

P. M. Kiepus
8.03.2016. B.Pop

P. S. Popowich
8.03.2016
WPELVNĘŁO
Kancelaria Ogólna
2016 -03- 08
13
614

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) PODMIOTU (-ÓW) O KTORYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j.: Dz.U. z dnia
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPELVNĘŁO
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
2016 -03- 08
Ilość załączników
podpis

17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci w wieku przedszkolnym. Wsparcie imprezy sportowej dla przedszkolaków w wieku od 3 do 6 lat pn. "Grupa Azoty Przedszkollada Tour 2016"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2016-03-22 do 2016-04-30

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

08/03/2016 12:22
DK/17718/2016



5r-0D2u2u6

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Akademia Futsal Białystok**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
EW.65/BDG

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾**2014-12-16**

5) nr NIP: **5423242032**

nr REGON: **360537468**

6) adres:

miejsowość: **Białystok**

ul.: **Stroma**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾**Słoneczny Stok**

gmina: **m. Białystok**

powiat: ⁸⁾**Białystok**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **15-662**

poczta: ⁹⁾**Białystok**

7) tel.: **889028282**

faks:

e-mail: **tomekkoniczek@gmail.com**

[http:// www.akademlafutsalbialystok.pl](http://www.akademlafutsalbialystok.pl)

8) numer rachunku bankowego: **23 2030 0045 1110 0000 0401 0360**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej SA Centrala - Departament Operacji Krajowych**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Tomasz Koniczek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁶⁾

Akademia Futsal Białystok ul. Stroma 39/12 15-662 Białystok 889028282

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Koniczek 889028282

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
TAK
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Okolicznościowa impreza pod nazwą „Przedszkoliada Tour” promuje edukację ruchową poprzez 1-dniowy turniej faworyzowanej zabawy w plikę nożną, siatkową, ręczną oraz koszykową. Dyscypliny sportowe będą prezentowane w formie obwodu stacijnego. Całość okraszona jest niespodziankami, konkursami, pokazem tańca, mini boiskiem, zdrowym poczęstunkiem, występem kultowego kangura Przedszkoliady oraz wesołą muzyką.

Uroczysta konwencja festynu może stanowić pierwszy kontakt dziecka ze sportem drużynowym zarówno w ujęciu zabawy, zajęć sportowych jak i szerzej, w przygotowaniu dziecka pod względem mentalnym do współpracy w grupie oraz wdrożenia zasad zdrowej rywalizacji sportowej.

Na zakończenie wszyscy uczestnicy otrzymują błyszczące medale. Jednorazowy charakter zadania publicznego ma na celu wzbudzenie zainteresowania wśród uczestników, które potem łatwiej kontynuować i rozwijać w atrybuty dorosłego człowieka.

W roku 2015 r zorganizowano Przedszkoliadę w 24 lokalizacjach w Polsce. Zgromadziło się w sumie 4500 widzów na żywo, a 15 tysięcy osób widziało o naszym wydarzeniu bezpośrednio, a dzięki 150 relacjom medialnym impreza dotarła do pośrednio 2 milionów osób !! Do akcji przyłączyło się tysiące wolontariuszy, m.in.: pedagodzy, studenci, harcerze, ratownicy medyczni, tancerze oraz uczniowie liceów i gimnazjum. W Białymstoku również nie brakuje wrzawy wokół imprezy. Ponadto zostały wystosowane już listy intencyjne do dwóch piłkarzy Jagiellonii, co przyniesie dodatkowy rozgłos. Udział znanych sportowców oczywiście będzie nieodpłatny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nowe pokolenia, urodzone w rozwiniętej fazie społeczeństwa informacyjno-cyfrowego są narażone na destruktywne tendencje zachowań. Wirtualny pryzmat kreowany przez coraz bardziej frapujące rozwiązania informatyczne są niebezpiecznie absorbujące dla najmłodszych. Dzieci w wieku 3-6 lat wykazują zainteresowanie światem jaki przedstawia ekran komputera, telewizora, iPodów lub smartfonów. Jest to alternatywa szczególnie atrakcyjna, w której „realne” do zniwelowania mogą wydawać się ograniczenia życia codziennego oraz jego jednorazowa forma. Według badań dziedzinowych, taka forma rozrywki sprzyja niezdrowemu odżywianiu oraz osłabia metabolizm.

