

B. Paponek
+ M. Kiehl
25.11.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD SEKSYJALNOŚCI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
W P L Y N E Ł O
Kancelaria Ogólna

2015 -11- 24

ilość załączników.....
podpis

W P L Y N E Ł O
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki

2015 -11- 25

ilość załączników
podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

24/11/2015 14:34
DK/76434/2015



5r8D2Sg1w

.....
Data i miejs
(wypełnia organ adm

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Świąteczny Wojewódzki Indywidualny Turniej Tenisa Stołowego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.11.2015 r do 31.12.2015 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Klub Tenisa Stołowego w Wysokiem Mazowieckiem**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Ewidencja Klubów Sportowych Starosty Wysokomazowieckiego pod numerem 5
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
03 lipca 2006 r.
- 5) nr NIP: **722-15-63-484** nr REGON: **200093254**
- 6) adres: gmina **Wysokie Mazowieckie** powiat **Wysokie Mazowieckie** województwo **Podlaskie**
miejscowość: **Wysokie Mazowieckie** ul.: **Ludowa 19**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Wysokie Mazowieckie** powiat:⁸⁾ **wysokomazowiecki**
województwo: **podlaskie**
kod pocztowy: **18-200** poczta: **Wysokie Mazowieckie**
- 7) tel.: **(86)4760-672** faks:
e-mail: **zbp@go2.pl** http://
- 8) numer rachunku bankowego:
89 1020 1332 0000 1702 0300 7093
nazwa banku:
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna Oddział 1 w Wysokiem Mazowieckiem
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) **Piszczałowski Zbigniew**
b) **Koc Andrzej**
c) **Wyszomirska Agnieszka**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Zbigniew Piszczałowski tel. (86) 476-06-72, tel. kom. 696449932
Agnieszka Wyszomirska tel. 698-634-302

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Organizuje szkolenie sportowe, otacza opieką zawodników oraz stwarza warunki do rozwoju tenisa stołowego.
- Troszczy się o poziom moralny zawodników i działaczy.
- Organizuje zawody sportowe i imprezy turystyczne, uczestniczy w ogólnopolskim systemie rozgrywek sportowych.
- Propaguje rozwój kultury fizycznej i turystyki.
- Organizuje zgrupowania sportowe.
- Dąży do stworzenia bazy sportowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Indywidualnych Mistrzostw Województwa Podlaskiego w tenisie stołowym. Impreza organizowana jest w formie turnieju indywidualnego sportowych. Turniej są pierwszy raz w ramach współzawodnictwa szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych. W imprezie weźmie udział ok 80 zawodników z terenu województwa podlaskiego. Turniej zostanie rozegrany w dniu 19.12.2015r

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

KTS Wysokie Mazowieckie aktywnie uczestniczy w rozgrywkach ligowych i turniejach organizowanych przez Polski Związek Tenisa Stołowego oraz przez regionalne oddziały związku. Organizacja Indywidualnych Mistrzostw Województwa Podlaskiego będzie dużą nobilitacją klubu oraz okazją do promocji całego województwa podlaskiego. W turnieju wystąpią zawodnicy, którzy zajmują miejsca w pierwszej 30 w Polsce. Celem turnieju jest propagowanie pozytywnych postaw wśród młodzieży i zachęcenie do uprawiania i spędzania wolnego czasu w sposób aktywny. Tenis stołowy ma być sposobem na oderwanie młodych ludzi od komputera i telewizji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania publicznego:

- uczestnicy turnieju – zawodnicy drużyn tenisa stołowego oraz mieszkańcy województwa podlaskiego uczestniczący jako kibice i sympatycy sportu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest zorganizowanie na najwyższym poziomie sportowym i organizacyjnym Wojewódzkiego Indywidualnego Turnieju w tenisie stołowym, w którym będzie uczestniczyła jak największa liczba uczestników (zawodników i widzów), promocja gry w tenisa stołowego. W ramach realizacji zadania prowadzone będą działania sportowo-wychowawcze mające na celu zagospodarowanie wolnego czasu oraz rozwijanie postawy uczciwej rywalizacji i szacunku dla rywala, wyrobienie w młodzieży pożądaných cech tj. dyscypliny, systematyczności w pracy, punktualności, dbania o higienę osobistą, radzenia z emocjami. Szacowana liczba uczestników wydarzenia 120 osób.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do realizacji zadania będą podjęte następujące działania:

- Przygotowanie i złożenie dokumentacji koniecznej do organizacji turnieju,
- Ogłoszenie i wysłanie zaproszeń na igrzyska 9 strony internetowe PZTS, Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie)
- Rezerwacja hali sportowej,
- Organizacja obsługi sędziowskiej,
- Organizacja sprzętu sportowego niezbędnego do rozegrania igrzysk

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.12.2015. do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i ogłoszenie o igrzyskach,	grudzień 2015	KTS Wysokie Mazowieckie
2. Rezerwacja hali sportowej	grudzień 2015	
3. Organizacja obsługi sędziowskiej,	grudzień 2015	
4. Zakup sprzętu sportowego	grudzień 2015	
5. Organizacja turnieju	19.12.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Organizacja turnieju
2. Rozwijanie zainteresowań sportowych poprzez uprawianie tenisa stołowego.
3. Nauka właściwego organizowania czasu wolnego przez młodzież
4. Nauka rywalizacji sportowej zgodnie z zasadami „fair play” i sportowego trybu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KTS Wysokie Mazowieckie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Rezerwacja sali gimnastycznej 2) Obsługa techniczna 3) Obsługa sędziowska 4) Obsługa medyczna	1 1 8 1	200 50 79 100	umowa	200,00 50,00 632,00 100,00	0,00	200,00 50,00 632,00 100,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup sprzętu sportowego - 2 stoły do tenisa - koszuli z nadrukiem - piłeczki do tenisa - puchary, dyplomy	2 30 3 1	 30 140,00 808,00	Szt. szt Kpl. Kpl	6.190,00 900,00 420,00 808,00	6.190,00 900,00 410,00	0,00 0,00 420,00 398,00	
IV	Ogółem:				9.300	7.500,00	1.800	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.500zł	80,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.800 zł	19,35,%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	9.300 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Piszczatowski Zbigniew – nauczyciel, dyplom ukończenia studiów podyplomowych z wychowania fizycznego, instruktor tenisa stołowego,
2. Kućmierowski Tomasz – nauczyciel, dyplom ukończenia studiów podyplomowych z wychowania fizycznego, trener tenisa stołowego,
3. Zaproszeni trenerzy i instruktorzy z Podlaskiego Związku Tenisa Stołowego

Wolontariusze:

1. Jarząbek Sławomir
2. Michalski Andrzej
3. Biały Artur

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala sportowa –w Gimnazjum im.T.Kościuszki w Wysokiem Mazowieckiem - umowa użyczenia sali gimnastycznej, sprzęt sportowy stoły, piłeczki, liczniki i siatki, bandy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Szkolimy młodzież i bierzemy udział w rozgrywkach PZTS od kilku lat. Nasi zawodnicy wielokrotnie zdobywali mistrzostwa województwa podlaskiego w turniejach indywidualnych, udział w zawodach półfinałowych i finałowych turniejów ogólnopolskich .

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie będzie korzystał z podwykonawców

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB TENISA STOŁOWEGO
w Wysokim Mazowieckiem
ul. Ludowa 19
18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE
NIP 7221545194 REGON 200093254

Wysokim

KLUBU TENISA STOŁOWEGO
w Wysokim Mazowieckiem
mgr Zbigniew Piszczatowski

Andrzej Koc

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 24.11.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.