



31/08/2015 11:31  
DK/62043/2015



5r6D20Bzh

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*R. S. Polonaty  
31.08.2015*

*P. M. Kozłowski  
31.08.2015 B.P.*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U.  
z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### REGATY ŻEGLARSKIE, SPŁYWY KAJAKOWE (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Pływamy bezpiecznie”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.08.2015 r. do 30.10.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art. 19a „Mały Grant”

#### I. Dane oferenta<sup>1), 3)</sup>

- 1) nazwa: Klub Żeglarski „Zefir” w Łomży
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
00000061666
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 09.01.1995 r.
- 5) nr NIP: 718-18-30-564      nr REGON: 450101193
- 6) adres:  
miejscowość: Łomża ul.: Chopina 2/12  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -  
gmina: Łomża powiat:<sup>8)</sup> Łomża  
województwo: podlaskie  
kod pocztowy: 18-400 poczta: Łomża
- 7) tel.: 516 942 533 faks: -  
e-mail: [janzefir25@wp.pl](mailto:janzefir25@wp.pl) http:// -
- 8) numer rachunku bankowego: 07 1020 1332 0000 1802 0239 8196  
nazwa banku: PKO BP Łomża
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
a) Jan Marcińczyk

- b) Jan Kudaj
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Klub Żeglarski „Zefir” w Łomży, ul. Chopina 2/12, 18-400 Łomża
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Stanisław Grodzki, tel. 608 132 900
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 13) jeżeli oferent<sup>1)</sup> prowadzi<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Cykl regat żeglarskich w klasie „Optymist” i spływów kajakowych dla dzieci na Jeziorze Rajgrodzkim w Ośrodku Żeglarskim Klubu Żeglarskiego „Zefir” w Rajgrodzie. Ich celem jest propagowanie żeglarstwa jako formy spędzania wolnego czasu, a także zdobywanie wiedzy na temat zachowań prozdrowotnych poprzez eliminowanie palenia tytoniu.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Młodzież uczy się zachowań bezpiecznego przebywania nad wodą oraz korzystania ze sprzętu wodnego (łódzie żeglarskie, kajaki). Uczy się umiejętności funkcjonowania w trudnych warunkach, takich jak: silny wiatr, uszkodzenie jachtu, a także współpracy i wykonywania poleceń oraz rywalizacji sportowej uznając ją jako wartościową rozrywkę.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Regaty i spływy kajakowe w klasie „Optymist” dotyczą młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu województwa podlaskiego.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Poprzez cykl imprez doskonalenie praktycznych umiejętności pływania na jachtach żeglarskich i kajakach, popularyzacja żeglarstwa i kajakarstwa wśród młodzieży, zdobywanie wiedzy

teoretycznej dotyczącej żeglarsstwa i kajakarstwa.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Akwen Jeziora Rajgrodzkiego, port żeglarski Klubu Żeglarskiego „Zefir” w Rajgrodzie, ul. Szkolna 24a.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- opracowanie zasad uczestnictwa w regatach i spływach kajakowych
- przygotowanie zabezpieczenia ratowniczego
- przygotowanie składu komisji sędziowskich
- przygotowanie odpowiedniej ilości łodzi i kajaków do zawodów
- przeprowadzenie regat
- wydanie komunikatów końcowych z regat

Terminarz regat i spływów kajakowych:

- 1) 29.08.2015 r.
- 2) 05.09.2015 r.
- 3) 19.09.2015 r.
- 4) 03.10.2015 r.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.08.2015 r. do 30.10.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zasady uczestnictwa, regulaminy	do 29.08.2015 r.	Klub Żeglarski „Zefir”
2. Przygotowanie łodzi do regat	do 30.08.2015 r.	Klub Żeglarski „Zefir”
3. Zabezpieczenie ratownicze	zgodnie z terminarzem	Klub Żeglarski „Zefir”
4. Przeprowadzenie zawodów	zgodnie z terminarzem	Klub Żeglarski „Zefir”
5. Wydanie komunikatów	zgodnie z terminarzem	Klub Żeglarski „Zefir”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Prawidłowa organizacja aktywności ruchowej poprzez żeglarstwo, poparta zachowaniami zdrowotnymi, zdobycie wiedzy teoretycznej o żeglarstwie oraz umiejętności praktycznych pływania na jachtach żeglarskich, kajakach oraz wyłonienie najlepszych załóg żeglarskich.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Puchary 2) Nagrody 3) Opieka ratownicza 4) Sędziowanie	6 25 4 4	50,00 20,00 200,00 175,00	szt. szt.	300,00 500,00 1 200,00 700,00	150,00 150,00 300,00 -	150,00 350,00 500,00 300,00	- - 400,00 400,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Żywnienie	90	10,00		900,00	-	900,00	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Zakup kajaków 2) Zakup wiosel	6 6	1 300,00 100,00	szt. szt.	7 800,00 600,00	7 800,00 600,00	- -	- -
IV	Ogółem:				12 000,00	9 000,00	2 200,00	800,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000,00 zł	75,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2 200,00 zł	18,33%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00 zł	6,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12 000,00 zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

nie dotyczy

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Klub Żeglarski „Zefir” posiada fachową kadrę pedagogiczną, instruktorską i sędziowską do realizacji przyjętego zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub Żeglarski „Zefir” do przeprowadzenia regat i zawodów kajakarskich posiada Ośrodek Żeglarski, sprzęt żeglarski, kajaki oraz port żeglarski.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub Żeglarski „Zefir” od 1995 roku jest corocznie organizatorem regat żeglarskich, biwaków żeglarskich dla młodzieży i obozów żeglarskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~ <sup>niepobieranie</sup> <sup>wpłaty</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ <sup>ewidencją</sup> <sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Żeglarski "ZEFIR"  
18-400 Łomża, ul. Chopina 2/12  
NIP: 718-18-30-564  
Konto PKO BP  
07 1020 1332 0000 1802 0239 8196

V-ce PREZES

*[Signature]*  
Jan Kudaj

PREZES

*[Signature]*  
Jan Marciniak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>4)</sup>)

Data: Łomża, dn. 25.08.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

POUCZENIE

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.



- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.