

W PŁY NĘ Ł O  
Kancelaria Ogólna  
2015 -09- 18  
ilość załączników .....  
podpis .....

*3. Dziękuję  
2015-09-23*

*Przepraszam  
26.09.2015*

**MAZOWIECKO-PODLASKI KLUB KARATE**

Siedziba:  
18-230 Ciechanowiec, ul. Parkowa 8  
Bank Spółdzielczy w Ciechanowcu  
nr konta:  
05 8749 0006 0009 3611 2000 0010  
NIP: 722-11-40-016



*P.K. Ostapiewa  
28.09.2015 - BB*  
Strona internetowa:  
<http://www.mpkkarate.pl>  
e-mail: [mpkok@wp.pl](mailto:mpkok@wp.pl)  
tel. kom. 604 259 053  
tel./fax. 086 2771-507  
nr.K.R.S.0000059376

W PŁY NĘ Ł O  
Sekretariat Zarządu  
2015 -09- 24  
ilość załączników .....  
Ciechanowiec dn. 15.09.2015

*極真武道会*

W PŁY NĘ Ł O  
2015 -09- 25  
ilość załączników .....  
podpis .....

*postr. B. Hrubala  
B. G. W.*

**Do Zarządu Województwa Podlaskiego  
Białystok ul.Kard. St. Wyszyńskiego 1**

W PŁY NĘ Ł O  
Sekretariat Marszałka  
2015 -09- 18  
ilość załączników .....  
podpis .....

W imieniu Zarządu Klubu działającego na terenie trzech Powiatów woj. Podlaskiego tj. Powiat Wysokomazowiecki, Powiat Zambrowski, Powiat Siemiatycki, zwracam się z prośbą o pozytywne rozpatrzenie naszej oferty na Międzynarodowe Mistrzostwa Polski Karate Kyokushin IBK, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Prośbę swą motywujemy interesem społecznym młodych mieszkańców trzech wymienionych Powiatów Województwa Podlaskiego, którzy na swoim koncie mają sukcesy sportowe, włącznie z tytułami Mistrzów Polski, lecz z uwagi na obszar wiejski w jakim mieszkają niejednokrotnie nie stać ich na rywalizację sportową na tak wysokim poziomie. Dlatego nasze Stowarzyszenie od 20 lat stara się wspólnie z Polską Federacją Instytut Budokai Karate organizować Puchary Polski, Mistrzostwa Polski oraz SeminaRIA szkoleniowe dla mieszkańców Podlasia szczególnie dla dzieci i młodzieży. W tym roku jednak brakuje nam kwoty 6000 zł by zrealizować tego typu Zadanie publiczne a Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej i może realizować swoje cele statutowe jedynie dzięki składką członkowskim oraz pomocy Samorządów.

Z poważaniem Prezes Zarządu  
*Artur Więzowski*

18/09/2015 08:36  
DK/64971/2015



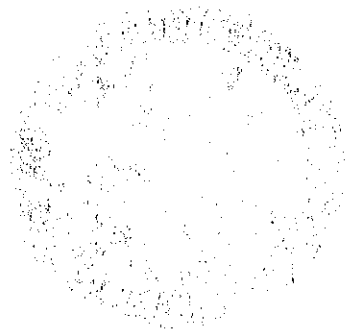
W załączeniu oferta Zadania Międzynarodowe Mistrzostwa Polski Kyokushin IBK



5r-0D2P9de

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Department of Chemistry  
5700 South Ellis Avenue  
Chicago, Illinois 60637



Office of the President  
5400 South Ellis Avenue  
Chicago, Illinois 60637

Dear Mr. [Name]:

I am pleased to inform you that your application for admission to the University of Chicago has been reviewed and your qualifications are considered excellent. We are pleased to accept you for admission to the University of Chicago for the fall semester of 19[Year].

The University of Chicago is a leading center of research and learning in the natural and social sciences, the arts, and the humanities. Our faculty is world-renowned, and our students are among the best in the world. We offer a wide range of courses and programs, and we provide a supportive and challenging environment for our students. We are confident that you will find your studies at the University of Chicago to be both rewarding and enlightening.

We are pleased to have you join our community. Please contact the Office of Admissions at [Phone Number] or [Email Address] if you have any questions. We look forward to welcoming you to the University of Chicago in the fall.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Mickiewicza 103  
15950 Białystok

Nr pisma wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 23.10.2013 godz. 13:24:02

Numer KRS: **0000059376**

**ODPIS AKTUALNY**

**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

05.11.2001	05.11.2001	20.04.2011
10	10	20.04.2011
BLXVI NS-REI KRS/5334/11319		
SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1	Data podmiotu
STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ	
Nazwa	REGON: 490132316, NIP: -
Nazwa	WĄDOWIECKO-PODULSKI KLUB KARATE
Forma organizacyjna	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH I 14 SĄD ODRĘBNOY W KOMY I WYDZIAŁ CYWILNY
Forma prawna	YAK

Rubryka 2	Adres podmiotu
Kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat WYSOKOMAZOWIECKI, gmina CIECHANOWIEC, miejsc. CIECHANOWIEC	
ul. PARKOWA, nr 8, lok. 7, miejsc. CIECHANOWIEC, kod 18-230, poczta CIECHANOWIEC, kraj POLSKA	

Rubryka 3	Adres siedziby lub biura
Brak wpisów	

Rubryka 4	Informacje o statucie
15.11.1995 R.	
17.06.2005 R. ZMIENIONO ART. 1, ART. 4, ART. 6, ART. 29, ART. 30, ART. 32	
13.06.2008 R. ZMIENIONO ART. 1, ART. 4 PKT 1, ART. 28 PKT 4	
05.03.2011 R. ZMIENIONO ART. 4, W ART. 28 DODANO PKT 5	

