.
4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład osobowy komisji skrutacyjnej
 - 2) określenie przedmiotu głosowania
 - 3) określenie liczby uprawnionych do głosowania,
 - 4) określenie liczby biorących udział w głosowaniu
 - 5) określenie ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych

- 6) wyniki głosowania
- 7) podpisy członków komisji skrutacyjnej.
5. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i w terminie 14 dni udostępnia do wglądu członkom Rady w celu naniesienia ewentualnych poprawek co do jego treści.
6. Wszystkie wniesione poprawki rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, wówczas poprawkę tą poddaje się pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady.
7. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek, Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący podpisuje protokół.
8. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD. Dokumenty mają charakter jawny i są udostępniane do wglądu wszystkim zainteresowanym.

§ 30

1. Uchwały Rady mają formę odrębnych dokumentów, opatrzonych datą i numerem (cyfry arabskie oznaczające nr uchwały / cyfry rzymskie oznaczające numer posiedzenia / rok)
2. Uchwały podpisuje, po ich podjęciu Przewodniczący lub upoważniony przez niego Zastępca Przewodniczącego.
3. Uchwały, w terminie 7 dni po posiedzeniu Rady przekazywane są Zarządowi.

ROZDZIAŁ VIII

Odwołanie od decyzji Rady

§ 31

1. Odwołania od decyzji Rady, rozpatrywane są do 14 dni od upłynięcia terminu składania odwołań, na specjalnie zwołanym w tym celu posiedzeniu.
2. Rada ponownie ocenia wnioski, w oparciu o te same kryteria ze szczególnym uwzględnieniem uwag odwołującego się.

ROZDZIAŁ IX

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 32

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Jeżeli nie jest możliwe, udzielenie odpowiedzi bezpośrednio na posiedzeniu, wówczas odpowiedzi udziela się na kolejnym posiedzeniu lub w formie pisemnej w terminie 14 dni po zakończeniu posiedzenia, na którym sformułowano wniosek, zapytanie.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy porządkowe i końcowe

§ 33

1. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Biura LGD. Koszty działalności Rady ponosi LGD.

REGULAMIN PRACY BIURA
Stowarzyszenia Północno- Wschodnia Lokalna Grupa Działania
„Szelment”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Pracy Biura, zwany dalej **Regulaminem** ustala organizację i zasady funkcjonowania Biura, ramowy zakres działania i kompetencji Biura, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o **Biurze**, należy rozumieć przez to Biuro Stowarzyszenia Północno- Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”.
3. Biuro prowadzi sprawy Stowarzyszenia między innymi poprzez inspirowanie i podejmowanie działań na rzecz Stowarzyszenia oraz w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i organizacyjnych Stowarzyszenia.
4. Biuro prowadzi swoją działalność w oparciu o statut Stowarzyszenia, uchwały Walnego Zgromadzenia Członków LGD oraz niniejszy regulamin.

Rozdział II
Organizacja i zasady funkcjonowania Biura oraz zakres działania i kompetencji

§2

1. Biurem kieruje **Kierownik Biura** zatrudniony przez Zarząd Stowarzyszenia Północno- Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”.
2. Zarząd udziela pełnomocnictwa Kierownikowi Biura do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia.
3. Struktura organizacyjna Biura przedstawia się następująco:
 - 1) Kierownik Biura;
 - 2) Specjalista ds. projektów;
 - 3) Specjalista ds. organizacyjno-promocyjnych i współpracy.
4. Prowadzenie spraw finansowo-księgowych, usług prawnych oraz innych usług specjalistycznych może być zlecane osobom lub specjalistycznym firmom – posiadającym stosowne uprawnienia w tym zakresie.

§3

1. Kierownik Biura sprawuje pieczę nad majątkiem i sprawami Stowarzyszenia w ramach jego umocowania, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków oraz uchwał Zarządu i Rady.
2. Biuro zapewnia protokołowanie posiedzeń Rady.

§4

Do obowiązków Kierownika Biura należy poza zadaniami wymienionymi w §3 wykonywanie zaleceń pokontrolnych organów przeprowadzających kontrole i przedstawianie wszelkich materiałów i dokumentacji z kontroli organom Stowarzyszenia.

§5

1. **Kierownik Biura** jest odpowiedzialny za prawidłowe zarządzanie sprawami Stowarzyszenia w ramach posiadanych uprawnień i kompetencji, nie zastrzeżonych przez inne organy Stowarzyszenia.
2. Kierownik Biura ponosi odpowiedzialność, w szczególności za:
 - 1) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków i Zarządu Stowarzyszenia,
 - 2) prowadzenie spraw Stowarzyszenia,
 - 3) prowadzenie procesu naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy;
 - 4) gromadzenie i udostępnianie dokumentów z zakresu działania Stowarzyszenia,
 - 5) przygotowywanie materiałów na Walne Zgromadzenie Członków oraz posiedzenia Zarządu i Rady,
 - 6) sporządzanie protokołów i sporządzanie odpisów podjętych uchwał przez organy Stowarzyszenia i doręczanie ich uprawnionym osobom,
 - 7) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
 - 8) nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem projektów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Północno- Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment”,
 - 9) nadzór nad prowadzeniem działań związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Biura, współuczestniczenie w systemie szkoleń;
 - 10) nadzór nad udzielaniem potencjalnym beneficjentom wszelkich informacji dotyczących sposobu przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie,
 - 11) nadzór nad obsługą wniosków,
 - 12) nadzór nad prowadzeniem monitoringu realizowanych operacji,
 - 13) zatwierdzanie wniosków o płatność pod względem merytorycznym,
 - 14) nadzór nad przygotowaniem odpowiednich sprawozdań,
 - 15) pomoc przy organizacji pracy Rady oceniającej operacje,
 - 16) nadzór nad sporządzeniem informacji z kontroli dla Zarządu Północno- Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment”,
 - 17) nadzór nad prawidłowością sprawdzania końcowych rozliczeń rzeczowych pod względem zgodności z warunkami Umów o pomoc,
 - 18) przyjęcie sprawozdania z wykonania projektów pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 19) przygotowanie informacji o nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie kontroli dla Zarządu Stowarzyszenia,
 - 20) przygotowywanie propozycji procedur i instrukcji dotyczących kontroli.

§6

Kierownik Biura upoważniony jest do:

- 1) podpisywania bieżącej korespondencji,
- 2) dokonywania samodzielnych zakupów bieżących jednorazowo do wysokości 5 000 PLN,
- 3) zawierania umów zleceń i o dzieło, po akceptacji Zarządu,
- 4) kierowania pracą i nadzoru nad pracownikami Biura i zleceniobiorcami,
- 5) współdziałania z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowania ich o działalności i zamierzeniach Stowarzyszenia,
- 6) organizowania konferencji prasowych,
- 7) koordynowania spraw związanych z funkcjonowaniem zespołów roboczych Stowarzyszenia,
- 8) podejmowania decyzji dotyczących działalności Stowarzyszenia w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów,

- 9) podpisywanie dokumentów łącznie z księgowym biura, o charakterze finansowo-rozliczeniowym.

