

p. H. K...  
13. 07. 2015

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO  
W P E L Y N I E O  
Kancelaria Ogólna

2015 - 07 - 10

ilość załączników: .....

podpis: .....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
WPEŁNIENIE  
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki

2015 - 07 - 13

ilość załączników: .....

podpis: .....

10/07/2015 15:16  
DK/63337/2015



5r0D2LTqB



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadań publicznych z zakresu:  
**SPORTU**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**VI Podlaskie Regaty żeglarskie im. Św. Jana Pawła II**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 lipca do 30 lipca 2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Podlaskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Harcerskich „Otwórzmy Bramy”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000237748.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....dn.10.10. 2005 r.....

5) nr NIP: .....542-29-84-659..... nr REGON: .....200039094.....

6) adres:

miejsowość: ....Białystok..... ul.: ....Świętojańska 22/1 lok. 1.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....nie dotyczy.....

gmina: .....Białystok..... powiat:<sup>8)</sup> .....białostocki.....

województwo: .....podlaskie.....

kod pocztowy: ... 15-080... poczta: .....Białystok.....

7) tel.: .... 85 732 82 20..... faks: ..... 85 732 82 20.....

e-mail: ...aleksander70@wp.pl... http:// ....2pdw.ovh.org.....

8) numer rachunku bankowego: .....55-8769-0002-0390-5164-2000-0010.....

nazwa banku: ....Bank Spółdzielczy w Szepietowie (oddział Białystok).....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ... Prezes – Popko Marcin .....

b) ..... Wiceprezes – Dobrońska-Popko Bogna .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....jak wyżej.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Aleksander Dobroński 607215600.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wspieranie wszelkich inicjatyw realizowanych metodą harcerską. Stwarzanie warunków duchowego, intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju młodego człowieka, szczególnie harcerzy i sympatyków.

Kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego praw do wolności i godności, w tym wolności od wszelkich nalogów.

Upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do służby Bogu, Ojczyźnie i drugiemu człowiekowi.

Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność związana ze sportem. Organizacja imprez sportowych. Działalność rekreacyjna. Działalność turystyczna. Realizacja przedsięwzięć zleconych przez inne instytucje. Tworzenie i wdrażanie programów i projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest organizacja regat żeglarskich na poziomie wojewódzkim, propagowanie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego, promowanie kultury fizycznej w różnych środowiskach, szczególnie na obszarze rodzin mniej zamożnych i patologicznych, popularyzacja współzawodnictwa sportowego w duchu fair play, szerzenie zasad bezpieczeństwa na akwenach wodnych. Istotnym celem jest także reklamowanie piękna Podlasia jako atrakcyjnego miejsca aktywnego wypoczynku. Uczestnicy zawodów pochodzący z Województwa Podlaskiego, a także goście z innych województw oraz z zagranicy będą mieli okazję wziąć udział w innych imprezach towarzyszących regatom na jez. Rajgrodzkim. Organizatorzy zainteresowani są zaszczepieniem aktywności sportowej i aktywnej turystyki, szczególnie rywalizacji w dziedzinie żeglarstwa. Regaty odbywają się corocznie; są organizowane po raz szósty.

Projekt adresowany jest przede wszystkim do mieszkańców Województwa Podlaskiego. Zakładany jest także udział innych osób z terenu Polski, a także z zagranicy.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z roku za rok coraz mniej ludzi uprawia aktywnie turystykę, a także coraz częściej wielu z nich nie stać na uprawianie żeglarstwa ze względu na wysoki koszt czarteru sprzętu żeglarskiego. Nierzadko dostrzega się braki i niedomagania w uprawianiu szeroko pojmowanej kultury fizycznej. Dlatego, próbując rozwiązywać te problemy zamierzamy wspierać możliwości aktywnego i atrakcyjnego wypoczynku na niezwykle malowniczym akwenu jeziora Rajgrodzkiego. Skutkiem wykonania niniejszego zadania publicznego winno być pogłębienie zainteresowania aktywnością fizyczną, szczególnie żeglarstwem, bliższe poznanie wartości turystycznych Ziemi Rajgrodzkiej i Podlasia oraz doświadczenie pozytywnego wpływu płynącego z uprawiania sportu.