<b>ZAZGODNOŚĆ</b>	Rubryka 5
<b>ZORYGINA</b>	WYDZIAŁ REJONOWY

**KLUB KARATE**  
Organizacja Pożytku Publicznego  
3-230 CIECHANOWIEC, ul. Parkowa 8  
t./fax 086 277 15 07, kom. 0604 259 053  
t./fax 086 277 15 07, kom. 0604 259 053  
RUBRYKA 6  
Brak wpisów

Rubryka 8	Organ, stawający się nadzorem
STAROSTA POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO	

Dział 2

Rubryka 1	Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
ZARZĄD	
PREZES LUB Z JEGO UPOWAŻNIENIĄ WICEPREZES REPREZENTUJĄ KLUB WOBEC WŁADZ, INSTYTUCJI KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ PRAW I OBOWIĄZKÓW MĄDROTYCH UPRAWNIENIY JEST PREZES LUB WICEPREZES.	
Rubryka 2	Podpis
WIEZOWSKI	
Rubryka 3	Adres
ARTUR WALEBIAN	
Rubryka 4	Numer KRS
63112712315	
Rubryka 5	Numer REGON
PREZES	
Rubryka 6	Numer NIP
SOBUTTA	
Rubryka 7	Numer KRS
KRZYSTOF	
Rubryka 8	Numer REGON
5710406239	
Rubryka 9	Numer KRS
*****	

1	Statystyka w oparciu o dane organizacyjnych	1	Województwo	1	Województwo
2	Nazwa (Nazwa lub firma)	2	WOJTAS	2	WOJTAS
3	Adres (Nazwa lub firma)	3	DOROTA	3	DOROTA
4	Numer PESEL/REGON	4	68062903826	4	68062903826
5	Numer NIS	5	****	5	****
6	Statystyka w oparciu o dane organizacyjnych	6	SKARBNIK	6	SKARBNIK
7	Nazwa (Nazwa lub firma)	7	GADZIK	7	GADZIK
8	Zamiana	8	ROBERT	8	ROBERT
9	Numer PESEL/REGON	9	6806212956	9	6806212956
10	Numer NIS	10	****	10	****
11	Statystyka w oparciu o dane organizacyjnych	11	WICEPREZES	11	WICEPREZES
12	Nazwa (Nazwa lub firma)	12	ZAGDAŃSKI	12	ZAGDAŃSKI
13	Zamiana	13	WOJCIECH	13	WOJCIECH
14	Numer PESEL/REGON	14	73043012390	14	73043012390
15	Numer NIS	15	****	15	****
16	Statystyka w oparciu o dane organizacyjnych	16	CZŁONEK ZARZĄDU	16	CZŁONEK ZARZĄDU

**MAZOWIECKO-PODLASKI KLUB KARATE**  
 Organizacja Pożytku Publicznego  
 ul. Parkowa 6  
 05-230 CIEGIĄNÓWIEC  
 tel. x 886-277-45-07, kom. 0601-259-05  
 fax 886-277-45-07, e-mail: k.k.k@wp.pl  
 NIP: 722-13-40-016, Regon: 45013231

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZES**  
*Amur Wierowski*

1	Nazwa organizacji	1	KOMISJA REWIZYJNA
2	Nazwa (Nazwa lub firma)	2	podziębka
3	Numer PESEL/REGON	3	55042002172
4	Numer NIS	4	****
5	Statystyka w oparciu o dane organizacyjnych	5	RYSZARD
6	Nazwa (Nazwa lub firma)	6	ALFRED
7	Zamiana	7	ALFRED
8	Numer PESEL/REGON	8	68051006115
9	Numer NIS	9	****
10	Statystyka w oparciu o dane organizacyjnych	10	NIEWAROWSKI
11	Nazwa (Nazwa lub firma)	11	WIESŁAW
12	Zamiana	12	WIESŁAW
13	Numer PESEL/REGON	13	59032202616
14	Numer NIS	14	****



Brak wpisów  
 Dział 3  
 Brak wpisów

1	Statystyka w oparciu o dane organizacyjnych	1	25.05.2006
2	Nazwa (Nazwa lub firma)	2	30.03.2007
3	Adres (Nazwa lub firma)	3	01.04.2008
4	Numer PESEL/REGON	4	30.03.2009
5	Numer NIS	5	****
6	Statystyka w oparciu o dane organizacyjnych	6	****
7	Nazwa (Nazwa lub firma)	7	****
8	Zamiana	8	****
9	Numer PESEL/REGON	9	****
10	Numer NIS	10	****
11	Statystyka w oparciu o dane organizacyjnych	11	****
12	Nazwa (Nazwa lub firma)	12	****
13	Zamiana	13	****
14	Numer PESEL/REGON	14	****
15	Numer NIS	15	****

