

PODLASKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
w Białymstoku
15-482 Białystok, ul. Fabryczna 1
tel./fax (085) 654 52 31
NIP 542-24-37-638, Reg. 050501312

1. M. Kucharski
19.04.2013

614.1

15

WPLYNĘŁO	
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki	
2013 -04- 19	
ilość załączników
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja wojewódzkich rozgrywek XIII Edycji Turnieju Piłki Nożnej „Z podwórka na stadion o Puchar Tymbarku”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.05.2013r. do 30.06.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJEWÓDZTWO PODLASKIE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i
o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Podlaski Związek Piłki Nożnej

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

POZYCJA KRS W REJESTRZE STOWARZYSZEŃ – nr KRS 0000229717

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2005-03-02

5) nr NIP: 5422437638

nr REGON: 050501312

6) adres:

miejsowość: Białystok ul. Fabryczna 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: miasto Białystok powiat:⁸⁾ białostocki

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 15-482

poczta: Białystok

7) tel.: (085) 64 85 90

faks: (085) 654 52 81

e-mail: psarosiek@podlaskizpn.org [http:// www.podlaskizpn.org](http://www.podlaskizpn.org)

8) numer rachunku bankowego: 33 8769 0002 0391 2016 2000 0040

nazwa banku: SBR Bank o/Białystok

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Witold Dawidowski - prezes

b) Antoni Plona - wiceprezes

c) Przemysław Sarosiek - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Sarosiek – 501 072 304

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizacja, rozwój, działalność popularyzacja sportu piłki nożnej i futsalu
2. Podejmowania działania na rzecz promocji piłki nożnej i futsalu wśród dzieci i młodzieży
3. Koordynacja działania członków Związku, zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów, działalności działaczy piłkarskich
4. Pozyskiwanie środków finansowych i przeznaczanie na działalność statutową.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) _____ numer _____ wpisu _____ do _____ rejestru _____ przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Dwie osoby z grona Zarządu Podlaskiego ZPN – statut Podlaskiego ZPN w Białymstoku

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja wojewódzkich rozgrywek turnieju „Z podwórka na stadion”, w których rywalizują drużyny dziewcząt i chłopców do lat 10. Do turnieju w woj. podlaskim zgłosiło się 510 zespołów dziewcząt i chłopców z terenu całego województwa, których udział weźmie ponad 5100 dzieci. Turniej „Z podwórka na stadion” jest obecnie największą imprezą piłkarską dla dzieci w skali woj. podlaskiego. Organizacja eliminacji gminnych, powiatowych w celu wyłonienia najlepszych drużyn w powiatach woj. białostockiego. Organizacja finału wojewódzkiego z udziałem mistrzów powiatów chłopców i dziewcząt

w celu wyłonienia mistrzów województwa w celu udziału w turnieju finałowym w Poznaniu, które będą reprezentowały region w mistrzostwach Polski jako woj. podlaskie. Organizator musi pokryć koszty organizacji eliminacji na szczeblu gmin, powiatów a następnie zapewnić uczestnikom finałowego turnieju wojewódzkiego wyżywienie, plac gry oraz nagrody rzeczowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Organizacja eliminacji na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim (dostarczenie sprzętu do ich rozegrania, dyplomów dla wszystkich zawodników, zapewnienie obsady sędziowskiej i medycznej;
2. Zabezpieczenie bazy (boiska, szatnie) do rozegrania rozgrywek gminnych, powiatowych, wojewódzkich;
3. Zabezpieczenie nagród rzeczowych oraz sprzętu sportowego niezbędnego do rozegrania turnieju dla uczestników finału wojewódzkiego;
4. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników turnieju wojewódzkiego;
5. Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczej uczestnikom finału wojewódzkiego.
6. Koordynacja rozgrywek na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim – zapewnienie wynagrodzenia dla osób prowadzących rozgrywki.

Popularyzacja sportu masowego oraz piłki nożnej poprzez organizację wojewódzkiego turnieju dla dzieci do lat 10. Promowanie woj. podlaskiego poprzez sport wyłaniając mistrzów województwa spośród 510 zespołów dziewcząt i chłopców reprezentujących szkoły podstawowe i uczniowskie kluby sportowe z całego woj. podlaskiego jest komplementarne wobec wszystkich programów promocji regionu oraz programów oświatowych opracowanych i wspieranych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Udział w zadaniu 5200 osób, 5100 zawodników z terenu województwa podlaskiego, ok. 500 trenerów i opiekunów, osób sprawujących opiekę medyczną, 15 sędziów i 2 osoby sprawujące koordynację rozgrywek.