§7

1. **Specjalista ds. projektów** jest odpowiedzialny za kompleksową obsługę potencjalnych beneficjentów, przygotowanie projektów oraz realizację i rozliczenie procesu dotyczącego projektów.
2. Do obowiązków Specjalisty ds. projektów należy w szczególności:
 - obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach Północno- Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment”,
 - organizacja pracy Rady oceniającej operacje,
 - przygotowanie i składanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie LGD i realizację przedsięwzięć określonych w LSR,
 - przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
 - przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
 - monitorowanie podpisywania i realizacji umów,
 - przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu,
 - koordynowanie projektów współpracy,
 - sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów,
 - przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności z warunkami Umów o pomoc,
 - poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów Stowarzyszenia,
 - realizacja projektów Stowarzyszenia,
 - przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji,
 - prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania.

§8

1. **Specjalista ds. organizacyjno-promocyjnych i współpracy** jest odpowiedzialny za prowadzenie spraw bieżących Biura, promocję i informacje na temat LSR, realizowanych projektów oraz Stowarzyszenia, a także za współpracę międzynarodową i międzyregionalną.
2. W szczególności do zadań Specjalisty ds. organizacyjno-promocyjnych i współpracy należy:
 - prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD,
 - udzielanie informacji o działalności LGD – telefoniczne, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu,
 - przygotowywanie udziału LGD w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD,
 - współpraca z mediami – w tym odpowiadanie na interwencje i organizowanie konferencji prasowych,
 - współredagowanie biuletynów Stowarzyszenia Północno- Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment”;
 - nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i aktualizacją stron internetowych LGD,
 - obsługa mechaniczna imprez wewnętrznych – spotkań, narad, przyjęć delegacji i gości LGD,

- przygotowywanie propozycji w zakresie wzorów przedmiotów promocyjnych, organizacja przetargów i udział w pracach Komisji Przetargowych,
- organizowanie szkoleń, konferencji i innych imprez zaplanowanych przez LGD,
- koordynacja działań związanych z aktualizacją LSR,
- inicjowanie i prowadzenie działań związanych ze współpracą międzyregionalną i międzynarodową,
- realizacja projektów Stowarzyszenia, w szczególności w zakresie organizacyjno-promocyjnym,
- monitorowanie problematyki związanej z Funduszami Unii Europejskiej,
- wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD w tym prowadzenie sekretariatu.

§9

Biuro używa pieczętki z nazwą i adresem siedziby Stowarzyszenia o treści: Stowarzyszenie Północno- Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelmęt” , ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki oraz pieczętek imiennych.

Rozdział III

Podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika

§ 10

1. Pracodawca ma w szczególności w obowiązku:
 - 1) zaznajomić pracowników podejmujących pracę z:
 - a) zakresem obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku pracy oraz podstawowymi uprawnieniami pracowniczymi.
 - b) przepisami bhp oraz przeciwpożarowymi
 - c) przepisami dotyczącymi tajemnicy służbowej
 - 2) organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy,
 - 3) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzić szkolenia na ten temat,
 - 4) terminowo i prawidłowo wypłacać wynagrodzenie,
 - 5) prowadzić dokumentację pracowniczą i akta osobowe pracowników,
 - 6) przyjąć i stosować obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników,
 - 7) umożliwiać pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

§ 11

- Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie.
- Pracownik jest obowiązany stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, a nie są sprzeczne z przepisami pracy lub umową o pracę.
- Pracownik ma w szczególności obowiązek:
 - 1) przestrzegać ustalonego w biurze czasu pracy,
 - 2) przestrzegać ustalonego w biurze porządku i regulaminu pracy,
 - 3) przestrzegać przepisów i zasad BHP i przeciwpożarowych,
 - 4) przestrzegać w biurze zasad współżycia społecznego i okazywać koleżeński stosunek współpracownikom,
 - 5) zachowywać porządek na swoim stanowisku pracy,
 - 6) zachować porządek i czystość we wszystkich pomieszczeniach,

- 7) zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkody, a w szczególności: przechowywać dokumenty/narzędzia i materiały w miejscu do tego przeznaczonym, po zakończeniu pracy odpowiednio zabezpieczyć dokumenty, narzędzia, materiały.

Rozdział IV Uprawnienia pracownika i pracodawcy

§ 12

1. Pracownik ma następujące prawa:
 - 1) do zatrudniania na stanowisku pracy zgodnie z rodzajem pracy wynikającym z treści zawartej umowy o pracę i zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - 2) do wynagrodzenia za pracę,
 - 3) do wypoczynku w dniach z wolnych od pracy, przez prawidłowe przestrzeganie czasu pracy z zakładzie pracy oraz korzystanie z urlopów wypoczynkowych i innych przerw,
 - 4) do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 5) do równych praw z tytułu jednakowego wypełniania takich samych obowiązków, szczególnie do równouprawnienia, czyli równego traktowania kobiet i mężczyzn w zakresie pracy,

§ 13

1. Pracodawca ma następujące prawa:
 - 1) do korzystania z wyników pracy wykonywanej przez pracowników zgodnie z treścią stosunku pracy (zawartej w umowie o pracę).
 - 2) w ramach uprawnień kierowniczych wobec pracowników do wydawania pracownikom wiążących poleceń służbowych i zarządzeń dotyczących pracy, które nie powinny być sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę oraz prawo do ustalania zakresu obowiązków, zadań i czynności pracowników oraz ich egzekwowania.

Rozdział V Czas pracy

§ 14

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje do dyspozycji pracodawcy w jego siedzibie lub w innym miejscu przeznaczonym do wykonywania pracy.
 - 1) czas pracy wynosi przeciętnie 40 godzin na tydzień w nie dłuższym niż 3 miesiące w okresie rozliczeniowym i nie może przekroczyć 8 godzin na dobę,
 - 2) czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają strony, tj. pracodawca i pracownik, w indywidualnych umowach o pracę.
 - 3) Pracownicy, których dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin mogą korzystać z 15 minutowej przerwy w pracy. Czas rozpoczęcia i zakończenia tej przerwy ustala Kierownik Biura w porozumieniu z pracownikami.

§ 15

1. Rozpoczęcie pracy następuje o godzinie 8.00, a zakończenie pracy o godzinie 16.00.
2. W zamian za pracę w niedziele, święta i dodatkowe dni wolne od pracy udziela się pracownikowi innego dnia wolnego według opracowanych harmonogramów.

§ 16

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Biura może ustalić dla poszczególnych pracowników indywidualny rozkład czasu pracy.

Rozdział VI

Kary porządkowe i nagrody

§ 17

- Pracownikom wzorowo wypełniającym swoje obowiązki, przejawiającym inicjatywę w pracy, podnoszącym kwalifikacje i jakość pracy mogą być przyznawane wyróżnienia oraz nagrody pieniężne.
- Za naruszenie obowiązków pracowniczych uważa się:
 - nieprzestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia,
 - zakłócanie spokoju i porządku w miejscu pracy,
 - złe lub niedbałe wykonywanie pracy, uszkodzenie materiałów i urządzeń,
 - niewłaściwy stosunek do przełożonych, pracowników, podwładnych i beneficjentów,
 - stawianie się do pracy po spożyciu alkoholu lub narkotyków. Wnoszenie alkoholu, narkotyków do Biura.

Rozdział VII

Wyплата wynagrodzenia.