**UPOWSZECZANIE IDEI I ZASAD KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ TWORZENIE ORGANIZACYJNYCH I WERTYKALNYCH PRZESŁANEK DLA KRZEWIENIA JEJ NA TERENIE REGIONU. KLUB ORGANIZUJE I INTEGROUJE SWOICH CZŁONKÓW WOKÓŁ IDEI I ZASAD KARATE-DO, SPRZYJA REALIZACJI ICH ZAMIEROSWAŃ. KLUB KIERUJE SWĄ DZIAŁALNOŚĆ DO OGÓLNU SPOŁECZYSTWA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO I MAZOWIECKIEGO.**  
**W SZCZEGÓLNOŚCI KLUB BĘDZIE:**  
 1) OPRACOWYWAĆ I WDRAŻAĆ PLANY ROZWOJU KARATE,  
 2) DBAĆ O WŁAŚCIWY SPORTOWY I ORGANIZACYJNY POZIOM DYSCYPLINY POPRZEZ:  
 A) SZKOLENIE ZAWODNIKÓW, INSTRUKTORÓW I SĘDZIÓW,  
 B) ORGANIZOWANIE I UCZESTNICZENIE W IMPREZACH I ZAWODACH SPORTOWYCH ORAZ REKREACYJNYCH - KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH,  
 C) KONTAKTY Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI ZAINTERESOWANYMI SIĘ PROBLEMATYKĄ KULTURY FIZYCZNEJ,  
 3) CZYWAĆ NAD NALEŻYTYM POZIOMEM ETYCZNYM KARATE,  
 4) POPULARYZOWAĆ I UPOWSZECZKAĆ MORALNY ETOS DYSCYPLINY, WSKAZYWAĆ NA JEJ WALORY SPOŁECZNE, SPORTOWE ORAZ REKREACYJNE I ZDROWOTNE,  
 5) PROWADZIĆ WALKĘ Z PATOLOGIJAMI SPOŁECZNYMI T.J. NARKOMANIA, ALKOHOLOWYM I PRZEMOC, POPRZEZ PRACĘ Z MŁODZYMI LUDZMI,  
 6) PROWADZIĆ DZIAŁALNOŚĆ WDARNICZĄ I TURYSTYCZNĄ ORAZ INNĄ DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWĄ NIE WYKLENIONĄ W PKT 2, A TAKŻE DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWO-WYCHOWAWCZĄ WŚRÓD NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

1	Statystyka w oparciu o dane organizacyjnych	1	63, 30, A, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ
2	Nazwa (Nazwa lub firma)	2	92, 62, Z, OPRACOWYWANIE I WDRAŻANIE PLANU ROZWOJU OYAMA KARATE
3	Adres (Nazwa lub firma)	3	92, 62, Z, DBANIE O WŁAŚCIWY SPORTOWY I ORGANIZACYJNY POZIOM DYSCYPLINY POPRZEZ: SZKOLENIE ZAWODNIKÓW, INSTRUKTORÓW I SĘDZIÓW, ORGANIZOWANIE I UCZESTNICZENIE W IMPREZACH I ZAWODACH SPORTOWYCH ORAZ REKREACYJNYCH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH, KONTAKTY Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI ZAINTERESOWANYMI SIĘ PROBLEMATYKĄ KULTURY FIZYCZNEJ
4	Numer PESEL/REGON	4	92, 62, Z, CZUWANIE NAD NALEŻYTYM POZIOMEM ETYCZNYM KARATE
5	Numer NIS	5	92, 62, Z, POPULARYZOWANIE I UPOWSZECZANIE MORALNEGO ETOSU DYSCYPLINY, WSKAZYWANIE NA JEJ WALORY SPOŁECZNE, SPORTOWE ORAZ REKREACYJNE I ZDROWOTNE
6	Statystyka w oparciu o dane organizacyjnych	6	91, 33, Z, PROWADZENIE WALKI Z PATOLOGIJAMI SPOŁECZNYMI T.J. NARKOMANIA, ALKOHOLOWYM I PRZEMOC POPRZEZ PRACĘ Z MŁODZYMI LUDZMI
7	Nazwa (Nazwa lub firma)	7	12, 15, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WDARNICZEJ

91, 33, 2, PROWADZENIE INNEJ DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ NIE WYMENIONEJ W PUNKCIE 2, TAKŻE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWO - WYCHOWAWCZEJ WSKÓD NIEBUDOWNOSPRAWNYCH

Dział 4

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Dział 5

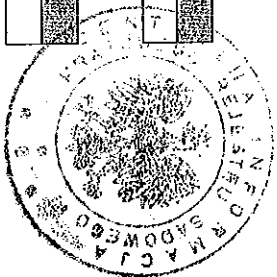
Brak wpisów

Dział 6

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów



Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu i padłoscowym

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Białystok, 23.10.2013 godz: 13:24:03

Podpis

SEKRETARZ SAJOWY  
Sądu Rejonowego w Białymstoku  
Barbara Wądokowska  
3555



**MAZOWIECKO-PODLASKI KLUB KARATE**  
Organizacja Pożytku Publicznego  
18-230 CIECHANOWIEC, ul. Parkowa 8  
tel./fax 086 277 15 07, kom. 0604 259 055  
NIP 722-11-40-016, Regon 450132314

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**

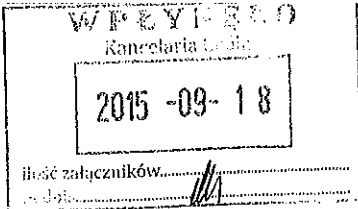
**PREZES**

**Artur Więzowski**

1950年

1950年

1950年



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych

**Międzynarodowe Mistrzostwa Polski Karate Kyokushin IBK**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.11.2015 do 12.12.2015

w formie  
~~Powierzenia realizacji zadania publicznego~~ / wspierania realizacji zadania publicznego<sup>1)</sup>

Przez  
**Województwo Podlaskie**  
**Marszałka Województwa Podlaskiego**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

UNIT 1: THE HISTORY OF THE UNITED STATES

1. The first part of the unit covers the early history of the United States, from the arrival of the first settlers to the founding of the nation.

2. The second part of the unit covers the American Revolution and the early years of the new nation.

3. The third part of the unit covers the period of westward expansion and the Civil War. This section includes a detailed study of the causes and consequences of the war, as well as the role of the military and the impact of the war on the nation's development.

4. The fourth part of the unit covers the Reconstruction period and the rise of the Gilded Age. This section includes a study of the challenges faced by the newly freed slaves and the economic and social changes of the late 19th century.