Wiek przedszkolny to okres, w którym warto nakierować dziecko na wiele fantastycznych możliwości spędzania czasu wolnego, które jednocześnie cieszą i poprawiają kondycję, zdrowie i relacje grupowe.

Skutki zbagatelizowania niniejszego problemu są następujące:

- otyłość, trudna do skorygowania w wieku dorastania, która może skutkować życiowym niepowodzeniem, brakiem wiary w siebie,
- problemy ze zdrowiem, choroby serca i układu krążenia;
- kosztowne leczenie, które może uniknąć rodzina oraz budżet państwa;
- otyłość może prowadzić do wykluczenia społecznego, z którym walka również jest kosztowna, w ramach komponentów PO KL;
- samowystarczalność wirtualnego świata Internetu przyczynia się do alienacji młodych ludzi i depresji;
- brak umiejętności gry zespołowej, która jest nieodzowną cechą przyszłych pracowników w wolnym rynku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy województwa Podlaskiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾otrzymał/otrzymali¹¹⁾dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozwój technologiczny zarówno w gałęzi Informatyki i cyfryzacji, ale też produkcji żywności generuje szereg zagrożeń. Jednocześnie kariera zawodowa rodziców często jest nieświadomym priorytetem i przysłania niektóre aspekty wychowania, szczególnie te dalekosiężne.

Motywy i celem inicjatywy jest wdrożenie zdrowych nawyków w model gospodarowania wolnym czasem, ale też świadomości rodziców. Dodatkowo formuje estetyczną sylwetkę ciała, hamuje nadwagę, rozwija wyobraźnię, dynamikę procesu myślowego.

Efektywnym i barwnym sposobem realizacji w.w. następstw jest organizacja treningów oraz eventów o charakterystyce sportowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa nr 50 (m. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Wystosowanie listów intencyjnych do przedszkoli oraz wolontariuszy.
2. Wystosowanie listów intencyjnych do partnerów lokalnych, m.in.: Soccer Salon Sportowy, ELHURT-ELMET, S.A. JAGIELLONIA BIAŁYSTOK, klub HELIOS Białystok, Akademia Futsal Białystok
3. Umowa patronatu przez Polski Komitet Olimpijski oraz Ministra Sportu i Rekreacji.
4. Wyselekcjonowanie oferty handlowej na zakup koszulek dla dzieci.
5. Zarezerwowanie/wynajęcie hali sportowej na dzień 24 marca (czwartek).
6. Wyselekcjonowanie ofert handlowych produktów niezbędnych do realizacji, np. koszulki, bramki sportowe. Głównym kryterium wyboru – niskie koszty, jakość.
7. Wybór oraz podpisanie wstępnych umów z drobnymi podwykonawcami, takimi jak: konferansjer, kangur, sędzia.
8. Realizacja imprezy.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-03-22 do 2016-04-30		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<ol style="list-style-type: none"> 1. Zebranie wolontariuszy, konferansjera, trenerów w celu ustaleń organizacyjnych. Zarezerwowanie autokaru. 2. Zakup sportowych materiałów rzeczowych oraz nagród. 3. Wynajęcie hali sportowej Szkoły Podstawowej nr 50 4. Instalacja wyposażenia imprezy 5. Zebranie dzieci z przedszkoli przez autokar. 6. Pokaz tańca 7. Podziękowanie dla fundatorów, w szczególności Urzędowi Miasta Białystok, dydaktyczna dyskusja z dziećmi na temat aktywności ruchowej 8. Aktywna prezentacja wszystkich z 6 stacji, z 4 dyscyplinami sportowymi. 9. Rozgrywki meczów 10. Straż pożarna 11. Taniec kangura 12. Pokaz piłkarzy Jagiellonii 13. Poczęstunek 14. Wręczenie nagród 15. Zakończenie imprezy 16. Odwiezienie dzieci do przedszkoli 17. Przywrócenie pierwotnego porządku obiektu sportowego 	24 marca 2016 roku	Ofereńt 1
---	--------------------	-----------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Organizowane wydarzenie nie posiada charakteru konsumpcyjnego. Jedyńie etykieta jest barwna i intrygująca, aby skupić uwagę i zgromadzić wielu uczestników, w celu realizacji zadań publicznych. Oto następujące rezultaty:

