

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

I Półmaraton Łomża-Siemień
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-03-14** do **2016-05-10**

~~W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Sportu Dla Wszystkich "Biegamy Dla Zdrowia"**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000531362

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾**2014-11-14**

5) nr NIP: **7182141039**

nr REGON: **360114816**

6) adres:

miejsowość: **Łomża**

ul.: **Projektowana 16 A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾**Łomża**

gmina: **m. Łomża**

powiat: ⁸⁾**Łomża**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **18-400**

poczta: ⁹⁾**Łomża**

7) tel.: **608 273 692**

faks:

e-mail: **koronapodlasia@wp.pl**

[http:// www.biegamydlazdrowia.pl](http://www.biegamydlazdrowia.pl)

8) numer rachunku bankowego: **40 2030 0045 1110 0000 0396 6200**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej SA Centrala - Departament Operacji Krajowych**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
Nizlińska Hanna

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Sportu dla Wszystkich „Biegamy dla Zdrowia” 18-400 Łomża ul. Projektowana 16A tel. 608 273 692

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Nizliński 608 273 692

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniu 17.04.2016r. odbędzie się „I Półmaraton Łomża - Siemień”
Zawody odbędą się na terenie Łomży i Siemienia, zawody sportowe o randze Ogólnopolskiej. W zawodach sportowy będzie mógł wziąć udział każdy mieszkaniec woj. Podlaskiego i Polski bez względu na wiek gdyż przewidziane są biegi na różnych dystansach w zależności od daty urodzenia z podziałem na kategorie wiekowe

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przedsięwzięcie powstaje w oparciu o nowy pomysł połączenia miasta Łomża i Gminy Łomża w jednej imprezie sportowej. W ostatnich latach stały się bardzo popularne Biegi Masowe, Amatorskie bieganie, Bieganie dla Zdrowia. W naszym woj. brakuje imprez biegowych w tym terminie. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców naszego województwa pragniemy dać możliwość wszystkim chętnym wzięcia udziału w takiej imprezie. Zawody Ogólnopolskie to jednocześnie REKLAMA dla naszego regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza o charakterze ponadregionalnym - uczestnicy z miasta, gminy, województwa i polski jak również dla zawodników z zagranicy. Bieg OPEN na dystansie 21.097m z kategoriami wiekowymi K/M 18 -20 lat, K/M 21-29 lat, K/M 30- 39 lat, K/M 40- 49 lat, K/M 50-54 lat, K/M 55-59 lat, K/M 60- 64 lat, K/M 70 lat i starsi. Dodatkowo biegi dla początkujących na dystansie 5km pozwalającym wystartować każdemu oraz bieg na dystansie 10km dla uczestników którzy ukończyli 16 rok życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾otrzymał/otrzymał¹⁾dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cykliczność imprezy raz w roku. Każdy uczestnik przygotowując się do wzięcia udziału poprawia swoją ogólną sprawność fizyczną. Duża PROMOCJA woj. Podlaskiego – reklama na największym portalu Ogólnopolskim jakim jest : Maratonypolskie.PL, reklama w gazecie Bezcennej oraz na portalu 4lomza.pl . Zgromadzenie jak największej ilości uczestników, zakładane uczestnictwo 300 zawodników z całej Polski i Zagranicy.
Stworzenie możliwości wzięcia udziału każdemu mieszkańcowi woj. Podlaskiego w imprezie w której mogą stanąć na linii startu z najlepszymi zawodnikami z całej Polski – regulamin imprezy gwarantuje możliwość wzięcia udziału każdemu bez względu na wiek i zamieszkanie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

„ I Półmaraton Łomża - Siemień ” Biuro zawodów będzie mieściło się w Łomży ul. Stary Rynek, a zawody zostaną przeprowadzone na trasie Łomża - Siemień ulicami miasta i Gminy Łomża.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Umieszczenie regulaminu imprezy i reklamowanie w środkach masowego przekazu, przyjmowanie zgłoszeń, zabezpieczenie/ zgromadzenie wszystkich potrzebnych rzeczy do realizacji imprezy biegowej,

zebranie wszystkich potrzebnych zezwoleń do przeprowadzenia imprezy. Pozyskiwanie sponsorów.
Realizacja zadania.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-03-14 do 2016-05-10		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu imprezy	14.03.2016r.	Oferent 1
Reklamowanie imprezy w mediach	14.03. - 17.04.2016r.	Oferent 1
Przygotowanie do imprezy, zakup wszystkich niezbędnych rzeczy do jej zorganizowania	14.03. - 17.04.2016r.	Oferent 1
Przeprowadzenie zawodów	17.04.2016r.	Oferent 1
Rozesłanie komunikatów końcowych	17.04. - 10.05.2016r.	Oferent 1
Rozliczenie obsługi technicznej, sędziów itd.	17.04. - 10.05.2016r.	Oferent 1

