

P. M. Kiejko  
22.10.2015. BZP

P. S. Deponek  
71.10.2015

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO  
W P Ł Y N Ę Ł O  
Kancelaria Ogólna  
2015 -10- 20  
ilość załączników.....  
podpis .....

20/10/2015 14:21  
DK/70221/2015



5r8D20nmq

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P Ł Y N Ę Ł O  
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki  
2015 -10- 21  
ilość załączników.....  
podpis .....

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

UDZIAŁ ZAWODNIKÓW MMA VALE TUDO W IMMAF EUROPEAN OPEN  
(MISTRZOSTWA EUROPY)  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.11.2015 r. do 23.11.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO PODLASKIE  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **MMA VALE TUDO BIAŁYSTOK**

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

- (x) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>

**EW.50/BDG** Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej prowadzona przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> **08.10.2012 r.**

5) nr NIP: **3423228925** nr REGON: **200748407**

6) adres:

miejsowość: **Białystok** ul.: **Kolejowa 12/E.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup>

gmina: **Białystok** powiat: <sup>8)</sup> **Białystok**

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **15-701** poczta: **Białystok.**

7) tel.: **517-948-934** faks: **brak**

e-mail: ..... **http://valetudo.bialystok.pl**

8) numer rachunku bankowego **08 1840 1076 3113 1474 0000 0000**

nazwa banku: **Credit Agricole Bank Polska SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

a) **Zalewski Paweł** - **Prezes Zarządu**

b) **Borawski Daniel** - **V-ce Prezes Zarządu.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym

mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

**MMA VALE TUDO BIAŁYSTOK, ul. Kolejowa 12/E, 15-701 Białystok**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Paweł Zalewski – tel. kom. 517-948-934**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Upowszechnianie dalekowschodniej sztuki walki MMA
- 2) Podnoszenie sprawności psychofizycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
- 3) Rozwijanie MMA w środowisku szkolnym.
- 4) Powodowanie aktywności i kształtowanie współodpowiedzialności za losy Stowarzyszenia, szkoły, środowiska.
- 5) Wszelchstronne propagowanie reakcji ogólnej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym w środowisku rodzin patologicznych i osób niepełnosprawnych.
- 6) Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską.
- 7) Szkolenie sportowe z zakresu MMA i udział w zorganizowanej rywalizacji rangi ogólnopolskiej i światowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Udział dwóch najlepszych zawodników klubu, członków Kadry Narodowej w MMA w zawodach IMMAF European Open w Birmingham, (Mistrzostwa Europy w MMA)

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dwóch zawodników którzy wezmą udział w imprezie jest doskonale przygotowanych do startu w tych wymagających i trudnych zawodach. Rywalizacja z najlepszymi zawodnikami w Europie będzie dalszą motywacją do ciężkiej pracy na treningach, podnoszenia swojego poziomu sportowego i zdobywania

kolejnych medali. Przyczyni się również promocji Województwa Podlaskiego na arenie międzynarodowej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Województwa Podlaskiego

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział w imprezie rangi mistrzostw Europy i próba zdobycia medalu.

Podniesienie poziomu sportowego.

Sukces odniesiony w zawodach tej rangi przyciągnie do klubu młodych adeptów chcących trenować sztuki walki.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Birmingham, Anglia

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Przygotowanie zawodników do zawodów poprzez udział w treningach,  
Przygotowanie logistyczne do zawodów (zakup biletów lotniczych, opłacenie wpisowego, baza noclegowa)  
Udział w zawodach.  
Zakończenie zadania publicznego

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2015 do 15.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Zakup biletów, opłacenie wpisowego, rezerwacja miejsc noclegowych - Udział w zawodach - przygotowanie i rozliczenie zadania publicznego	02.11.2015 -10.11.2015  19-22.11.2015 23.11.2015- 15.12.2015	MMA Vale Tudo Paweł Zalewski

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Osiągnięcie jak najwyższych miejsc w Mistrzostwach Europy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MMA Valetudo Białystok <sup>19)</sup> :							
	1) Transport (bilety lotnicze)	2	965	szt.	1930,00	1930,00	-	
	2) zakwaterowanie i wyżywienie 18-23.11.2015	1	4620	komplet	4620,00	4000,00	620,00	
	3) wpisowe (100£)	2	580	szt.	1160,00	-	1160,00	
	4) zakup obowiązkowego sprzętu od organizatora (2 spodenki, ochraniacz na zęby, rękawice)	2	715	komplet	1430,00	-	1430,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				9140,00	5930,00	3210,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5930 zł	64,88%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3210 zł	35,12%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9140 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zalewski Paweł – Trener główny - instruktor sportu, rekreacji ruchowej i samoobrony  
Romaniuk Krzysztof – Trener wolontariusz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sala przystosowana do sportów walk z matą i sprzętem niezbędnym do prowadzenia zajęć sportowych:  
worki treningowe, tarcze, ciężarki, piłki lekarskie itp. wraz szatnią i sanitariami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W okresie od 1 stycznia 2013 roku do października 2015 roku Stowarzyszenie korzystało 7 - krotnie z dofinansowania z Urzędu Miasta na podobne projekty, otrzymując kolejno 1.000,00 zł, 2.000,00 zł, 2.500,00 zł, 2.000,00 zł oraz w 2015 r. 4000, 3000, 4000 zł dotacji, co pozwoliło nam na rozwój kultury fizycznej i poprawę osiągnięć sportowych oraz zdobycie około **70-80 medali** w różnych imprezach ogólnopolskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofert<sup>4)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;



- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**POLSKIE STOWRZYSZENIE  
MMA VALETUDO BIAŁYSTOK**  
15-701 Białystok, ul. Kolejowa 12E  
NIP 542-322-89-25 REGON 200748407  
tel (0) 517948934

**PREZES  
POLSKIEGO STOWRZYSZENIA  
MMA VALETUDO BIAŁYSTOK**

*Paweł Zalewski*

*Aleksy Kuczkowski*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 20.10.2015

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.