5. The fifth part of the unit covers the Progressive Era and the early 20th century. This section includes a study of the social and political reforms of the time and the role of the federal government in addressing social issues.

6. The sixth part of the unit covers the interwar period and the New Deal.

7. The seventh part of the unit covers the mid-20th century.

8. The eighth part of the unit covers the Vietnam War and the civil rights movement. This section includes a study of the impact of the war on the nation and the struggle for racial equality.

9. The ninth part of the unit covers the 1960s and the end of the Vietnam War. This section includes a study of the social and political changes of the time and the role of the federal government in addressing social issues.

10. The tenth part of the unit covers the late 20th century and the early 21st century. This section includes a study of the challenges faced by the nation in the late 20th century and the impact of the 9/11 attacks and the War on Terror.



**I. Dane oferenta/ofereńców<sup>4), 3)</sup>**

- 1) nazwa: Mazowiecko-Podlaski Klub Karate  
.....
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000059376 - XII Wydział KRS w Białymstoku
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 15.12.1995 r.
- 5) nr NIP: 722 11 40 016 nr REGON: 450132316
- 6) adres:  
miejscowość: Ciechanowiec ul.: Parkowa 8 .  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....
- gmina: Ciechanowiec powiat:<sup>8)</sup> Wysokie Mazowieckie  
województwo: Podlaskie  
kod pocztowy: 18-230 poczta: : Ciechanowiec
- 7) tel.: 604259053 . faks: 86/2771507  
e-mail: mpkok@wp.pl http:// mpkkarate.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 26 8749 0006 0009 3611 2000 0020  
nazwa banku: BS Ciechanowiec
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>:  
a) Artur Więzowski  
b) .....  
c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Artur Więzowski 604259053
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

1. opracowywać i wdrażać plany rozwoju Karate;
2. dbać o właściwy sportowy i organizacyjny poziom dyscypliny poprzez:
  - a) szkolenie zawodników, instruktorów i sędziów,
  - b) organizowanie i uczestniczenie w imprezach i zawodach sportowych oraz rekreacyjnych-krajowych i zagranicznych,
  - c) kontakty z instytucjami i organizacjami zajmującymi się problematyką kultury fizycznej,
3. czuwać nad należyтым poziomem etycznym karate;
4. popularyzować i upowszechniać moralny etos dyscypliny, wskazywać na jej walory społeczne, sportowe oraz rekreacyjne i zdrowotne;
5. prowadzić walkę z patologiami społecznymi tj. narkomania, alkoholizm i przemoc, poprzez

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

pracę z młodymi ludźmi.

6. prowadzić działalność wydawniczą i turystyczną oraz inną działalność szkoleniową nie wymienioną w punkcie 2., a także działalność sportowo-wychowawczą wśród niepełnosprawnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności turystycznej

13) jeżeli oferent/oferecenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Prezes lub z jego upoważnienia wiceprezes reprezentują Klub wobec władz, instytucji krajowych i zagranicznych. Do składania oświadczeń praw i obowiązków majątkowych upoważniony jest prezes lub wiceprezes

Statut Stowarzyszenia zarejestrowany w KRS

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przygotowanie Zawodników z Podlasia do wymienionych Zawodów w tytule oferty mistrzostw(cykl przygotowań), przygotowanie zaplecza promocja i przeprowadzenie Międzynarodowych Mistrzostw Polski dla ok.100 najlepszych zawodników i zawodniczek z Województwa Podlaskiego oraz z Kraju i Europy

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeba przeprowadzenia Mistrzostw Polski zrodziła się na podstawie 19 letnich doświadczeń i obserwacji, choćby na przykładzie Międzynarodowych Mistrzostw Polski przeprowadzonych przez Klub w 2009 roku lub Mistrzostw Polski przeprowadzonych w Zambrowie w 2011 i 2012, 2013, 2014 wymienione Mistrzostwa przyczyniły się do promocji Podlasia w Kraju i zagranicą oraz do popularyzacji zdrowego stylu życia poprzez bezpieczne i atrakcyjne spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież z woj. Podlaskiego. Poprzednie lata również wykazały że dyscyplina Karate kumuluje duże sukcesy sportowe młodych mieszkańców woj. Podlaskiego, włącznie z tytułami Mistrzów Polski i Mistrzów Międzynarodowych Turniejów Karate. Takie działania zachęcają większą liczbę naszych mieszkańców do uczestnictwa w zajęciach Sportów walki co w efekcie prowadzi do promocji zdrowego i bezpiecznego spędzania wolnego czasu przez młodych ludzi, a tym samym odciąga adresatów od zachowań patologicznych i poszukiwania złych wzorców.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci, młodzież i dorośli mieszkańcy Województwa Podlaskiego oraz zaproszeni goście innych drużyn z ternu Polski (członkowie Polskiej Federacji Instytut Budokai Karate) i zagranicy

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

Dear Mr. [Name],  
I have received your letter of the 11th and am pleased to hear that you are interested in [subject].  
The information you requested is as follows: [details]  
I am sure you will find this information helpful.

Very truly yours,  
[Signature]

Enclosed for you are [details]  
I am sure you will find this information helpful.