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej oraz aktywnego wypoczynku na terenie województwa Podlaskiego ze szczególnym uwzględnieniem środowiska wiejskiego jakim jest Siemień k. Łomży. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Ogólnopolska REKLAMA województwa Podlaskiego. Stworzenie możliwości wzięcia udziału każdemu mieszkańcowi województwa Podlaskiego w imprezie w której mogą stanąć na linii startu z najlepszymi zawodnikami z całej Polski, promocja zdrowego stylu życia i miłego spędzania czasu na świeżym powietrzu.
Reklama na stronie Urzędu Marszałkowskiego www.wrotapodlasia.pl oraz na stronie organizatora www.biegamydlazdrowia.pl

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Sportu Dla Wszystkich "Biegamy Dla Zdrowia"							
	1) Wyżywienie	250	10,00	szt.	2 500,00	1 000,00	1 500,00	0,00
	2) Nagrody	30	100,00	szt.	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00
	3) Obsługa techniczna	1	1 500,00	szt.	1 500,00	1 000,00	500,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Sportu Dla Wszystkich "Biegamy Dla Zdrowia"							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Sportu Dla Wszystkich "Biegamy Dla Zdrowia"							
	1) Reklama	1	1 000,00	nie podano	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
IV	Ogółem				8 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 000,00 zł	37,50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1 000,00 zł	12,50 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1 000,00 zł	12,50 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	8 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznania środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dotacja z Urzędu Marszałkowskiego pozwoli na ufundowanie specjalnych nagród dla mieszkańców woj. Podlaskiego - zostanie to zapisane w regulaminie imprezy oraz ufundowanie dodatkowych kategorii na najlepszą i najfajszego z Podlasia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przewidujemy wynajęcie profesjonalnej firmy mierzącej czas zawodników podczas zawodów. W zadaniu zaangażowanych będzie kilkanaście osób z podziałem na obowiązki: dyrektor organizacyjny, dyrektor techniczny, sędziowie (sędzia główny oraz sędziowie pomocniczy) oraz pracownicy techniczni do obsługi imprezy oraz wolontariusze. Wszyscy wymienieni pracownicy i wolontariusze od kilkunastu lat organizują tego typu zawody.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Strona Internetowa stowarzyszenia www.biegamydlaздrowia.pl udostępniona do promowania imprezy, regulamin i zapisy na zawody.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Sportu dla Wszystkich "Biegamy dla Zdrowia" zorganizowało w formie wsparcia realizacji zadania publicznego następujące imprezy:

- 27.12.2014r. – „I Bieg Sylwestrowy w Łomży 2014” ,
- 08.02.2015r. – „I Zimowy Bieg w Łomży 2015” ,
- 15.03.2015r. – „II Wiosenny Bieg po Miód w Giełczynie 2015” ,
- 19.04.2015r. – „Festiwal Biegowy w Łomży 2015” ,
- 27.06.2015r. – „II Nocny Bieg z Latarkami w Giełczynie 2015”
- 19.09.2015r. – „II Bieg o Żywą Świnie Łomża-Giełczyn 2015”

W Stowarzyszeniu "Biegamy dla Zdrowia" pracuje dyrektor organizacyjny z kilkunastoletnim doświadczeniem w realizacji zadań takich jak ; „Grand Prix Łomża” w latach 2001 do 2010r., w latach 2006 do 2011 „Łomżyński Półmaraton” i „Grand Prix Giełczyn Biega 2013-14” , „Festiwal Biegowy w Giełczynie 2014” .

4. Informacja, czy oferent przewiduje/offerenci przewidują¹⁾ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (+y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest związany/są związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia 2016-05-10;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

BIEGAMY Stowarzyszenie na Rzecz
Wspierania Sportu dla Wszystkich
"Biegamy dla Zdrowia"
18-400 Łomża, ul. Projektowana 16 A
tel. 608 273 692
NIP 718-214-10-39, R-360114816, KRS 0000531362

Prezes Zarządu
"Biegamy dla Zdrowia"
Hanna Nizińska
Hanna Nizińska
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów)
Data *23.02.2016r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (złożony również elektronicznie)²⁴⁾
2. Oświadczenie Nr 1 (złożony elektronicznie)
3. Oświadczenie Nr 2 (złożony elektronicznie)

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. mier adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.