Turniej skierowany jest do dzieci z woj. podlaskiego, które nie przekroczyły 10 roku życia z 510 zespołów – reprezentacji szkół podstawowych, Uczniowskich Klubów Sportowych, stowarzyszeń sportowych oraz „dzikich” drużyn, które zgłosiły się do rozgrywek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie planujemy dofinansowywać inwestycji z uzyskanej dotacji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wyłonienie reprezentantów woj. podlaskiego na finał krajowy turnieju „Z podwórka na stadion” dziewcząt i chłopców
2. Organizacja 17 eliminacji powiatowych z udziałem zgłoszonych zespołów oraz 1 finału wojewódzkiego z udziałem mistrzów powiatów
3. Popularyzacja i rozpowszechnianie wśród dzieci sportu i piłki nożnej
4. Podnoszenie umiejętności sportowych uczestników zadania
5. Samorealizacja w sporcie uczestniczących w turnieju dzieci.
6. Promocja woj. podlaskiego poprzez sport.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Eliminacje gminne i powiatowe: gminy i powiaty województwa podlaskiego.
Finał wojewódzki odbędzie się 5 czerwca 2013 w Siemiatyczach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1.Organizacja eliminacji gminnych woj. podlaskiego turnieju „Z podwórka na stadion”
- 2.Organizacja eliminacji powiatowych w 17 powiatach woj. podlaskiego turnieju „Z podwórka na stadion”
- 3.Organizacja finałowego turnieju woj. podlaskiego „Z podwórka na stadion”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 maja 2013 do 5 czerwca 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Organizacja eliminacji gminnych woj. podlaskiego turnieju „Z podwórka na stadion”	10.05.2013 – 15.05.2013	PODLASKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
2.Organizacja eliminacji powiatowych w 17 powiatach woj. podlaskiego turnieju „Z podwórka na stadion”	10.05.2013 – 25.05.2013	
3.Organizacja finałowego turnieju woj. podlaskiego „Z podwórka na stadion”	5.06.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizacja rozgrywek dla 510 zespołów dziewcząt i chłopców do lat 10 z woj. podlaskiego, wyłonienie mistrzów woj. podlaskiego w rozgrywkach wojewódzkich turnieju „Z podwórka na stadion” i zgłoszenie ich do finału krajowego imprezy zaplanowanej na wrzesień 2013.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Podlaski Związek Piłki Nożnej ¹⁹⁾ 1) Wynajem obiektów 2) Wyżywienie 3) Transport, zakwaterowanie	10 450	100 8	godz. Szt	500 3600 1500	500 3600 500	0 0 1000	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Podlaskiego ZPN 1) Obsługa techniczna 2) Obsługa sędziowska 3) Obsługa medyczna 4) Obsługa administracyjna (księgowość, koordynacja)	10 20 10 -	80 100 25 -	osob/ /godz mecz osob/ /godz	800 2100 250 1000	800 1000 250 500	0 1100 0 500	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Podlaski Związek Piłki Nożnej ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup nagród	-	3000	komp.	2000	2000	0	
	2) Zakup sprzętu do organizacji turnieju	-	750	komp.	750	750	0	
IV	Ogółem:				12500	9900	2600	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900 zł	79,2 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2600 zł	20,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie posiadający uprawnienia i licencje do prowadzenia drużyn, pracownicy biurowi i administracyjni Podlaskiego ZPN, koordynator rozgrywek zatrudniony przez Podlaski ZPN.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia biurowe, magazyn w siedzibie Podlaskiego ZPN (ul. Fabryczna 1), sprzęt biurowy, komputerowy, drukarki, materiały biurowe; sprzęt sportowy eliminacje powiatowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent od wielu lat uczestniczy w realizacji zadań publicznych ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski, Urząd Miejski miasta Białegostoku, Ministerstwo Sportu i Turystyki. Podlaski ZPN organizuje rozgrywki do wielu lat – w tym roku jednak ze względu na zwiększenie o 150% liczby uczestniczących ekip w podlaskim turnieju „Z podwórka na stadion” koszty i możliwości organizacji imprezy przekraczające zasoby Podlaskiego ZPN.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.06.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Podlaskiego Związku Piłki Nożnej
w Białymstoku

.....Witold Dawidowski.....

.....**SEKRETARZ**.....
Podlaskiego Związku Piłki Nożnej

Przemysław Adam Sarosiek
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....17.04.2013.....

PODLASKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
w Białymstoku
15-482 Białystok, ul. Fabryczna 1
tel./fax (085) 854 52 81
NIP 542-24-87-888 REG. 050501312

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.