§ 18

1. Wyплата wynagrodzenia miesięcznego i zasiłków płatnych ze środków ZUS jest dokonywana z dołu dnia 28 każdego miesiąca dla wszystkich pracowników. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wypada w dniu wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim. Rozliczenie nadgodzin następuje do dnia 10 następnego miesiąca.
2. Wynagrodzenia i inne świadczenia wypłaca się poprzez dokonanie przelewu na konto osobiste pracownika za jego zgodą wyrażoną na piśmie w sposób dający możliwość ich podjęcia z konta w terminie określonym w ust. 1 lub w kasie zakładu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 19

1. Funkcje pracodawcy wykonuje w Biurze LGD Kierownik lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd.
2. Nabór pracowników na wolne stanowiska pracy odbywa się zgodnie z procedurą naboru stanowiącą integralną część niniejszego Regulaminu.
3. Przepisy regulaminu nie naruszają postanowień umów o pracę zawartych z poszczególnymi pracownikami Biura.
4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Zarząd kierując się obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Kodeksu Pracy, aktów wykonawczych do KP i Układu Zbiorowego Pracy oraz statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków LGD.

**Procedura naboru pracowników
Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”**

Kierownik Biura jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w biurze osób.

Rekrutacja pracowników na stanowiska pracy w Stowarzyszeniu Płn-Wsch. LGD „Szelment” odbywa się zawsze, według schematu:

- Diagnoza potrzeby zatrudnienia/ zgłoszenie zapotrzebowania zatrudnienia.
- Przygotowanie rekrutacji
- Publiczna informacja o naborze kandydatów do pracy
- Postępowanie konkursowe i wybór kandydata
- Publiczna informacja o wynikach postępowania konkursowego
- Zakończenie postępowania konkursowego.

i. Diagnoza potrzeby zatrudnienia /zgłoszenie zapotrzebowania zatrudnienia.

Diagnozy potrzeby zatrudnienia nowych pracowników dokonuje Kierownik Biura. Potrzebę zatrudnienia zgłasza, w formie pisemnej członkom Zarządu.

Członkowie Zarządu dokonują oceny potrzeby zatrudnienia. W trakcie oceny analizowana jest możliwość wewnętrznych przesunięć na istniejących stanowiskach pracy. W sytuacji podjęcia decyzji o zatrudnieniu nowego pracownika, Zarząd zleca Kierownikowi Biura – przygotowanie postępowania konkursowego.

2. Przygotowanie rekrutacji.

Kierownik Biura wraz z księgowym przygotowuje szczegółowy opis stanowiska oraz listę wymagań niezbędnych i pożądanых na dane stanowisko pracy. Opis stanowiska zawiera: nazwę stanowiska, miejsce w strukturze organizacyjnej, cel istnienia stanowiska, główne zadania (zakres obowiązków), uprawnienia wynikające ze stanowiska oraz wymagania wobec osoby zajmującej stanowisko.

Wymagania wobec kandydata obejmują:

- wykształcenie (poziom i kierunek),

- doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- kwalifikacje (zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej),
- umiejętności,
- cechy i predyspozycje osobowe,

Opis stanowiska podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

3. Publiczna informacja o naborze kandydatów do pracy.

Kierownik Biura przygotowuje projekt ogłoszenia o naborze kandydatów do pracy. Treść ogłoszenia oraz zlecenie publikacji podlega zatwierdzeniu przez co najmniej jednego Członka Zarządu.

Ogłoszenie o naborze pracownika każdorazowo zawiera informacje:

- nazwa stanowiska, na które poszukiwany jest pracownik
- wymiar czasu pracy
- zakres obowiązków podstawowych i dodatkowych
- wymagania konieczne i pożądane
- termin i miejsce składania ofert – nie krótszy niż 14 dni.
- wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą
- miejsce podania wiadomości o wynikach postępowania konkursowego.

Ogłoszenia o naborze kandydatów do pracy publikowane są:

- w lokalnej prasie
- na tablicach ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy
- na stronie internetowej Stowarzyszenia Płn-Wsch. LGD „Szelment” .

4. Postępowanie konkursowe i wybór kandydata.

W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty składania ofert Kierownik Biura dokonuje wstępnej oceny formalnej zgłoszonych ofert odrzucając oferty nie spełniające wymagań konkursowych, po czym przedstawia Zarządowi propozycje kandydatów celem zaproszenia ich na rozmowę kwalifikacyjną.

Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są w obecności komisji rekrutacyjnej w składzie: Prezes Zarządu, co najmniej 1 członek Zarządu, Kierownik biura.

5. Publiczna informacja o wynikach postępowania konkursowego.

Informacja o wynikach naboru zamieszczana jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Płn-Wsch. LGD „Szelment” nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego

kandydata albo zakończenia procedury naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

6. Zakończenie postępowania konkursowego.

Kierownik Biura przygotowuje i wysyła kandydatom, którzy nie zostali zatrudnieni podziękowanie za udział w konkursie wraz z dokumentami aplikacyjnymi kandydata.

Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników o określonych wymaganiach

W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, stosuje się *Procedurę postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników o określonych wymaganiach*.

Procedura obejmuje dwa tryby postępowania:

- podnoszenie kwalifikacji kandydatów na stanowiska pracy
 - zlecanie zadań podmiotom zewnętrznym.
-
- o Podnoszenie kwalifikacji kandydatów na stanowiska pracy dotyczy sytuacji, w której kandydaci biorący udział w procedurze konkursowej nie spełnili wymagań związanych z posiadanymi umiejętnościami i stażem pracy. Decydując się na zatrudnienie takich kandydatów Zarząd Stowarzyszenia zleca Kierownikowi Biura analizę możliwości organizacji szkoleń i kursów podnoszących umiejętności w zakresie wymaganym na danym stanowisku. Kandydat na pracownika Stowarzyszenia zatrudniony zostaje na podstawie umowy o pracę na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy z obowiązkiem uczestnictwa w cyklu szkoleń. Po zakończeniu szkoleń kandydat odbywa rozmowę kwalifikacyjną z Prezesem Zarządu i co najmniej jednym członkiem Zarządu, podczas której zapada decyzja o dalszym zatrudnieniu.
 - o Zlecanie zadań podmiotom zewnętrznym, dotyczy dwóch stanowisk pracy, przewidzianych w ramach struktury organizacyjnej Stowarzyszenia: Księgowy, Konsultant ds. projektów i wniosków. W sytuacji kiedy kandydaci na te stanowiska, biorący udział w postępowaniu konkursowym, nie spełniają wymagań dotyczących wykształcenia i doświadczenia zawodowego przewiduje się zlecenie zadań podmiotom zewnętrznym.
Wyboru podmiotu zewnętrznego dokona Zarząd Stowarzyszenia, w oparciu o zapytanie ofertowe obejmujące kwestie merytoryczne i finansowe.

Opis stanowisk, w tym określenie wymagań koniecznych i pożądanых pracowników Biura Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”.