I am sure you will find this information helpful.  
Very truly yours,  
[Signature]

I am sure you will find this information helpful.  
Very truly yours,  
[Signature]

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Głównym zadania jest Promocja Województwa Podlaskiego poprzez sport Karate a także promocja zdrowego stylu życia oraz umożliwienie młodym mieszkańcom woj. Podlaskiego z mniejszych Miejscowości rywalizacji sportowej na bardzo wysokim krajowym i także międzynarodowym poziomie, cele te zostaną osiągnięte poprzez przeprowadzenie Międzynarodowych Mistrzostw Polski dla różnych grup wiekowych w Zambrowie co umożliwi start większej ilości zawodnikom niż w cyklu wyjazdowym. Jest to także przedsięwzięcie realizowane przez Klub w zakresie sportu indywidualnego na obszarach wiejskich woj. Podlaskiego, dotyczy przecież startów pojedynczych zawodników w walce o tytuły na różnym szczeblu dla promowania dobrych praktyk i pozytywnych przykładów.

Cel strategiczny

**organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych**

Klub posiada także poparcie Polskiej i Międzynarodowej Federacji IBK w celu organizacji powyższej imprezy sportowej.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa Miejskiego Gimnazjum im. Tadeusza Kościuszki w Zambrowie

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Przygotowanie zawodników i zawodniczek z Podlasia do uczestnictwa w Międzynarodowych Mistrzostwach Polski.

Promocja Zadania

Przygotowanie i przeprowadzenie Zadania

Zakończenie i rozliczenie zadania

**Działanie I** – Promocja i rozpoczęcie zadania wyłonienie zawodników reprezentujących Zambrów i ich wyszkolenie(cykl treningowy przygotowawczy-wrzesień listopad  
Koordynator wolontariusze

**Działanie II** – Przygotowanie zadania i przeprowadzenie przy współudziale 2 wolontariuszy okres koniec listopada lub do 12 grudnia

**Działanie III** – zakończenie zadania i rozliczenie koordynator + wolontariusze grudzień

The first thing I noticed when I stepped out of the plane was the humidity. It was a warm blanket, wrapping around me in a way that felt both comforting and overwhelming. The air was thick with the scent of tropical flowers and the distant call of birds. I had heard that the weather was perfect, but I didn't realize how much it would affect me. The humidity seemed to seep into my skin, making every pore open up. It was a strange sensation, like being hugged by a giant hand. I had never experienced anything like this before. The humidity was a new world, a place where the sun was always smiling and the breeze was always gentle. It was a place where time seemed to stand still, and the only sound was the soft rustle of leaves. I had heard that the humidity was perfect, but I didn't realize how much it would affect me. The humidity seemed to seep into my skin, making every pore open up. It was a strange sensation, like being hugged by a giant hand. I had never experienced anything like this before. The humidity was a new world, a place where the sun was always smiling and the breeze was always gentle. It was a place where time seemed to stand still, and the only sound was the soft rustle of leaves.

The humidity was a new world, a place where the sun was always smiling and the breeze was always gentle. It was a place where time seemed to stand still, and the only sound was the soft rustle of leaves. I had heard that the humidity was perfect, but I didn't realize how much it would affect me. The humidity seemed to seep into my skin, making every pore open up. It was a strange sensation, like being hugged by a giant hand. I had never experienced anything like this before. The humidity was a new world, a place where the sun was always smiling and the breeze was always gentle. It was a place where time seemed to stand still, and the only sound was the soft rustle of leaves.

The humidity was a new world, a place where the sun was always smiling and the breeze was always gentle. It was a place where time seemed to stand still, and the only sound was the soft rustle of leaves. I had heard that the humidity was perfect, but I didn't realize how much it would affect me. The humidity seemed to seep into my skin, making every pore open up. It was a strange sensation, like being hugged by a giant hand. I had never experienced anything like this before. The humidity was a new world, a place where the sun was always smiling and the breeze was always gentle. It was a place where time seemed to stand still, and the only sound was the soft rustle of leaves.

The humidity was a new world, a place where the sun was always smiling and the breeze was always gentle. It was a place where time seemed to stand still, and the only sound was the soft rustle of leaves. I had heard that the humidity was perfect, but I didn't realize how much it would affect me. The humidity seemed to seep into my skin, making every pore open up. It was a strange sensation, like being hugged by a giant hand. I had never experienced anything like this before. The humidity was a new world, a place where the sun was always smiling and the breeze was always gentle. It was a place where time seemed to stand still, and the only sound was the soft rustle of leaves.

The humidity was a new world, a place where the sun was always smiling and the breeze was always gentle. It was a place where time seemed to stand still, and the only sound was the soft rustle of leaves. I had heard that the humidity was perfect, but I didn't realize how much it would affect me. The humidity seemed to seep into my skin, making every pore open up. It was a strange sensation, like being hugged by a giant hand. I had never experienced anything like this before. The humidity was a new world, a place where the sun was always smiling and the breeze was always gentle. It was a place where time seemed to stand still, and the only sound was the soft rustle of leaves.



9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie działań promocja wśród zawodników i mieszkańców	Początek listopada 2015	oferent
Przygotowanie zadania	Listopad 2015	oferent
Przeprowadzenie zadania	do 12 grudnia 2015	oferent
Zakończenie zadania	Grudzień 2015	Oferent
Rozliczenie	Koniec grudnia 2015	Oferent+ Księgowa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Rezultaty miękkie:**

- nabycie umiejętności konstruktywnego radzenia sobie z przeżywanymi napięciami, będącymi źródłem sięgania po używki, poprzez promocję zdrowego stylu życia
- nabycie umiejętności radzenia sobie z agresją,
- pozyskanie informacji na temat zdrowego trybu życia oraz przeciwdziałania patologiom w otaczającym nas środowisku, poprzez podpatrywanie pozytywnych zachowań jakie daje nam uprawianie sportów walki
- zmotywowanie do walki z własnymi słabościami, poprzez zachęcenie do treningów i wzmożonej pracy nad sobą

**Rezultaty policzalne:**

- liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w zadaniu oraz osób dorosłych – ok.100 uczestników,
- Mistrzostwa Polski -1
- liczba wolontariuszy – 2+(koordynator)
- liczba zajęć (treningów) – przygotowawczych ok. 15
- liczba ogłoszeń o projekcie – 50 plakatów 300 ulotek, i inne
- 1 księgowy – rozliczenie projektu
- 4 ogłoszenia na stronach www. (o rozpoczęciu i o zakończeniu realizacji projektu)
- Liczba trenerów – 2 i 1 asystent
- poczęstunek podczas trwania i na zakończenie – 1
- liczba nagród – 25 nagród (pucharów, dyplomów nagród rzeczowych)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of data in decision-making. It explains how data-driven insights can help identify trends, anticipate challenges, and make informed strategic decisions that drive the organization's success.