- rozbudzenie u najmłodszych nowych ideałów, związanych ze specjalnymi gośćmi i ich sukcesami sportowymi,
- wdrożenie nawyków u dzieci, które profitują lepszym zdrowiem;
- dalekosyżnym rezultatem jest ochrona budżetu państwa przed wydatkami na choroby związane z otyłością,
- formowanie estetycznej sylwetki, a wraz z nią asertywnej i pewnej siebie osobowości,
- budowanie fundamentu przyszłego, silnego społeczeństwa,
- w dalszej perspektywie - ochrona wydatków budżetowych z ram komponentów PO KL, na zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
- umocnienie świadomości społecznej na temat wartości aktywności ruchowej od najmłodszych lat,
- sport rozwija wyobraźnię i pracę zespołową, która znajdzie odzwierciedlenie w przyszłości jako szeroki klaster wykształconych i kreatywnych specjalistów, którzy kształtują polską gospodarkę,
- uzupełnienie programu oświaty z zakresu wychowania fizycznego,
- zmniejszenie zagrożenia pojawienia się problemów społeczeństwa cyfrowego, typu apopleczność lub alienacja,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie: Akademia Futsal Białystok							
	1) Najem sali gimnastycznej	1	150,00	1 godzina	150,00	150,00	0,00	0,00
	2) -Wynajem autokarów	5	300,00	1 autokar	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Akademia Futsal Białystok							
	1) wynagrodzenie konferansjera	1	400,00	cała impreza	400,00	400,00	0,00	0,00
	2) -wynagrodzenie instruktorów	5	200,00	1 osobę	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Akademia Futsal Białystok							
	1) wydruk plakatów i ulotek reklamujących imprezę	1	500,00	nle podano	500,00	0,00	500,00	0,00
	2) -zakup koszulek dla wszystkich uczestników	400	15,00	1	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
	3) -zakup medali dla wszystkich uczestników	400	5,00	1	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
	4) - zakup pucharów dla wszystkich uczestniczących przedszkoli	10	30,00	1	300,00	300,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				11 850,00	9 350,00	2 500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 350,00 zł	78,90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 500,00 zł	21,10 %
3	Środki finansowe z Innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁸⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	11 850,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00 zł	FAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Studenci Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku
2. Instruktorzy sportowi
3. Maskotka Kangura
4. Inni wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- piłki małe, piłki plankowe, piłki gumowe
- bramki
- kosze dla maluchów
- pacholki
- talerzyki
- kamizelki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Przedszkolada Event 2014 - impreza dla przedszkolaków w wieku od 3 do 6 lat (dofinansowanie ze środków Urzędu Miejskiego w Białymstoku)
- Przedszkolada Event 2015 - impreza dla przedszkolaków w wieku od 3 do 6 lat (dofinansowanie ze środków Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Patronat Urzędu Marszałkowskiego)
- Szkolenie młodzieży ukierunkowane na dyscyplinę futsal - od września do grudnia 2015 roku

4. Informacja, czy oferent przewiduje/offerenci przewidują¹⁾ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest związany/są związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia 2016-06-30;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym i Krajową ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z rzeczywistością i w pełni prawdziwym i faktycznym.

*Kawala
Pudło
Jędrzej
Domaszewska
Korol.*



(podpis osoby upoważnionej / lub podpisy osób upoważnionych / lub podpis świadka w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 08.03.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.²⁴⁾
2. Oświadczenie Nr 1
3. Oświadczenie Nr 2

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.