Nazwa jednostki:	Stowarzyszenie Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”
Komórka organizacyjna:	Biuro Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”
Stanowisko Pracy:	Kierownik Biura
Skrót	KB
Bezpośredni przełożony	Prezes Zarządu, lub w przypadku, gdy Kierownikiem Biura jest Prezes Zarządu pozostali członkowie zarządu
Wymiar czasu pracy	1 etat
Wymagane i pożądane kwalifikacje i doświadczenie oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności:	
KB nadzoruje bezpośrednio pracowników Biura Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”	
Wymagane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe: <ol style="list-style-type: none"> 7) Wykształcenie wyższe magisterskie; 8) Staż pracy minimum 5 lat 9) Doświadczenie w co najmniej 2-letnim kierowaniu zespołem; 10) Znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów ze środków UE 11) Umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do prezentacji 12) Prawo jazdy kat.B 	
Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: <ol style="list-style-type: none"> 5) Wykształcenie wyższe ekonomiczne specjalność zarządzanie lub finanse, prawo; 6) Doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich 7) Doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie projektów 8) Znajomość języków obcych – język angielski lub rosyjski w stopniu komunikatywnym 	
Do bezpośrednich zadań KB należy: <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu Stowarzyszenia, 2) prowadzenie spraw Stowarzyszenia, 3) prowadzenie procesu naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy; 4) gromadzenie i udostępnianie dokumentów z zakresu działania Stowarzyszenia, 5) przygotowywanie materiałów na Walne Zebranie Członków oraz posiedzenia Zarządu i Rady, 6) sporządzanie protokołów i sporządzanie odpisów podjętych uchwał przez organy 	

- Stowarzyszenia i doręczanie ich uprawnionym osobom i instytucjom,
- 7) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
 - 8) nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem projektów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”,
 - 9) nadzór nad prowadzeniem działań związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Biura, współuczestniczenie w systemie szkoleń;
 - 10) nadzór nad udzielaniem potencjalnym beneficjentom wszelkich informacji dotyczących sposobu przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie,
 - 11) nadzór nad obsługą wniosków,
 - 12) nadzór nad prowadzeniem monitoringu realizowanych operacji,
 - 13) zatwierdzanie wniosków o płatność pod względem merytorycznym,
 - 14) nadzór nad przygotowywaniem odpowiednich sprawozdań,
 - 15) pomoc przy organizacji pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje,
 - 16) nadzór nad sporządzeniem informacji z kontroli dla Zarządu Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”,
 - 17) nadzór nad prawidłowością sprawdzania końcowych rozliczeń rzeczowych pod względem zgodności z warunkami Umów o pomoc,
 - 18) przyjęcie sprawozdania z wykonania projektów pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 19) przygotowanie informacji o nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie kontroli dla Zarządu Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”,
 - 20) przygotowywanie propozycji procedur i instrukcji dotyczących kontroli.

Zakres uprawnień:

- 10) podpisywanie bieżącej korespondencji,
- 11) dokonywania samodzielnych zakupów bieżących jednorazowo do wysokości 5 000 PLN,
- 12) zawierania umów zleceń i o dzieło, po akceptacji Zarządu,
- 13) podejmowania decyzji dotyczących działalności Stowarzyszenia w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów,
- 14) podpisywanie dokumentów łącznie z księgowym Biura, o charakterze finansowo-rozliczeniowym.

Zakres odpowiedzialności:

- 1) realizacja zadań zgodna z powierzonym zakresem obowiązków;

Nazwa jednostki:	Stowarzyszenie Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”	
Komórka organizacyjna:	Biuro Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”	
Stanowisko Pracy:	Specjalista ds. Projektów	
Skrót	SP	
Bezpośredni przełożony	Kierownik Biura KB	
Wymiar czasu pracy		½ etatu
Wymagane i pożądane kwalifikacje i doświadczenie oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności:		
SP nie nadzoruje żadnego pracownika.		
Wymagane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe:		
5) Wykształcenie wyższe;		
6) Staż pracy: minimum 3 lata;		
7) Doświadczenie w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich;		
8) umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do prezentacji,		
Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe		
1) Wykształcenie wyższe (ekonomiczne, techniczne lub inne o profilu zbliżonym do zakresu obowiązków);		
2) Znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów ze środków UE		
3) Doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie projektów		
4) Znajomość zagadnień związanych z PROW 2007-2013,		
5) Prawo jazdy kat. B.		
Do bezpośrednich zadań SP należy:		
1) obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”,		
2) organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje,		

- 3) przygotowanie i składanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie LGD i realizację przedsięwzięć określonych w LSR,
- 4) przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
- 5) przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
- 6) monitorowanie podpisywania i realizacji umów,
- 7) przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu,
- 8) koordynowanie projektów współpracy,
- 9) sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów,
- 10) przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności z warunkami umów o pomoc,
- 11) poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów Stowarzyszenia,
- 12) realizacja projektów Stowarzyszenia,
- 13) przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji,
- 14) prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania.

Zakres uprawnień:

- 1) wydawanie opinii w zakresie objętym zakresem obowiązków i przedkładanie ich Kierownikowi;
- 2) planowanie i organizowanie spotkań z Beneficjentami po uzgodnieniu z Kierownikiem Biura;
- 3) przygotowywanie korespondencji i przedkładanie do akceptacji Kierownikowi Biura;
- 4) podejmowanie decyzji dotyczących przebiegu przygotowania projektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami po uprzedniej akceptacji Kierownika Biura;
- 5) akceptacja zgodności merytorycznej faktur wystawianych za realizację projektów LGD.

Zakres odpowiedzialności:

- 1) zgodna z powierzonym zakresem obowiązków realizacja zadań.

Nazwa jednostki:	Stowarzyszenie Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”		
Komórka organizacyjna:	Biuro Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”		
Stanowisko Pracy:	Specjalista ds. organizacyjno-promocyjnych i współpracy		
Skrót	SOP		
Bezpośredni przełożony	Kierownik Biura KB		
Wymiar czasu pracy		½ etatu	
Wymagane i pożądane kwalifikacje i doświadczenie oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności:			
SOP nie nadzoruje żadnego pracownika.			
Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:			
6) Wykształcenie wyższe,			
7) Staż pracy minimum 3 lata			
8) Dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego			
9) Umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu i programów do prezentacji,			
10) Prawo jazdy kat.B			
Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe			
5) Wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie, marketing lub innym o profilu zbliżonym do zakresu obowiązków;			
6) Doświadczenie w przygotowywaniu kampanii informacyjno-promocyjnych, organizowaniu szkoleń, znajomość rynku mediów itp.			
Do bezpośrednich zadań SOP należy:			
1) prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z			

obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD,

- 2) udzielanie informacji o działalności LGD – telefoniczne, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu,
- 3) przygotowywanie udziału LGD w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD,
- 4) współpraca z mediami – w tym odpowiadanie na interwencje i organizowanie konferencji prasowych,
- 5) współredagowanie biuletynów Stowarzyszenia Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”;
- 6) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i aktualizacja stron internetowych LGD,
- 7) obsługa mechaniczna imprez wewnętrznych – spotkań, narad, przyjęć delegacji i gości LGD,
- 8) przygotowywanie propozycji w zakresie wzorów przedmiotów promocyjnych, organizacja przetargów i udział w pracach Komisji Przetargowych,
- 9) organizowanie szkoleń, konferencji i innych imprez zaplanowanych przez LGD,
- 10) koordynacja działań związanych z aktualizacją LSR,
- 11) inicjowanie i prowadzenie działań związanych ze współpracą międzyregionalną i międzynarodową,
- 12) realizacja projektów Stowarzyszenia, w szczególności w zakresie organizacyjno-promocyjnym,
- 13) monitorowanie problematyki związanej z Funduszami Unii Europejskiej,
- 14) wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD, w tym prowadzenie sekretariatu.

Zakres uprawnień:

- 1) Zgodny z udzielonymi pełnomocnictwami i upoważnieniami;
- 2) Wynikający z przepisów Kodeksu pracy.

Zakres odpowiedzialności:

- 1) Zgodna z powierzonym zakresem obowiązków realizacja zadań,
- 2) Ochrona przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych, do których dostęp stwarzają powierzone zadania i obowiązki.

