

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Nie ma rzeczy niemożliwych - warsztaty aktywizujące dla stypendystów Funduszu Białystok Ojcu Świętemu			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	2016-10-01	Data zakończenia	2016-12-29

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
nazwa: Fundusz Białystok Ojcu Świętemu forma prawna: fundacja KRS: 0000242850 adres siedziby: Mickiewicza 54A, 15-232 Białystok, poczta: Białystok	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<b>Inne dane kontaktowe</b> adres e-mail: par-pio@opoka.org.pl, strona internetowa: www.fundusz.bialystok.pl  <b>Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> Sławomir Andryszewski, adres e-mail: slawomirandryszewski@gmail.com, telefon: 662089788

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
<b>Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji</b> Pracując od początku istnienia Fundacji (2005) z młodzieżą dostrzegamy potrzebę kształcenia w niej umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, kryzysowych i wszystkich innych w których pojawia się potrzeba zmiany postaw agresywnych – zmierzających do konfliktowania środowiska w którym przebywają. Naszym zdaniem przyczyną takich negatywnych postaw jest brak odpowiednich wzorców moralnych, popularyzowania metod bezkonfliktowego rozwiązywania problemów. Skutkiem tego możemy zaobserwować coraz bardziej konsumpcyjną postawę młodych ludzi, którzy w sposób agresywny i wulgarny domagają się realizacji swoich potrzeb, nie zastanawiając się przy tym jakie skutki przynosi ich postawa względem bliskich.

### Cel realizacji zadania

W ramach realizacji projektu zakładamy, że jego uczestnicy nabeżdą następujące umiejętności :

- postępowania w sytuacjach konfliktowych
- prowadzenia dialogu i negocjacji
- unikania i zapobiegania sytuacjom kryzysowym
- aktywnego spędzanie wolnego czasu
- doskonalenia swoich pasji oraz ich rozwoju

Zamierzenia te chcemy osiągnąć podczas zajęć warsztatowych prowadzonych systemem małych grup, prowadzonych podczas warsztatów wyjazdowych – forma ta niesie ze sobą dodatkowe korzyści, pozwala bowiem na lepsze poznanie uczestników zadania oraz poświęcenie im maksimum czasu, przy jednoczesnym „odizolowaniu” uczestników projektu od dodatkowych bodźców zewnętrznych .

### Miejsce realizacji zadania

Warsztaty dla młodzieży przeprowadzone zostaną w miejscowości Studzieniczna k. Augustowa, natomiast ewaluacja w Białymstoku.

### Grupa odbiorców zadania

Uczestnikami projektu „Nie ma rzeczy niemożliwych”, będzie młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna, która mieszka i uczy się na terenie miasta Białystok. Realizując zadanie publiczne będziemy koncentrować się na młodzieży, która pochodzi z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź ekonomicznym. Naszymi działaniami zamierzamy objąć 40 beneficjentów naszej fundacji.

### Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Ks. Andrzej Kołpak - zajęcia formacyjne, nadzór nad szkoleniami; proboszcz parafii rzymskokatolickiej pw. św. Ojca Pio w Białymstoku, dobry organizator, twórca parafii, pomysłodawca założenia fundacji.

Sławomir Andryszewski – instruktor Związku Harcerstwa Polskiego (harc mistrz), bogate doświadczenie w pracy wychowawczej i organizacyjnej

Katarzyna Andryszewska – pedagog z doświadczeniem w pracy z młodzieżą; nauczyciel dyplomowany. Posiada uprawnienia do prowadzenia wycieczek dzieci i młodzieży

Natalia Chadaj – wolontariuszka stale zaangażowana w pracę z młodzieżą objętą programem stypendialnym – wychowawek Funduszu

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Integracja nowych stypendystów Fundacji, poznanie zasad działania jak i zaproszenie do aktywnego wspólnego działania.
2. Stworzenie zgranego zespołu, który będzie świadom zarówno swoich atutów, jak i słabości.
3. Zaangażowanie młodzieży w działalność wolontarystyczną.
4. Wykształcenie umiejętności ćwiczonych podczas warsztatów
5. Wykształcenie umiejętności radzenia sobie z agresją i sytuacjami kryzysowymi
6. Warsztaty rozwiną zakres umiejętności planistycznych, co wpłynie na poprawę poczucia własnej wartości i większej pewności w życiu.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników warsztatów wyjazdowych	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł
2	Transport uczestników projektu	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł
3	Opiekunowie stypendystów, pełniący rolę animatorów (3 osoby)	1 500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł

4	Instruktorzy prowadzący warsztaty integracyjne (2 osoby)	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
5	Koszty administracji i rozliczenia projektu	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
6	Zakup materiałów oraz artykułów spożywczych na spotkanie podsumowujące	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		9 600,00 zł	8 100,00 zł	1 500,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.