Regaty żeglarskie oraz imprezy towarzyszące rozwijające ducha sportu będą odbywały się z

zabezpieczeniem ze strony wykwalifikowanych ratowników.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są uczestnicy z Województwa Podlaskiego. Zakłada się udział 30 zawodników oraz 7 osób kadry.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Aby w pełni zrealizować projekt potrzebne będzie zakupienie i przygotowanie następujących pozycji:

- nagrody i materiały programowe
- wyżywienie uczestników
- wynajem sprzętu żeglarskiego
- zapewnienie Komisji Sędziowskiej oraz zabezpieczenia ratowniczego

Działania te pozwolą na całkowitą i bezpieczną realizację zadania.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereńci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Rok 2012:

Zorganizowano zimowisko w Trzciannem (pomoc Urzędu Miejskiego w Białymstoku)

Pomoc: Urząd Miejski Białystok, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Ogólnopolskie Regaty i Rajd szlakiem Błog. Jana Pawła II (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego)

Rok 2013:

Podlaskie Regaty im. Błog. Jana Pawła II (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego)

Obóz wypoczynkowy w Opartowie (dot. Urzędu Miasta w Białymstoku)

Rok 2014 Rewitalizacja szlaku papieskiego, V Regaty papieskie (dot. Urzędu Marszałkowskiego) akcja letnia

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Z roku na rok wzrasta zainteresowanie żeglarstwem na jeziorze Rajgrodzkim oraz zwiększa się liczba uczestników Podlaskich Regat im. Św. Jana Pawła II, które na trwałe wpisały się w kalendarz wydarzeń sportowych i żeglarskich. Pociąga to za sobą rozwój aktywności fizycznej i poprawę kondycji sportowej wśród dzieci i młodzieży oraz wzrost bezpieczeństwa w czasie wypoczynku nad wodą.

Powyższe cele będą realizowane w trakcie regat im. Św. Jana Pawła II w lipcu 2015 roku oraz podczas imprez towarzyszących. Dla najlepszych są przewidziane nagrody.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Rajgród i okolice, a w szczególności jezioro Rajgrodzkie.

Miejscem pobytu młodzieży będzie harcerska baza „Orle Gniazdo” w Opartowie koło Rajgrodu. Regaty odbędą się przy współpracy klubu żeglarskiego „Zefir” oraz „Arcus” (Rajgród)

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Uczestnicy regat zostaną zakwaterowani na terenie harcerskiej bazy „Orle Gniazdo” w Opartowie k. Rajgrodu. Przy okazji na terenie bazy harcerskiej odbędą się m.in. biegi terenowe, zawody sportowe na łądzie i wodzie.

Plan regat: spotkanie organizacyjne i odprawa uczestników Regat żeglarskich na terenie Ośrodka

Żeglarskiego „Zefir”, rozdysponowanie i przejęcie sprzętu jachtów w Klubie Żeglarskim „Arcus”, wypłynięcie na linię startu. W zależności od warunków pogodowych przewidywane jest kilka biegów. Po zakończeniu regat wspólny posiłek, wręczenie nagród i zakończenie imprezy. Organizatorzy posiadają kilkuletnie doświadczenie w organizacji tego typu imprez sportowych, a także odpowiednie uprawnienia sportowe. Powyższe działania mają podstawowy cel: upowszechnienie żeglarstwa, sportu oraz poznanie zasad bezpiecznego wypoczynku.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 do 30 lipca 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie projektu, wykonanie plakatów, dobór kadry, ustalenie zadań.	Lipiec 2015	SWIH „Otwórzmy Bramy”
2. przygotowanie materiałów programowych, organizacja Komisji Sędziowskiej, zabezpieczenia ratowniczego, przygotowanie sprzętu do regat.	Lipiec 2015	j.w.
3. Realizacja projektu, (regaty oraz imprezy towarzyszące),	Lipiec 2015	j.w.
4. Podsumowanie i rozliczenie projektu	Sierpień 2015	j.w.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Popularyzacja sportu żeglarskiego, ducha rywalizacji fair play
  2. Popularyzacja kultury fizycznej i turystyki, poznawanie walorów przyrodniczych Podlasia
  3. Podniesienie świadomości bezpiecznego wypoczynku nad wodą
  4. Zaangażowanie środowisk lokalnych (samorząd, kluby żeglarskie, parafia w Rajgradzie)
- Zakładamy, iż projekt uwrażliwi młodzież na potrzebę aktywnego wypoczynku, poznania piękna przyrody oraz umiejętności bezpiecznego poruszania się w terenie oraz nad wodą.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> .							
	1) Obsługa sędziowska	3	300,0	osoba	900,00	900,00		
	2) Zabezpieczenie ratownicze	1	300,0	osoba	300,00	300,00		