Załącznik nr 4. Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład ciała decyzyjnego (Rady wybierającej wnioski do dofinansowania)

L.p.	Imię i nazwisko	Reprezentowane środowisko (osoba fizyczna, rolnik, przedsiębiorca, reprezentant instytucji, gminy, szkoły, itp.)	Adres zamieszkania	Zakres odpowiedzialności	Doświadczenie (praca zawodowa, udział w projektach, inicjatywach, przedsięwzięciach, praca społeczna)	Kwalifikacje (ukończone szkoły, studia podyplomowe, kursy, szkolenia, uzyskane dyplomy i certyfikaty)
1.	Anna Danuta Truchan	osoba fizyczna	16-404 Jeleniewo, ul. Ogrodowa 18	Członek Rady	Inspektor ds. rolnictwa i obrotu ziemią w Urzędzie Gminy Jeleniewo, posiada dużą wiedzę z zakresu sporządzania wniosków o płatności obszarowe i bezpośrednie oraz mechanizmów wspólnej polityki rolnej	Wykształcenie wyższe rolnicze. Ukończone kursy i szkolenia: szkolenie organizowane przez ARiMR „Instruktaż wypełniania wniosku o wpis do ewidencji producentów oraz wniosku o przyznanie płatności obszarowych, szkolenie dla beneficjentów rynku z wybranych mechanizmów wspólnej polityki rolnej organizowane przez Agencję Rynku Rolnego, ukończyła szkolenia „Wypełnianie wniosków o płatności bezpośrednie oraz wniosków i niezbędnej dokumentacji z działań SPO i PROW, brała udział w konferencji na temat podejścia Leader w ramach PROW 2007-2015 organizowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

2.	Adam Sławomir Bielski	gmina	16-404 Jeleniewo, ul. Słoneczna 3	Członek Rady	Wójt Gminy Jeleniewo, duże doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze środków UE np.: Remont biblioteki publicznej w Jeleniewie, dostosowanie jej do potrzeb mieszkańców – Centrum Kultury (dofinansowany w ramach SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego...; Modernizacja drogi gminnej Sidorowka-Gulbieniszki	Wykształcenie wyższe
3.	Adam Kułakowski	rolnik	16-404 Jeleniewo, Rutka	Członek Rady	Prowadzi gospodarstwo agroturystyczne, propaguje hodowlę ras zachowawczych bydła, produkuje sery podpuszczkowe	Wykształcenie średnie ogólnokształcące
4.	Daniela Jurewicz	osoba fizyczna	16-406 Rutka-Tartak, ul. Szkolna 5	Członek Rady	Specjalista ds. rozwoju regionalnego w ramach projektu „Rozwój infrastruktury drogowej na polsko-litewskim pograniczu” (projekt był finansowany ze środków Programu Sąsiedztwa Litwa-Polska-Rosja 2004-2006, jako ekspert i specjalista uczestniczyła w wielu projektach finansowanych z różnych programów UE. Przykładem może	Wykształcenie wyższe rolnicze, ukończone Studia Podyplomowe Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (WSAP), Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii – Studia Podyplomowe Zarządzanie Projektami. Warsztaty szkoleniowe dotyczące zasad i kryteriów oceny wniosków na wybór Lokalnej Grupy Działania do realizacji Lokalnej Strategii

Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

					tu być „Opracowanie planu promocji projektu „Wakacyjna Wioska Bałtów” (Phare CBC Region Morza Bałtyckiego, edycja 2003)	Rozwoju oraz wniosków przyznanie pomocy na funkcjonowanie LGD w ramach Osi 4 Leader PROW 2007-2013, udział w konferencji na temat podejścia Leader w ramach PROW 2007-2013 w UMWP.
5.	Olgierd Kazimierz Furman	osoba fizyczna	16-406 Rutka-Tartak, ul. Suwalska 1	Członek Rady	Leśnik, prowadzi gospodarstwo agroturystyczne	Wykształcenie wyższe – leśnictwo. Udział w konferencji na temat podejścia Leader w ramach PROW 2007-2013 w UMWP
6.	Józef Brzozowski	przedsiębiorca	16-406 Rutka-Tartak, ul. Słowicza 6	Członek Rady	Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług budowlanych	
7.	Joanna Beata Szulc	organizacja pozarządowa	16-411 Szypliszki, Kaletnik 26	Członek Rady		Wykształcenie średnie rolnicze, udział w Szkoleniu na obszarach pilotażowych przygotowującym rolników do wdrażania programów rolnośrodowiskowych; certyfikat ukończenia szkolenia „Agroturystyka szansą na dodatkowy dochód dla rolników”; Udział w konferencji na temat podejścia Leader w ramach PROW 2007-2013 w UMWP
8.	Mariusz Grygieńć	gmina	16-411 Szypliszki, ul. Suwalska 21	Członek Rady	Wójt Gminy Szypliszki, duże doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze środków UE,	Wykształcenie wyższe o specjalności Inżynieria Środowiska

Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

					doświadczenie we współpracy transgranicznej, udział w projektach inwestycyjnych finansowanych w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006, w tym projekt „Remont biblioteki w Słobódce”, „Remont świetlicy wraz z zagospodarowaniem terenu przy budynku Ul. Suwalska 21, w Szypliszkach	
9	Krystyna Aleksa	przedsiębiorca	16-411 Szypliszki, Słobódka 23	Członek Rady	Inspektor ds. kredytów, prowadzi własną firmę w branży usług budowlanych	
10	Jerzy Buczyński	osoba fizyczna	16-407 Wiżajny, Osiedle Wistuć 4/7	Członek Rady	Pracownik administracji samorządowej, posiada bogatą wiedzę i doświadczenie w zakresie procedur przetargowych, prawa zamówień publicznych, prowadzenie dokumentacji inwestycji, raporty i analizy wykonywane w ramach projektów dofinansowanych ze środków UE: „Podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej i turystycznej obszarów	Udział w konferencji na temat podejścia Leader w ramach PROW 2007-2013 w UMWP

Lokalna Strategia Rozwoju Północno-Wschodniej LGD „Szelment”

					przygranicznych poprzez likwidację niedoborów infrastruktury technicznej (Narodowy Program dla Polski 2003, Fundusz Projektów Infrastruktury Okolobiznesowej)	
11	Alicja Zajączkowska	biblioteka	16-407 Wiżajny, ul. Sejneńska 43	Członek Rady	Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej, doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej, realizowała projekty finansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Wykształcenie wyższe, specjalność Administracja; Certyfikat ukończenia szkolenia „Pozyskiwanie funduszy unijnych w latach 2007-2013” organizowanego przez Business Center; Udział w konferencji na temat podejścia Leader w ramach PROW 2007-2013 w UMWP
12	Tomasz Sowul	przedsiębiorca	16-407 Wiżajny, ul. Wisztyniecka 16	Członek Rady	Na co dzień zajmuje się handlem, prowadzi własną firmę, aktywnie uczestniczy w życiu gminy	