4. The fourth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that should be taken to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations and standards.

5. The fifth part of the document addresses the challenges of data integration and interoperability. It explores the various factors that can hinder the seamless flow of data across different systems and departments, and offers strategies to overcome these challenges.

6. The sixth part of the document discusses the role of data in fostering innovation and growth. It explains how data can be used to identify new market opportunities, develop innovative products, and optimize existing processes to drive the organization's growth.

7. The seventh part of the document focuses on the importance of data literacy and skills development. It emphasizes the need for employees to have a solid understanding of data and the ability to use it effectively in their work.

8. The eighth part of the document discusses the role of data in building a data-driven culture. It explains how data can be used to promote transparency, collaboration, and a focus on evidence-based decision-making throughout the organization.

9. The ninth part of the document addresses the challenges of data governance and compliance. It outlines the various factors that can impact data governance, such as data quality, data access, and data retention, and offers strategies to ensure compliance with relevant regulations.

10. The tenth part of the document discusses the role of data in measuring organizational performance. It explains how data can be used to track key performance indicators (KPIs) and identify areas for improvement, leading to more effective and efficient operations.

11. The eleventh part of the document focuses on the importance of data in risk management. It explains how data can be used to identify potential risks, assess their impact, and develop effective risk mitigation strategies to protect the organization's assets and reputation.

12. The twelfth part of the document discusses the role of data in customer relationship management (CRM). It explains how data can be used to understand customer needs, preferences, and behaviors, leading to more personalized and effective customer interactions.

13. The thirteenth part of the document addresses the challenges of data migration and integration. It explores the various factors that can impact data migration, such as data format, data quality, and data security, and offers strategies to ensure a smooth and successful migration process.



MEMORANDUM FOR THE RECORD

Date	Description	Amount	Account	Reference	Remarks	Balance	Total
1942	Jan 1				Balance forward		
	Jan 15	100.00	100-00		Deposit	100.00	100.00
	Jan 30	50.00	100-00		Deposit	150.00	150.00
	Feb 15	25.00	100-00		Deposit	175.00	175.00
	Feb 28	75.00	100-00		Deposit	250.00	250.00
	Mar 15	125.00	100-00		Deposit	375.00	375.00
	Mar 31	175.00	100-00		Deposit	550.00	550.00
	Apr 15	225.00	100-00		Deposit	775.00	775.00
	Apr 30	275.00	100-00		Deposit	1050.00	1050.00
	May 15	325.00	100-00		Deposit	1375.00	1375.00
	May 31	375.00	100-00		Deposit	1750.00	1750.00
	Jun 15	425.00	100-00		Deposit	2175.00	2175.00
	Jun 30	475.00	100-00		Deposit	2650.00	2650.00
	Jul 15	525.00	100-00		Deposit	3175.00	3175.00
	Jul 31	575.00	100-00		Deposit	3750.00	3750.00
	Aug 15	625.00	100-00		Deposit	4375.00	4375.00
	Aug 31	675.00	100-00		Deposit	5050.00	5050.00
	Sep 15	725.00	100-00		Deposit	5775.00	5775.00
	Sep 30	775.00	100-00		Deposit	6550.00	6550.00
	Oct 15	825.00	100-00		Deposit	7375.00	7375.00
	Oct 31	875.00	100-00		Deposit	8250.00	8250.00
	Nov 15	925.00	100-00		Deposit	9175.00	9175.00
	Nov 30	975.00	100-00		Deposit	10150.00	10150.00
	Dec 15	1025.00	100-00		Deposit	11175.00	11175.00
	Dec 31	1075.00	100-00		Deposit	12250.00	12250.00

I *	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Mazowiecko- Podlaski Klub Karate (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	1) Zakup nagród	30	100	Zł	3000	3000	-	-
	2) Wyżywienie uczestników	40	50	Zł	2000	2000	-	-
	3) Wynagrodzenie koordynatora	1	500	Całość	500	-	-	500
	4) Zakup materiałów promocyjnych	1	1000	Komplet	1000	1000	-	-
	5) Przygotowanie i przeprowadzenie	1	1100	Całość	1100	-	1100	-
I I	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	1) .....							
	2) .....							
I I I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ..... ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	1) .....							
	2) .....							
I V	Ogółem:				7600	6000	1100	500

1945  
1946  
1947

1948  
1949  
1950

1951  
1952  
1953

1954  
1955  
1956

1957  
1958  
1959

1960  
1961  
1962

1963  
1964  
1965

1966  
1967  
1968

1969  
1970  
1971

1972  
1973  
1974

1975  
1976  
1977

1978  
1979  
1980

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	78,94%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1100 zł	14,48 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	500 zł	6,58%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	7600 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Lp.	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
			TAK/NIE <sup>1)</sup>	
			TAK/NIE <sup>1)</sup>	
			TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

The first part of the report deals with the general situation in the country. It is noted that the economy is in a state of depression, and that the government is unable to meet its obligations. The report also mentions the political situation, which is described as unstable.