	2) Obsługa (kadra)	2	130,0	osoba	260,00			260,00
	3) zabezpieczenie medyczne	1	300	osoba	300,0	300,00		
	3) wyżywienie	37	40,0	osoba	1480,0	1480,00		
	4) transport	150	4,00	km	600,0		600,0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SWIH „Otwórzmy Bramy” <sup>19)</sup> :							
	1) obsługa księgową	1	100,0		100,00			100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SWIH „Otwórzmy Bramy” <sup>19)</sup> :							
	2) Materiały programowe, nagrody	30	40,0	osoba	1200,00	1020,00	180,00	
IV	Ogółem:				5140,00	4000,00	780,00	360,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		4000,0 zł	77,82 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		780,0 zł	15,17 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		.....zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		.....zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		360,0 zł	07,01 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5140,0 zł	100%
---	---------------------------------------	-----------	------

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W celu obniżenia kosztów organizacji przedsięwzięcia organizatorzy regat (3 osoby) będą pełnili swoje funkcje nieodpłatnie. Również rozliczenie finansowe zostanie dokonane przez organizatorów nieodpłatnie. Dzięki temu zaoszczędzimy 600,00 zł (według stawek obowiązujących na rynku)

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przygotowania i przeprowadzenia zadania podejmą się następujące osoby:

1. ks. dr hab. Józef Łupiński – historyk, profesor UKSW w Warszawie, instruktor żeglarski, jachtowy sternik morski, motorowodny sternik morski, członek komisji sędziowskich
2. ks. dr Aleksander Dobroński – instruktor, uprawnienia żeglarskie
3. Jan Marcinkiewicz – prezes klubu żeglarskiego „Zefir”
4. Jarosław Jabłoński - sędzia kwalifikowany, klub żeglarski „Arcus”
5. ratownicy wodni i medyczni

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Baza „Orle Gniazdo” w Opartowie z wyposażeniem (namioty, łóżka) oraz obiekty klubu „Zefir” i „Arcus”
2. Samochody prywatne
3. Sprzęt nagłaśniający
4. Komputer, drukarka, laminarka,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja wypoczynku zimowego i letniego (dotacja Urzędu Miejskiego w Białymstoku)  
 Wydawnictwa o tematyce historycznej i harcerskiej (dotacja Urzędu Marszałkowskiego oraz Gminy Supraśl)  
 Organizacja rajdów (Katyńskie, Listopadowego, śladami błog. M. Sopoćki) – ze środków własnych.  
 Organizacja regat im. Błog. Jana Pawła II (dotacja Urzędu Marszałkowskiego)

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Harcerskich  
**„OTWÓRZMY BRAMY”**  
 15-082 BIAŁYSTOK  
 ul. Świętojańska 22, lok. 1  
 tel. (085) 732-82-20

**PREZES**  
 Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Harcerskich  
 „Otwórzmy Bramy”  
 .....  
 Marcin Popko  
 .....

**WICEPREZES**  
 Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Harcerskich  
 „Otwórzmy Bramy”  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 07.07.2015 Białystok .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.