Załącznik nr 5

Doświadczenie Północno-Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment

L.p	Nazwisko i imię/imiona członka albo nazwa członka/partnera	Nazwa realizowanego projektu lub jego ogólny zakres	Czas realizacji projektu	Miejsce realizacji projektu	Koszty realizacji projektu	Źródło finansowania /program
1	Gmina Szypliszki	Kluby Przedszkolaka – edukacja przedszkolna dzieci 3-5 letnich	03. 2007 – 05.2008r	Gmina Szypliszki	132 240 zł	EFS - SPO RZL
2	Gmina Szypliszki	Centra Kształcenia na odległość na wsiach Zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu i szkoleń metoda e-learningu dla mieszkańców gminy	02.2008 – 08.2008r.	Gmina Szypliszki	12 000 zł	EFS – SPO RZL
3	Gmina Szypliszki	Spotkania na pograniczu Wymiana kulturalna na pograniczu polsko – białorusko - ukraińskim	08.2006-07.2007	Gmina Szypliszki	75 566 zł	EFRR – Program Sąsiedztwa Polska – Białorus – Ukraina Interreg IIIA-Tacis CBC oraz z budżetu państwa
5	Gmina Szypliszki	Kultura pogranicza brama do rozwoju współpracy transgranicznej Współpraca kulturalna na pograniczu polsko – białorusko - ukraińskim	01.2007-07.2007	Gmina Szypliszki	83 821,56 zł	EFRR – Program Sąsiedztwa Polska – Białorus – Ukraina Interreg IIIA-Tacis CBC oraz z budżetu państwa
6	Gmina Szypliszki	Dni Kultury Ludowej Pogranicza Współpraca kulturalna na pograniczu polsko – rosyjskim (Obwód Kaliningradzki)	10.2005-07.2006	Gmina Szypliszki	16.875 EUR	Program Współpracy Przygranicznej Phare

8	Gminna Biblioteka Publiczna w Słobódce	„Rozwój Księgozbioru Bibliotek”	2007 i 2008r	Gmina Szypliszki	20 345,99 zł	Program Operacyjny „Promocja czytelnictwa” Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w 2007 i 2008 r.
9	Gmina Szypliszki	„Aktywna Szkoła” Zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży	09.2007-03.2008	Gmina Szypliszki	15 000 zł	EFS – SPO RZL
10	Gmina Szypliszki	„Kulisy wyobraźni” – Edukacja Teatralna na wsi	09.2008 – 05.2009	Gmina Szypliszki	49 370 zł	EFS – POKL Działanie 9.5
11	Gmina Szypliszki	„Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Przejma Wysoka, Krzywólka, Wygorzel, Białobłota”	2004	Gmina Szypliszki	43.444 EUR	fundusz SAPARD
12	Gmina Szypliszki	Remont Szkoły Podstawowej w Becejłach	2004	Gmina Szypliszki	11.388 EUR	PAOW
13	Gmina Szypliszki	Remont Szkoły Podstawowej w Jasionowie	2004	Gmina Szypliszki	5.572 EUR	PAOW
14	Gmina Szypliszki	Projekt infrastrukturalny „Budowa sieci wodociągowej we wsiach Fornetka, Rybalnia, Przejma Wielka”	2005	Gmina Szypliszki	594552,77 zł	ZPORR
15	Gmina Szypliszki	Projekt infrastrukturalny „Budowa wodociągu z przyłączami we wsiach Przejma Wysoka, Przejma Mała, Głęboki Rów, Czerwotka”	2006	Gmina Szypliszki	42.532,03 EURO	Phare 2003
16	Gmina Szypliszki	Projekt infrastrukturalny „Remont biblioteki w Słobódce”	2006	Gmina Szypliszki	147.738 zł	SPO

17	Gmina Szypliszki	Projekt infrastrukturalny „Remont świetlicy wraz z zagospodarowaniem terenu przy budynku w Szypliszkach ul. Suwalska 21”	2006	Gmina Szypliszki	115.202 zł	SPO
18	Gmina Szypliszki	Projekt infrastrukturalny: „Ochrona czystości transgranicznej w dorzeczu rzeki Szeszupy – budowa kanalizacji sanitarnej w Słobódce, Becejlach, Szypliszkach”	2007	Gmina Szypliszki	1.000.000 EURO	Interreg IIIA Polska – Litwa – Rosja Obwód Kaliningradzki

L.p	Nazwisko i imię/imiona członka albo nazwa członka/partnera	Nazwa realizowanego projektu lub jego ogólny zakres	Czas realizacji projektu	Miejsce realizacji projektu	Koszty realizacji projektu	Źródło finansowania /program
1.	Gmina Wiżajny	Swojskie klimaty – festyn integracyjny	2001 r.	Wiżajny	5 187,00 EUR	Program współpracy przygranicznej PHARE
2.	Gmina Wiżajny	Wymiana kulturalna i turystyczna na polsko-litewskim pograniczu	2002 r.	Wiżajny	12 389,00 EUR	Specjalny Projekt na rzecz Morza Bałtyckiego
3.	Gmina Wiżajny	Rozwój turystyki rowerowej i integracja ludności lokalnej na polsko-litewskim pograniczu	2002 - 2003 r.	Wiżajny, Litwa	28 859,00EUR	Polska granica Wschodnia Fundusz Małych Projektów
4.	1. Gmina Wiżajny 2. Buczyński Jerzy	Budowa sieci wodociągowej z połączeniami domowymi	2003 r.	Wsie Burniszki, Stankuny, Kamionka i Marianka w gminie Wiżajny	99 700,00 EUR	Przedakcesyjny Program SAPARD
5.	1. Gmina Wiżajny 2. Buczyński Jerzy 3. Danielewicz Małgorzata 4. Gałążyn Krystyna Anna 5. Markowska Jadwiga 6. Zajączkowski Marek 7. Żmojda Janusz	Klimaty Północnej Suwalszczyzny	2004 – 2005 r.	Gmina Wiżajny, Jeleniewo, Szypliszki i Rutka-Tartak	27 899,00 EUR	Program Współpracy Przygranicznej PHARE
6.	1. Gmina Wiżajny 2. Buczyński Jerzy 3. Markowska Jadwiga	Podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej i turystycznej obszarów przygranicznych poprzez likwidację niedoborów infrastruktury technicznej	2006 r.	Wsie Cisówek, Jaczne i Grzybina w gminie Wiżajny	179 974,00 EUR	Narodowy Program dla Polski
7.	Gmina Wiżajny	Spotkania z Tradycją na polsko-białoruskim pograniczu	2006 – 2007 r.	Wiżajny, Rutka-Tartak	91 814,00 EUR	INTERREG IIIA/Tacis CBS Polska-Białoruś-Ukraina
8.	Gmina Wiżajny	Rozwój infrastruktury drogowej na polsko –	2006 – 2007 r.	Gmina Wiżajny, Puńsk, Sejny i	4 932 978,18 PLN	INTERREG IIIA/Tacis CBS

		litewskim pograniczu województwie podlaskim		Rutka-Tartak		Polska-Litwa- Obwód Kaliningradzki Federacji Rosyjskiej
--	--	--	--	--------------	--	---

Wzór Karty Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU				
1. Wniosek nr :				
2. Wnioskodawca:				
3. Nazwa operacji:				
4. Działanie PROW 2007-2013	Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej		Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	
	Odnowa i rozwój wsi		Małe projekty	
5. Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia celu ogólnego Lokalnej Strategii Rozwoju:			TAK	NIE
I. Zróżnicowanie gospodarki obszaru w oparciu o bogaty potencjał przyrodniczy, kulturowy i historyczny				
II. Poprawa samoorganizacji społecznej i zwiększenie zaangażowania mieszkańców w rozwój regionu				
6. Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego Lokalnej Strategii Rozwoju:			TAK	NIE
I.1. Zwiększenie na obszarze LSR liczby podmiotów gospodarczych działających w sferze pozarolniczej, w tym w turystyce o 2 % do 2015r.				
I.2. Zwiększenie liczby działań podejmowanych na obszarze LSR na rzecz zachowania dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego i historycznego o 5% do 2015 r.				
I.3. Zwiększenie popytu na lokalne produkty i usługi o 3% do 2015r.				
II.1. Zwiększenie o 10% do 2015r. liczby inicjatyw społeczności wiejskiej wspartych ze środków UE na obszarze LSR				
II.2. Zwiększenie liczby osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych i społecznych na obszarze LSR o 5% do 2015r.				
II.3. Poprawa estetyki i standardu minimum 20 obiektów infrastruktury lokalnej wsi na obszarze LSR do 2015r.				
II.4. Rozszerzenie oferty kulturalno-edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych o 10 nowych działań do 2015r.				
7. Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami zapisanymi w Lokalnej Strategii Rozwoju:			TAK	NIE
8. Uzasadnienie zgodności operacji z przedsięwzięciami zapisanymi w Lokalnej Strategii Rozwoju:				

Instrukcja wypełniania Karty Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju.