The second part of the report discusses the financial situation. It is stated that the government has a large deficit, and that the debt has increased significantly. The report also mentions the inflation rate, which is high, and the impact of this on the population.

The third part of the report deals with the social situation. It is noted that there is a high level of unemployment, and that the living standards are low. The report also mentions the impact of the war on the population, and the need for social reforms.



Trener Karate stopnia Mistrzowskiego 6 dan Karate Kyokushin 8 dan Ju Jitsu (profesor w sztukach walki) laureat Nagród Ministra Sportu, nagrody Marszałka Woj. Podlaskiego Najlepszy trener Województwa, Odznaczony przez Prezydenta RP, **Krzyżem Kawalerskim Orderu Odrodzenia Polski Złotym Srebrnym Krzyżem Zasługi** Sędzia organizacji Międzynarodowej i Szef szkolenia. Staż w Karate 35 lata Uprawnienia sędziowski  
Zasłużony dla woj. Podlaskiego nagroda Marszałka Województwa  
Drugi instruktor ze specjalnością samoobrona utytułowany zawodnik doświadczenie sędziowskie i trenerskie.  
Zaawansowani zawodnicy mistrzowie i wicemistrzowie Polski – wolontariat  
Specjalista ds. księgowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub posiada maty turniejowe o wartości 15000 zł  
A także sprzęt ochronny do przeprowadzenia walk turniejowych o wartości 4000 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Organizacja Akcji Bezpieczne Dziecko – 1000 zł
- Zajęcia wychowawcze wspólnie z Pomocą dla Polski 1998 r. – 3500 zł
- Organizacja akcji Ferie dla dzieci i Młodzieży – przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego-1tyś.
- Obozy Międzynarodowe organizacja Turniejów Międzynarodowych wspólnie z Urzędem Marszałkowskim 10000 zł
- Organizacja Turniejów Wojewódzkich we współpracy ze Starostwem Zambrowskim- 3500 zł
- Organizacja Mistrzostw Polski-Burmistrz Zambrowa- Marszałek Województwa – 15000 zł
- Organizacja Akcji Bezpieczne Dziecko – 1000 zł
- Organizacja akcji Ferie dla dzieci i Młodzieży – przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego-1000.
- Realizacja Projektu Unijnego Obóz Edukacyjno Sportowy dla Dzieci i Młodzieży – 50000 zł
- Realizacja projektu ze Stowarzyszeniem Tutor Aktywizacja poprzez Karate- 4000
- Organizacja Turniejów Powiatowych sponsor prywatny – 1000 zł
- Mistrzostwa Podlasia z Urzędem Marszałkowskim i Burmistrzem Miasta Zambrów – 8500 zł
- Realizacja oferty z Profilaktyki uzależnień Gmina Ciechanowiec – 9150 zł

10. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The letter is addressed to the Editor of the Journal of the American Medical Association, Chicago, Illinois. The author is Dr. J. H. [Name obscured] of the University of [State obscured].

The letter discusses the author's interest in the subject of [Topic obscured] and mentions that the author has conducted a study on this subject. The author expresses a desire to publish the results of this study in the Journal of the American Medical Association.

The author concludes the letter by expressing appreciation for the editor's consideration of the manuscript and by enclosing the manuscript for the editor's review.

The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/15/1954. The letter is addressed to Dr. J. H. [Name obscured] of the University of [State obscured]. The editor expresses appreciation for the author's letter and for the manuscript.

The editor informs the author that the manuscript has been accepted for publication in the Journal of the American Medical Association. The editor also provides information regarding the publication schedule and the author's responsibilities.

The author responds to the editor's letter, expressing appreciation for the editor's acceptance of the manuscript and for the information provided. The author also provides information regarding the publication schedule and the author's responsibilities.

The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/20/1954. The letter is addressed to the Editor of the Journal of the American Medical Association, Chicago, Illinois. The author is Dr. J. H. [Name obscured] of the University of [State obscured].

The letter discusses the author's interest in the subject of [Topic obscured] and mentions that the author has conducted a study on this subject. The author expresses a desire to publish the results of this study in the Journal of the American Medical Association.

The author concludes the letter by expressing appreciation for the editor's consideration of the manuscript and by enclosing the manuscript for the editor's review.

The editor responds to the author's letter, expressing appreciation for the author's letter and for the manuscript. The editor informs the author that the manuscript has been accepted for publication in the Journal of the American Medical Association.

The author responds to the editor's letter, expressing appreciation for the editor's acceptance of the manuscript and for the information provided. The author also provides information regarding the publication schedule and the author's responsibilities.

- Realizacja projektu POKL Edukacja poprzez karate na obszarach wiejskich – 50000 zł
- Turniej Powiatowy z Wójtem Szumowa plus sponsorzy-2500 zł  
Mistrzostwa Podlasia z Burmistrzem Wysokie Mazowieckie-5000zł
- Mistrzostwa Polski Północno wschodniej z Burmistrzem Wysokie Mazowieckie – 5000zł
- Cztery Międzynarodowe Mistrzostwa Polski Burmistrz Zambrów Marszałek Woj. Podlaskiego – 35000zł
- Realizacja pięciu Projektów POKL o charakterze sportowo edukacyjnym – ok. 250000 zł
- Seminarium sportowo szkoleniowe z Mistrzem Świata Muay Thai Marszałek woj.3000zł
- Międzynarodowe Mistrzostwa Polski Zambrów 2014 – 10000
- Puchar Polski wraz urzędem Marszałkowskim oraz Burmistrzem Miasta Wysokie – 6000zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>2)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>3)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>3)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>5)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>6)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MAZOWIECKO - PODLASIE  
KLUB KARATE**

Organizacja Pożytku Publicznego  
18-230 CIECHANOWIEC, ul. Parkowa 8  
tel./fax 086 277 15 07, kom. 0804 259 053  
NIP 722-11-40-016, Regon 450132316

**PREZES**  
*Artur Wierowski*  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)

Data 15.09.2015.

