

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Zarząd Województwa Podlaskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań samorządu województwa w 2016 r. z zakresu:

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

Realizacja ogólnopolskiego projektu pn. „Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie Lekkiej Atletyki”.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) o zasięgu co najmniej wojewódzkim.
2. Podstawowe zadania wnioskodawcy w zakresie realizacyjnym programu:
 - realizacja projektu w pełnym zakresie programowym,
 - zatrudnienie odpowiedniej kadry,
 - prowadzenie bieżącego monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz właściwy nadzór merytoryczny i finansowy
 - posiadanie doświadczenia w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu z udziałem środków publicznych.
3. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25) za pośrednictwem **elektronicznego systemu obsługi ofert** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona wyłącznie na formularzu zamieszczonym w systemie elektronicznym **www.witkac.pl**. Wypełnioną ofertę wraz niezbędnymi załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną w systemie **www.witkac.pl**. Po wypełnieniu elektronicznego formularza ofert wraz niezbędnymi załącznikami, należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją), opieczetować i przekazać niezwłocznie (ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru ofert) w formie papierowej osobiście lub drogą pocztową do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.
4. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych województwa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej należy złożyć do dnia **30.12.2015 r.** O zachowaniu terminu decyduje data:
 - złożenia oferty wraz niezbędnymi załącznikami w systemie elektronicznym **www.witkac.pl** oraz
 - osobistego dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego albo data stempla pocztowego

wysłania potwierdzenia złożenia oferty.

5. Dwóch lub więcej oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną
6. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust. 4 pkt 1, 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
7. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 30% kosztów finansowych realizacji całego zadania.
W przypadku wsparcia realizacji zadania, oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 70% całkowitego kosztu zadania.
Wkład własny może być wniesiony ze środków finansowych pozyskanych z Ministerstwa Sportu i Turystyki (Polskiego Związku Lekkiej Atletyki), samorządów szczebla lokalnego, środków własnych lub innych źródeł przez wnioskodawcę.

Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Zarząd Województwa Podlaskiego w ramach dofinansowania innych zadań czy też udziału w innych Programach.
8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - b) oświadczenie o braku dofinansowania/nieubieganiu się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego objętego ofertą w ramach innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w okresie 09.02.2016 r. – 31.12.2016 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w okresie 09.02.2016 r. – 31.12.2016 r. przeznaczona jest kwota 65.000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność dostosowania do możliwości budżetu Województwa w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych stowarzyszeniom na realizację zadania w roku 2015 z zakresu: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wyniosła 70.000,00 zł.. Wykaz podmiotu, który otrzymał dotacje w roku

V. Kwalifikowalność kosztów:

1. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - c) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, m.in. czynszu (tzn. koszty związane z uczestnictwem bezpośrednim adresatów zadania, w tym: wynajem sali, koszty związane z eksploatacją powierzchni wykorzystywanej na potrzeby bezpośrednie zadania) rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą projektu);
 - d) zostaną poniesione w ramach realizacji danego zadania, tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego.
 - e) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Ze środków Województwa Podlaskiego mogą być pokryte następujące koszty:
 - a) koszty obsługi zadania, w łącznej wysokości nie większej niż 8% sumy kosztów bezpośrednich z przeznaczeniem na:
 - pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
 - zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
 - koszty realizacji zamówień publicznych,
 - opłaty za nośniki energii,
 - koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) obsługę instruktorską, trenerską, sędziowską, medyczną, techniczną, koordynatora projektu;
 - c) zakup i dystrybucję sprzętu sportowego, nagród rzeczowych;
 - d) promocja wydawnictwa metodyczno – szkoleniowego;
 - e) transport uczestników, urządzeń i sprzętu;
 - f) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu;
 - g) wyżywienie, zakwaterowanie.
3. Dopuszczalne jest ujęcie w kalkulacji kosztów nieodpłatnego udostępnienia obiektu sportowego pod warunkiem sporządzenia stosownej umowy dla celów zadania objętego konkursem z określeniem stawki opłat, na podstawie aktualnie obowiązujących cen ww. świadczenia.
4. Wnioskodawca występujący o dofinansowanie zadania w ramach w/w projektu zobowiązany jest do zaplanowania zakupu (w zakresie proponowanej powyższej kwoty) i dystrybucji ujednoliconego, dostosowanego do specyfiki zaplanowanych do realizacji zajęć kompletu sprzętu sportowego dla wszystkich grup ćwiczebnych.

5. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji udzielanych przez Samorząd Województwa, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

- a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- c) wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł;
- d) premie i nagrody pracownicze;
- e) obsługa prawna zadania;
- f) kary umowne;
- g) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- h) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości
- i) działalność gospodarcza.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego komisję konkursową. Szczegółowy zakres zadań komisji określany jest w drodze uchwały o powołaniu komisji.
2. Komisja dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz treścią ogłoszenia konkursowego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - złożenia w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - nie terminowego złożenia/dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty,
 - dotyczącego zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - złożonego przez podmiot nieuprawniony,
 - potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby nieupoważnione oraz przy braku pieczętki imiennej podpisane w sposób nieczytelny.
 - b) przewidujące:
 - pobieranie opłat od uczestników programu,
 - prowadzenie zajęć przez osoby nie posiadające odpowiednich kwalifikacji i uprawnień zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
4. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów.
5. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami.
6. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.
7. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Województwa Podlaskiego.

8. Komisja stosuje następujące kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) Kryteria ogólne formalne:

- a) potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło/ nie wpłynęło w terminie,
- b) oferent jest/ nie jest podmiotem uprawnionym do wzięcia udziału w konkursie,
- c) oferta została/ nie została złożona w formie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
- d) zadanie mieści się/ nie mieści się w działalności statutowej oferenta,
- e) zadanie jest/nie jest finansowane przez Samorząd Województwa Podlaskiego w ramach innej dotacji na dany rok budżetowy,
- f) zadanie dotyczy/ nie dotyczy zadań priorytetowych należących do Województwa Podlaskiego w 2016 r. zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- g) potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osobę/y uprawnioną, zgodnie z załączonym rejestrem,
- h) oferta zawiera/ nie zawiera wymagane załączniki.

2) Kryteria oceny rachunkowej:

- a) dotacja jest/nie jest przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu, wskazanych w ofercie na realizację zadania publicznego,
- b) w kosztorysie uwzględniono /nie uwzględniono prawidłowo poszczególne kategorie kosztów.

3) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania (celowość oferty, zakres rzeczowy) – 0-3 pkt.
- b) czy oferta odpowiada potrzebom Województwa – 0-1 pkt.
- c) zasięg działania (posiada w jak największym stopniu charakter regionalny, tj. obejmuje zasięgiem beneficjentów całego województwa, wpływa na sytuację społeczno-gospodarczą całego województwa) – Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III.3. „Opis grup adresatów zadania publicznego”):
 - zasięg lokalny (co najmniej dwie gminy) – 1 pkt.
 - zasięg regionalny (co najmniej jeden powiat) – 2 pkt.
 - zasięg ponadregionalny (ponad wojewódzki, krajowy, transgraniczny) – 3 pkt.
- d) ciągłość działań - zapewnienie ciągłości działań społecznych – 0-1 pkt.
- e) innowacyjność - (przedsięwzięcie, powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł (inwencję), stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze i środowisku działania) – 0-1 pkt.
- f) trwałość rezultatów (oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III.6 „ Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji) – 0-3 pkt.
- g) finansowe - koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem (w tym: ekonomiczność, klarowność budżetu, realność stosowanych stawek jednostkowych) – 0-6 pkt.
- h) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego oraz zaangażowania wolontariuszy.) – 0-4 pkt.
- i) doświadczenie w realizacji zadań w ramach danej sfery (osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania ze środków publicznych) – 0-1 pkt.
- j) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.)
 - pozytywna współpraca : 1pkt,
 - brak wcześniejszej współpracy: 0 pkt,
 - negatywna ocena współpracy: -3 pkt (odejmuje 3 pkt).

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego, po zapoznaniu się z protokołem komisji.
2. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną powiadomieni poprzez system elektroniczny www.witkac.pl o decyzji Zarządu.
4. Od uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Podmiot, którego oferta została wybrana w konkursie, w systemie elektronicznym www.witkac.pl aktualizuje harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą i po dacie zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

VIII. Kontrola realizacji zadań

1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Za przeprowadzanie kontroli odpowiada departament przeprowadzający procedurę konkursową.
4. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
 - a) stan realizacji zadania;
 - b) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;

- c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.