1. Kartę Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju wypełnia Sekretarz Rady uczestniczący w posiedzeniu Rady.
2. Kartę wypełnia się poprzez opisowe uzupełnienie pól: 1, 2, 3, 8.
 - a) Informacje w polach 1, 2, 3 uzupełnianie są na podstawie wniosku o dofinansowanie.
 - b) Informacje w polu 8 uzupełnianie są na podstawie dyskusji z członkami Rady.
3. Informacje w polach: 4, 5, 6, 7 uzupełniane są za pomocą znaku „X” umieszczanego w rubryce „TAK” lub „NIE” – stosownie do wyników głosowań członków Rady.
4. Karta Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju musi zostać opatrzona datą jej wypełnienia i podpisem Sekretarza Rady uczestniczącego w posiedzeniu Rady. Brak podpisu Sekretarza Rady uczestniczącego w posiedzeniu Rady powoduje unieważnienie Karty.

Załącznik nr 7

Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dla działania „Małe projekty”

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG KRYTERIÓW LOKALNYCH		
1. Karta Oceny projektu nr		
2. Tytuł projektu		
3. Wnioskodawca		
4. Działanie PROW 2007 – 2013	Małe projekty	
5. Ocena projektu		
Lp.	Kryterium Oceny	Punktacja
1	Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje	
2	Zasięg oddziaływania projektu	
3	Wykorzystanie lokalnych zasobów , stworzenie produktu lokalnego	
4	Wpływ projektu na poprawę wizerunku obszaru działania LGD	
5	Poziom zaangażowania społeczności lokalnej	
6	Wnioskodawca jest członkiem Płn-Wsch LGD Szelmęt	
6. SUMA PUNKTÓW		
7. Uzasadnienie oceny/ uwagi:		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>..... data</div> <div>..... czytelny podpis członka Rady</div> </div>		

Instrukcja wypełniania Karty Oceny projektu według Kryteriów Lokalnych .

- Kartę Oceny projektu według Kryteriów Lokalnych wypełnia każdy członek Rady uczestniczący w ocenie danego projektu.
- Kartę wypełnia się poprzez opisowe uzupełnienie pól: 1, 2, 3, 7.
 - Informacje w polach 1, 2, 3 uzupełnianie są na podstawie wniosku o dofinansowanie.
 - Informacje w polu 7 uzupełnianie są na podstawie opinii własnej członka Rady dokonującego oceny projektu. Informacje zawarte w tym punkcie stanowią uzasadnienie przyznanej punktacji, W punkcie tym można zawrzeć także informacje o zaleceniu podjęcia negocjacji z wnioskodawcą itp.
- Informacje w polu: 4, uzupełniane są za pomocą znaku „X” umieszczanego przy nazwie działania PROW 2-007-2013.

4. Oceny projektu (pkt. 5 Karty Oceny) dokonuje się poprzez przypisanie liczby punktów każdemu kryterium oceny.
5. Informację w polu 6 uzupełnia się poprzez wpisanie sumy punktów przyznanych w ocenie według każdego z kryterium oceny projektu.
6. Karta Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju musi zostać opatrzona datą jej wypełnienia i podpisem członka Rady uczestniczącego w głosowaniu. Brak podpisu Członka Rady uczestniczącego w głosowaniu powoduje unieważnienie Karty.

Załącznik nr 8

Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dla działania „Odnowa i rozwój wsi”

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG KRYTERIÓW LOKALNYCH		
1. Karta Oceny projektu nr		
2. Tytuł projektu		
3. Wnioskodawca		
4. Działanie PROW 2007 – 2013	Odnowa i rozwój wsi	
5. Ocena projektu		
Lp.	Kryterium Oceny	Punktacja
1	Udział partnerów w realizacji projektu	
2	Stopień wykorzystania lokalnych zasobów kulturowych, środowiskowych i materialnych	
3	Zaangażowanie lokalnej społeczności	
4	Zachowanie i rozwój tożsamości wsi	
5	Zgodność projektu z opracowanym Planem Odnowy Wsi	
6	Wpływ projektu na promocję i dobry wizerunek obszaru działania LGD	
7	Wsparcie dla określonych grup osób/beneficjentów	
8. SUMA PUNKTÓW		
7. Uzasadnienie oceny/ uwagi:		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>..... data</div> <div>..... czytelny podpis członka Rady</div> </div>		

Instrukcja wypełniania Karty Oceny projektu według Kryteriów Lokalnych .

7. Kartę Oceny projektu według Kryteriów Lokalnych wypełnia każdy członek Rady uczestniczący w ocenie danego projektu.
8. Kartę wypełnia się poprzez opisowe uzupełnienie pól: 1, 2, 3, 7.
 - e) Informacje w polach 1, 2, 3 uzupełnianie są na podstawie wniosku o dofinansowanie.
 - f) Informacje w polu 7 uzupełnianie są na podstawie opinii własnej członka Rady dokonującego oceny projektu. Informacje zawarte w tym punkcie stanowią uzasadnienie przyznanej punktacji, W punkcie tym można zawrzeć także informacje o zaleceniu podjęcia negocjacji z wnioskodawcą itp.

9. Informacje w polu: 4, uzupełniane są za pomocą znaku „X” umieszczanego przy odpowiedniej nazwie działania PROW 2-007-2013.
10. Oceny projektu (pkt. 5 Karty Oceny) dokonuje się poprzez przypisanie liczby punktów każdemu kryterium oceny.
11. Informację w polu 6 uzupełnia się poprzez wpisanie sumy punktów przyznanych w ocenie według każdego z kryterium oceny projektu.
12. Karta Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju musi zostać opatrzona datą jej wypełnienia i podpisem członka Rady uczestniczącego w głosowaniu. Brak podpisu Członka Rady uczestniczącego w głosowaniu powoduje unieważnienie Karty.

Załącznik nr 9

Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dla działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG KRYTERIÓW LOKALNYCH		
1. Karta Oceny projektu nr		
2. Tytuł projektu		
3. Wnioskodawca		
4. Działanie PROW 2007 – 2013		Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw
5. Ocena projektu		
Lp.	Kryterium Oceny	Punktacja
1	Rozwój przedsiębiorczości	
2	Tworzenie miejsc pracy	
3	Wykorzystanie lokalnych zasobów , stworzenie produktu lokalnego	
4	Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez Unię Europejską, albo też działań/projektów o podobnym charakterze	
5	Wnioskodawca jest członkiem Północno-Wschodniej LGD „Szement”	
6	Sieci współpracy	
6. SUMA PUNKTÓW		
7. Uzasadnienie oceny/ uwagi:		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>..... data</div> <div>..... czytelny podpis członka Rady</div> </div>		

Instrukcja wypełniania Karty Oceny projektu według Kryteriów Lokalnych .