1. (a) The first part of the question asks for the value of  $x$  when  $y = 0$ . This is the x-intercept of the line. To find this, we set  $y = 0$  in the equation  $2x + 3y = 6$  and solve for  $x$ .  
 $2x + 3(0) = 6$   
 $2x = 6$   
 $x = 3$   
So the x-intercept is  $(3, 0)$ .

(b) The second part asks for the value of  $y$  when  $x = 0$ . This is the y-intercept. We set  $x = 0$  in the equation  $2x + 3y = 6$  and solve for  $y$ .  
 $2(0) + 3y = 6$   
 $3y = 6$   
 $y = 2$   
So the y-intercept is  $(0, 2)$ .

(c) The third part asks for the gradient of the line. The equation is in the form  $ax + by = c$ , where  $a = 2$ ,  $b = 3$ , and  $c = 6$ . The gradient is given by  $-\frac{a}{b}$ .  
Gradient =  $-\frac{2}{3}$

2. (a) The first part asks for the equation of the line passing through the points  $(1, 2)$  and  $(3, 4)$ . To find the equation, we first calculate the gradient  $m$ .  
 $m = \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1} = \frac{4 - 2}{3 - 1} = \frac{2}{2} = 1$   
Using the point-slope form of the equation of a line,  $y - y_1 = m(x - x_1)$ , and substituting  $m = 1$  and the point  $(1, 2)$ , we get:  
 $y - 2 = 1(x - 1)$   
 $y - 2 = x - 1$   
 $y = x + 1$   
So the equation of the line is  $y = x + 1$ .

(b) The second part asks for the equation of the line perpendicular to the line  $y = x + 1$  and passing through the point  $(2, 3)$ . The gradient of the given line is  $1$ . The gradient of a line perpendicular to it is the negative reciprocal, which is  $-1$ . Using the point-slope form with  $m = -1$  and the point  $(2, 3)$ , we get:  
 $y - 3 = -1(x - 2)$   
 $y - 3 = -x + 2$   
 $y = -x + 5$   
So the equation of the perpendicular line is  $y = -x + 5$ .

3. (a) The first part asks for the area of the triangle with vertices  $(1, 1)$ ,  $(3, 1)$ , and  $(3, 3)$ . This is a right-angled triangle with a horizontal base of length  $2$  and a vertical height of length  $2$ .  
Area =  $\frac{1}{2} \times \text{base} \times \text{height} = \frac{1}{2} \times 2 \times 2 = 2$   
So the area is  $2$  square units.

(b) The second part asks for the area of the triangle with vertices  $(1, 1)$ ,  $(3, 1)$ , and  $(1, 3)$ . This is also a right-angled triangle with a horizontal base of length  $2$  and a vertical height of length  $2$ .  
Area =  $\frac{1}{2} \times 2 \times 2 = 2$   
So the area is  $2$  square units.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów.<sup>24)</sup>

*Uwaga: Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem.*

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

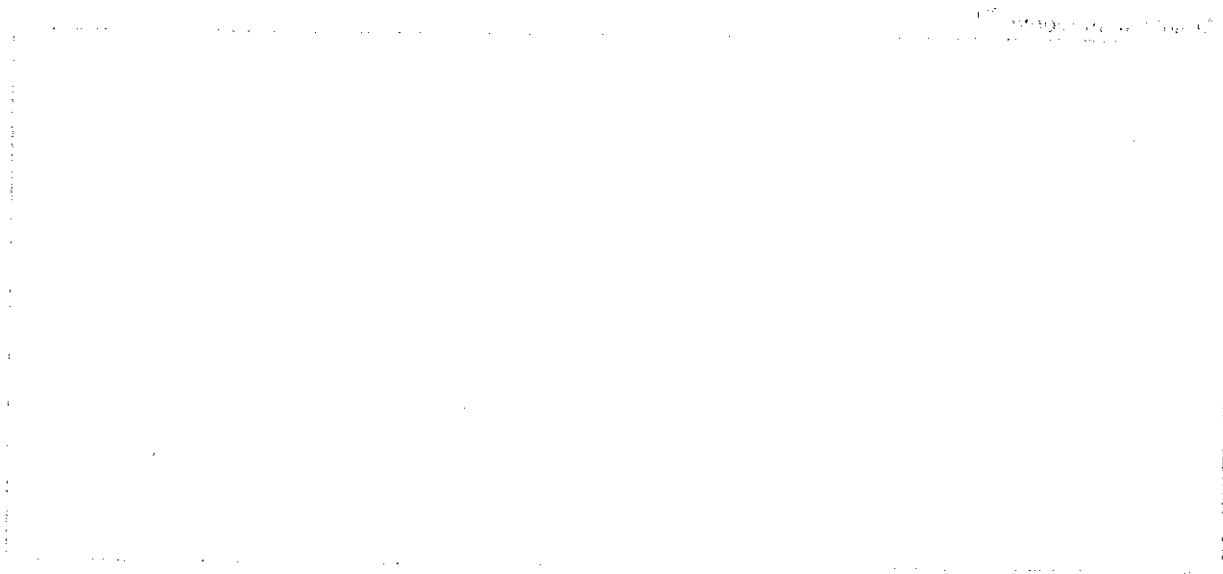
<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

... durch ...

... durch ...

...



... durch ...

... durch ...

... durch ...