5. Kartę Oceny projektu według Kryteriów Lokalnych wypełnia każdy członek Rady uczestniczący w ocenie danego projektu.
6. Kartę wypełnia się poprzez opisowe uzupełnienie pól: 1, 2, 3, 7.
 - g) Informacje w polach 1, 2, 3 uzupełnianie są na podstawie wniosku o dofinansowanie.
 - h) Informacje w polu 7 uzupełnianie są na podstawie opinii własnej członka Rady dokonującego oceny projektu. Informacje zawarte w tym punkcie stanowią uzasadnienie przyznanej punktacji, W punkcie tym można zawrzeć także informacje o zaleceniu podjęcia negocjacji z wnioskodawcą itp.
7. Informacje w polu: 4, uzupełniane są za pomocą znaku „X” umieszczanego przy odpowiedniej nazwie działania PROW 2-007-2013.
8. Oceny projektu (pkt. 5 Karty Oceny) dokonuje się poprzez przypisanie liczby punktów każdemu kryterium oceny.

9. Informację w polu 6 uzupełnia się poprzez wpisanie sumy punktów przyznanych w ocenie według każdego z kryterium oceny projektu.
10. Karta Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju musi zostać opatrzona datą jej wypełnienia i podpisem członka Rady uczestniczącego w głosowaniu. Brak podpisu Członka Rady uczestniczącego w głosowaniu powoduje unieważnienie Karty.

Załącznik nr 10

Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dla działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG KRYTERIÓW LOKALNYCH		
1. Karta Oceny projektu nr		
2. Tytuł projektu		
3. Wnioskodawca		
4. Działanie PROW 2007 – 2013		Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej
5. Ocena projektu		
Lp.	Kryterium Oceny	Punktacja
1	Rozwój pozarolniczej działalności gospodarczej	
2	Doświadczenie w realizacji projektów	
3	Wykorzystanie lokalnych zasobów , stworzenie produktu lokalnego	
4	Wnioskodawca jest członkiem Północno-Wschodniej LGD „Szement”	
5	Sieci współpracy	
6. SUMA PUNKTÓW		
7. Uzasadnienie oceny/ uwagi:		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>..... data</div> <div>..... czytelny podpis członka Rady</div> </div>		

Instrukcja wypełniania Karty Oceny projektu według Kryteriów Lokalnych .

11. Kartę Oceny projektu według Kryteriów Lokalnych wypełnia każdy członek Rady uczestniczący w ocenie danego projektu.
12. Kartę wypełnia się poprzez opisowe uzupełnienie pól: 1, 2, 3, 7.
 - i) Informacje w polach 1, 2, 3 uzupełnianie są na podstawie wniosku o dofinansowanie.
 - j) Informacje w polu 7 uzupełnianie są na podstawie opinii własnej członka Rady dokonującego oceny projektu. Informacje zawarte w tym punkcie stanowią uzasadnienie przyznanej punktacji, W punkcie tym można zawrzeć także informacje o zaleceniu podjęcia negocjacji z wnioskodawcą itp.
13. Informacje w polu: 4, uzupełniane są za pomocą znaku „X” umieszczanego przy odpowiedniej nazwie działania PROW 2-007-2013.
14. Oceny projektu (pkt. 5 Karty Oceny) dokonuje się poprzez przypisanie liczby punktów każdemu kryterium oceny.
15. Informację w polu 6 uzupełnia się poprzez wpisanie sumy punktów przyznanych w ocenie według każdego z kryterium oceny projektu.

16. Karta Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju musi zostać opatrzona datą jej wypełnienia i podpisem członka Rady uczestniczącego w głosowaniu. Brak podpisu Członka Rady uczestniczącego w głosowaniu powoduje unieważnienie Karty.

WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI	
miejsce na pieczęć LGD Nr wniosku	Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy
Nazwa / tytuł wnioskowanej operacji	
Działanie PROW 2007 - 2013	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej
	<input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw
	<input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi
	<input type="checkbox"/> Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju- małe projekty
Decyzja o nie wybraniu wniosku zapadła na etapie	<input type="checkbox"/> Oceny zgodności z LSR
	<input type="checkbox"/> Oceny projektów zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru
Uzasadnienie dla wszczęcia procedury odwoławczej	
Wnoszę o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji przez Radę LGD	
Miejsce i Data	Czytelny podpis Wnioskodawcy.....
Potwierdzenie wpłynięcia wniosku przez Biuro LGD	Data, pieczęć i podpis pracownika Biura LGD

Instrukcja wypełnienia wniosku

1. Pola zacienione wypełnia Biuro LGD 2. Pola białe wypełnia wnioskodawca 3. W wierszach opisujących działania PROW oraz w wierszach opisujących etap decyzji o nie wybraniu operacji należy zaznaczyć krzyżykiem kratkę przy właściwym działaniu 4. W rubryce uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej należy szczegółowo opisać wnioski, uwagi bądź zastrzeżenia związane z oceną

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko członka Rady:

Instytucja organizująca konkurs: Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment”

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Północno-Wschodniej Lokalnej Grupy Działania „Szelment”,
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny danej operacji,
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny danej operacji,
- zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Miejscowośćdata

.....
Podpis

Załącznik nr 13

Miejsce na pieczęć LGD

Szypliszki, dnia r.

Potwierdzenie złożenia wniosku

Stowarzyszenie Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment” potwierdza,
że

Wniosek nr kolejny:,

Tytuł wnioskowanej operacji:,

Wnioskodawca:,

Działanie:,

został złożony do Biura LGD w dniu r. o godz.

Podpis pracownika Biura LGD

Załącznik nr 14

Pismo informujące Wnioskodawcę o wybraniu/nie wybraniu operacji do dofinansowania (wzór)

Miejsce na pieczęć LGD

Szypliszki, dnia r.

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy
Adres do korespondencji

Dot: nr ewidencyjny wniosku

Stowarzyszenie Północno-Wschodnia Lokalna Grupa Działania „Szelment” działając jako podmiot wybrany do realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju na podstawie umowy nr z dnia r. informuje, że w dniu r. Rada dokonała oceny Państwa wniosku nr:, tytuł wnioskowanej operacji:, działanie:

Wyniki oceny:

1. Operacja jest (zgodna / niezgodna)* z Lokalną Strategią Rozwoju. (* niepotrzebne skreślić).

Wariant I:

W związku z uznaniem operacji za niezgodną z LSR nie podlega ona dalszej ocenie i zostaje zwrócona Wnioskodawcy bez możliwości odwołania się od decyzji Rady.

Przyczyna niezgodności z LSR:

Wariant II:

W związku z uznaniem operacji za zgodną z LSR operacja poddana została ocenie zgodności według lokalnych kryteriów wyboru i otrzymała pkt. (... miejsce na liście rankingowej operacji), co oznacza, że została (wybrana / nie wybrana)* do dofinansowania.

Przyczyną nie wybrania operacji do dofinansowania jest brak środków finansowych.

Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania od decyzji Rady ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma. Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr VII do LSR (dostępnego w Biurze LGD). Wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do protokołu oceny operacji w Biurze LGD.

Podpis Prezesa Zarządu